

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI “GUANTI CHIRURGICI STERILI E GUANTI NON STERILI” PER LE NECESSITA’ DI ASUR, DELL’A.O.U. DI ANCONA, DELL’A.O. MARCHE NORD E DELL’INRCA - NOMINA PROGETTISTI, RUP E COLLABORATORI DEL RUP.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l’attestazione dei Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

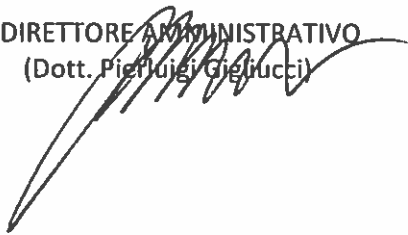
1. Di nominare i seguenti progettisti per l’appalto relativo alla fornitura di “Guanti chirurgici sterili e guanti non sterili”, condotto da ASUR in qualità di Centrale di Committenza, ai sensi di quanto previsto dall’art. 8 bis della L. R. n.13/2003 e s.m.i., anche per conto dell’AO Ospedali Riuniti di Ancona, dell’AO Marche Nord e dell’INRCA:

<i>Ente di riferimento</i>	<i>Nome e cognome</i>	<i>Profilo funzionale</i>
ASUR	Dott. Adriano Giglioni	Direttore Farmacia Osp. – AV3
ASUR	Dott. Stefano De Luca	Direttore UO Chirurgia – AV3
ASUR	Dott.ssa Maria Gabriella Spurio	Responsabile SPP - AV3
A.O. Marche Nord	Dott.ssa Elisa Zuccarini	Dirigente Farmacista
A.O.U. Ancona	Dott.ssa Valeria Molinari	Dirigente Farmacista
INRCA	Dott. Massimo Di Muzio	Direttore Farmacia POR Ancona

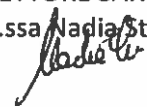
2. Di attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
 - quanto necessario per la definizione del capitolato descrittivo e prestazionale, con particolare riferimento alla descrizione delle specifiche tecniche, ai criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte, alle modalità di esecuzione della fornitura;
 - le indicazioni necessarie per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’art. 26, comma 3, del D. Lgs. n.81/2008;

- il calcolo degli importi per l'acquisizione della fornitura, con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
- 3. Di attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato le seguenti tempistiche:
 - ✓ giorni 60 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
- 4. Di attribuire al Dott. Adriano Giglioni le funzioni di coordinatore dei progettisti;
- 5. Di nominare responsabile unico del procedimento il Dott. Matteo Biraschi, in qualità di Direttore dell'Area Acquisti e Logistica ASUR;
- 6. Di nominare la Dott.ssa Cristina Galeazzi – Collaboratore Amministrativo AREA ACQUISTI E LOGISTICA ASUR - collaboratore del RUP con la funzione di redigere e sottoscrivere gli atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- 7. Di nominare la Dott.ssa Cristina Testella – Assistente Amministrativo AREA ACQUISTI E LOGISTICA ASUR – collaboratore del RUP con la funzione di partecipare alla redazione, senza sottoscrizione, degli atti di natura amministrativa, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- 8. di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR;
- 9. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
- 10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
- 11. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

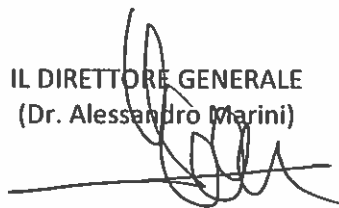
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Giglioni)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)



La presente determina consta di n. 5 pagine; non ci sono allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
ASUR
AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento

- L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori speciali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (di seguito anche «Codice»)

Con Determina DG/ASUR n.660 del 28/10/2016 questa Azienda ha approvato il programma biennale (2017 – 2018) delle procedure di acquisizione dei beni e servizi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 505 della Legge n. 208/2015, non comprese nella pianificazione delle attività del soggetto aggregatore regionale (SUAM).

Tra le varie procedure indicate è stata compresa anche la fornitura di "Guanti chirurgici sterili e guanti non sterili".

Con nota prot. 34322 del 01/12/2016, inviata a AOU Ospedali Riuniti di Ancona, AO Marche Nord e INRCA, questa Azienda, nell'ottica della centralizzazione delle procedure di acquisto e visto quanto previsto dall'art. 8 bis della L. R. n.13/2003 e s.m.i., si è dichiarata disponibile ad operare anche per la suddetta fornitura come centrale di committenza regionale.

