

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: [ASUR AREA VASTA 3 Fornitura di prodotti di convivenza . Aggiudicazione R.D.O. Mepa di Consip.]

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. **AUTORIZZARE**, nel prendere atto di quanto espresso nel documento istruttorio, l'aggiudicazione definitiva della richiesta di offerta n. 940740 (RDO) formulata, a lotto unico, volta a garantire l'approvvigionamento dei prodotti di convivenza, per le necessità comuni delle Unità Operative/Reparti, gestiti in scorta presso i magazzini dell'Area Vasta 3.
2. **DARE ATTO** che la durata annuale del contratto, decorrerà dalla data di efficacia del contratto, sottoscritto per via telematica, con possibilità di proroga per un periodo massimo di 180 giorni, nelle more dell'esperimento di nuova procedura di gara.
3. **DARE ATTO** che la stipula, la durata e l'efficacia del contratto potrà subire deroghe per effetto di processi di riorganizzazione adottati dall'Amministrazione centrale e recessi anticipati a seguito dell'attivazione di Convenzioni della Consip SpA o della SUAM o per effetto

dell'aggiudicazione di gare a livello aziendale prima della scadenza naturale del contratto, tenuto conto della convenienza economica in rapporto a ciascuno.

4. **DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, non risultano stipulate convenzioni attive e iniziative in corso da parte della CONSIP stessa aventi ad oggetto prodotti comparabili a quelli descritti nella presente determina nè risultano attive iniziative d'acquisto della SUAM quale centrale regionale / ente aggregatore di riferimento per i beni oggetto della presente determina.
5. **DARE ATTO** che la spesa discendente dal presente provvedimento pari ad € 154.862,15 + iva, in ribasso sulla base d'asta fissata in € 173.640,50 + iva, della percentuale del -10,80%, di cui oneri per la sicurezza pari ad € 0,00, verrà imputata al Bilancio Economico 2016 sull'autorizzazione AV3PROV 8 sub 1 al conto economico 0503020101 Acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza, che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti all'interno del budget 2016 provvisoriamente assegnato di quello che verrà assegnato nell'esercizio seguente di vigenza contrattuale:

CONTO ECONOMICO	AUT. NE DI SPESA	IMPORTO COMPLESSIVO + IVA	Anno 2016 +iva	Anno 2017 +iva
Acquisti di materiali di 0503020101 guardaroba, di pulizia e di convivenza	8 - SUB 1	€ 154.862,15	€ 103.241,00	51.621,15

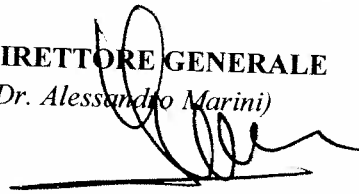
6. **DARE ATTO** che la liquidazione della spesa sostenuta per l'acquisto dei prodotti di convivenza avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura nonché previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta fornitrice.
7. **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e smi., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Barbara Bucossi, dell'U.O.C. Approvvigionamento e Logistica dell'Area Vasta 3, abilitata come Punto ordinante, al sistema MEPA/Convenzioni di Consip SpA.
8. **DARE ATTO** che ai sensi del combinato disposto degli art. 119 D. Lgs. 163/2006 e 300 DPR 207/2010, viene nominato quale Direttore dell'Esecuzione il sig. Alberto Sagripanti, Referente del Magazzino economale dell'Area Vasta 3 e, quali assistenti al DEC, la sig.ra Donatella Picchio ed il Sig. Sergio Manuale.
9. **DI STABILIRE** che l'avviso sugli esiti della procedura in oggetto, al fine di garantire la trasparenza delle attività amministrative, verrà pubblicato sul sito aziendale
10. **DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
11. **DARE ATTO** che in adempimento alla DGR 1670 del 26/11/2012, di modifica dell'allegato A, punti 4 e 5 della DGR 902 del 3/7/2008, la presente determina rientra nell'ambito dell'attività di verifica esercitata dall'Osservatorio Regionale dei contratti, mediante accesso al sistema



