

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Dirigente Amministrativo - Indizione**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile del Patrimonio in riferimento al finanziamento utilizzato;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti vacanti di Dirigente Amministrativo e per l'effetto approvare il relativo bando di concorso allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. Di prevedere nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2017-2019 e nel piano occupazionale relativo all'anno 2017 in corso di adeguamento, la copertura, a tempo indeterminato e pieno dei posti vacanti di dotazione organica dell'ASUR, quale condizione della procedura concorsuale da attivare in esecuzione del presente atto;
3. Di dare atto che la procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità che saranno attivate ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
4. Di trasmettere il presente atto all'Area Politiche del Personale affinché provveda a tutti gli adempimenti necessari per la pubblicazione del bando di concorso,

tenendo presenti le determinazioni di cui ai punti 1, 2, 3 del presente dispositivo;

5. Di trasmettere copia della presente determina, al fine di favorire una capillare diffusione, alle Direzioni delle Area Vaste ed alle OO.SS. Regionali - Area dirigenza S.P.T.A..
6. Di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
7. Di dare atto che degli oneri di spesa derivanti dall'adozione del presente atto verrà presa nota con successivo provvedimento.
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Pierluigi Siglucel)



**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr.ssa Nadia Storti)



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Alessandro Marini)



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(AREA POLITICHE DEL PERSONALE)**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

- D.Lgs. 30.3. 2001, n. 165, e s.m.i.;
- D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.;
- D.P.R. 10.12.1997, n.483;
- Vigenti C.C.N.L. area dirigenza S.P.T.A. degli enti del S.S.N.;
- D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Con Determina n. 501/ASURDG/2014 l'ASUR ha indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di dirigenti amministrativi, nelle more dell'espletamento del pubblico concorso per la copertura dei posti a tempo indeterminato e pieno;

Con Determina n. 824/ASURDG del 30.12.2016 sono stati approvati gli atti della selezione pubblica di cui trattasi e con successiva Determina n. 180/DGASUR del 15.3.2017 è stata disposta l'assunzione del candidato classificatosi al primo posto nella graduatoria di merito autorizzando altresì contestualmente le Aree Vaste all'ulteriore escussione della graduatoria al fine di provvedere all'assunzione e tempo determinato dei candidati posizionali dal numero 2 al numero 6.

In proposito la Direzione aziendale nel medesimo atto ha stabilito che gli incarichi fossero conferiti fino all'assunzione in servizio a tempo indeterminato di Dirigenti sui relativi posti vacanti di dotazione organica, in esito alla procedura concorsuale da espletare a tal fine.

Premesso quanto sopra, la Direzione Generale ha impartito disposizioni alla scrivente Area affinché desse attuazione al su citato adempimento, già disposto con Determina n. 180/DGASUR del 15.03.2017, provvedendo a redigere l'atto di indizione di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura dei detti complessivi n. 6 posti vacanti di Dirigente Amministrativo da destinare all'area ATL dell'ASUR.

Resta ferma la necessità, nel rispetto dei limiti di spesa del personale, di prevedere nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2017-2019 e nel piano occupazionale relativo all'anno 2017, in corso di adeguamento, la copertura, a tempo indeterminato e pieno, dei posti vacanti di dotazione organica dell'ASUR, quale condizione della procedura concorsuale da indire.

L'espletamento della procedura è altresì subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità che verranno attivate ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale dirigente approvato con determina n. 218/ASURDG del 16.03.2012.

Quanto all'art. 25 della L.R. 27 novembre 2012, n. 37 ed all'art. 13 della Legge n. 37 del 30 dicembre 2016, presso gli Enti di cui alla richiamata disposizione normativa risultano le graduatorie in appresso riepilogate, conseguenti all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti di dirigente amministrativo a tempo indeterminato.

Presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona è vigente la graduatoria, approvata con determina dirigenziale n. 1136 del 06.12.2016, formata a seguito di espletamento di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo per la S.O. Controllo di Gestione.

