

AREA ACQUISTI E LOGISTICA

PROCEDURA TELEMATICA RISTRETTA PER APPALTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE SULLE APPARECCHIATURE DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI/ INTERVENTISTICA RADIOLOGICA E TERAPIA IN DOTAZIONE ALL'ASUR MARCHE

DISCIPLINARE DI GARA – PRESENTAZIONE OFFERTA

NUMERO GARA: _____

Sommario

1.	PREMESSA.....	1
2.	DEFINIZIONI PROCEDURA TELEMATICA.....	1
3.	DOTAZIONE INFORMATICA.....	2
4.	MODALITA' E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E PER OTTENERE I DOCUMENTI DI GARA.....	3
5.	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI SUL CAPITOLATO SPECIALE.....	4
6.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	4
7.	PRESENTAZIONE OFFERTA.....	4
8.	DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	5
9.	ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC.....	6
10.	DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	6
11.	DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA.....	7
12.	INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE - SANZIONE PECUNIARIA.....	9
13.	PROCEDURA DI GARA.....	10
14.	CONTROLLO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	10
15.	AGGIUDICAZIONE APPALTO.....	10
16.	DIRITTO DI ACCESSO.....	11
17.	RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITA' DELLA GARA.....	11

1. PREMESSA

Il presente documento disciplina le modalità di partecipazione alla gara in oggetto, espletata mediante procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito «Codice»).

La presente procedura verrà espletata sulla Piattaforma Telematica www.albofornitori.it.

E' responsabile unico del procedimento (RUP) la dott.ssa Anna Severi - Area Acquisti e Logistica dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (di seguito «ASUR»).

Per ogni aspetto inerente l'appalto dovrà essere fatto riferimento alla struttura sopra indicata – via Guglielmo Oberdan, n. 2 - Ancona - dott.ssa Anna Severi - tel. 071.2911716 - telefax 071.2911500 - e-mail: anna.severi1@sanita.marche.it - PEC: asur@emarche.it.

Quando le istruzioni fanno riferimento a (*punto* ____) deve intendersi il relativo punto del bando di gara.

Per quanto non espressamente stabilito, si fa rinvio alla normativa sopra richiamata e alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di contratti pubblici.

2. DEFINIZIONI PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi del DPR n.207/2010, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantire inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel

fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma [Albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: CSAméd s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi del DPR n. 207/2010;

Sistema: Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui al DPR n. 207/2010; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload/caricamento telematico: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata all'Azienda e nella scheda presente nella sezione "E-procurement") cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata.

3. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma [albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 8 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Google Chrome 10 o superiore

Opera 12 o superiore

3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Asur Marche, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Asur Marche e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Asur Marche non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Asur Marche e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Asur Marche e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

E' onere dei concorrenti visitare il suddetto sito per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni. Questa Amministrazione declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte dei concorrenti di tutto o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal Bando e dal presente Disciplinare.

4. MODALITA' E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E PER OTTENERE I DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara (bando di gara, capitolato speciale, schema contratto, disciplinare di gara, modulo dichiarazione sostitutiva, disciplinare telematico) sono pubblicati integralmente su Internet al seguente indirizzo: >> (verifica) <http://156.54.71.86/web/quest/bandi-di-gara-e-contratti> , e sono scaricabili dal sito www.albofornitori.it dalla scheda di gara nella sezione 'Doc-gara'- 'Allegata'.

Le Imprese invitate devono abilitarsi all'albo Fornitori dell'Asur Marche tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it come di seguito descritto. L'abilitazione è del tutto gratuita per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Asur Marche. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Asur Marche all'interno dell'albo fornitori.
3. All'accreditamento all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'accettazione dell'invito a gara ricevuto tramite PEC.

In caso di partecipazione in forma di R.T.I., tutte le eventuali imprese facenti parti devono procedere con l'iscrizione al portale.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono far pervenire l'offerta, entro i termini di tempo indicati nello schema temporale della gara (Timing di gara).