- Attiweb.
12. **DARE ATTO** che ai fini della repertoriazione nel sistema ATTI WEB Salute la presente determina rientra nei casi di "aggiudicazione definitiva di forniture";
 13. **TRASMETTERE** copia della presente determina al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta n. 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e controllo anche ai sensi dell'art.26 della Legge 23/99 n.488 come modificato dal D.L. 12/07/2004 n.168 convertito in Legge.
 14. **TRASMETTERE** il presente provvedimento alle UU.OO. Acquisti e Logistica AV3 Camerino, all'U.O.C. Risorse Economico Finanziarie.
 15. **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

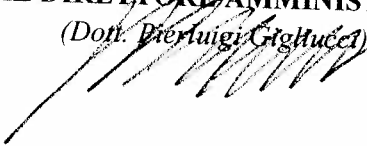
IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marini)



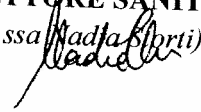
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Gigliucci)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Nadja Forti)

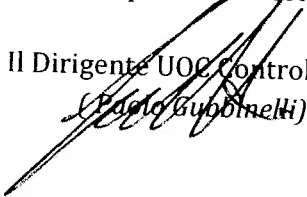


U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE - U.O.C. RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Si attesta che la spesa prevista nel documento istruttorio sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che verrà assegnato per gli anni 2016 e 2017.

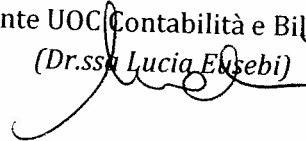
Il Dirigente UOC Controllo di Gestione

(Dott. Gubbini)



Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio

(Dr.ssa Lucia Eusebi)



La presente determina consta di n. _____ pagine di cui n. 10 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa

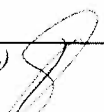


- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O. C. Acquisti e Logistica Area Vasta 3 - Camerino)

NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Legge 30 dicembre 1991, n. 412 s.m.i., concernente "Interventi urgenti in materia di finanza pubblica";
- LEGGE 7 agosto 2012, n. 135 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- Legge 6 Luglio 2012 n. 94: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 s.m.i.: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)";
- Legge 15 luglio 2011, n. 111 s.m.i.: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98 recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria";
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";
- D.Lgs. 118/201: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42".
- Legge Regionale n. 12 del 14/05/2012 rubricata "Istituzione della Stazione Unica appaltante della Regione Marche (SUAM)";
- L.R. n. 26/96 s.i.m. "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- Legge Regionale n. 13/2003 s.m.i. "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- Determina del Direttore Generale n. 785 del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative – Regolamentazione provvisoria";
- Determina del Direttore Generale n. 254 del 27/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga";
- Circolare D.G. ASUR prot. n. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative";
- Determina del Direttore Generale n. 742/ASURDG del 28/09/2012 "D.L. n. 94/2012 – D.I. n. 95/2012 e DGRM n. 1220/2012: "Spending Review" - Determinazioni
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 1696 del 3/12/2012 "Direttiva vincolante per i Direttori generali degli Enti del SSR, per l'attuazione del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135 del 7 agosto 2012 concernente disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 1798 del 28/12/2012 "L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Autorizzazione alle aziende ed enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi Bilanci Economici preventivi per l'anno 2013".



- *Delibera Giunta Regionale Marche n. 1224 del 30/12/2015 e nota Asur 3142 del 01/02/2016.*

CONSIDERAZIONI IN FATTO

Con determina n. 582/ASURDG del 4/9/2015 è stata concessa l'autorizzazione a contrarre per l'acquisto di prodotti di convivenza sul Mepa di Consip, necessari ai magazzini economici dell'Area Vasta 3 Camerino, per soddisfare i fabbisogni di tutte le Unità operative.

La procedura di gara è stata strutturata in un unico lotto funzionale considerate le caratteristiche tecniche dei prodotti, le economie di scala, l'economicità del procedimento e gli aspetti esecutivi dell'appalto.

