

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Convenzione con Poste Italiane S.p.A. per servizio di affrancatura, consegna e ritiro della corrispondenza.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) di confermare la convenzione con Poste Italiane S.p.A. sino alla data del 31/12/2017 e di provvedere alla sottoscrizione della relativa modulistica di adesione, di cui agli allegati di seguito riportati:
 - "servizio Posta Basic Easy" relativo alle attività propedeutiche alla spedizione compresa l'affrancatura (Allegato 1)
 - "servizio di Posta Pick Up" relativo al ritiro della corrispondenza in partenza dalla sede aziendale (Allegato n. 2);
 - "servizio di Consegna a Domicilio" relativo alla consegna della corrispondenza presso la sede aziendale (Allegato n. 3);

- 2) di dare atto che la spesa complessiva relativa all'anno 2016 è di euro 17.268,11 come in dettaglio distinta per voci nella tabella di seguito riportata:

| periodo | Pick up | Affrancature | Valori Bollati | Consegna a domicilio | IVA Consegna a domicilio | TOTALE | TOTALE |
|-------------|---------|--------------|----------------|----------------------|--------------------------|-----------|-----------|
| 1° Sem 2016 | 434,00 | 767,60 | 8.646,15 | 372,00 | 81,84 | 10.301,59 | 17.268,11 |
| 2° Sem 2016 | 441,00 | 633,26 | 5.431,10 | 378,00 | 83,16 | 6.966,52 | |

- 3) di dare atto che la spesa complessiva per l'anno 2017 è di euro 15.399,60 come in dettaglio distinta per voci nella tabella di seguito riportata:

| periodo | Pick up | Affrancature | Valori Bollati | Consegna a domicilio | IVA Consegna a domicilio | TOTALE | TOTALE |
|---------------------|---------|--------------|----------------|----------------------|--------------------------|----------|-----------|
| 1° Sem 2017 | 434,00 | 539,09 | 7.006,15 | 372,00 | 81,84 | 8.433,08 | 15.399,60 |
| 2° Sem 2017 stimata | 441,00 | 633,26 | 5.431,10 | 378,00 | 83,16 | 6.966,52 | |

- 4) di dare atto dell'avvenuta riduzione nell'anno 2016 e nel primo semestre 2017, del costo complessivo di postalizzazione e di perseguire anche per il secondo semestre dell'anno 2017, nell'ambito degli obblighi di revisione della spesa, tale obiettivo mediante l'incentivazione dell'utilizzo sia della Posta Elettronica Certificata aziendale, sia della Posta Elettronica Ordinaria per tutte le comunicazioni che non necessitino di particolari formalità;
- 5) di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Area Contabilità, Bilancio e Finanza dell'Asur dando contestuale mandato di provvedere al pagamento mensile posticipato a seguito di idonea rendicontazione e fatturazione da parte di Poste Italiane S.p.A. rispettando le modalità di pagamento riportate negli allegati moduli di adesione;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;

- 7) di dare atto che la presente Determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio Informativo Aziendale;
- 8) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente Determina rientra nei casi "altre tipologie".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Giannucci)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Sparti)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Morini)



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(Area Affari Generali e Contenzioso)**

Normativa e Provvedimenti di riferimento:

- D.P.R. n. 633 del 26.10.1972 e ss.mm.ii *"Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto"*;
- Legge Regionale 20 giugno n. 13 e ss.mm.ii *"Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"*;
- D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;
- Direttiva 2008/6/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 febbraio 2008 *"Modifica della direttiva 97/67/CE per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali comunitari"*.
- Decreto Legislativo 31 marzo 2011 n. 58 avente oggetto: *"Attuazione della direttiva 2008/6/CE che modifica la direttiva 97/67/CE, per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali della Comunità"*.
- DGRM n. 1224 del 30/12/2015 avente ad oggetto: *"L.R. n. 13 del 20/06/2003 - Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2016"*.

Istruttoria:

La Direzione Generale dell'Asur Marche, sita in Via Oberdan, n. 2, Ancona, ha provveduto a stipulare con Poste Italiane S.p.A. apposite convenzioni, approvate con apposite determinazioni conservate agli atti e da ultimo con Determina n. 185/ASURDG del 17/03/2015.

Il servizio di affrancatura, consegna e ritiro è stato dal 2004 ad oggi esternalizzato, sia per motivi di convenienza, sia in relazione alla circostanza che la limitata disponibilità di risorse umane, non consente, atteso il consistente volume della corrispondenza in arrivo e in partenza, una gestione interna efficiente ed efficace dello stesso.

Ad oggi Poste Italiane S.p.A., risulta l'unica società che garantisce una copertura totale su tutto il territorio nazionale con celerità, economicità e certezza delle comunicazioni.

Inoltre il Decreto Legislativo del 31 marzo 2011, n. 58, recante ad oggetto "Attuazione della direttiva 2008/6/CE che modifica la direttiva 97/67/CE, per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali della Comunità" ridefinisce l'ambito del servizio universale, escludendovi la pubblicità diretta per corrispondenza, a decorrere dal 1° giugno 2012, ma continuando a comprendervi:

- a) la posta fino a 2 kg;
- b) i pacchi fino a 20 kg;
- c) le raccomandate e le assicurate;
- d) la c.d. "posta massiva" (comunicazioni bancarie, bollette e bollettini di pagamento, ecc.).