Alla presente procedura telematica vengono invitate le imprese iscritte all'Albo Fornitori dell'Azienda per la seguente voce di gara: **50421000-2 – Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature mediche**

Contestualmente alla abilitazione, il gestore del sistema attiva l'email e la password associati al concorrente abilitato. Anche se già precedentemente abilitati all'Albo fornitori, i concorrenti dovranno in ogni caso ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 ed entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Autocertificazione lotti-fornitori) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: nello step di Abilitazione lotti (raggiungibile dalla scheda di gara) la capogruppo dovrà registrare gli Operatori facenti parte del raggruppamento, indicando il ruolo di ciascuno.

L'abilitazione è del tutto gratuita per i concorrenti.

Per eventuali chiarimenti circa le modalità di iscrizione e abilitazione all'albo fornitori o per richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.albofornitori.it nel predetto Forum. Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal precedente timing di gara, sarà pubblicato sul profilo del committente e su www.albofornitori.it, nell'apposito spazio Forum.

Tutti i concorrenti abilitatisi alla procedura, attraverso la funzionalità della piattaforma, potranno visionare tutte le comunicazioni, i chiarimenti o le precisazioni fornite in merito alla procedura stessa.

5. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI SUL CAPITOLATO SPECIALE

Ai fini della comunicazione ai concorrenti delle informazioni complementari sul capitolato speciale e sui documenti complementari (art. 71, comma 2 del Codice), si considerano presentate in tempo utile le richieste inoltrate entro i termini indicati nel Timing di gara.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di gara in oggetto, il concorrente deve essere in possesso dei requisiti generali e speciali, indicati al *punto III.2.1, III.2.2 e III.2.3* del bando di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito «ANAC»), ai sensi dell'articolo 216 c. 13 del d.lgs. n. 50/2016 e della delibera dell'Autorità di Vigilanza per i contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 111 del 20/12/2012, come modificata in data 08/05/2013 e in data 05/06/2013, fatto salvo quanto previsto dal citato art. 6-bis, comma 3.

L'articolo 6-bis del Codice prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito «BDNCP») gestita dall'ANAC.

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di permettere alla stazione appaltante di utilizzare la BDNCP per la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente procedura, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere allegato quale documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, secondo la disciplina del presente atto.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6-bis del Codice, nonché dalla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, l'ASUR procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la procedura tramite il sistema AVCPass.

7. PRESENTAZIONE OFFERTA

Per la partecipazione alla gara, il concorrente dovrà caricare a Sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della scrivente Stazione appaltante, entro il termine di ricevimento indicato nella lettera d'invito e nel il timing di gara la documentazione di seguito richiesta:

- documentazione amministrativa
- offerta tecnica
- offerta economica;

8. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal timing di gara, il concorrente dovrà caricare a Sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della scrivente Stazione appaltante, nell'apposito spazio "Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione amministrativa:

1. garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, costituita mediante cauzione o fideiussione, secondo le modalità stabilite dall'art. 75 del Codice;
 - a) in caso di gara a più lotti, la garanzia provvisoria sarà limitata all'importo dei lotti per i quali è presentata offerta;
 - b) qualora la garanzia sia prestata mediante fideiussione, la stessa deve:
 - prevedere la copertura dell'eventuale sanzione pecuniaria, prevista dall'art. 38, comma 2-*bis* del Codice;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod. civ. nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASUR (*art. 75, comma 4 del Codice*);
 - avere una validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
 - contenere l'impegno del fideiussore a rinnovare eventualmente la garanzia, su richiesta dell'ASUR nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - essere intestata nominativamente sia all'offerente mandatario sia al/agli offerente/i mandante/i, se presentata da un raggruppamento temporaneo (RT) non ancora formalmente costituito;
2. qualora l'offerente voglia avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della garanzia provvisoria (*art. 75, comma 7 cit.*), deve allegare:
 - a) documentazione, in corso di validità, attestante ai sensi delle norme vigenti il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o successivo aggiornamento;
3. attestazione di versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 67 della legge n. 266/2005, per l'importo indicato nel prospetto sotto riportato:

