

ORGANIZZAZIONE DELLA DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE

Ai sensi dell'art.3 del D.Lvo 502/1992 e s.m.i., Il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo, partecipano unitamente al Direttore Generale che ne ha la responsabilità, alla direzione aziendale, assumendo direttamente responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e pareri, alle decisioni della Direzione Generale. Il Direttore Sanitario (art.3 comma 7) dirige i servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico-sanitari e fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza.

Con la Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13, art 4, comma 2 nell'ambito della riorganizzazione del Servizio sanitario Regionale viene stabilito che: Il Direttore generale, nominato con le modalità di cui all'articolo 3 bis del D.Lgs. 502/1992, ha la rappresentanza legale dell'Azienda, è responsabile della gestione aziendale ed è coadiuvato nell'esercizio delle sue funzioni, secondo quanto previsto dall'articolo 3 del D.Lgs. 502/1992, dal direttore amministrativo e dal direttore sanitario, nonché dal responsabile dei servizi di integrazione socio-sanitaria. Questi ultimi formulano proposte e pareri al Direttore Generale in ordine alla pianificazione, al coordinamento, al monitoraggio e alla verifica dei percorsi e dei processi relativi alle materie ricomprese nelle aree di rispettiva competenza. Inoltre la norma sopra richiamata all'Art 9 comma 1 indica le Aree Vaste Territoriali come articolazioni dell'ASUR, i cui ambiti sono definiti nell'allegato A, aventi il compito di assicurare alla popolazione residente le prestazioni incluse nei livelli essenziali di assistenza (LEA) e l'equo accesso ai servizi e alle funzioni di tipo sanitario, sociale e di elevata integrazione sanitaria (...).

L'Atto aziendale, approvato con Determina n. 89/D.G. del 10/3/2005, definisce le funzioni, i compiti e le responsabilità dei livelli direzionali e nello specifico:

Il Direttore Sanitario concorre al governo dell'azienda e partecipa al processo di pianificazione strategica, coadiuvando il Direttore Generale nella definizione di linee strategiche, delle politiche aziendali finalizzate alla garanzia di equità nella opportunità di accesso ed al raggiungimento del miglior rapporto efficacia – efficienza e qualità nella allocazione delle risorse e nella erogazione dei servizi sanitari. Rappresenta il primo e fondamentale snodo organizzativo di collegamento tra il livello strategico ed il sistema operativo aziendale. Concorre al governo aziendale partecipando al processo di pianificazione strategica e di pianificazione annuale dell'Azienda.

In particolare:

- è garante del governo clinico, sostenendo l'azione dei Direttori di Area Vasta ed in tale veste coordina l'area dell'assistenza nel rispetto delle autonomie professionali ed organizzative;
- è garante della qualità e dell'efficienza tecnico operativa della produzione di prestazioni e di servizi, promuovendo nelle Aree Vaste l'individuazione e l'attuazione di percorsi clinico assistenziali, che, nel quadro delle compatibilità economiche, siano ritenuti i più efficaci ed appropriati per dare concretezza alle linee strategiche fissate a livello aziendale, coadiuvato in tali attività dai professionisti;
- presidia la funzione aziendale di produzione attraverso il coordinamento dell'attività di ricerca epidemiologica e sociale finalizzata ai bisogni di salute ed alla qualità dei servizi prodotti;
- garantisce, supportato dalla funzione di committenza, nell'ambito della programmazione annuale e pluriennale, la coerenza con gli obiettivi di salute ritenuti prioritari, valutando le opportunità, i criteri ed i vincoli per l'elaborazione dei piani di produzione;
- svolge altresì ogni altra funzione, ivi compresa l'adozione di atti a rilevanza esterna, attribuitagli dalla legislazione vigente o dai regolamenti anche aziendali ovvero delegatagli dal Direttore Generale.

- Nelle materie di rilievo socio-sanitario si coordina, per gli aspetti programmatori e di indirizzo operativo, con il Responsabile dei Servizi di Integrazione Socio-Sanitaria.

