

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: PROCEDURA DI GARA PER L'ACQUISTO DI UNA PIATTAFORMA TELEMATICA PER L'ACQUISIZIONE E L'ANALISI DEI DATI DOSIMETRICI E PARAMETRICI PER ESAME RADIOLOGICO – NOMINA PROGETTISTI, RUP E COLLABORATORI DEL RUP.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Responsabili dell'Area Controllo di Gestione e dell'Area Contabilità, Bilancio e Finanza, circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

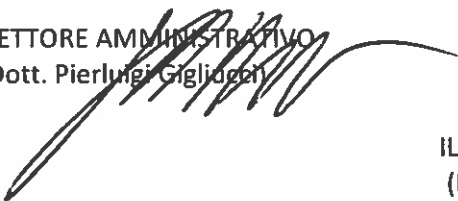
- 1) di nominare i seguenti professionisti progettisti dell'appalto relativo all'acquisto di una piattaforma telematica che consenta l'acquisizione ed analisi dei dati dosimetrici e parametrici per singolo esame radiologico effettuato da riportarsi su referto, comprensivo di dei servizi di installazione, configurazione, formazione ed assistenza tecnica:

Dott. Osvaldo Pirani	Direttore Dipartimento Radiologia AV2
Dott. Luciano D'Angelo	Direttore UOC Fisica Sanitaria AV5
Dott. Iacopo Negri	Tecnico Radiologo AV3
Ing. Fabrizio Germoni	Coll. Tecnico ASUR
Dott.ssa Cristiana Sisti	Dirigente Area Servizi Informatici ASUR

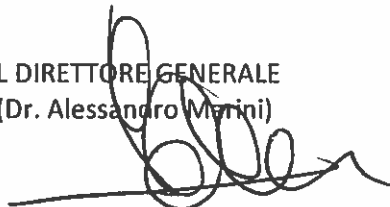
- 2) di attribuire al Dott. Osvaldo Pirani la funzione di coordinatore dei Progettisti;
- 3) di attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
  - La relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative;

- Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell' esecuzione della prestazione;
  - Il calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
  - Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura/del servizio;
  - Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.
- 4) di attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato la seguente tempistica:  
giorni 90 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
  - 5) di nominare Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Stefano Simoncini – Dirigente Area Acquisti e Logistica ASUR;
  - 6) di nominare il Dott. Burattini Riccardo – *collaboratore amministrativo U.O. Acquisti e Logistica ASUR* - collaboratore del RUP con la funzione di redigere e sottoscrivere gli atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
  - 7) di nominare il Dott. Davide Carluccio – *assistente amministrativo U.O. Acquisti e Logistica ASUR* – collaboratore del RUP con la funzione di partecipare alla redazione, senza sottoscrizione, degli atti di natura amministrativa, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
  - 8) di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilanci ASUR;
  - 9) di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
  - 10) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
  - 11) di dare atto che, ai fini della repertoriatura della presente determina nel sistema "Attiweb Salute", la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Pierluigi Gigliocchi)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Nadja Statti)



La presente determina consta di n. 5 pagine; non ci sono allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
ASUR  
AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento

- ✓ Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, concernente: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (di seguito anche «Codice»)";
- ✓ Linee Guida n. 3 - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni (G.U. n. 273 del 22 novembre 2016).

PREMESSA

Con nota prot. 3832 del 03.02.2017 a firma del Direttore Sanitario Aziendale è stato istituito un Gruppo Tecnico per lo studio delle procedure necessarie per la messa in atto della Direttiva EURATOM n.59/2013 art.58, lett. B) che prevede la necessità che l'informazione relativa all'esposizione del paziente faccia parte del referto della procedura medico-radiologica, con il compito specifico di redigere una relazione riportante le modalità, i tempi ed i costi per il risetto della suddetta norma.

Il Gruppo di lavoro, con nota prot. 9723 del 29.03.2017 ha trasmesso alla Direzione Generale la relazione conclusiva in cui sono rappresentate le attività che l'azienda deve svolgere in adempimento al contenuto della direttiva citata.

Tra le azioni rappresentate è segnalata la necessità di procedere, tra l'altro, all'acquisto di una piattaforma telematica che consenta l'acquisizione ed analisi dei dati dosimetrici e parametrici per singolo esame radiologico effettuato da riportarsi su referto. Nella fornitura dovranno essere inclusi i servizi di installazione, configurazione, formazione ed assistenza tecnica.

La Direzione Generale, preso atto di quanto rappresentato nella comunicazione, ha dato mandato a quest'Area Dipartimentale di avviare la procedura ad evidenza pubblica per la conclusione del contratto.

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara, costituisce necessario adempimento preliminare la redazione della progettazione che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016, comma 14, è articolata, di regola in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti mediante, di regola, propri dipendenti in servizio.

Occorre, pertanto, nominare i progettisti, in possesso delle competenze professionali necessarie per la predisposizione del suddetto progetto.

I Progettisti avranno il compito di elaborare:

- La relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative;

- Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell'esecuzione della prestazione;
- Il calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura/del servizio;
- Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, occorre, inoltre, procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento che dovrà possedere i requisiti di alla Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, Linee Guida n. 3, recante "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016.

A tal fine si rappresenta che l'oggetto dell'appalto, di importo sopra la soglia comunitaria, non riveste particolare complessità e, quindi, non richiede valutazioni e competenze altamente specialistiche.

Occorre, infine, nominare i collaboratori del RUP che assumeranno le seguenti funzioni:

- redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone l'adozione di determina con la quale si disponga di:

- 1) nominare i progettisti per l'appalto relativo all'acquisto di una piattaforma telematica che consenta l'acquisizione ed analisi dei dati dosimetrici e parametrici per singolo esame radiologico effettuato da riportarsi su referto, comprensivo di dei servizi di installazione, configurazione, formazione ed assistenza tecnica;
- 2) attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
  - la relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative.
  - Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e,

- quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell'esecuzione della prestazione;
- Il calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
  - Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura;
  - Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
- 3) attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato le seguenti tempistiche:  
giorni 90 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
  - 4) nominare il responsabile unico del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui alla Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, Linee Guida n. 3, recante "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016.
  - 5) nominare il collaboratore del RUP che assumerà le seguenti funzioni:
    - redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura;
    - partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura.
  - 6) attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilanci ASUR;
  - 7) dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. n. 36/2013;
  - 8) trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
  - 9) dare atto che, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attiweb Salute", la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

Il Responsabile del Procedimento

Matteo Biaschi



Per il parere infrascritto:

**AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR.

Il Dirigente Controllo di Gestione

Dott.ssa Sonia Piercamilli



Il Dirigente Contabilità, Bilancio e Finanza

Dott. Luigi Stortini



- ALLEGATI -

Non sono previsti allegati.