

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: [Assetto organizzativo e funzionale ATL Area Vasta 3 - Approvazione]

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

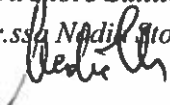
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

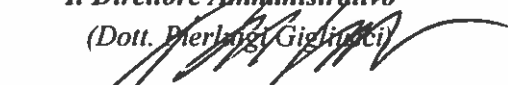
1. Di approvare, in attuazione del punto 4) del dispositivo di cui alla Determina n. 238/ASURDG del 14.04.2017, recante ad oggetto: “*Regolamento di organizzazione delle Attività Amministrativo – Tecnico – Logistiche (ATL)*” e in osservanza dell’iter istruttorio all’uopo prescritto con nota DGASUR prot. n. 11762/ASUR/DG/P del 19.04.2017, l’assetto organizzativo-funzionale degli incarichi di struttura ATL dell’ASUR/Area Vasta 3, come rappresentato nei documenti in appresso richiamati che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono, unitamente al documento istruttorio, parte integrante e sostanziale:
 - Allegato 1, denominato “Assetto organizzativo ATL - Area Vasta 3”;
 - Allegato 2, denominato “Assetto funzionale ATL – Area Vasta 3”.
2. Di provvedere con successivo atto, da formularsi su proposta del Direttore di Area Vasta 3, all’adozione dei conseguenti, necessari provvedimenti in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali e correlata valorizzazione economica, nonché alla relativa assegnazione del personale alle strutture.
3. Di stabilire che per effetto delle decisioni di cui al presente atto, la determina n. 67/AV3 del 27.01.2016 cessa di produrre i propri effetti a far data dall’affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali nei termini di cui al punto che precede.

4. Di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri di spesa.
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..
6. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i...

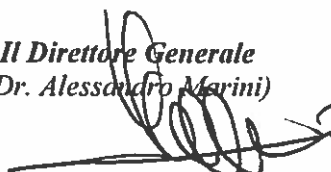
Il Direttore Sanitario
(Dr.ssa Nadia Storti)



Il Direttore Amministrativo
(Dott. Pierluigi Gigliucci)



Il Direttore Generale
(Dr. Alessandro Marini)



La presente determina consta di n. 25 pagine di cui n. 20 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)

□ **Normativa e atti di riferimento:**

- L.R. 13/2003, come da ultimo integrata e modificata dalla L.R. n. 8/2017;
- Determina n. 350/ASURDG del 14.05.2015 recante “Approvazione assetto organizzativo aziendale”;
- Determina n. 220/ASURDG del 31.03.2015 ad oggetto “Determinazioni relative all’attuazione organizzativa dell’ Area Contabilità Bilancio e Finanza”;
- Determina n. 252/ASURDG del 07.04.2015 ad oggetto “Modello funzionale e organizzativo del Controllo di Gestione – Adozione”, con riferimento alle finalità di riallineamento della U.O.C. Controllo di Gestione;
- Determina n. 67/AV3 del 27.01.2016 ad oggetto “Ridefinizione assetto funzionale dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa – Determinazioni”;
- Determina n. 1204/AV3 del 29.10.2015 ad oggetto “Approvazione regolamento per la determinazione dei criteri di conferimento, modifica, valutazione e revoca degli incarichi della dirigenza SPTA: recepimento linee di indirizzo Asur e rettifica determina n. 1265 del 13.09.2012”;
- Determina n. 481/ASURDG del 02.08.2016 recante ad oggetto “Ridefinizione dell’assetto organizzativo aziendale” come modificata dalla Determina n. 486/ASURDG del 04.08.2016;
- Determina n. 238/ASURDG del 14.04.2017 ad oggetto “Regolamento di organizzazione delle attività amministrativo-tecnico-logistiche (ATL) – Approvazione”;
- Nota prot. n. 11762/ASURDG del 19.04.2017.

□ **Motivazione**

Il presente documento istruttorio viene redatto su conforme disposizione del Direttore dell’ Area Vasta 3, quale formalizzazione delle volontà dal medesimo manifestate in attuazione della Determina n. 238/ASURDG del 14.04.2017, citata nella normativa di riferimento.

Con Determina n. 238/ASURDG del 14.04.2017, la Direzione Generale Asur, ha provveduto ad aggiornare l’assetto funzionale ed organizzativo dell’area ATL *“per renderlo maggiormente rispondente alle esigenze di governo delle funzioni ex lege esercitate a livello centrale”*.