Dalla lettura della normativa soprarichiamata si rende evidente la necessità di collegare il livello di programmazione, coordinamento, verifica e controllo propri del Direttore Sanitario con il livello di erogazione dei servizi sanitari, attraverso la dotazione di strutture operative in grado di coadiuvarlo nelle seguenti macro funzioni:

- Erogazione uniforme al livello aziendale dei livelli essenziali di assistenza.
- Armonizzazione e modellizzazione dei percorsi assistenziali sanitari e socio sanitari.
- Garanzia dell'uniforme qualità ed efficienza tecnico operativa della produzione di prestazioni e di servizi.
- Implementazione della funzione aziendale di produzione attraverso il coordinamento dell'attività di ricerca epidemiologica e sociale finalizzata ai bisogni di salute ed alla qualità dei servizi prodotti.
- Miglioramento continuo dei livelli di efficacia, di efficienza e di economicità nell'ambito dell'organizzazione e gestione dei servizi al fine di eliminare i fattori di duplicazione e frammentazione.

Si definisce pertanto il seguente organigramma e funzionigramma a livello ASUR contenente il modello funzionale e organizzativo della Direzione sanitaria, che si articola in funzioni in staff (tabella 1) e funzioni in line (tabelle 2 e 3). Si specifica altresì che il livello di Area Vasta non ha un rapporto di line gerarchico, ma descrive le strutture ed i servizi delle AA.VV. che si coordinano nell'Area di riferimento.

TABELLA 1

STRUTTURA IN STAFF

- **Area di coordinamento funzionale denominata: Area Sanitaria e Socio Sanitaria**

TABELLA 2

STRUTTURE IN LINE

- **Area di coordinamento funzionale denominata: Area Politica del Farmaco**
- **Area di coordinamento funzionale denominata: Area Direzione Tecnica della Prevenzione**
- **Area di coordinamento funzionale denominata: Area delle Professioni Sanitarie**
- **Area di coordinamento funzionale denominata: Area Territoriale**
- **Area di coordinamento funzionale denominata: Area Specialistica ambulatoriale, libera professione e liste di attesa**
- **Area di coordinamento funzionale denominata: Area del Governo Clinico**

STRUTTURE IN STAFF	
Area Sanitaria e Socio-Sanitaria	
ASUR SEDE DIREZIONE GENERALE	L'Area Sanitaria e Socio-Sanitaria è la struttura tecnica comune della Direzione Sanitaria e della Direzione dei Servizi di Integrazione Socio Sanitaria che svolge compiti di indirizzo, coordinamento e controllo delle attività di carattere gestionale e organizzativo direttamente afferenti, o di specifica competenza della Direzione Generale ASUR.
FUNZIONI	<p>Supporto tecnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico e amministrativo alla Direzione sanitaria e alla Direzione dei Servizi d'Integrazione Socio- Sanitaria nelle attività di pianificazione, coordinamento dei percorsi e processi di competenza. - gestione e verifica dell'utilizzo di fondi finalizzati assegnati con atti regionali direttamente alla Direzione Generale. - istruttoria determine per materie afferenti alla Direzione sanitaria e alla Direzione dei Servizi d'Integrazione Socio- Sanitaria. - rendicontazioni e verifiche . <p>Gestione flussi informativi e analisi dei dati sanitari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto nell'analisi e valutazione dei dati sanitari (flussi ministeriali, regionali e aziendali), contribuisce al raccordo con l'Agenzia sanitaria regionale e con la rete epidemiologica marchigiana. - Verifica e monitoraggio della corretta raccolta e trasmissione dei flussi informativi necessari al monitoraggio dei LEA. <p>Residenzialità sanitaria e socio sanitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - applicazione delle Delibere di Giunta Regionale n. 1195/2013 e n. 1331/2014 (definizione del sistema tariffario, degli standard assistenziali e della compartecipazione nelle strutture residenziali e semi residenziali socio – sanitarie). - verifica della corretta applicazione degli standard dalla DGRM 1331/2014 - definizione dei modelli unici di accordi contrattuali distinti per le tipologie di struttura e per livelli d'intensità assistenziale per gli aspetti sanitari e socio-sanitari; - istruttoria per la ripartizione dei budget derivante da accordi con le rappresentanze degli enti gestori che afferiscono ai servizi sanitari e di integrazione socio-sanitaria; - predisposizione dei Piani di convenzionamento delle strutture residenziali e semi - residenziali. <p>Autorizzazione e accreditamento/analisi del fabbisogno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto alla Direzione sanitaria e alla Direzione dei Servizi d'Integrazione Socio- Sanitaria per le procedure di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie aziendali; - verifica della sussistenza dell'accreditamento per le strutture contrattualizzate con l'ASUR; - aggiornamento dell'elenco delle strutture sanitarie e socio – sanitarie autorizzate, accreditate e contrattualizzate. - analisi del fabbisogno aziendale dei posti letto da contrattualizzare afferenti alle strutture sanitarie e socio-sanitarie. <p>Governo della domanda U.O. SeS/Programmazione integrata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di supporto, raccordo e accompagnamento ai Distretti sanitari nell'implementazione organizzativa e operativa delle U.O. SeS in coerenza a quanto previsto dalla DGRM 110/2015.

