

**SCHEDA PROGETTO CORSO**

TIPOLOGIA DEL PROGETTO	1. Evento Formativo Residenziale (aperto ai NON dipendenti ASUR)	<input type="checkbox"/>
	2. Progetto Formativo Residenziale (aperto ai soli dipendenti ASUR)	<input type="checkbox"/>
	<u>Specificare:</u> FORMAZIONE RESIDENZIALE A BASSA INTENSITÀ (oltre i 30 partecipanti/edizione) (N.B.: assenza NON consentita)	<input checked="" type="checkbox"/>
	FORMAZIONE RESIDENZIALE INTERATTIVA (fino a 30 partecipanti/edizione) (N.B.: assenza NON consentita)	<input type="checkbox"/>
	FORMAZIONE BLENDED/MISTA (RESIDENZIALE + FORMAZIONE SUL CAMPO)	<input type="checkbox"/>
	FORMAZIONE SUL CAMPO (specificare la tipologia)	<input type="checkbox"/>
	1) TRAINING INDIVIDUALIZZATO (min 3 ore con 1 tutor ogni max 3 partecipanti)	<input type="checkbox"/>
	2) GRUPPI DI MIGLIORAMENTO (min 5 incontri di min 2 ore ciascuno - max 20 partecipanti a gruppo)	<input type="checkbox"/>
	3) AUDIT CLINICO E/O ASSISTENZIALE (min 6 incontri di min 2 ore ciascuno - max 20 partecipanti a gruppo)	<input type="checkbox"/>
	4) ATTIVITÀ DI RICERCA	<input type="checkbox"/>
TITOLO CORSO	"GLI ACQUISTI IN SANITA' DOPO IL CORRETTIVO AL D.LGS. 50/2016, LE LINEE GUIDA ANAC ED IL NUOVO PNA 2016 E LE REGOLE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO"	
DIRETTORE DEL CORSO	Dott. ALBERTO LANARI	
RESPONSABILE SCIENTIFICO	Nome e cognome: PIERLUIGI GIGLIUCCI Qualifica: Direttore Amministrativo ASUR	
PRESENTAZIONE CORSO	Il presente corso è stato previsto nel Piano formativo aziendale per l'anno 2017 (determina ASUR n. 15 del 16/01/2017) e rientra in un progetto di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza, fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art.6 del D.L.78/2010, e quindi dai limiti previsti dalla normativa alle spese di formazione (Corte dei Conti Emilia Romagna, deliberazione n.276/2013). In particolare il corso ha lo scopo di approfondire il tema degli acquisti nelle aziende sanitarie alla luce della riforma della disciplina dei contratti pubblici, delle linee guida ANAC e del nuovo PNA 2016, anche con riferimento alle regole del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.	
OBIETTIVI	<b>Generale:</b> L'obiettivo generale è quello di affrontare le criticità del procurement sanitario tenendo conto del nuovo codice dei contratti pubblici, delle linee guida ANAC sull'attività dei RUP e sul conflitto di interessi, oltre alle indicazioni contenute nel PNA 2016. Sarà trattato anche l'aggiornamento ed il rispetto del codice di comportamento.	
	<b>Scopo prevalente (max 2 scelte):</b> <input checked="" type="checkbox"/> accrescere le conoscenze teoriche <input type="checkbox"/> fornire abilità pratiche <input type="checkbox"/> elaborare prodotti/progetti <input checked="" type="checkbox"/> stimolare comportamenti/aspetti relazionali	