Alla procedura di gara RDO Mepa di Consip n. 940740 sono state invitate a partecipare tutte le n. 1622 Aziende iscritte al Bando Mepa "Mis 104 materiale Igienico Sanitario, beni Raccolta Rifiuti e Sacchi e Attivatori".

Le attività svolte in riferimento alle varie fasi procedimentale sono descritte all'interno della RDO e nella documentazione depositata in atti presso l'U.O.C. Acquisti e Logistica di Camerino; esse descrivono, con la stessa efficacia dei verbali di gara, gli elementi costitutivi della procedura negoziata, dalla fase di creazione e pubblicazione a quella dell'aggiudicazione provvisoria, con il dettaglio delle comunicazioni intercorse con le ditte partecipanti, le risposte alle richieste di chiarimento, la notifica ai partecipanti mediante apertura della seduta pubblica.

Il procedimento è stato strutturato in tre fasi:

- FASE AMMINISTRATIVA. Al fine della partecipazione alla RDO è stato richiesto a ciascuna ditta di presentare la propria "autocertificazione", contenente dichiarazioni riguardo il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dal Codice degli Appalti, la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, il pagamento del contributo all'AVCP.
- FASE TECNICA. In adempimento a quanto richiesto dagli elaborati tecnici di gara, ciascuna ditta partecipante ha presentato le schede dei prodotti, corredate dalle informazioni per consentire una verifica di conformità al capitolato tecnico di gara.
- FASE ECONOMICA. Le offerte economiche delle ditte ammesse alle fasi di cui sopra, sono state aperte; il sistema MEPA di CONSIP ha provveduto a graduare le stesse in ordine crescente, individuando l'offerta economica che riportava il prezzo più basso.

Alla ditta risultata prima nella graduatoria provvisoria stilata dal Sistema è stato richiesto il deposito della campionatura dei prodotti in gara.

Si da atto che alla procedura hanno partecipato le ditte di seguito elencate:

- 1 **LA CASALINDA - ZONA PRODUTTIVA TARANTASCA NORD N. 1, 12020, TARANTASCA (CN)**
- 2 **3.M.C - EX STRADA STATALE 100KM. 11,200 Z.I. 70010, CAPURSO (ba)**
- 3 **AL GRAN RISPARMIO SAS DI DONATI C&C - VIA MOSSA,52, 63023, FERMO (FM)**

- 4 **ITALCHIM** - VIA DEL MOBILIARE, 14 40100 BOLOGNA (BO)
- 5 **EUROSERVICE SRL** - VIA CASANUOVA, 21 03025 MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO (fr)
- 6 **TOP STORE DISTRIBUZIONI S.R.L.** - SS 265 DEI PONTI DELLA VALLE KM 28, 81025, MARCIANISE (CE)
- 7 **CWS-BOCO ITALIA SPA** - VIA DELLA LEVATA, 24 20084 LACCHIARELLA (MI)
- 8 **RM SRL** - VIA MOZZI, 5 62100 MACERATA (MC)
- 9 **DM DISTRIBUZIONE SRL** - ZONA INDUSTRIALE BASSO MARINO, 63100 ASCOLI PICENO (AP)

Dall'esito della fase della documentazione amministrativa tutte le aziende partecipanti sono state approvate.

E' stata condotta l'analisi della documentazione tecnica presentata in gara, dal cui esito è derivato quanto di seguito riportato:

CONFORME LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA DALLE DITTE:

- 1 **LA CASALINDA** - ZONA PRODUTTIVA TARANTASCA NORD N. 1, 12020, TARANTASCA (CN)
- 2 **3.M.C** - EX STRADA STATALE 100KM. 11,200 Z.I. 70010, CAPURSO (BA)
- 3 **AL GRAN RISPARMIO SAS DI DONATI C&C** - VIA MOSSA,52, 63023, FERMO (FM)
- 4 **ITALCHIM** - VIA DEL MOBILIARE, 14 40100 BOLOGNA (BO)