	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di supporto raccordo e accompagnamento ai distretti Sanitari nell'implementazione organizzativa gestionale dell'Area logica del governo della domanda (PUA, UVI e PAI) n coerenza a quanto previsto dalla DGRM n. 111/2015. - Programmazione integrata sociale e sanitaria e rapporti con gli Ambiti Territoriali Sociali <p>Affido/adozioni/volontariato/cooperazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di documenti contenenti linee di indirizzo per le politiche aziendali riferite al terzo settore ed al volontariato, proponendo atti d'interesse aziendale per i servizi alla persona; - Istruttoria di atti riferiti a convenzioni con Associazioni di volontariato, Cooperative sociali, Associazioni di promozione sociale relativamente a prestazioni o collaborazioni di carattere socio-sanitario. - Monitoraggio delle attività sanitarie e socio-sanitarie nell'ambito dei procedimenti di affido/adozione
SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione flussi informativi e analisi dei dati sanitari - Residenzialità sanitaria e socio-sanitaria - Affidamento/adozioni/volontariato/cooperazione - Autorizzazione e accreditamento/analisi del fabbisogno - Governo della domanda- U.O. SeS/Programmazione integrata.

TITOLARITA'	1 Dirigente Psicologo
PERSONALE ASSEGNATO	2 Dirigenti Psicologi, 3 Dirigenti Amministrativi, 1 Assistente Sociale, 10 personale comparto di cui 1 sociologo e 1 educatore.
RAPPORTO GERARCHICO	Direttore Sanitario e Direttore Responsabile dei Servizi di Integrazione Socio-Sanitaria ognuno per le specifiche competenze e attribuzioni previste dagli atti aziendali, in coerenza con le disposizioni normative regionali e nazionali.
RAPPORTO FUNZIONALE	Supporto Direzione Generale e Direzioni Aree Vaste.

STRUTTURE IN LINE	
Area Politica del Farmaco	
ASUR SEDE DIREZIONE GENERALE	Area di coordinamento funzionale con compiti di indirizzo, coordinamento e controllo.
FUNZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Predispone linee di indirizzo relative alla prescrizione, acquisizione, dispensazione e distribuzione dei farmaci. Favorisce lo sviluppo della cultura del farmaco attraverso piani di formazione-informazione degli operatori. - Definisce fabbisogni e contribuisce alla predisposizione degli atti tecnici con i responsabili delle varie UU.OO. interessate. - Collabora con le UU.OO. Acquisizione Beni e servizi per l'approvvigionamento di farmaci, presidi medico-chirurgici e provvede agli adempimenti amministrativi riguardanti l'esecuzione dei contratti per quanto di propria competenza. - Coordina le attività di controllo quali - quantitativo di competenza dei servizi farmaceutici. - Monitorizza e propone provvedimenti relativamente alla dematerializzazione. - Coordina campagne informative rivolte ai cittadini sul corretto uso dei farmaci, collabora con specifiche indicazioni la gestione della farmacovigilanza e della dispositivo-vigilanza. - Fornisce indicazioni e verifica della corretta tenuta dei registri AIFA, il recupero dei rimborsi per farmaci soggetti a risk sharing, cast sharing e payment by result. - Coordina e fornisce indicazioni e specifica modulistica per le attività ispettive.
SERVIZI	- Farmaceutica ospedaliera e territoriale
TITOLARITA'	1 Direttore farmacista
PERSONALE ASSEGNATO	1 Dirigente farmacista
RAPPORTO GERARCHICO	Direttore Sanitario
RAPPORTO FUNZIONALE	Supporto Direzione Generale e Direzione Aree Vaste.
STRUTTURE E SERVIZI DELLE AREE VASTE CHE SI COORDINANO NELL' AREA	UOC, UOS, UOSD Servizi ospedalieri e territoriali delle AAVV
FUNZIONI	Funzioni di competenza sulla base degli obiettivi e indicazioni fornite dalla direzione generale ASUR e dal direttore dell'Area Politica del farmaco.