<i>Lotto n.</i>	<i>Descrizione lotto</i>	<i>Codice identificativo gara (CIG)</i>	<i>Importo lotto</i>	<i>Contributo a carico offerente</i>
1	Tecnologie biomediche produzione GE Medical Systems		8.000.000,00	200,00
2	Tecnologie biomediche produzione Philips Medical Systems		3.500.000,00	140,00
3	Tecnologie biomediche produzione Siemens Medical		3.800.000,00	140,00
4	Tecnologie biomediche produzione Toshiba Medical Systems		700.000,00	70,00
5	Tecnologie biomediche produzione Varian Medical Systems		900.000,00	80,00
6	Tecnologie biomediche produzione Hitachi Medical Systems		120.000,00	Zero
7	Tecnologie biomediche produzione Sordina Iort Technologies		340.000,00	35,00
8	Tecnologie biomediche di Radiologia Tradizionale produzione GE Medical Systems		3.600.000,00	140,00
9	Tecnologie biomediche di Radiologia Tradizionale produzione Philips Medical Systems		650.000,00	70,00
10	Tecnologie biomediche di Radiologia Tradizionale produzione Siemens Medical		1.000.000,00	80,00
11	Tecnologie biomediche di Radiologia Tradizionale produzione General Medical Merate -IMD e Mecall srl		2.600.000,00	140,00

4. dichiarazione di avvenuto sopralluogo ai locali dove deve essere eseguito l'appalto e di idoneità degli stessi all'esecuzione dell'appalto, secondo quanto richiesto nel capitolato speciale.
 Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, il Concorrente ha la facoltà di visionare le apparecchiature ed il loro stato d'uso e conservazione.
 La richiesta per l'effettuazione dei sopralluoghi potrà essere formulata entro 10 giorni dalla scadenza di presentazione dell'offerta, mezzo email all'UOC Ingegneria Clinica ai riferimenti indicati:

Ing. Antonella Pianosi – antonella.pianosi@sanita.marche.it - tel 071 2911627/628

I costi e la logistica per l'attuazione di tale attività rimangono a carico del Concorrente.

Il soggetto che effettuerà il sopralluogo dovrà esibire un documento di identità e indicare la sua qualifica rispetto all'impresa, che sarà riportata nell'attestato.

5. attestazione (PASSOE) rilasciata dal sistema AVCPass, istituito con la deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, che dovrà essere acquisita ed inserita avendo riguardo alla soggettività singola o plurima dell'offerente e nel rispetto della relativa disciplina del sistema AVCPass;
6. copia dell'offerta economica, sulla quale **NON** dovrà essere riportato il prezzo offerto;
7. dichiarazione, in carta semplice, con la quale l'offerente attesta di avere piena conoscenza dell'appalto da eseguire e di ogni circostanza connessa, nonché di avere preso visione delle norme e condizioni contrattuali previste nel capitolato speciale e nei documenti di gara, tutte accettate senza riserva alcuna.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (e quindi avere estensione .p7m). Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di Raggruppamenti o Consorzi non ancora costituiti, a pena di esclusione, la cartellina zip dovrà essere sottoscritta con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i che dalla mandataria, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate o aderenti al Consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi Operatori Economici e caricato sol dal mandatario.

In caso di Raggruppamenti o Consorzi già costituiti, a pena di esclusione, la cartellina zip dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare la Mandataria medesima, e caricato sul sistema dal solo legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.

9. ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

L'offerente deve versare il contributo, nella misura stabilita con la delibera dell'ANAC in data 9 dicembre 2014 (indicata nel prospetto sopra riportato), per ogni singolo lotto per cui intende partecipare, entro il termine di ricevimento dell'offerta, stabilita nella lettera d'invito.

