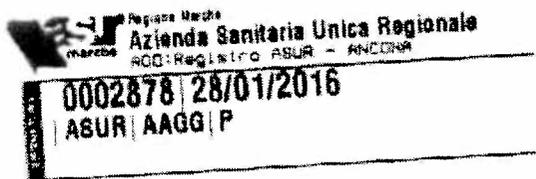




IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Allegato 1

ALLEGATO _____ ALLA
DETERMINA N. 332/DC
DEL 17 MAG. 2016



Al Dirigente
Comunicazione Formazione Asur

Oggetto: Corso CU 2016

Con la presente si chiede di organizzare una giornata formativa presso la Direzione Generale Asur riservata agli operatori degli uffici personale, delle medicine convenzionate e dell'area bilancio sul modello CU 2016 al fine di approfondire gli effetti della Legge di Stabilità 2016 sulla denuncia.

I partecipanti dovrebbero attestarsi intorno alle 20/25 unità tra il personale delle Aree Vaste e quello della Direzione Generale.

In considerazione della scadenza dell'adempimento, il corso dovrebbe essere tenuto entro il 12 febbraio prossimo. Ulteriori informazioni circa i contenuti dell'iniziativa potranno essere chieste direttamente all'Area Politiche del Personale.

Cordiali saluti.

Dr. Pierluigi Gigliucci

Per il Responsabile dell'Area Politiche del Personale
Il Dirigente P.F.
Avv. Lucia Cancellieri

Il responsabile della sede ismattoria
Dot.ssa Federica Bianchi



“La Certificazione Unica 2016 e le altre novità fiscali per i sostituti d'imposta”**Direttore Scientifico: Dott. Pierluigi Gigliucci****Responsabile Organizzativo: Dott. Alberto Lanari****PRESENTAZIONE E FINALITA':**

(breve illustrazione delle motivazioni che hanno sostenuto la progettazione del corso)

La Legge di Stabilità 2016 ha innovato le modalità di elaborazione della certificazione fiscale.

Le più importanti novità contenutistiche della CU 2016 riguardano:

1) l'obbligatorietà di riportare sempre, nella relativa sezione dei familiari, il codice fiscale del coniuge del sostituito, anche se non a carico.

2) lo sdoppiamento della casella concernente i redditi di lavoro dipendente, al fine di evidenziare distintamente quanto erogato in riferimento ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato rispetto ad eventuali erogazioni riguardanti rapporti a tempo determinato. In questo modo, quindi, viene tolta la casella, presente nel vecchio modello, recante l'indicazione della natura del rapporto, se a tempo indeterminato o determinato. Qualora poi sussistano certificazioni contenenti entrambe le tipologie, con la recente modifica, non si deve più procedere predisponendo il cosiddetto "multi-modulo";

3) la necessità di segnalare se sono o meno presenti giorni per i quali non spettano detrazioni d'imposta, attraverso l'apposizione del codice 2, all'apposita casella 11, ribattezzata "Casi particolari";

4) il dettaglio degli oneri da riportare nella sezione denominata "Oneri deducibili", attraverso l'apposizione di appositi codici da rilevare dalla tabella L, collegata alle istruzioni;

OBIETTIVO GENERALE

Fornire ai referenti delle Aree Vaste dell'Asur e degli uffici centrali (aree personale, bilancio e medicine convenzionate) utili indicazioni in merito alle novità normative e garantire il rispetto delle scadenze degli adempimenti fiscali previsti.

- entro il 07/03/2016 dovranno trasmettersi le Certificazioni Uniche;

- entro il 01/08/2016, verrà inviato il modello 770 Semplificato, contenente i soli quadri ST, SV, SX e SY.

OBIETTIVI SPECIFICI:

(ricadute professionali, organizzative attese in termini pratici)

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

1. procedere all'elaborazione della CU 2016 che prevede la comunicazione di dati precedentemente previsti nel modello 770 ai sensi delle indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate con la circolare n.7786 del 15/01/2016;

2. gestire il nuovo calendario degli adempimenti fiscali;

3. operare con maggiore efficacia nelle attività stipendiali mensili e periodiche (conguagli, tassazione separata, addizionali, somme erogati agli eredi, credito DL 66/2014).

Quali aree di competenza alimenta maggiormente l'attività formativa?