### SCHEDA PROGETTO CORSO

	<p><b>Specifici (i partecipanti al termine del corso saranno in grado di):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) conoscere le disposizioni sul procurement in sanità</li> <li>2) applicare le linee guida ANAC in materia di contratti pubblici</li> <li>3) affrontare il tema delle cause di incompatibilità e i casi di conflitto di interessi</li> <li>4) conoscere le responsabilità ed i rapporti con il RPCT, i dirigenti e i direttori</li> </ol> <p><b>Quali aree di competenza alimenta maggiormente l'attività formativa (1 sola scelta)?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenze tecnico specialistiche</p> <p><input type="checkbox"/> Competenze organizzativo/gestionali di sistema</p> <p><input type="checkbox"/> Competenze di comunicazione/relazionali di processo</p>
DESTINATARI	Partecipanti per edizione n. 65
	Qualifiche non ECM (specificare): Dirigenti, collaboratori, assistenti amministrativi, professionali e tecnici, Ingegneri
	UU.OO. coinvolte: Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria clinica, Sistemi informativi, Referenti Prev.Corrruzione/Trasparenza
ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Edizioni n. 1</li> <li>2) Giornate per edizione n. 1</li> <li>3) Ore per edizione n. 8</li> <li>4) Ore totali evento n. 8</li> </ol>
DATA	17/05/2017
ORARI	9,30 – 18,30
SEDE	Aula Didattica AV2 – Via C. Colombo, 106 - Ancona
DOCENTI <i>(indicare Titolari e sostituti)</i>	<p>Nome e cognome: Stefano Toschei</p> <p>Qualifica: Consigliere – Magistrato</p> <p>Ente di appartenenza: TAR Lazio</p>

### PROGRAMMA

Registrazione partecipanti dalle ore 9,30 alle ore 10,00

GIORNO	ORA DI INIZIO	ORA DI FINE	DOCENTE	TITOLO RELAZIONE	METODOLOGIA DIDATTICA
18/05/2017	10,00	18,30	Stefano Toschei	Gli acquisti in sanità dopo il correttivo al d.lgs. 50/2016, le linee guida ANAC ed il nuovo PNA 2016 e le regole del Codice di comportamento	Lezione magistrale/frontale

### SPESE PREVENTIVATE:

Riferimento tariffe docenze: CC.NN.LL.; DGRM 353/2012

Rimborsi (indicativi): trasporti solo EQUIVALENTE al trasporto pubblico.

DOCENTE ESTERNO	NOTTI	PERNOTTO	VITTO	TRASPORTI	VARIE	ORE DOCENZA	COSTO DOCENZA*
I. Stefano Toschei	1		44	90	10	8	1.600

## SCHEDA PROGETTO CORSO

*\* comprensivo di progettazione formativa, predisposizione materiali didattici, documentazione finale e supporti didattici multimediali*

### AUTORIZZAZIONI

Il Direttore Scientifico

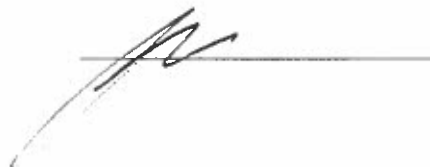
Il Direttore del Centro Alta Formazione ASUR  
Dott. Alberto Lanari

Ancona, li \_\_\_\_\_

### Per Approvazione:

Il Direttore del Corso Dott. Alberto Lanari

Il Direttore Amm.vo ASUR Dott. Pierluigi Gigliucci





## **PROGRAMMA PER INIZIATIVA SEMINARIALE PRESSO ASUR MARCHE**

### **“GLI ACQUISTI IN SANITA’ DOPO IL CORRETTIVO AL D.LGS. 50/2016, LE LINEE GUIDA ANAC ED IL NUOVO PNA 2016 E LE REGOLE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO”**

**Ancona 17 maggio 2017 – 10,00-18,30**

**cons. Stefano Toschei**

La riforma della disciplina sui contratti pubblici e il coordinamento con le modifiche normative del c.d. decreto Madia

Il correttivo al Codice dei contratti pubblici e le modifiche sostanziali

Il nuovo sistema delle fonti del diritto in materia di appalti pubblici: legge e *soft law*, la nuova funzione consultiva del Consiglio di Stato, il ruolo pregnante del precedente giurisprudenziale

Esame delle linee guida rilevanti approvate nel 2016 e 2017: in particolare le nuove linee guida sull’attività dei RUP

Il rilievo dei Codici di comportamento nelle attività dei dipendenti e dei dirigenti dell’ente sanitario in attuazione delle norme del PNA