Non è dovuta contribuzione qualora l'importo del lotto per cui si presenta offerta sia inferiore a € 150.000,00.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.
 - Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.
 - A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
 - La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile online sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
 - All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ove è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.
 - Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

10. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo timing, il concorrente dovrà caricare a Sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della scrivente Stazione appaltante, nell'apposito spazio "Documentazione - Tecnica" la documentazione tecnica indicata nel capitolato speciale, richiesta per la valutazione qualitativa da parte della Commissione giudicatrice, ai fini della attribuzione del punteggio stabilito per ogni criterio e/o subcriterio di valutazione.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e quindi avere estensione .p7m. Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di Raggruppamenti o Consorzi non ancora costituiti, a pena di esclusione, la cartellina zip dovrà essere sottoscritta con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i che dalla mandataria, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate o aderenti al Consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi Operatori Economici e caricato solo dal mandatario.

In caso di Raggruppamenti o Consorzi già costituiti, a pena di esclusione, la cartellina zip dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare la Mandataria medesima, e caricato sul sistema dal solo legale rappresentante dell'Impresa capogruppo

11. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente potrà presentare un'unica offerta, che dovrà essere redatta tenendo conto dell'oggetto, delle condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto secondo i documenti del progetto inerente la gara, approvato con determina n. ____/ASURDG in data ____/201__.

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- il file SchemaOfferta_.xls, contenente solo il prezzo complessivo o unitario offerto;
- il dettaglio Offerta

File SchemaOfferta_.xls

Nella data e ora previsti dal timing viene reso disponibile, nello step 'Offerta economica' presente nel sito, un foglio di lavoro in formato excel. (SchemaOfferta_.xls).

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

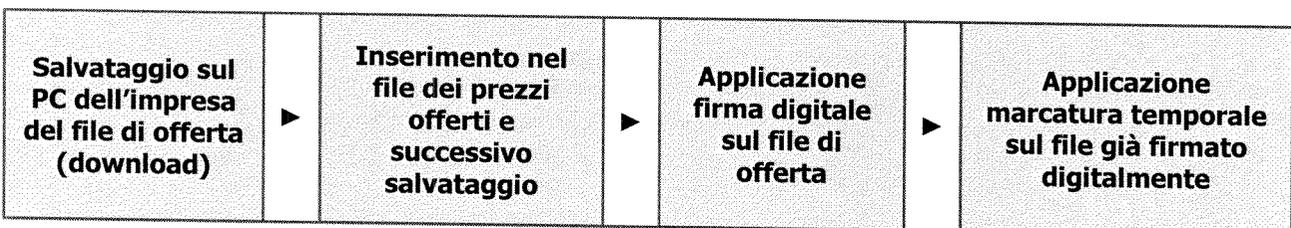
1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente mediante inserimento dei relativi prezzi scontati, IVA esclusa, in modalità off line, cioè, direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema. Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a considerare attentamente il prezzo posto a base d'asta, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore determinerà l'esclusione dell'offerta non congrua.

Inoltre:

- le celle compilabili dello schema di offerta devono contenere un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 2 (due);
- non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "SchemaOfferta_" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali (?|!,.:/\&% ~ ecc., nè convertire il file in altri formati.

Il file (firmato digitalmente e marcato temporalmente) potrà essere caricato sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, deve obbligatoriamente inserire nel sistema, nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta economica" della gara, il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza del numero di serie inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione dalla gara; anche l'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

3) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING - allegato).

Per il trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a.** collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asur e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b.** accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Elenco gare" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c.** inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda **Offerta economica**. Il concorrente in possesso del file .tsd deve caricarlo a sistema cliccando su "Upload file di offerta."

4) Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Asur Marche e il Gestore.

In caso di Raggruppamenti o Consorzi non ancora costituiti, il file di offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritto con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i che dalla mandataria, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate o aderenti al Consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi Operatori economici, marcato temporalmente e caricato solo dalla mandataria.

In caso di Raggruppamenti o Consorzi già costituiti, il file di offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della Mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare la Mandataria medesima, marcato temporalmente e caricato sul sistema dal solo legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo.