STRUTTURE IN LINE	
Area Direzione Tecnica della Prevenzione Primaria e Collettiva	
ASUR SEDE DIREZIONE GENERALE	Area di coordinamento funzionale che svolge attività di programmazione generale, indirizzo e coordinamento delle strutture operative in conformità all'art. 11 della legge Regionale 13/2003 e della DGRM 1287/2013.
FUNZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Collabora allo sviluppo e coordinamento del sistema a rete per la prevenzione collettiva costituito dai Dipartimenti di Prevenzione e dalle funzioni specialistiche di valenza ASUR individuate negli stessi. - Predisporre linee di indirizzo operative finalizzate all'omogeneizzazione delle procedure comportamentali nel territorio; - Supporta il coordinamento operativo dei nuclei tecnici multidisciplinari di Area Vasta e l'implementazione dei programmi del PRP. - Propone, sulla base dei bisogni espressi dalle strutture operative territoriali, il piano di formazione degli operatori del Dipartimento di Prevenzione. <p>Garantisce la collaborazione al Servizio Sanità e all'Agenzia Regionale Sanitaria per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la predisposizione degli atti programmatori ed il monitoraggio dei programmi relativi all'area di interesse; - lo sviluppo della funzione di comunicazione del rischio e della funzione di epidemiologica dell'area medica e veterinaria; - il raccordo con i gruppi tecnici del coordinamento interregionale dell'Area Prevenzione della commissione Salute <p>La Fisica Sanitaria Fornisce supporto tecnico scientifico per gli adempimenti di legge relativi ad autorizzazioni, detenzione impiego e smaltimento di sorgenti radiogene e rifiuti radioattivi. Coordina, nell'ambito degli adempimenti per la radioprotezione del paziente, la stesura di procedure, protocolli e il piano di controllo.</p>
SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> - Fisica sanitaria - Servizi tecnici della prevenzione
TITOLARITA'	1 Direttore area medica, 1 Direttore area veterinaria
PERSONALE ASSEGNATO	1 Tecnico della prevenzione, 1 Assistente sanitaria, 1 Dirigente per promozione salute, 2 comparto (1 segreteria, 1 supporto atti.)
RAPPORTO GERARCHICO	Direttore Sanitario
RAPPORTO FUNZIONALE	Supporto Direzione Generale e Direzione Aree Vaste

STRUTTURE E SERVIZI DELLE AREE VASTE CHE SI COORDINANO NELL'AREA	UOC, UOS, UOSD dei dipartimenti di Prevenzione delle AAVV UOC, UOS Servizio di Fisica Sanitaria
FUNZIONI	Assicurano le attività previste dai livelli essenziali di assistenza (DPCM12.1.17) PSSR e dal Piano della Prevenzione (Legge 38/2012; DGRM 1434/2014) DGRM 540/2015, DGRM 202/2016. Nelle aree di prevenzione primaria collettiva vengono assicurati sicurezza veterinaria e sicurezza alimentare, prevenzione nei luoghi di lavoro, effetti sanitari dei rischi ambientali, effetti sanitari dei rischi chimici per la popolazione, oltre alle funzioni di epidemiologia, promozione alla salute, medicina dello sport e coordinamento screening. Vengono erogate inoltre le funzioni specialistiche di eccellenza individuate in specifici atti

regionali: DGRM 1803/2008 (Comunicazione del rischio in veterinaria e sicurezza alimentare), DGRM 2229/2009 (Centro Regionale di Epidemiologia occupazione); DGRM 2197/1999 (Polo formativo regionale dell'amianto); 2231/2009 (Grandi opere infrastrutturali) e sicurezza edilizia durante il post sisma; DC116/2009 (Sorveglianza malattie da vettori; DGRM 1501/2009 e DGRM 329/2011 (Siti inquinanti). Tali attività sono a valenza ASUR e pertanto in stretto raccordo con la direzione tecnica della prevenzione primaria e collettiva. ASUR.