(indicare una sola opzione)

- × Competenze tecnico-specialistiche
- Competenze organizzativo/gestionali/di sistema
- Competenze di comunicazione/relazionali di processo

SCOPO PREVALENTE:

(specificare: max 2 scelte)	prova finale da fornire:
× Accrescere conoscenze teoriche	Questionario
□ Stimolare comportamenti/aspetti relazionali	Questionario
□ Fornire abilità pratiche	Descrizione prova pratica
□ Elaborare prodotti/progetti	Project - work

TIPOLOGIA**Formazione Obbligatoria****DURATA**

N. Edizioni: 1 Data: 18/02/2016

N. Ore per edizione: 9.00 – 13.00 e 14.00 – 17.30

DESTINATARI ED AMBITO ORGANIZZATIVO:

- N. PARTECIPANTI (totali) 25/30 i cui nominativi saranno comunicati dall'Area Politiche del Personale

PROGRAMMA E DIDATTICA

Nell'anno 2015, l'Asur ha già organizzato un corso sulla Certificazione Unica 2015 e sugli altri adempimenti connessi agli obblighi del Sostituto d'Imposta. Il corso affidato alla "Maggioli" e tenuto dal Dott. De Vico è stato positivamente valutato dagli operatori presenti, conseguendo gli obiettivi previsti. Anche per il 2016, si ritiene quindi utile riproporre un corso di aggiornamento con le medesime caratteristiche sia dal punto di vista dei contenuti che dell'approccio formativo e si ritiene valida la proposta formativa di "Maggioli" per il corso "La Certificazione Unica 2016 e le altre novità fiscali per i sostituti d'imposta" tenuto dal Dott. Luciano De Vico.

- La Certificazione Unica 2016:
 - modalità e termini di consegna e di trasmissione telematica;
 - esame dei quadri fiscali e dei singoli punti;
 - nuove modalità di compilazione per sostituire in parte il 770 semplificato.
- La gestione del conguaglio di fine anno e relative problematiche: addizionali e cosiddetto "bonus Renzi".
- La disciplina dei redditi a tassazione separata.
- La tassazione delle somme percepite in occasione della cessazione del rapporto di lavoro.
- Le somme erogate agli eredi del dipendente deceduto.
- Analisi delle principali novità per i sostituti d'imposta introdotte dalla normativa e dalla prassi più recente:
 - il D.Lgs. n. 158/2015 sulla riforma delle sanzioni tributarie;
 - la legge di stabilità 2016 e le modifiche al modello 770 semplificato.
- Il versamento delle ritenute e il ravvedimento operoso, con particolare riferimento ai nuovi obblighi per la compensazione.
- Il Decreto sulle semplificazioni (D.Lgs. n. 175/2014):
 - la dichiarazione dei redditi precompilata;

- la tempistica dell'assistenza fiscale;
- i controlli dell'amministrazione finanziaria e le nuove sanzioni.

Direttore Scientifico	Dott. Pierluigi Gigliucci
Responsabile Organizzativo	Dott. Alberto Lanari
Docenti	Dott. Luciano De Vico
Materiale didattico	CD master contenente una banca dati elettronica in materia di personale degli Enti Locali
Valutazione Strumento di verifica (da fornire in formato file. La prova scritta, orale o pratica va descritta nel suo contenuto. Il Project Work va redatto tramite apposito modulo)	<input type="checkbox"/> Project Work <input checked="" type="checkbox"/> Questionario <input type="checkbox"/> Prova scritta/elaborato <input type="checkbox"/> Prova pratica <input type="checkbox"/> Prova orale/colloquio

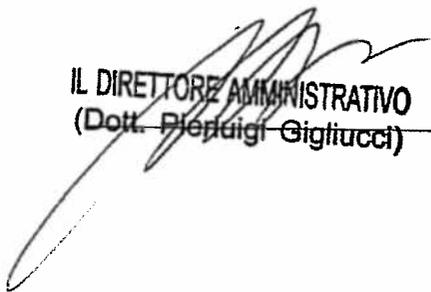
SPESE PREVENTIVATE

Costo totale per l'evento formativo richiesto (come da preventivo del 29/01/2016)	Euro 2.500,00
---	------------------

Per approvazione**Il Direttore Scientifico:**

Il Direttore Amm.vo ASUR

Dott. Pierluigi Gigliucci


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)**Il Responsabile Organizzativo:**

Dott. Alberto Lanari