Dettaglio offerta

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato "Doc.gara"- "ulteriore" della scheda di gara, il dettaglio di offerta economica.

Il file del dettaglio offerta economica dovrà avere formato .pdf, dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione dovrà essere necessariamente .tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Il dettaglio di offerta economica dovrà essere formulata indicando, per ogni lotto, quanto segue:

- il canone annuale unitario per singola tecnologia di cui all'Allegato 1, in cifre e lettere, per la manutenzione full-risk con estensione, secondo il facsimile di offerta.

Tale canone sarà il riferimento per la determinazione dell'importo di spesa delle specifiche soluzioni gestionali (MP e full risk), secondo quanto previsto all'art. 5.6.1 del CSA.

L'importo complessivo scaturito dalle formule applicate al facsimile di offerta, relativo alla soluzione gestionale di minima prescelta, non dovrà essere in aumento rispetto all'"Importo annuo appalti specifici minimi" di cui all'art. 3.3 del SCA;

- lo sconto unico percentuale, in cifre e lettere, sulle parti di ricambio, accessori e consumabili, fermo restando comunque quanto previsto all'art. 5.6.2 del CSA, allegando copia del listino in vigore alla data di scadenza dell'offerta;
- i costi specifici aziendali relativi alla sicurezza (art. 87, comma 4 del Codice) distinti per ogni tecnologia avuto a riferimento la soluzione gestionale di minima e in misura annua.

In caso di scelta da parte delle AAVV di differente soluzione gestionale, i costi specifici aziendali relativi alla sicurezza saranno rideterminati proporzionalmente, in relazione alle percentuali fissate nell'Allegato 4.

Si precisa che tali costi devono:

2. essere specificamente indicati nell'offerta o documento allegato alla stessa;

3. essere riferiti e pertinenti all'esecuzione dell'appalto oggetto dell'offerta per il rispetto delle condizioni di sicurezza previste dalle norme vigenti;
4. risultare congrui in relazione all'entità e alle caratteristiche della fornitura, oggetto dell'appalto.

E' esclusa dalla gara l'offerta in aumento, considerata tale quella il cui prezzo complessivo sia superiore all'importo a base di gara.

Qualora in fase di verifica del prezzo complessivo dell'offerta risultasse discordanza rispetto ai prezzi unitari offerti, saranno ritenuti validi e immutabili i prezzi unitari, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o il prezzo complessivo.

L'offerente dovrà formulare la propria offerta, indicando i prezzi con un numero massimo di 2 cifre decimali; in caso di utilizzo di cifre decimali in numero superiore, per il raffronto delle offerte si procederà al troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita.

Nel dettaglio di offerta economica, l'offerente dovrà inoltre indicare:

- la parte dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

Nel caso di offerta presentata dai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere *b)* e *c)* del Codice (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili), il consorzio è tenuto a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorre, consorziati ai quali è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione di tale divieto, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'art. 353 del codice penale (*art. 36, c. 5 e art. 37, c. 7 del Codice*).

Nel caso di offerta presentata da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere *d)* ed *e)* del Codice (raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario) l'offerta dovrà contenere l'indicazione delle parti del servizio o della fornitura che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (*art. 37, c. 4 del Codice*);

Nel caso di offerta presentata da parte di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, l'offerta dovrà:

- essere sottoscritta da tutti gli offerenti che costituiranno il RT o il consorzio ordinario;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, sarà conferito mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi, indicato come mandatario (*art. 37, c. 8 del Codice*).

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

12. INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE - SANZIONE PECUNIARIA

L'art. 38, comma 2-bis del Codice stabilisce che la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa:

- al pagamento nei confronti della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari all'1‰ (unpermille) dell'importo del lotto e dei lotti per cui intende partecipare;
- a rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria, nel termine assegnato dalla stazione appaltante, non superiore a 10 giorni.

Sono considerate irregolarità essenziali quelle previste dalla determina dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1 in data 08/01/2015.