STRUTTURE IN LINE	
Area delle Professioni Sanitarie	
ASUR SEDE DIREZIONE GENERALE	Area di coordinamento funzionale con compiti di indirizzo, coordinamento e controllo.
FUNZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Fornisce indirizzi finalizzati ad uniformare i modelli organizzativi e gestionali per il governo delle attività di competenza dei professionisti e degli operatori afferenti all'area di riferimento in particolare nella definizione: <ul style="list-style-type: none"> a) dei modelli di reclutamento e gestione delle risorse umane e materiali b) dei percorsi di crescita, di valutazione e valorizzazione delle competenze specifiche c) dei criteri, degli strumenti e degli indicatori di pianificazione operativa per la realizzazione dei percorsi assistenziali e riabilitativi in attuazione dei principi di integrazione delle risorse e delle competenze necessarie alla realizzazione dei percorsi di cura erogati nei dipartimenti ad attività integrata. - Predisporre indicazioni per lo sviluppo e all'omogeneizzazione dei processi della qualità organizzativa, gestionale e clinico assistenziale (<i>miglioramento continuo della qualità - quality assurance, VRQ, accreditamento professionale, linee guida ed evidence ...</i>) condividendo con i dirigenti medici e/o sanitari le metodologie ed i percorsi virtuosi nell'ambito del management e della gestione delle risorse; - Fornisce le valutazioni tecniche per la determinazione degli standard assistenziali, operativi e professionali in aderenza alle logiche e ai criteri dell'intensità di cura e della variabilità assistenziale. - Favorisce lo sviluppo organizzativo e tecnico-professionale dei processi che si realizzano sia a livello ospedaliero che territoriale anche con il contributo delle altre aree professionali, concorrendo allo sviluppo di livelli di performance professionali aderenti agli standard di riferimento; - Collabora con l'area del governo clinico al miglioramento del governo assistenziale e dei processi gestionali di competenza favorendo lo sviluppo di progetti di ricerca in ambito organizzativo e professionale; - Definisce gli indirizzi e collabora con i direttori nell'individuazione dei bisogni formativi e nell'individuazione delle conoscenze-competenze da sviluppare nel breve e lungo periodo da parte dei professionisti con la finalità di accompagnare il sistema e la crescita del singolo professionista (<i>dossier formativo individuale, portfolio delle competenze, percorso di inserimento-valutazione del neo assunto.</i>) - Predisporre indicazioni per l'uniformità delle modulistiche e dei processi organizzativi e provvede al loro monitoraggio.
SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> - Area tecnica della riabilitazione - Area tecnica della prevenzione - Area tecnica radiologia e laboratorio - Area infermieristica e ostetrica
TITOLARITA'	1 Direttore Area infermieristica e ostetrica
PERSONALE ASSEGNATO	1 Dirigente area tecnica della prevenzione, 1 Dirigente dell'area tecnica radiologia e laboratorio, 1 Dirigente dell'area tecnica della riabilitazione.

RAPPORTO GERARCHICO	Direttore Sanitario
RAPPORTO FUNZIONALE	Supporto Direzione Generale e Direzione Aree Vaste.

STRUTTURE E SERVIZI DELLE AREE VASTE CHE SI COORDINANO NELL' AREA	UOC, UOS, PO dei dipartimenti delle professioni di AAVV
FUNZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - In coerenza con gli indirizzi del livello centrale, i dirigenti e le PO dei dipartimenti di AV individuano le modalità operative con le quali garantite le attività di competenza delle specifiche aree. Controllano la qualità e l'efficacia tecnica e operativa delle attività assistenziali, tecniche e riabilitative, nell'ambito della prevenzione, cura e riabilitazione. Favoriscono lo sviluppo tecnico professionale dei processi e delle prestazioni. - Sono responsabili della gestione del governo assistenziale e dei processi organizzativi di competenza delle singole aree, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Direzione ASUR. - Sono responsabili della gestione del governo assistenziale e dei processi organizzativi di competenza delle singole aree, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Direzione ASUR. - Individuano i bisogni formativi degli operatori attraverso tecniche scientifiche di rilevamento degli stessi e collaborano nella realizzazione dei piani formativi.