Al riguardo si evidenzia come la procedura in parola abbia inteso conseguire professionalità con specifica preparazione e formazione finalizzata al settore del Controllo di Gestione, selezionando un profilo professionale da adibire alla relativa funzione, laddove invece le necessità di ASUR si riferiscono a differenti settori di attività amministrativa dell'Area ATL, di talché la detta graduatoria non risulta utilizzabile, essendo necessario selezionare professionalità rispondenti all'esigenza di più ampia competenza amministrativa.

Quanto alla Regione Marche, occorre evidenziare, che le graduatorie approvate con decreti n. 23/SGG del 25.11.2013 e n. 2/DGCR del 22.2.2016, relative a procedure concorsuali per titoli ed esami per la copertura di posti di Dirigente, non risultano utilizzabili da ASUR in quanto i relativi requisiti di ammissione non prevedono titoli di studio specialistici.

Tale possibilità è preclusa agli Enti del SSN che devono attenersi ai requisiti di ammissione previsti all'art. 70 del D.P.R.10 dicembre 1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.

Il detto Regolamento prescrive specifici requisiti di accesso al fine di partecipare alle procedure concorsuali per l'accesso alla qualifica di Dirigente Amministrativo, garantendo così che l'Amministrazione selezioni il candidato più idoneo, in quanto dotato delle conoscenze e competenze necessarie ad assicurare l'efficiente ed efficace gestione di attività amministrative, economiche, finanziarie ecc.

Da ultimo, rispetto alla graduatoria esistente presso l'INRCA e vigente da oltre tre anni si evidenzia che l'art 13, 2° comma, della legge della Regione Marche n. 37 del 30 dicembre 2016, dispone testualmente "**L'obbligo di utilizzo delle graduatorie di cui al comma 1 è valido per tre anni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria**".

La sopra citata norma e le successive indicazioni regionali in materia di validità e utilizzo delle Graduatorie dei concorsi pubblici trasmesse con nota prot. n. 104181 del 07/02/2017, precisano quindi che tale obbligo sussiste per **tre anni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria**.

Non risultano vigenti nella Regione Marche altre graduatorie suscettibili di escussione ai termini di legge.

Tanto premesso, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di Determina:

1. Di indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti vacanti di Dirigente Amministrativo e per l'effetto approvare il relativo bando di concorso allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. Di prevedere nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2017-2019 e nel piano occupazionale relativo all'anno 2017 in corso di adeguamento, la copertura, a tempo indeterminato e pieno dei posti vacanti di dotazione organica dell'ASUR, quale condizione della procedura concorsuale da attivare in esecuzione del presente atto;
3. Di dare atto che la procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità che saranno attivate ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
4. Di trasmettere il presente atto all'Area Politiche del Personale affinché provveda a tutti gli adempimenti necessari per la pubblicazione del bando di concorso, tenendo presenti le determinazioni di cui ai punti 1, 2, 3 del presente dispositivo;
5. Di trasmettere copia della presente determina, al fine di favorire una capillare diffusione, alle Direzioni delle Area Vaste ed alle OO.SS. Regionali - Area dirigenza S.P.T.A..
6. Di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed

è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

7. Di dare atto che degli oneri di spesa derivanti dall'adozione del presente atto verrà presa nota con successivo provvedimento.
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE FF. DELL'AREA  
Lucia Cancellieri



- ALLEGATI -

Allegato A: bando di concorso

**REGIONE MARCHE**  
**ASUR - AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE**  
**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,**

Si rende noto che, in esecuzione della determina del Direttore Generale dell'ASUR Marche n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di:

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

per l'Area ATL dell'ASUR Marche.

Lo stato giuridico ed economico inerente i predetti posti è regolato dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal CCNL di tempo in tempo vigente per la Dirigenza area S.P.T.A. del S.S.N..

La copertura dei posti messi a concorso è condizionata all'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 nonché delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 del D.lgs. 165/01.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 del D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., al D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., al DPR 10.12.1997, n. 483, nonché per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9.5.1994.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

**Requisiti generali:**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile

specificare di quale condizione si tratta).