Secondo l'interpretazione data dall'ANAC con determina n. 1/2015 e con il comunicato in data 25/03/2015, il concorrente può esercitare la facoltà di integrazione della documentazione essenziale mancante o incompleta, nel termine assegnato dalla stazione appaltante.

L'esercizio da parte del concorrente della facoltà di integrazione della documentazione presuppone l'impegno al pagamento della sanzione amministrativa, nella misura percentuale sopra indicata.

L'importo della sanzione, qualora dovuto per effetto della regolarizzazione, dovrà essere pagato, nello stesso termine assegnato per la regolarizzazione; in mancanza del pagamento, si procederà alla escussione della cauzione provvisoria eventualmente presentata nell'ambito della documentazione richiesta.

In merito alla fattispecie di cui al presente paragrafo, si precisa quanto segue:

- il versamento della sanzione pecuniaria è garantito dalla garanzia provvisoria, prestata unitamente all'offerta ai sensi dell'art. 75 del Codice;

- in caso di inutile decorso del termine assegnato per rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria, il concorrente è altresì escluso dalla gara.

13. PROCEDURA DI GARA

La gara verrà espletata nel rispetto del Timing di gara. I termini posti nel Timing di gara potranno subire delle variazioni, quali conseguenze strettamente dipendenti dalla quantità e qualità della documentazione da sottoporre a verifica. Eventuali modifiche a tali termini saranno comunicate con mail pec per mezzo della piattaforma telematica.

Gli offerenti saranno liberamente ammessi ad assistere alle sedute NON dedicate alla valutazione delle offerte tecniche nelle date e negli orari indicati nel Timing di gara. Le operazioni di gara si svolgeranno presso l'Area Acquisti e Logistica Asur, nella sede di Ancona in via Guglielmo Oberdan, 2.

Il giorno indicato nel timing di gara, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e tecnica e alla verifica della sua completezza e correttezza, come da verbale che sarà pubblicato nella sezione del sito www.albofornitori.it, dedicata alla presente procedura.

Sarà dapprima valutata la documentazione amministrativa e si provvederà altresì alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Successivamente la Commissione Tecnica procederà ad aprire le offerte tecniche e in una o più sedute riservate all'esame delle stesse. Procederà quindi alla valutazione qualitativa delle offerte tecniche, ed alla attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dalla CSA.

Al termine dei periodi di valutazione sarà pubblicato il verbale di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione e sarà inviata una comunicazione ai concorrenti per la presa visione delle risultanze.

Infine, previa pubblicazione degli esiti delle valutazioni tecniche, sarà richiesta ai concorrenti la trasmissione delle offerte economiche che saranno successivamente aperte.

14. CONTROLLO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'offerente sorteggiato per il controllo dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara sarà sottoposto a verifica d'ufficio, da parte dell'Asur per accertare la veridicità dei requisiti dichiarati per partecipare alla procedura di gara, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Codice e dell'art. 15 della L. 183/2011.

Qualora sia riscontrata la non veridicità dei requisiti dichiarati, l'ASUR procederà:

- all'esclusione dell'offerente dalla gara;
- alla escussione della garanzia provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

15. AGGIUDICAZIONE APPALTO

La gara sarà espletata con procedura ristretta, mediante offerte segrete, e sarà aggiudicata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per giorni 180 a decorrere dal termine di ricevimento della stessa, salva la facoltà dell'ASUR di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'ASUR si riserva di valutare l'anomalia dell'offerta, secondo quanto stabilito dagli artt. 86-88 del Codice.

Salva la verifica nei confronti dell'offerente aggiudicatario dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, l'aggiudicazione definitiva sarà effettuata successivamente con determina del Direttore Generale dell'ASUR, precisando che:

- l'appalto sarà aggiudicato in caso di presentazione di una sola offerta valida (*art. 55, comma 4 del Codice*);
- l'aggiudicazione potrà essere negata, anche se la procedura è riconosciuta regolare, qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea (*art. 81, comma 3 del Codice*) o per altri gravi motivi di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva, immediatamente vincolante per l'offerente aggiudicatario, diventa efficace a seguito:

- della verifica del possesso dei requisiti prescritti (*art. 11, c. 8 del Codice*), per accertare l'insussistenza di impedimenti alla stipulazione del contratto;
- della prestazione di garanzia fideiussoria (*art. 113 del Codice*).