La programmazione degli acquisti e i contratti di importo modesto

Le quattro fasi dell’operazione contrattuale

Scelta e nomina del RUP: in particolare la redazione dell’atto di nomina

Il PNA 2016 e la sezione dedicata agli acquisti e in particolare le disposizioni sul *procurement* in sanità

Rapporto con il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: le implicazioni connesse alle previsioni del Codice di comportamento dell’ente

L’affidamento di commesse pubbliche e il rispetto delle misure del Piano di prevenzione della corruzione: in particolare gli acquisti di importo inferiore ai 40.000 euro

Le criticità del *procurement* sanitario: programmazione e proroghe contrattuali, centrali di committenza e mercato elettronico, rapporto con il sanitario proponente l’acquisto, l’esecuzione anticipata, la fase dell’affidamento e della stipula del contratto, l’esecuzione

Il problema delle cause di incompatibilità: in particolare le dichiarazioni sul conflitto di interessi nel settore sanitario

Esame delle recenti linee guida di ANAC sul conflitto di interessi nel settore sanitario

L'acquisizione delle dichiarazioni sul conflitto di interessi relative agli altri soggetti che intervengono nella procedura contrattuale

Rapporti con il dirigente (se diverso dal RUP): in particolare la delega di firma e la delega di funzioni e le relative responsabilità

L'applicazione del sistema di rotazione degli incarichi nel settore sanitario: in particolare la rotazione ordinaria e quella straordinaria

Gli atti della procedura di acquisto dell'ente sanitario ed il rafforzamento degli obblighi di trasparenza

Il RUP tra accesso ai documenti ed accesso civico agli atti della procedura contrattuale

La gestione della fase precontenziosa (autotutela, parere precontenzioso ad ANAC), giudiziale (giudice amministrativo/giudice civile) e susseguente (intervento successivo di ANAC ai sensi dell'art. 211, comma 2, d.lgs. 50/2016 e Corte dei conti) ed individuazione degli specifici oneri rimessi alla competenza del RUP

Sanzioni e profili di responsabilità a carico dei direttori generali, dei dirigenti e dei RUP e strumenti per la tranquillità operativa dei responsabili dell'operazione contrattuale

## SCHEDA PROGETTO CORSO

<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO</b>	1. Evento Formativo Residenziale (aperto ai NON dipendenti ASUR)	<input type="checkbox"/>
	2. Progetto Formativo Residenziale (aperto ai soli dipendenti ASUR)	<input type="checkbox"/>
	<u>Specificare:</u> FORMAZIONE RESIDENZIALE A BASSA INTENSITÀ (oltre i 30 partecipanti/edizione) (N.B.: assenza NON consentita)	<input checked="" type="checkbox"/>
	FORMAZIONE RESIDENZIALE INTERATTIVA (fino a 30 partecipanti/edizione) (N.B.: assenza NON consentita)	<input type="checkbox"/>
	FORMAZIONE BLENDED/MISTA (RESIDENZIALE + FORMAZIONE SUL CAMPO)	<input type="checkbox"/>
	FORMAZIONE SUL CAMPO (specificare la tipologia)	<input type="checkbox"/>
1) TRAINING INDIVIDUALIZZATO (min 3 ore con 1 tutor ogni max 3 partecipanti)	<input type="checkbox"/>	
2) GRUPPI DI MIGLIORAMENTO (min 5 incontri di min 2 ore ciascuno - max 20 partecipanti a gruppo)	<input type="checkbox"/>	
3) AUDIT CLINICO E/O ASSISTENZIALE (min 6 incontri di min 2 ore ciascuno - max 20 partecipanti a gruppo)	<input type="checkbox"/>	
4) ATTIVITÀ DI RICERCA	<input type="checkbox"/>	
<b>TITOLO CORSO</b>	"IL NUOVO SISTEMA DELLA TRASPARENZA TRA ACCESSO CIVICO E ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI NELLE AMMINISTRAZIONI SANITARIE E NELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E CONTROLLATE"	
<b>DIRETTORE DEL CORSO</b>	Dott. ALBERTO LANARI	
<b>RESPONSABILE SCIENTIFICO</b>	Nome e cognome: PIERLUIGI GIGLIUCCI Qualifica: Direttore Amministrativo ASUR	
<b>PRESENTAZIONE CORSO</b>	Il presente corso è stato previsto nel Piano formativo aziendale per l'anno 2017 (determina ASUR n. 15 del 16/01/2017) e rientra in un progetto di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza, fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art.6 del D.L.78/2010, e quindi dai limiti previsti dalla normativa alle spese di formazione (Corte dei Conti Emilia Romagna, deliberazione n.276/2013). In particolare il corso ha lo scopo di approfondire il nuovo sistema della trasparenza tra accesso civico semplice, generalizzato e accesso ai documenti amministrativi nelle amministrazioni sanitarie e nelle società partecipate e controllate.	
<b>OBIETTIVI</b>	<p><b>Generale:</b> L'obiettivo generale è quello di conoscere i vari istituti dell'accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni, nel rispetto della tutela dei dati personali e le norme del Codice Privacy, oltre all'applicazione del sistema della trasparenza e della prevenzione della corruzione alla luce delle recenti modifiche legislative, con particolare riferimento alle sanzioni e al ruolo dell'ANAC.</p> <p><b>Scopo prevalente (max 2 scelte):</b>  <input checked="" type="checkbox"/> accrescere le conoscenze teoriche o fornire abilità pratiche  <input type="checkbox"/> elaborare prodotti/progetti    <input type="checkbox"/> stimolare comportamenti/aspetti relazionali</p>	