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a cura dell'Ente prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione:

Non è prescritto alcun limite massimo di età, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del DPR n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

### **Requisiti specifici di ammissione:**

1. Diploma di laurea (DL) conseguita secondo il previgente ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche, o diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

2. Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, e livello ottavo e ottavo bis (cat. D o D/S), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione dovrà essere compilata **esclusivamente on line** mediante un apposito sistema informatico disponibile sul sito web istituzionale dell'ASUR ([www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)), **che produrrà apposito codice identificativo del candidato**, che sarà attivo a partire dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Una volta effettuata la compilazione on line, la domanda dovrà essere stampata, sottoscritta e spedita con le modalità di seguito indicate, sotto forma di autocertificazione redatta dagli aspiranti ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.



Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati, oltre al cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica certificata (qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni), oppure indirizzo e.mail devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- b) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) le eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali a carico che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- d) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- e) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
- f) non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- j) di essere / non essere portatore di handicap e di avere/ non avere necessità di ausili ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, per sostenere le prove d'esame in relazione allo specifico handicap;
- k) il recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura se diverso dalla residenza;
- l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante una delle modalità indicate nell'avviso per la trasmissione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;
- m) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali sono raccolti per le finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati anche con strumenti informatici;

n) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 196/2003;

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC;
2. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
3. la presentazione di domanda di partecipazione al concorso diversa dalla stampa prodotta e convalidata dal sito;
4. l'inoltro con modalità diverse da quelle di seguito indicate;
5. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda se spedita tramite servizio postale oltre il 10° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza;
7. la sola registrazione/ compilazione su Internet senza invio della domanda con le modalità di seguito indicate.

Il termine per la presentazione delle istanze è perentorio e scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione, corredate della documentazione prescritta nonché degli altri eventuali titoli che il candidato ritenga utile allegare, dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

**Al Direttore Generale ASUR Marche - Via Oberdan n.2 - 60122 Ancona.** Sulla busta contenente la domanda e la documentazione allegata va indicato il mittente nonché la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente Amministrativo*". La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Le domande possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo servizio postale esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data

dell'Ufficio Postale accettante.

b) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda- Via Oberdan n. 2, Ancona, stesso indirizzo, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto.

c) tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo mail: asur@emarche.it. Il candidato deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda e gli ulteriori documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato.

In caso di invio tramite PEC la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione al concorso. La domanda di partecipazione inviata con altra modalità è considerata irricevibile. Il candidato, dopo aver inviato la domanda, redatta secondo le modalità sopra descritte, che abbia necessità di operare rettifiche o aggiunte per errori materiali o altre cause, non dovrà inviare una nuova domanda ma dovrà spedire un'integrazione sottoscritta e inviata con le medesime modalità sopra descritte e contenente la dicitura: "Integrazione e/o rettifica domanda concorso dirigente amministrativo" .

L'ASUR Marche declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del Servizio Postale con modalità ordinarie, per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema PALEO di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopra indicati.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- a. un curriculum formativo e professionale;
- b. un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- c. eventuale documentazione relativa al possesso di titoli (di carriera, di studio, ecc.) che si ritiene opportuno far valere ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria; relativamente ai servizi prestati presso le aziende sanitarie o presso le aziende ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto e, in caso positivo, la misura della riduzione del punteggio;
- d. una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere redatto su carta semplice, datato e firmato (firma da apporre per esteso) e debitamente documentato; in assenza di adeguata documentazione da produrre come specificato ai punti successivi, i contenuti del curriculum potranno essere valutati soltanto se autocertificati dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Il curriculum qualora non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, o non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

I titoli ed i documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa anche in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; in tal caso alla

dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà). **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate, successivamente all'entrata in vigore della detta Legge n. 183/2011, da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate- devono ritenersi nulle.**

