

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N.            DEL**

**Oggetto: [Liquidazione rimborsi spese per missioni/trasferte]**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di procedere, per i motivi di cui al documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, al rimborso delle spese per missioni/trasferte sostenute da n.3 dipendenti della Direzione Generale Asur, come indicato analiticamente nell'allegato n.1, per un totale di € 1.006,30;
2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di provvedere direttamente alla liquidazione dei rimborsi spese spettanti ai singoli dipendenti indicati nell'allegato 1 alla presente Determina, effettuando l'inserimento dei dati nella procedura informatica nei tempi congrui alla corresponsione dei rimborsi con le competenze stipendiali del mese di novembre 2016;
3. di trasmettere la presente Determina per opportuna conoscenza e presa d'atto ai fini di ogni conseguente annotazione, all'Ufficio Gestione del Personale dell'Area Vasta n. 2 di Fabriano;

4. di nominare la Dott.ssa Alessandra Fraticelli, quale Responsabile della fase istruttoria del presente atto;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema Attiweb-Salute Albo Pretorio Informatico a norma dell'art.28 della L.R.26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Pierluigi Gallucci




**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott.ssa Nadia Storti



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Alessandro Marini



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
AREA POLITICHE DEL PERSONALE**

□ Normativa di riferimento

CCCCNLL Area Dirigenza SPTA e Area Comparto;  
Determina ASURDG n.88/2010;  
Note Direzione ASUR prot.n.26865/2014 e n.17513/2015 relative a linee di indirizzo e coordinamento in merito al trattamento di missione per i dipendenti dell'Asur Marche;  
Determina ASURDG n.506/2016

□ Istruttoria

In seguito a specifica richiesta acquisita agli atti, n.3 dipendenti appartenenti alla Direzione Generale dell'Asur sono stati autorizzati, dalla Direzione Amministrativa e dal Dirigente del Centro Alta Formazione dell'Asur, alla partecipazione nel mese di ottobre 2016 ad un corso di formazione obbligatoria, della durata di 2 giorni, inerente ad argomenti specifici dell'Area di appartenenza dei dipendenti stessi.

Successivamente, ciascuno dei tre dipendenti ha presentato apposita richiesta di rimborso delle spese sostenute per la missione; il rendiconto, a consuntivo, è stato convalidato dal Dirigente dell'Area di appartenenza e dal Direttore Amministrativo, come risulta dagli atti depositati presso l'Area Politiche del Personale. Il totale delle spese sostenute ammonta a € 1.006,30, come indicato analiticamente nell'allegato n.1, e a tale rimborso provvederà direttamente l'Area Politiche del Personale della Direzione Generale.

I costi sostenuti seguono le linee di indirizzo e coordinamento in merito al trattamento di missione fornite dalla Direzione Generale Asur, come citate dalla determina ASURDG n.506/2016.

Premesso quanto sopra, si sottopone al Direttore Generale ai fini della relativa approvazione il seguente scheda di determina:

1. di procedere, per i motivi di cui al documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, al rimborso delle spese per missioni/trasferite sostenute da n.3 dipendenti della Direzione Generale Asur, come indicato analiticamente nell'allegato n.1, per un totale di € 1.006,30;
2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di provvedere direttamente alla liquidazione dei rimborsi spese spettanti ai singoli dipendenti indicati nell'allegato 1 alla presente Determina, effettuando l'inserimento dei

dati nella procedura informatica nei tempi congrui alla corresponsione dei rimborsi con le competenze stipendiali del mese di novembre 2016;

3. di trasmettere la presente Determina per opportuna conoscenza e presa d'atto ai fini di ogni conseguente annotazione, all'Ufficio Gestione del Personale dell'Area Vasta n. 2 di Fabriano;
4. di nominare la Dott.ssa Alessandra Fraticelli, quale Responsabile della fase istruttoria del presente atto;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema Attiweb-Salute Albo Pretorio Informatico a norma dell'art.28 della L.R.26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile dell'Istruttoria

Alessandra Fraticelli

IL DIRETTORE F.F.

Avv. Lucia Cancellieri

- ALLEGATI -

### Allegato n.1

#### Rimborso delle spese sostenute dai dipendenti - dettaglio

| Cognome e Nome               | Qualifica                     | Vitto | Alloggio (compresa imposta di soggiorno) | Mezzo Pubblico | Totale rimborso spettante |
|------------------------------|-------------------------------|-------|--|----------------|---------------------------|
| Anselmi Laura                | Coll. amm.vo prof.le con P.O. | 51,40 | 258,00                                   | 32,70          | 342,10                    |
| Cancellieri Lucia            | Dirigente Amm.vo              | 36,90 | 258,00                                   | 39,80          | 334,70                    |
| Roberti Carla                | Coll. amm.vo prof.le          | 31,70 | 258,00                                   | 39,80          | 329,50                    |
| Totale delle spese sostenute |                               |       |  |                | 1.006,30                  |