STRUTTURE IN LINE	
Area Territoriale	
ASUR SEDE DIREZIONE GENERALE	Area di coordinamento funzionale con compiti di indirizzo, coordinamento e controllo.
FUNZIONI	<p>Lo sviluppo delle strutture territoriali ambulatoriali, domiciliari, semiresidenziali, residenziali e la maggiore presa in carico della fragilità e della cronicità, rende necessario un governo centrale e periferico in perfetta sintonia e in raccordo con la direzione dell'integrazione socio-sanitaria. Pertanto l'Area territoriale svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruolo di facilitatore nella realizzazione della nuova organizzazione territoriale, fungendo da raccordo delle reti strutturali, cliniche e di supporto in riferimento all'ambito di competenza - Predispone linee di indirizzo sulle attività di competenza territoriale attraverso una puntuale ricognizione delle funzioni produttive ed erogative facenti capo alla struttura territoriale. - Facilita la progressiva riconduzione delle competenze e responsabilità alle nuove strutture operative territoriali sul modello definito dalla DG 481 e s.m.i. attraverso l'omogeneizzazione dei percorsi intra area vasta e inter area vasta, con, ove necessario la reingegnerizzazione dei processi. - Predispone linee di indirizzo nella piena attuazione degli ospedali di comunità e delle case della salute sulla base della programmazione regionale e della strategia aziendale. - Individua e propone alla Direzione Aziendale modelli organizzativi e indicatori di qualità ed esito che permettano un'adeguata erogazione di prestazioni in relazione al fabbisogno e nell'ottica di trasparenza e condivisione.
SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi di emergenza sanitaria territoriale - Assistenza primaria
TITOLARITÀ	1 Direttore dell'Area Territoriale
PERSONALE ASSEGNATO	1 Dirigente integrazione ospedale territorio, 1 Dirigente per assistenza primaria, 1 Dirigente per l'emergenza territoriale.
RAPPORTO GERARCHICO	Direttore Sanitario
RAPPORTO FUNZIONALE	Supporto Direzione Generale e Direzione Aree Vaste

STRUTTURE E SERVIZI DELLE AREE VASTE CHE SI COORDINANO NELL' AREA	Attraverso le Unità Operative dell'organizzazione territoriale garantiscono le prestazioni di competenza attraverso l'accoglimento, l'analisi, la valutazione e l'orientamento della domanda organizzandone la specifica risposta.
FUNZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Concorre all'attività di pianificazione mediante l'analisi e la valutazione dei bisogni di salute. - Gestisce direttamente o con rapporti di convenzione i servizi che rientrano nel livello di assistenza territoriale. Governano il consumo di prestazioni farmaceutiche, specialistiche attraverso l'attività di orientamento del cittadino e soprattutto attraverso l'attività di integrazione nell'organizzazione dei MMG, PLS e CA. - Provvede alla realizzazione dell'integrazione socio-sanitaria a livello

gestionale e operativo, per quanto di competenza, sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione Aziendale e di Area Vasta.

- Rientrano nei livelli di assistenza le seguenti attività: assistenza primaria (MMG, PLS, CA), assistenza farmaceutica, assistenza specialistica extra ospedaliera, assistenza protesica, assistenza consultoriale, assistenza domiciliare integrata, assistenza territoriale semi residenziale, residenziale, per tossicodipendenze, per disabili, fragili, anziani, malati psichici, malati terminali, ecc... assistenza idrotermale e attività di coordinamento con le altre macroaree aziendali.