Qualora venga presentata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, tale dichiarazione deve essere resa nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti secondo quanto disposto dall'art.75 dello stesso Decreto.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare nel caso in cui il candidato debba autocertificare attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni lo stesso dovrà indicare, pena la non valutazione del servizio,:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso l'attività lavorativa è stata svolta;
- profilo professionale/ qualifica professionale/livello/categoria;
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc );
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali)
- periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione); in caso di mancata indicazione del giorno verrà computato l'ultimo giorno del mese di riferimento; in caso di mancata indicazione del mese verrà computato l'ultimo giorno dell'anno di riferimento
- posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati

presso il SSN;

- motivo di cessazione del rapporto;
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto del concorso, devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Le stesse possono essere prodotte in originale o in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie de lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra amministrazione o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altre procedure concorsuali o selettive.

L'ASUR Marche si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, effettuato anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo quanto previsto dall'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483 ed è così composta:

- a) Presidente: il Direttore Amministrativo dell'ASUR o, su delega, un responsabile di struttura amministrativa
- b) Componenti: due dirigenti amministrativi di ruolo di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso l'ASUR o le Aziende Ospedaliere situate nel territorio della regione ed uno designato dalla Regione;
- c) Segretario: un funzionario amministrativo dell'ASUR o delle sue articolazioni appartenente ad una categoria non inferiore alla D.

### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione ed esclusione dei candidati dal concorso è disposta con Determina del

Direttore Generale.

Può anche essere disposta l'ammissione con riserva qualora sussista la necessità di acquisire ulteriori elementi di valutazione senza ritardare l'espletamento della procedura. L'esclusione o ammissione con riserva sono comunicate ai candidati interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva sono ammessi alla procedura concorsuale senza alcuna ulteriore formalità.

L'esclusione dal concorso può peraltro essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, ed è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

#### **PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME**

I titoli saranno valutati in base ai criteri previsti dal DPR n. 483/97.

Ai sensi dell'art.73 del citato DPR la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova teorico pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

#### **PROVE DI ESAME E CONVOCAZIONE CANDIDATI**

Le prove di esame relative al presente concorso sono le seguenti:

- a. **prova scritta:** su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b. **prova teorico pratica:** predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività

del servizio;

- c. **prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché' sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento della prova scritta e teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - e contestualmente nel sito internet aziendale, ovvero, in caso di numero non elevato di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10.12.1997.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati idonei alle prove è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove stesse, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e s.m.i., ed è approvata con determina del Direttore Generale dell'ASUR Marche, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso.

Sono riconosciuti vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono eventuali riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.



La partecipazione alla procedura implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'ASUR nel proprio ambito territoriale. Il candidato che non accetta la proposta di assunzione a tempo indeterminato, con particolare riferimento alla sede assegnatagli dall'ASUR, decade dalla graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e rimarrà vigente, nei termini previsti dalla legge.

La Direzione Generale ASUR si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria per il periodo di efficacia della stessa, in relazione ad eventuali esigenze organizzative che dovessero intervenire senza che detta facoltà possa comunque configurare un diritto all'assunzione in capo ai candidati risultati idonei non vincitori.

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'ASUR, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a produrre, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricezione della relativa richiesta i documenti elencati nella comunicazione stessa.

Qualora il candidato dichiararsi di non essere disponibile, ovvero non pervenga alcuna comunicazione entro il predetto termine sarà ritenuto rinunciatario a tutti gli effetti di legge e decadrà dal diritto all'assunzione.

#### **NORME FINALI**

L'ASUR si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o riduzione delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Al sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.l., tutti i dati, di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del citato Decreto Legislativo, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge, regolamenti, normative comunitarie nonché da disposizioni imperative da autorità a ciò legittimate. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Politiche del Personale dell'ASUR, Via Oberdan, n. 2 - Ancona, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 (tel. 0712911630-0712911518- 0712911515).

Il presente bando di concorso verrà pubblicato in forma integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BUR) e, successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami; verrà pubblicato altresì sul sito internet istituzionale dell'ASUR Marche ([www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)) successivamente alla pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Alessandro Marini