Tutti gli Enti del SSR si sono dichiarati interessati in tal senso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara, costituisce necessario adempimento preliminare la redazione della progettazione che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del D. Lgs. n.50/2016, comma 14, è articolata, di regola, in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti mediante propri dipendenti in servizio.

Occorre pertanto nominare i progettisti, in possesso delle competenze professionali necessarie per la predisposizione del suddetto progetto, individuati da ciascun ente interessato all'appalto.

Con nota prot. 4028 del 07.02.2017, è stata inoltrata ai Direttori Generali degli enti del SSR interessati la richiesta di formalizzare la delega all'espletamento della procedura e di comunicare il nominativo del professionista incaricato della definizione del progetto da porre a base di gara.

Tale nota è stata riscontrata con le seguenti comunicazioni:

- nota prot. 8783 del 14.02.2017 AOU di Ancona:

- progettista incaricato: Dott.ssa Valeria Molinari – Dirigente Farmacista
- nota prot. 6334 del 14.02.2017 AO Marche Nord:
progettista incaricato: Dott.ssa Elisa Zuccarini – Dirigente Farmacista
- nota prot.4890 e prot. 4933 del 17.02.2017 INRCA:
progettista incaricato: Dott. Massimo Di Muzio – Direttore Farmacia POR Ancona

I progettisti avranno il compito di elaborare:

- quanto necessario per la definizione del capitolato descrittivo e prestazionale, con particolare riferimento alla descrizione delle specifiche tecniche, ai criteri di aggiudicazione e di valutazione, alle modalità di esecuzione della fornitura;
- le indicazioni necessarie per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n.81/2008;
- il calcolo degli importi per l'acquisizione della fornitura, con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016, occorre inoltre procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento che dovrà possedere i requisiti di cui alla Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 Linee guida n. 3, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016. A tal fine si rappresenta che l'oggetto dell'appalto, di importo sopra la soglia comunitaria, non riveste particolare complessità e quindi non richiede valutazioni e competenze altamente specialistiche.

Occorre, infine, nominare i collaboratori del RUP che assumeranno le seguenti funzioni:

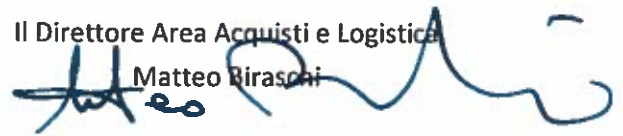
- o redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- o partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone l'adozione di determina con la quale si disponga di:

- 1) nominare i progettisti per l'appalto relativo alla fornitura di "Guanti chirurgici sterili e guanti non sterili", condotto da ASUR in qualità di Centrale di Committenza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 bis della L. R. n.13/2003 e s.m.i., anche per conto dell'AOU Ospedali Riuniti di Ancona, dell'AO Marche Nord e dell'INRCA;
- 2) attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
 - quanto necessario per la definizione del capitolato descrittivo e prestazionale, con particolare riferimento alla descrizione delle specifiche tecniche, ai criteri di aggiudicazione e di valutazione, alle modalità di esecuzione della fornitura;
 - le indicazioni necessarie per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n.81/2008;
 - il calcolo degli importi per l'acquisizione della fornitura, con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
- 3) attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato le seguenti tempistiche:

- giorni 60 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
- 4) nominare il responsabile unico del procedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art.31 del D. Lgs. n.50/2016 in possesso dei requisiti di cui alla Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 Linee guida n. 3, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- 5) nominare i collaboratori al RUP che assumeranno le seguenti funzioni:
 - redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità, nonché collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura;
 - partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa, nonché collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura.
- 6) attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR;
- 7) dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
- 8) trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
- 9) dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

Il Direttore Area Acquisti e Logistica
Matteo Biraschi

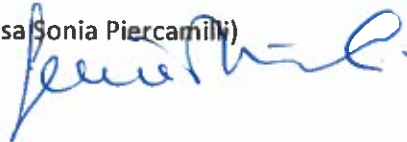


Per il parere infrascritto:

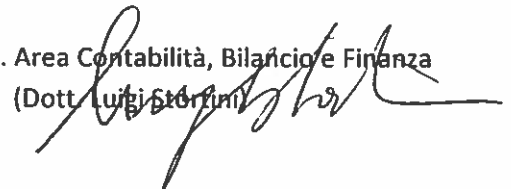
AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR.

Il Dirigente Area Controllo di Gestione
(Dr.ssa Sonia Piercamilli)



Il Dirigente F.F. Area Contabilità, Bilancio e Finanza
(Dott. Luigi Storini)



- ALLEGATI -

Non sono previsti allegati.