### SCHEDA PROGETTO CORSO

	<p><b>Specifici (i partecipanti al termine del corso saranno in grado di):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) conoscere le tecniche di redazione del regolamento interno in materia di accesso</li> <li>2) applicare le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza</li> <li>3) affrontare la gestione della procedura di accesso e degli obblighi di pubblicazione</li> <li>4) conoscere i controlli, le sanzioni ed il ruolo dell'ANAC</li> </ol> <p><b>Quali aree di competenza alimenta maggiormente l'attività formativa (1 sola scelta)?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenze tecnico specialistiche</p> <p><input type="checkbox"/> Competenze organizzativo/gestionali di sistema</p> <p><input type="checkbox"/> Competenze di comunicazione/relazionali di processo</p>
<b>DESTINATARI</b>	<b>Partecipanti per edizione n. 65</b>
	<b>Qualifiche non ECM (specificare):</b> Dirigenti, collaboratori, assistenti amministrativi, professionali e tecnici, Avvocati
	<b>UU.OO. coinvolte:</b> Comunicazione e UU.RR.PP., Affari Generali, Politiche del Personale, Bilancio e Finanza, Referenti Prev.Corrruzione/Trasparenza
<b>ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Edizioni n. 1</li> <li>2) Giornate per edizione n. 1</li> <li>3) Ore per edizione n. 6,5</li> <li>4) Ore totali evento n. 6,5</li> </ol>
<b>DATA</b>	18/05/2017
<b>ORARI</b>	8,30 – 15,30
<b>SEDE</b>	Aula Didattica AV2 – Via C. Colombo, 106 - Ancona
<b>DOCENTI</b> <i>(indicare Titolari e sostituti)</i>	<p><b>Nome e cognome:</b> Stefano Toschei</p> <p><b>Qualifica:</b> Consigliere – Magistrato</p> <p><b>Ente di appartenenza:</b> TAR Lazio</p>

### PROGRAMMA

Registrazione partecipanti dalle ore 8,30 alle ore 9,00

GIORNO	ORA DI INIZIO	ORA DI FINE	DOCENTE	TITOLO RELAZIONE	METODOLOGIA DIDATTICA
18/05/2017	9,00	15,30	Stefano Toschei	Il nuovo sistema della trasparenza tra accesso civico e accesso ai documenti amministrativi nelle amministrazioni sanitarie e nelle società partecipate e controllate	Lezione magistrale/frontale

### SPESE PREVENTIVATE:

Riferimento tariffe docenze: CC.NN.LL.; DGRM 353/2012

Rimborsi (indicativi): trasporti solo EQUIVALENTE al trasporto pubblico.