Al punto 4 della citata Determina viene espressamente stabilito l’onere in capo alle Direzioni di Area Vasta di provvedere all’adeguamento del proprio assetto funzionale ed organizzativo alla innovata disciplina, in modo da assicurarne la celere messa a regime, così come riaffermato con nota prot. n. 11762/ASURDG del 19.04.2017.

Ciò premesso, in conformità all'attuale regolamento di organizzazione aziendale, viene definito il nuovo assetto organizzativo-funzionale degli incarichi di struttura dell'area ATL/AV3, così come esplicitato all'allegato 1) e le cui funzioni risultano, a titolo esemplificativo, declinate all'allegato 2).

Tale assetto prevede l'individuazione da parte della Direzione di Area Vasta, di strutture organizzative in *Staff* alla medesima, per la gestione delle specifiche attività poste *ex lege* a suo carico e che comunque operano nel rispetto dei regolamenti e indirizzi aziendali.

Altresi il proponendo assetto contempla le strutture di *line* alle aree dipartimentali di riferimento, nonché le strutture organizzative amministrative preposte al Presidio Ospedaliero ed al Territorio, le quali operano secondo la declinazione delle funzioni e nell'ambito dei rapporti, così come stabilito, per singola struttura, nel ridetto regolamento di organizzazione aziendale.

Per l'effetto, l'assetto organizzativo-funzionale degli incarichi di struttura precedentemente definito con determina n. 67/AV3 del 27.01.2016 cesserà di produrre i propri effetti a far data dall'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali e alla correlata valorizzazione economica che sarà oggetto di apposito e successivo atto.

Si attesta la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento nonché la sua regolarità tecnica. Si attesta altresì che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'azienda.

□ Esito dell'istruttoria:

Per tutto quanto sopra esposto si propone il seguente schema di determina:

1. Di approvare, in attuazione del punto 4) del dispositivo di cui alla Determina n. 238/ASURDG del 14.04.2017, recante ad oggetto: "Regolamento di organizzazione delle Attività Amministrativo – Tecnico – Logistiche (ATL)" e in osservanza dell'iter istruttorio all'uopo prescritto con nota DGASUR prot. n. 11762/ASUR/DG/P del 19.04.2017, l'assetto organizzativo-funzionale degli incarichi di struttura ATL dell'ASUR/Area Vasta 3, come rappresentato nei documenti in appresso richiamati che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono, unitamente al documento istruttorio, parte integrante e sostanziale:
 - Allegato 1, denominato "Assetto organizzativo ATL - Area Vasta 3";
 - Allegato 2, denominato "Assetto funzionale ATL – Area Vasta 3".
2. Di provvedere con successivo atto, da formularsi su proposta del Direttore di Area Vasta 3, all'adozione dei conseguenti, necessari provvedimenti in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali e correlata valorizzazione economica, nonché alla relativa assegnazione del personale alle strutture.
3. Di stabilire che per effetto delle decisioni di cui al presente atto, la determina n. 67/AV3 del 27.01.2016 cessa di produrre i propri effetti a far data dall'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali nei termini di cui al punto che precede.

4. Di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri di spesa.
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..
6. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i...

IL DIRETTORE
AREA VASTA n. 3 Macerata
Dott. Alessandro Maccioni

Il Responsabile del Procedimento
(Dr. Fabrizio Trobbiani)

Attestazione del dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane AV3

Il sottoscritto, Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione Risorse Umane AV3, in qualità di responsabile del procedimento del presente provvedimento amministrativo, attesta la regolarità tecnica del presente atto, nonché la conformità alle norme vigenti e ne propone conseguentemente l'adozione al Direttore Generale.

IL Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dr. Fabrizio Trobbiani

Attestazione dei dirigenti UU.OO.CC. Controllo di Gestione - Bilancio e Contabilità AV3

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile U.O.C. Gestione Risorse Umane e si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico di questa ASUR.

IL Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Controllo di Gestione
Dott. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente Responsabile U.O.C.
Bilancio e Contabilità
Dr.ssa Lucia Eusebi

- ALLEGATI -

Allegato 1: "Assetto organizzativo ATL - Area Vasta 3"

Allegato 2: "Assetto funzionale ATL - Area Vasta 3"