

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: APPALTO SERVIZIO DI CASSA E TESORERIA UNICA PER ASUR, AOU OSPEDALI RIUNITI TORRETTE E AO OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD - NOMINA PROGETTISTI PER LA REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE TECNICA ED ESTIMATIVA.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

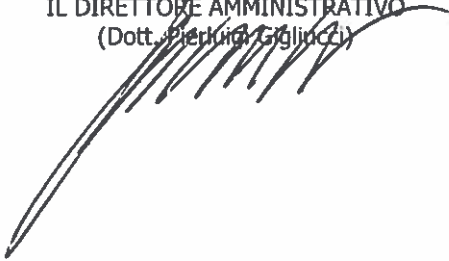
1. di nominare i progettisti per l'appalto del servizio di cassa e tesoreria nelle persone di seguito indicate:

<i>Ente di riferimento</i>	<i>Nome e cognome</i>	<i>Profilo funzionale</i>
Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR)	Luigi Stortini	Direttore Area Bilancio ASUR
Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN)	Anna Gattini	Direttore UOC Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti
Azienda Ospedaliera Universitaria "Ospedali Riuniti di Ancona" (AOUOR)	Maria Cristina Vitali	Direttore SO Economico Finanziaria

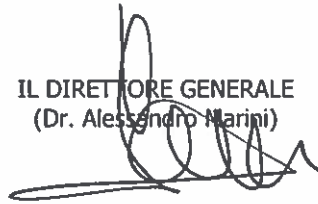
2. di attribuire al dott. Luigi Stortini le funzioni di coordinatore dei progettisti;
3. di nominare responsabile unico del procedimento il dott. Matteo Biraschi, in qualità di Direttore dell'Area Acquisti e Logistica ASUR;
4. di attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della progettazione del servizio di cassa e tesoreria, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del D. Lgs. n.50/2016, comma 14), completo dei seguenti documenti/elaborati:
- Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
 - Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variazioni migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;

5. di attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato le seguenti tempistiche:
 - ✓ giorni 30 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
6. di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio l'ASUR;
7. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
9. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

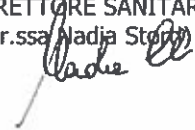
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gagliocci)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)



La presente determina consta di n. 5 pagine; non ci sono allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
ASUR
AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento

- L.R. Marche 17 luglio 1996, n. 26 - artt. 17 e 28, e s.m.i., concernente "Riordino del servizio sanitario regionale"
- L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"
- Deliberazione G.R. Marche n. 238 del 16/03/2004, concernente "Modalità per l'esercizio da parte dell'ASUR delle funzioni di cui all'articolo 28, comma 3, della Legge regionale 20 giugno 2003, n. 13."
- Deliberazione G.R. Marche n. 1704 del 28/12/2005, concernente "Art. 3, comma 2, della Legge regionale 13/2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR)"
- Direttiva 2014/24/UE del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori speciali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (di seguito anche «Codice»)

In data 31/12/2016 troverà la sua naturale scadenza il contratto stipulato in data 01/12/2011 relativo ai servizi di cassa e tesoreria per ASUR Marche, AOU Ospedali Riuniti di Ancona e AO Ospedali Riuniti Marche Nord, aggiudicati con determina del Direttore Generale ASUR n. 930/ASURDG del 12/10/2011.

Confermata la necessità di proseguire nel servizio, senza soluzione di continuità rispetto alla suddetta data, la Giunta Regionale, con nota a verbale della seduta di Giunta del 25/07/2016, ha incaricato l'ASUR di espletare la procedura di gara per l'affidamento del servizio di cassa e di tesoreria per l'Azienda stessa, per l'AOU Ospedali Riuniti di Ancona e per l'AO Ospedali Riuniti Marche Nord.

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara, costituisce necessario adempimento preliminare la redazione della progettazione del servizio che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del D. Lgs. n.50/2016, comma 14, è articolata, di regola, in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti mediante propri dipendenti in servizio.

Il comma 15 del medesimo articolo prevede peraltro che, nel caso di appalto di servizi, il progetto sia completo dei seguenti documenti/elaborati:

- Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- Il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Occorre pertanto nominare i progettisti, in possesso delle competenze professionali necessarie per la predisposizione del suddetto progetto.

Al riguardo, con nota prot. n. 0027792 in data 28/09/2016, è stata inoltrata ai rispettivi Direttori Generali degli enti del SSR interessati la richiesta di formalizzare la delega all'espletamento della procedura e comunicare il nominativo del professionista incaricato della definizione del progetto da porre a base di gara.

Tale nota è stata riscontrata con le seguenti comunicazioni:

- nota prot. n. 0040038 del 04/10/2016 Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord": progettista incaricato dott.ssa Anna Gattini, Direttore UOC Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti;
- nota prot. n. 0060260 del 07/10/2016 Azienda Ospedaliera Universitaria "Ospedali Riuniti di Ancona": progettista incaricato dott.ssa Maria Cristina Vitali, Direttore SO Economico Finanziaria.

Per l'ASUR, la Direzione Generale ha, per le vie brevi, indicato quale componente del gruppo di progettazione il Dott. Luigi Stortini – Direttore Area Bilancio ASUR.

In relazione alla gara in oggetto, il responsabile del procedimento è il dott. Matteo Biraschi, in qualità di Direttore dell'Area Acquisti e Logistica ASUR, e responsabile dell'istruttoria la dott.ssa Cristina Galeazzi Collaboratore Amministrativo in servizio presso la stessa Area sopra indicata.

Pertanto si propone l'adozione di determina secondo il testo di seguito riportato:

1. di nominare i progettisti per l'appalto del servizio di cassa e tesoreria nelle persone di seguito indicate:

Ente di riferimento	Nome e cognome	Profilo funzionale
Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR)	Luigi Stortini	Direttore Area Bilancio ASUR
Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN)	Anna Gattini	Direttore UOC Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti
Azienda Ospedaliera Universitaria "Ospedali Riuniti di Ancona" (AOUOR)	Maria Cristina Vitali	Direttore SO Economico Finanziaria

2. di attribuire al dott. Luigi Stortini le funzioni di coordinatore dei progettisti;
3. di nominare responsabile unico del procedimento il dott. Matteo Biraschi, in qualità di Direttore dell'Area Acquisti e Logistica ASUR;
4. di attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della progettazione del servizio di cassa e tesoreria, ai sensi ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del D. Lgs. n.50/2016, comma 14), completo dei seguenti documenti/elaborati:
 - Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
 - Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di varianti migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
5. di attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato le seguenti tempistiche:
 - ✓ giorni 30 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
6. di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio l'ASUR;
7. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
9. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Dott.ssa Cristina Galeazzi



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Matteo Biraschi



Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

Det. Nomina progettisti TES17_2016.10.12
- DNOMNUCTECNMODASUR

IL DIRETTORE AREA ACQUISTI E LOGISTICA ASUR
Dott. Matteo Biraschi




Per il parere infrascritto:

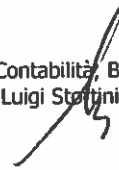
AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR.

Il Dirigente Area Controllo di Gestione
(D.ssa Sonia Piercamilli)



Il Dirigente F.F. Area Contabilità, Bilancio e Finanza
(Dott. Luigi Stortini)



- ALLEGATI -

Non sono previsti allegati.

