

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI “LENTINE INTRAOCULARI” PER LE NECESSITA’ DELL’ASUR, DELL’A.O.U. DI ANCONA, DELL’A.O. MARCHE NORD - NOMINA PROGETTISTI, RUP E COLLABORATORI DEL RUP.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l’attestazione dei Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

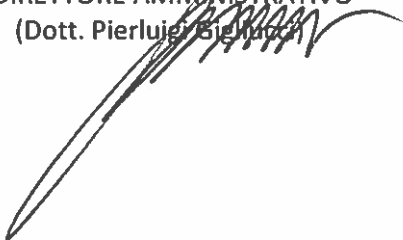
1. Di revocare la procedura di gara indetta dall’ASUR con determina ASUR/DG n. 37 del 16.01.2013, avente ad oggetto la fornitura di lentine intraoculare per le necessità delle Aziende Sanitarie della Regione Marche;
2. Di nominare i seguenti progettisti per l’appalto relativo alla fornitura di “Lentine intraoculari”, condotto da ASUR in qualità di Centrale di Committenza, ai sensi di quanto previsto dall’art. 8 bis della L. R. n.13/2003 e s.m.i., anche per conto dell’AOU Ospedali Riuniti di Ancona e dell’AO Marche Nord:

<i>Ente di riferimento</i>	<i>Nome e cognome</i>	<i>Profilo funzionale</i>
ASUR	Dott. Vincenzo Ramovecchi	Direttore U.O. Oculistica AV3
ASUR	Dott.ssa Carolina Devito	Dirigente Farmacista AV3
A.O. Marche Nord	Dott. Giacomo Pellegrini	Direttore U.O. Oculistica
A.O.U. Ancona	Dott. Cesare Mariotti	Dirigente SOD Clinica Oculistica

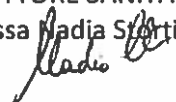
3. Di attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
 - quanto necessario per la definizione del capitolato descrittivo e prestazionale, con particolare riferimento alla descrizione delle specifiche tecniche, ai criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte, alle modalità di esecuzione della fornitura;
 - le indicazioni necessarie per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’art. 26, comma 3, del D. Lgs. n.81/2008;

- il calcolo degli importi per l'acquisizione della fornitura, con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
- 4. Di attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato le seguenti tempistiche:
 - ✓ giorni 60 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
- 5. Di attribuire al Dott. Vincenzo Ramovecchi le funzioni di coordinatore dei progettisti;
- 6. Di nominare responsabile unico del procedimento il Dott. Matteo Biraschi, in qualità di Direttore dell'Area Acquisti e Logistica ASUR;
- 7. Di nominare il Dott. Riccardo Burattini – Collaboratore Amministrativo AREA ACQUISTI E LOGISTICA ASUR - collaboratore del RUP con la funzione di redigere e sottoscrivere gli atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- 8. Di nominare la Dott.ssa Cristina Testella – Assistente Amministrativo AREA ACQUISTI E LOGISTICA ASUR – collaboratore del RUP con la funzione di partecipare alla redazione, senza sottoscrizione, degli atti di natura amministrativa, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- 9. di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR;
- 10. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
- 11. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
- 12. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

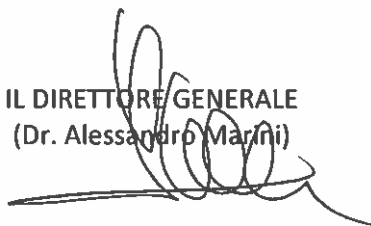
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Bighi)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)



La presente determina consta di n. 6 pagine; non ci sono allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
ASUR
AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento

- L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori speciali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (di seguito anche «Codice»)

Con Determina DG/ASUR n.660 del 28/10/2016 questa Azienda ha approvato il programma biennale (2017 – 2018) delle procedure di acquisizione dei beni e servizi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 505 della Legge n. 208/2015, non comprese nella pianificazione delle attività del soggetto aggregatore regionale (SUAM).

Tra le varie procedure indicate è stata compresa anche la fornitura di "Lentine intraoculari".

In ordine a tale categoria merceologica con Determina n. 37/ASURDG del 16/01/2013, era stata indetta una procedura ristretta di livello comunitario per sopperire ai bisogni dell'intera Regione Marche. Il relativo bando di gara è stato spedito alla GUUE in data 31/01/2014 ed è stato pubblicato nella GU 5a Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 15 del 7-2-2014. La fase di prequalificazione si è conclusa nel mese di maggio 2014.

Da allora, nessuna altro formale provvedimento è stato adottato in ordine alla procedura e nessuna offerta è stata quindi presentata.

