

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA POLIZZA ASSICURATIVA RESPONSABILITA’ CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI D’OPERA. NOMINA PROGETTISTI, RUP E COLLABORATORI DEL RUP.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l’attestazione dei Responsabili dell’Area Controllo di Gestione e dell’Area Contabilità, Bilancio e Finanza, circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) di nominare i seguenti professionisti progettisti dell’appalto relativo all’affidamento della polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi e prestatori d’opera:

Dott.ssa Lucia Cancellieri	Direttore Area Affari Generali e Contenzioso
Dott. Andrea Soccetti	Responsabile SOS Risk Management AOU Ospedali Riuniti Ancona
Dott. Fabio Gianni	Direttore U.O.C. Medicina Legale AV2

- 2) di attribuire alla Dott.ssa Lucia Cancellieri la funzione di coordinare il gruppo dei Progettisti;
- 3) di attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
- La relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell’articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell’importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell’affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l’eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative;
 - Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l’assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di

- salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell'esecuzione della prestazione;
- Il calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
 - Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
- 4) di attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato la seguente tempistica: giorni 90 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
 - 5) di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Matteo Biraschi – Direttore Area Acquisti e Logistica ASUR;
 - 6) di nominare la Dott.ssa Cristina Galeazzi – *collaboratore amministrativo U.O. Acquisti e Logistica ASUR* - collaboratore del RUP con la funzione di redigere e sottoscrivere gli atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
 - 7) di nominare la Dott.ssa Elena Angeloni – *assistente amministrativo U.O. Acquisti e Logistica ASUR* – collaboratore del RUP con la funzione di partecipare alla redazione, senza sottoscrizione, degli atti di natura amministrativa, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
 - 8) di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico dei bilanci ASUR;
 - 9) di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
 - 10) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
- di dare atto che, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attiveb Salute", la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)



La presente determina consta di n. 6 pagine; non ci sono allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
ASUR
AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento

- ✓ Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, concernente: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (di seguito anche «Codice»);
- ✓ Linee Guida n. 3 - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni (G.U. n. 273 del 22 novembre 2016).

Con nota prot. 15537 del 29.05.2017 il Direttore Generale ha comunicato a quest'Area Dipartimentale l'intenzione di procedere all'espletamento di una procedura di gara che abbia per oggetto l'affidamento della polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera, al fine di superare l'attuale modello organizzativo di gestione sinistri basato sull'autoassicurazione o ritenzione totale del rischio. Il quadro normativo disegnato da ultimo dalla l. n. 24 dell'08.03.2017 prevede obbligatoriamente che le strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche siano provviste di copertura assicurativa o di altre analoghe misure per la responsabilità civile verso terzi e per la responsabilità verso prestatori d'opera. Al riguardo, la Direzione Generale ritiene che vi siano ragionevoli motivi per ritenere più coerente con la disposizione normativa un modello di gestione che trasferisca completamente o parzialmente (attraverso il meccanismo della franchigia) ad un soggetto terzo il rischio connesso al verificarsi dell'evento futuro ed aleatorio, potenzialmente dannoso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara, costituisce necessario adempimento preliminare la redazione della progettazione che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016, comma 14, è articolata, di regola in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti mediante, di regola, propri dipendenti in servizio.

Occorre, pertanto, nominare i progettisti, in possesso delle competenze professionali necessarie per la predisposizione del suddetto progetto. Con la nota prot. 15537/2017 il Direttore Generale ha comunicato peraltro i nominativi dei professionisti, dotati di esperienza e capacità professionale idonea, ai quali dovrà essere assegnato il compito di definire gli elaborati progettuali:

- Dott.ssa Lucia Cancellieri Direttore Area Affari Generale e Contenzioso
- Dott. Andrea Soccetti Responsabile SOS Risk Management AOU Ospedali Riuniti Ancona
- Dott. Fabio Gianni Direttore U.O.C. Medicina Legale AV2

I Progettisti avranno il compito di elaborare:

- La relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economi-

camente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative;

- Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell'esecuzione della prestazione;
- Il calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, occorre, inoltre, procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento che dovrà possedere i requisiti di alla Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, Linee Guida n. 3, recante "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016.

A tal fine si rappresenta che l'oggetto dell'appalto, di importo sopra la soglia comunitaria, non riveste particolare complessità e, quindi, non richiede valutazioni e competenze altamente specialistiche.

Occorre, infine, nominare i collaboratori del RUP che assumeranno le seguenti funzioni:

- redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone l'adozione di determina con la quale si disponga di:

- 1) nominare i seguenti professionisti progettisti dell'appalto relativo all'affidamento della polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera:

Dott.ssa Lucia Cancellieri	Direttore Area Affari Generali e Contenzioso
Dott. Andrea Soccetti	Responsabile SOS Risk Management AOU Ospedali Riuniti Ancona
Dott. Fabio Gianni	Direttore U.O.C. Medicina Legale AV2

- 2) attribuire alla Dott.ssa Lucia Cancellieri la funzione di coordinare il gruppo dei Progettisti;
- 3) attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
 - la relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora

la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative;

- Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell'esecuzione della prestazione;
 - Il calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
 - Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
- 4) attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato le seguenti tempistiche:
giorni 90 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
 - 5) nominare il responsabile unico del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui alla Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, Linee Guida n. 3, recante "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
 - 6) nominare il collaboratore del RUP che assumerà le seguenti funzioni:
 - redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura;
 - partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura;
 - 7) attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilanci ASUR;
 - 8) dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. n. 36/2013;
 - 9) trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
 - 10) dare atto che, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attweb Salute", la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

Il Responsabile del Procedimento
Matteo Braschi



Per il parere infrascritto:

AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR.

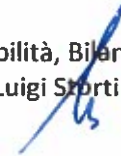
Il Dirigente Controllo di Gestione

Dott.ssa Sonia Piercamilli



Il Dirigente Contabilità, Bilancio e Finanza

Dott. Luigi Stortini



- ALLEGATI -

Non sono previsti allegati.