Pertanto, ai fini del perfezionamento della procedura, l'offerente aggiudicatario, nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovrà trasmettere quanto segue:

- la garanzia definitiva mediante fideiussoria a favore dell'ASUR, per un importo pari al 10% dell'importo dell'appalto aggiudicato, salve maggiorazioni di legge;
- la documentazione amministrativa occorrente per la stipulazione del contratto, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela da parte dell'ASUR e fermo restando quanto stabilito dall'art. 11 del Codice, si procederà alla stipulazione del contratto entro >> (vedi BG) __60__ giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; trascorso tale termine, l'offerente aggiudicatario potrà sciogliersi da ogni vincolo, mediante atto notificato all'ASUR, c/o il domicilio indicato nei documenti di gara (art. 11, comma 9 del Codice).

16. DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", si comunica che, in applicazione dell'art. 79, comma 5-quater del Codice, dovrà essere consentito l'accesso agli atti del procedimento in oggetto entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, senza istanza scritta e provvedimento di ammissione, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso, adottati ai sensi dell'art. 13 del Codice.

Pertanto, ai fini del rispetto dei termini di cui sopra, l'offerente indicherà già in fase di presentazione dell'offerta, con individuazione motivata e selettiva, le parti dell'offerta tecnica nelle quali siano contenuti segreti tecnici o commerciali, ferma restando l'applicazione dell'art. 13, comma 6 del Codice, per cui è comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

17. RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITA' DELLA GARA

L'art. 34, comma 35 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito in legge 17 dicembre 2012, n. 221 ha stabilito, tra l'altro, che a partire dai bandi e dagli avvisi pubblicati successivamente al 1° gennaio 2013, le spese per la pubblicazione degli avvisi ed ei bandi di gara per estratto su almeno due principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due quotidiani a maggiore diffusione locale, ai sensi dell'art. 66, comma 7, secondo periodo del Codice, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

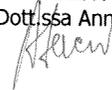
Le suddette spese di pubblicazione sono quantificate, in via presunta, come segue, IVA compresa:

- | | | |
|--|------|------------|
| ➤ pubblicazione del bando di gara | Euro | _____,____ |
| ➤ pubblicazione avviso di aggiudicazione | Euro | _____,____ |

>> (*se del caso*) In caso di gara a più lotti, le spese di pubblicità saranno ripartite tra gli operatori economici aggiudicatari in proporzione all'importo a base di gara dei lotti rispettivamente aggiudicati.

Per quanto non previsto, si fa rinvio alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di contratti pubblici.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE AREA ACQUISTI ASUR
Dott.ssa Anna Severi



allegati:

- timing di gara
- facsimile dettaglio di offerta economica

SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum) <ul style="list-style-type: none"> ▪ nelle procedure ordinarie, almeno 10 giorni prima rispetto al termine stabilito per la ricezione delle offerte 	00/00/2016	12:00:00
Pubblicazione del Verbale definitivo Forum	00/00/2016	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta. (<i>schemaOfferta.xls</i>)	00/00/2016	12:00:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura temporale dell'offerta economica telematica (schema di offerta in formato excel)	00/00/2016	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie di marcatura temporale dell'offerta economica (<i>schemaOfferta.xls</i>)	00/00/2016	14:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie di marcatura temporale dell'offerta economica (<i>schemaOfferta.xls</i>)	00/00/2016	17:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e per l'abilitazione lotti	00/00/2016	12:00:00
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica (data indicativa)	00/00/2016	10:00
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della documentazione amministrativa e tecnica	*	
Termine valutazione Commissione. Pubblicazione del verbale di valutazione di qualità delle offerte	*	
Inizio upload dell'offerta economica telematica e dettaglio offerta economica	*	
Fine upload dell'offerta economica telematica e dettaglio offerta economica	*	
Apertura dell'offerta economica telematica	*	
Pubblicazione della graduatoria provvisoria di gara	*	

* Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione

(facsimile di offerta)

All'Azienda Sanitaria Unica Regionale
Area Acquisti e Logistica
via Caduti del Lavoro 40
60131 ANCONA

OGGETTO: Offerta per appalto servizi di manutenzione sulle apparecchiature di diagnostica per immagini/ interventistica radiologica e terapia in dotazione all'ASUR Marche

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di ⁽¹⁾ _____ della ⁽²⁾ _____ con domicilio fiscale in _____ Via _____ n. _____, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, facendo riferimento alla lettera d'invito prot. n. _____ del ___/___/___ di codesta amministrazione, avendo preso piena conoscenza del servizio da eseguire e di ogni circostanza connessa, nonché di avere preso visione delle norme e condizioni stabilite nel capitolato speciale e negli atti di gara, tutte accettate senza riserva alcuna,

S I I M P E G N A

ad assumere l'esecuzione dell'appalto di servizi di manutenzione sulle apparecchiature di diagnostica per immagini/ interventistica radiologica e terapia in dotazione all'ASUR Marche per la durata di mesi 48, in conformità a quanto richiesto ed ai prezzi indicati nell'**Allegato 4 'Dettaglio offerta economica'**, comprensivi di ogni onere esclusa solo l'IVA.

Ai fini del presente appalto, si dichiara:

- che lo sconto unico percentuale sulle parti di ricambio, accessori e consumabili, in vigore alla data di scadenza dell'offerta è pari a - _____%(in cifre); _____ (in lettere) e si allega copia del listino;
- (solo in caso di subappalto) che intende eventualmente subappaltare a terzi, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, parte della fornitura in appalto, di seguito indicata:
⇒ _____

(se l'offerente è un raggruppamento temporaneo, consorzio stabile o consorzio ordinario)

In caso di aggiudicazione dell'appalto, le prestazioni oggetto del contratto saranno eseguite dagli operatori economici costituenti il ⁽³⁾ _____ per la parte di seguito indicata:

- (ragione sociale O.E.) _____ - mandatario: (descrizione prestazioni che eseguirà) _____
- (ragione sociale O.E.) _____ - mandante: (descrizione prestazioni che eseguirà) _____

(se l'offerente è un raggruppamento temporaneo costituendo)

In caso di aggiudicazione della gara, i sottoscritti operatori economici, tutti firmatari della presente offerta,⁽⁴⁾ si impegnano alla costituzione del raggruppamento temporaneo mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico _____, qualificato come mandatario.

data _____

(timbro e firma dell'offerente)

1. legale rappresentante o altra qualifica abilitata ad impegnare il Fornitore
2. legale rappresentante o altra qualifica abilitata ad impegnare il Fornitore
3. Raggruppamento temporaneo oppure consorzio ordinario oppure consorzio stabile.
4. In caso di RT costituendo, è obbligatoria la sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici.

>> (se richiesto)

Allegato A)

ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO

Oggetto: Appalto fornitura >> servizio di _____ - Ospedale di _____

Con riferimento all'appalto in oggetto, si attesta che il giorno _____
il sig. _____ in qualità di _____
dell'operatore economico ⁽⁵⁾ _____,
alla presenza dei seguenti rappresentanti dell'ASUR - Area Vasta n. ____:
_____ - U.O. Patrimonio e Attività Tecniche
_____ - Direzione Medica del presidio ospedaliero

ha effettuato il sopralluogo presso la struttura _____ per prendere visione:
dei locali nei quali dovrà _____

_____, il _____/201__

PER L'OPERATORE ECONOMICO

(Nome, cognome e firma)

PER L'ASUR/AREA VASTA

(Nome, cognome e firma)

⁵. Ragione sociale dell'operatore economico.