Considerato il periodo trascorso, si ritiene necessario, vista anche l'entrata in vigore nell'anno 2016 del D. Lgs. n.50 (nuovo codice dei contratti), revocare la procedura di gara e disporre l'avvio di una nuova.

Con nota prot. 34322 del 01/12/2016, inviata a AOU Ospedali Riuniti di Ancona, AO Marche Nord e INRCA, questa Azienda, nell'ottica della centralizzazione delle procedure di acquisto e visto quanto previsto dall'art. 8 bis della L. R. n.13/2003 e s.m.i., si è dichiarata disponibile ad operare anche per la suddetta fornitura come centrale di committenza regionale.

Tutte le Aziende del SSR, ad eccezione di INRCA non interessata alla fornitura di tale categoria merceologica, si sono dichiarate interessate in tal senso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara, costituisce necessario adempimento preliminare la redazione della progettazione che, ai sensi ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del D. Lgs. n.50/2016, comma 14, è articolata, di regola, in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti mediante propri dipendenti in servizio.

Occorre pertanto nominare i progettisti, in possesso delle competenze professionali necessarie per la predisposizione del suddetto progetto, individuati da ciascun ente interessato all'appalto.

Con nota prot. 4028 del 07.02.2017, è stata inoltrata ai Direttori Generali degli enti del SSR interessati la richiesta di formalizzare la delega all'espletamento della procedura e di comunicare il nominativo del professionista incaricato della definizione del progetto da porre a base di gara.

Tale nota è stata riscontrata con le seguenti comunicazioni:

- nota prot. 8783 del 14.02.2017 AOU di Ancona:
progettista incaricato: Dott. Cesare Mariotti – Dirigente SOD Clinica Oculistica
- nota prot. 6334 del 14.02.2017 AO Marche Nord:
progettista incaricato: Dott. Giacomo Pellegrini – Direttore UO Oculistica

I progettisti avranno il compito di elaborare:

- quanto necessario per la definizione del capitolato descrittivo e prestazionale, con particolare riferimento alla descrizione delle specifiche tecniche, ai criteri di aggiudicazione e di valutazione, alle modalità di esecuzione della fornitura;
- le indicazioni necessarie per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n.81/2008;
- il calcolo degli importi per l'acquisizione della fornitura, con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016, occorre inoltre procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento che dovrà possedere i requisiti di cui alla Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 Linee guida n. 3, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016. A tal fine si rappresenta che l'oggetto dell'appalto, di importo sopra la soglia comunitaria, non riveste particolare complessità e quindi non richiede valutazioni e competenze altamente specialistiche.

Occorre, infine, nominare i collaboratori del RUP che assumeranno le seguenti funzioni:

- o redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- o partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone l'adozione di determina con la quale si disponga di:

- 1) nominare i progettisti per l'appalto relativo alla fornitura di "Lentine intraoculari", condotto da ASUR in qualità di Centrale di Committenza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 bis della L. R. n.13/2003 e s.m.i., anche per conto dell'AOU Ospedali Riuniti di Ancona e dell'AO Marche Nord;
- 2) attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:

- quanto necessario per la definizione del capitolato descrittivo e prestazionale, con particolare riferimento alla descrizione delle specifiche tecniche, ai criteri di aggiudicazione e di valutazione, alle modalità di esecuzione della fornitura;
 - le indicazioni necessarie per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n.81/2008;
 - il calcolo degli importi per l'acquisizione della fornitura, con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
- 3) attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato le seguenti tempistiche:
- giorni 60 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
- 4) nominare il responsabile unico del procedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art.31 del D. Lgs. n.50/2016 in possesso dei requisiti di cui alla Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 Linee guida n. 3, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- 5) nominare i collaboratori al RUP che assumeranno le seguenti funzioni:
- redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità, nonché collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura;
 - partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa, nonché collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura.
- 6) attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR;
- 7) dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
- 8) trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
- 9) dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

Il Direttore Area Acquisti e Logistica

Matteo Biraschi

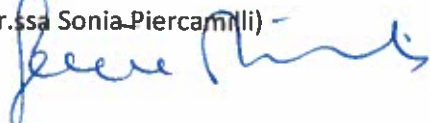


Per il parere infrascritto:

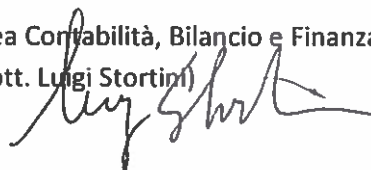
AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR.

Il Dirigente Area Controllo di Gestione
(Dr.ssa Sonia Piercamilli)



Il Dirigente F.F. Area Contabilità, Bilancio e Finanza
(Dott. Luigi Stortini)



- ALLEGATI -

Non sono previsti allegati.