DOCENTE ESTERNO	NOTTI	PERNOTTO	VITTO	TRASPORTI	VARIE	ORE DOCENZA	COSTO DOCENZA*
I. Stefano Toschei	1	110	44	40	10	6,5	1.400



## SCHEDA PROGETTO CORSO

*\* comprensivo di progettazione formativa, predisposizione materiali didattici, documentazione finale e supporti didattici multimediali*

### AUTORIZZAZIONI

Il Direttore Scientifico

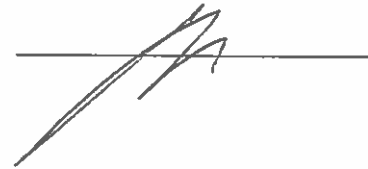
Il Direttore del Centro Alta Formazione ASUR  
Dott. Alberto Lanari

Ancona, li \_\_\_\_\_

### Per Approvazione:

Il Direttore del Corso Dott. Alberto Lanari

Il Direttore Amm.vo ASUR Dott. Pierluigi Gigliucci





**PROGRAMMA PER INIZIATIVA SEMINARIALE PER ASUR MARCHE**  
**“IL NUOVO SISTEMA DELLA TRASPARENZA TRA ACCESSO CIVICO E**  
**ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI NELLE AMMINISTRAZIONI**  
**SANITARIE E NELLE SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLATE”**

**Ancona 18 maggio 2017 - ore 8,30-15,30**

**cons. Stefano Toschei**

Nozione di “trasparenza” e nozione di “accesso”: elementi distintivi, differenze normative e concettuali

L’istituto dell’accesso ai documenti amministrativi alla luce delle interpretazioni della giurisprudenza

Il rapporto con la tutela dei dati personali e le norme del Codice della privacy sull’accesso ai dati

Obblighi, disciplina delle procedure e responsabilità all’interno degli uffici

Peculiarità del procedimento di accesso documentale

Conseguenze per il mancato adempimento alle richieste di accesso documentale

La trasparenza quale sinonimo di imparzialità e quale misura trasversale di prevenzione della corruzione

Soggetti tenuti all’applicazione del sistema di prevenzione della corruzione e delle norme sulla trasparenza

La nuova figura del responsabile della prevenzione della corruzione in coincidenza con il responsabile della trasparenza

La nomina dei referenti e dei responsabili della pubblicazione

Novità introdotte nel maggio 2016 nel Codice della trasparenza

Nuovi adempimenti imposti agli uffici pubblici e collegati all’adeguamento dei Piani triennali di prevenzione della corruzione al PNA 2016

L’applicazione delle linee guida ANAC del 28 dicembre 2016 e delle successive determinazioni di febbraio e di marzo 2017

La gestione dei nuovi obblighi di trasparenza (appalti, autorizzazioni e concessioni, sovvenzioni e contributi, affidamenti di incarichi a collaboratori e consulenti nonché attribuzione dei servizi legali, pubblicazione delle dichiarazioni reddituali di dirigenti e di dipendenti in posizione organizzativa con incarichi dirigenziali)

Accesso ai documenti, obbligo di pubblicazione e accesso civico (FOIA)

Distinzione tra accesso civico semplice e generalizzato

La gestione della procedura di accesso civico (semplice e generalizzato) e le conseguenze degli inadempimenti

La tutela della privacy e le linee-guida ANAC-Garante privacy del 28 dicembre 2016

L'obbligo di redazione del regolamento interno sui casi di esclusione in materia di accesso ai documenti e accesso civico

Tecniche di redazione del regolamento e conseguenze per la mancata adozione

Peculiarità del sistema della trasparenza legate alla riforma delle società in mano pubblica (d.lgs. 175/2016)

Obblighi specifici in capo alle società

Controlli sulla trasparenza da parte dell'ente vigilante e dell'ANAC

Sanzioni e ruolo dell'ANAC