STRUTTURE IN LINE	
Area Specialistica ambulatoriale, libera professione e liste di attesa	
ASUR SEDE DIREZIONE GENERALE	Area di coordinamento funzionale con compiti di indirizzo, coordinamento e controllo.
FUNZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione delle linee di indirizzo relative al governo delle attività ambulatoriali erogate negli ambulatori pubblici territoriali e ospedalieri in regime istituzionale e libero professionale, nonché negli ambulatori convenzionati in modo tale che venga garantito un equo e libero accesso alle prestazioni. - Coordinamento funzionale degli specialisti convenzionati e dipendenti presso le sedi distrettuali, ospedaliere, a domicilio, strutture di ricovero intermedie, semi-residenziali e residenziali; - Coordinamento funzionale dell'attività ambulatoriale erogata presso le sedi distrettuali, ospedaliere e le strutture private accreditate nell'ambito del territorio aziendale, concorrendo anche alla definizione del rapporto con le strutture private accreditate del relativo budget, in collaborazione con le unità operative Accreditamento, Committenza e Convenzioni, secondo criteri di accessibilità dell'assistito e qualità delle prestazioni. - Svolge funzione di Interfaccia con centro unico di prenotazione regionale al fine di verificare e controllare le modalità operative di esecuzione delle prestazioni ambulatoriali svolgendo un monitoraggio continuo sugli effettivi tempi di attesa; - Programmazione e coordinamento in sinergia con il servizio del centro unico di prenotazione aziendale per la sincronizzazione delle attività delle strutture aziendali e del privato accreditato per la gestione del nomenclatore tariffario e l'offerta ambulatoriale tramite la gestione delle agende differenziate, e l'organizzazione della offerta di attività libero professionale.
SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> - Libera professione - Liste di attesa
TITOLARITÀ	1 Direttore medico
PERSONALE ASSEGNATO	2 Dirigenti medici oltre al supporto amministrativo dello staff
RAPPORTO GERARCHICO	Direttore Sanitario
RAPPORTO FUNZIONALE	Supporto Direzione Generale e Direzioni Aree Vaste.
STRUTTURE E SERVIZI DELLE AREE VASTE CHE SI COORDINANO NELL'AREA	Strutture sanitarie eroganti attività specialistica ambulatoriale sia ospedaliera che Territoriale
FUNZIONI	Le unità operative Specialistica ambulatoriale, Governo delle Liste di Attesa e Libera Professione danno attuazione alle linee di indirizzo emanate dal livello centrale di concerto con tutte le unità operative sanitarie e amministrative di Area Vasta coinvolte nei processi descritti.

STRUTTURE IN LINE	
Area del Governo Clinico	
ASUR SEDE DIREZIONE GENERALE	Area di coordinamento funzionale con compiti di indirizzo, coordinamento e controllo.
FUNZIONI	<p>All'interno dell'area del Governo Clinico vengono ricondotte le funzioni tecniche relative alla Direzione Medica di Presidio, al Rischio Clinico, Accreditamento delle strutture sanitarie, committenza e CVPS. Tale area ha funzione di indirizzo coordinamento e verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predispone linee di indirizzo per l'uniforme gestione dei presidi unici di Area vasta, sia dal lato igienico sanitario che organizzativo nel rispetto delle norme nazionali (DM 70/2015) che regionali (DGRM 159/2015) e delle strategie aziendali. - Fornisce indicazioni generali sull'analisi della qualità ed efficienza delle prestazioni e predispone unitamente alle strutture delle AAVV piani di adeguamento agli standard previsti. - Individua un modello organizzativo uniforme per la gestione del rischio clinico; elabora direttive e linee guida per la rilevazione uniforme degli errori e dei rischi nelle strutture sanitarie, promuove eventi formativi per la diffusione della cultura della prevenzione dell'errore . - Propone la sperimentazione a livello aziendale di metodi e strumenti di segnalazione degli errori, la raccolta e la rielaborazione dei dati finalizzati ad ottenere informazioni sulle procedure ad alto rischio e sulle frequenze degli errori, in aggiunta a quanto previsto già dal sistema di sorveglianza ministeriale. - Coordina le strutture delle AAVV affinché vi sia un monitoraggio costante e venga garantito in corretto feed back informativo. Implementa modelli sperimentali per lo sviluppo di modelli organizzativi e supporti tecnologici innovativi per migliorare la sicurezza. - predispone linee guida per la verifica e il monitoraggio delle strutture accreditate e per le attività previste a livello aziendale per il CVPS, finalizzato anche ad una azione proattiva nei confronti del miglioramento della appropriatezza clinica - Propone modelli organizzativi uniformi e coordinati per i Comitati delle infezioni ospedaliere anche attraverso l'istituzionalizzazione di un comitato ASUR.
SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> - Rischio clinico e Accreditamento - Direzione medica - Committenza e CVPS.
TITOLARITÀ	1 Direttore area direzione medica/governo clinico
PERSONALE ASSEGNATO	3 Dirigenti medici
RAPPORTO GERARCHICO	Direttore Sanitario
RAPPORTO FUNZIONALE	Supporto Direzione Generale e Direzioni Aree Vaste
STRUTTURE E SERVIZI DELLE AREE VASTE CHE SI COORDINANO NELL' AREA	Direzioni mediche ospedaliere UOC , UOS, UOSD di rischio clinico e attività attinenti. CVPS
FUNZIONI	Attuazione delle attività di specifica competenza.