Il suddetto decreto affida direttamente a "Poste Italiane" il servizio universale per 15 anni, con verifica quinquennale, operata dall'Autorità di regolamentazione sulla base di criteri da essa predisposti, di miglioramenti di efficienza, a pena di revoca dell'affidamento.

La celerità nelle spedizioni, la totale copertura del territorio nazionale e la valenza legale della corrispondenza registrata (Cfr sentenza della Cassazione n. 2035 del 30 gennaio 2014 in base alla quale il principio generale secondo cui l'avviso di ricevimento di una raccomandata postale costituisce atto pubblico, le cui attestazioni godono di fede privilegiata, non può essere esteso alle notificazioni eseguite tramite un servizio di posta privata) sono le ragioni per le quali la Direzione Aziendale ha ritenuto di avvalersi di Poste Italiane per l'anno 2016 confermando la convenzione per l'anno 2017, tenuto conto delle esigenze aziendali di postalizzazione richiedenti tale servizio qualificato.

Esito dell'Istruttoria:

Tutto ciò premesso si sottopone al Direttore Generale, ai fini della successiva adozione, il seguente schema di Determina:

- 1) di confermare la convenzione con Poste Italiane S.p.A. sino alla data del 31/12/2017 e di provvedere alla sottoscrizione della relativa modulistica di adesione, di cui agli allegati di seguito riportati:

- "servizio Posta Basic Easy" relativo alle attività propedeutiche alla spedizione compresa l'affrancatura (Allegato 1)
- "servizio di Posta Pick Up" relativo al ritiro della corrispondenza in partenza dalla sede aziendale (Allegato n. 2);
- "servizio di Consegna a Domicilio" relativo alla consegna della corrispondenza presso la sede aziendale (Allegato n. 3);

2) di dare atto che la spesa complessiva per l'anno 2016 è di euro 17.268,11 come in dettaglio distinta per voci nella tabella di seguito riportata:

| periodo | Pick up | Affrancature | Valori Bollati | Consegna a domicilio | IVA Consegna a domicilio | TOTALE | TOTALE |
|-------------|---------|--------------|----------------|----------------------|--------------------------|-----------|-----------|
| 1° Sem 2016 | 434,00 | 767,60 | 8.646,15 | 372,00 | 81,84 | 10.301,59 | 17.268,11 |
| 2° Sem 2016 | 441,00 | 633,26 | 5.431,10 | 378,00 | 83,16 | 6.966,52 | |

3) di dare atto che la spesa complessiva per l'anno 2017 è di euro 15.399,60 come in dettaglio distinta per voci nella tabella di seguito riportata:

| periodo | Pick up | Affrancature | Valori Bollati | Consegna a domicilio | IVA Consegna a domicilio | TOTALE | TOTALE |
|-------------|---------|--------------|----------------|----------------------|--------------------------|----------|-----------|
| 1° Sem 2017 | 434,00 | 539,09 | 7.006,15 | 372,00 | 81,84 | 8.433,08 | 15.399,60 |
| 2° Sem 2017 | | | | | | | |
| stimata | 441,00 | 633,26 | 5.431,10 | 378,00 | 83,16 | 6.966,52 | |

4) di dare atto dell'avvenuta riduzione nell'anno 2016 e nel primo semestre 2017, del costo complessivo di postalizzazione, e di perseguire anche per il secondo semestre dell'anno 2017, nell'ambito degli obblighi di revisione della spesa, tale obiettivo mediante l'incentivazione dell'utilizzo sia della Posta Elettronica Certificata aziendale, sia della Posta Elettronica Ordinaria per tutte le comunicazioni che non necessitino di particolari formalità;

5) di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Area Contabilità, Bilancio e Finanza dell'Asur dando contestuale mandato di provvedere al pagamento mensile posticipato a seguito di idonea rendicontazione e fatturazione da parte di Poste

Italiane S.p.A. rispettando le modalità di pagamento riportate negli allegati moduli di adesione;

- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
- 7) di dare atto che la presente Determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio Informativo Aziendale;
- 8) di dare atto, ai fini della repertoriatura nel Sistema Attiweb Salute, che la presente Determina rientra nei casi "altre tipologie".

L'addetto alla fase istruttoria

Dott. Gabriele Raciotti



IL DIRETTORE DELL'AREA

Avv. Lucia Cancellieri



Area Contabilità, Bilancio e Finanza e Area Controllo di Gestione

Si attesta che la spesa complessiva presunta di € 32.667,71, derivante dall'adozione del presente provvedimento, verrà imputata secondo le modalità sotto riportate:

- euro 10.301,59, al conto n. 0521030403 "Spese Postali" , Autorizzazione DIRAG 8/0 anno 2016;
- euro 6.966,52, al conto n. 0802020101 "Sopravvenienze passive per acquisti beni e servizi" , Autorizzazione DIRBIL 14/0 anno 2017;
- euro 15.399,60 al conto n. 0521030403 "Spese Postali" , Autorizzazione DIRAG 4/0 anno 2017.

Il Dirigente Area Controllo di Gestione

Dott.ssa Sonia Piercamilli



Il Dirigente Area Contabilità Bilancio e Finanza

Dott. Luigi Stortini



- ALLEGATI -

- Modulo di adesione - Servizio Posta Basic Easy - (Allegato n. 1);
- Modulo di adesione - Servizio di Posta Pick Up - (Allegato n. 2);
- Modulo di adesione - Servizio di Consegna a Domicilio - (Allegato n. 3).