NON CONFORME LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA DALLE DITTE:

- 1 **EUROSERVICE SRL** - VIA CASANUOVA, 21 03025 MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO (fr)
- 2 **TOP STORE DISTRIBUZIONI S.R.L.** - SS 265 DEI PONTI DELLA VALLE KM 28, 81025, MARCIANISE (CE)
- 3 **CWS-BOCO ITALIA SPA** - VIA DELLA LEVATA, 24 20084 LACCHIARELLA (MI)
- 4 **RM SRL** - VIA MOZZI, 5 62100 MACERATA (MC)
- 5 **DM DISTRIBUZIONE SRL** - ZONA INDUSTRIALE BASSO MARINO, 63100 ASCOLI PICENO (AP)

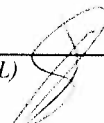
La non conformità delle caratteristiche tecniche dei prodotti presentati ha comportato la "non approvazione" delle schede con la conseguente esclusione dal prosieguo dalla gara.

Attraverso l'area "Comunicazioni con i fornitori", che nel Disciplinare di gara è stato definito come unico strumento ammesso per le comunicazioni di gara, da alcuna ditta contestata, è stata comunicata la non approvazione e le motivazioni sulle quali si fonda il provvedimento di non conformità.

Le ditte la cui documentazione di gara è stata approvata sono ammesse all'apertura della busta economica ed il portale Mepa di Consip ha definito, in automatico, la graduatoria provvisoria.

La Ditta La Casalinda è risultata quella che ha presentato l'offerta più bassa; mediante ricorso al sistema di comunicazioni è stato richiesto alla medesima di depositare la campionatura di tutti i prodotti presentati in gara, valutati per il tramite delle schede tecniche.

Il deposito è avvenuto presso la sede del Magazzino economico di San Severino Marche, dove è avvenuta l'analisi sulla rispondenza ai requisiti di gara.



In data 17/03/2016 l'analisi è stata conclusa con la positiva valutazione di ciascun prodotto . I campioni rimarranno depositati come parametro di riferimento per le forniture discendenti dai singoli ordinativi.

L'offerta complessiva presentata dalla ditta La Casalinda è di € 154.862,15 + iva, in ribasso sulla base d'asta fissata in € 173.640,50 + iva, della percentuale del -10,80%.

Al fine di valutare la congruità delle offerte si espongono le seguenti considerazioni:

- gli importi posti a base di gara sono stati determinati sulla media dei prezzi annuali definiti sulla base del costo storico..
- la RDO MEPA di Consip, è lo strumento che realizza il confronto competitivo delle aziende invitate, le quali formulano la propria offerta sulla base dei prezzi vigenti sul mercato di riferimento;
- L'aggiudicazione di ciascuna RDO avverrà, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in decremento perciò sulla base d'asta.

Si da atto che dal presente atto discendono gli oneri economici da imputare al budget provvisorio AV3 per l'anno 2016 e di quello dell'esercizio seguente, come di seguito dettagliato, con decorrenza dalla data di esecuzione del contratto, stimata per il 01/05/2016:

CONTO ECONOMICO	AUT. NE DI SPESA	IMPORTO COMPLESSIVO + IVA	Anno 2016	Anno 2017
Acquisti di materiali di 0503020101 guardaroba, di pulizia e di convivenza	8 - SUB 1	€ 154.862,15	€ 103.241,00	51.621,15

Si da atto che, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento, è la dott.ssa Barbara Bucossi dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 3, abilitata al MEPA di Consip, in qualità di Punto Ordinante.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. si ritiene opportuno procedere, sia per l'importo che per l'oggetto del contratto, alla nomina di un Direttore dell'Esecuzione, diverso dal RUP, , nella persona del Referente del Magazzino economale, sig. Alberto Sagripanti che potrà avvalersi quali assistenti, rispettivamente della Sig.ra Donatella Picchio, in servizio presso il magazzino di Macerata e del Sig. Sergio Manuale, in servizio presso quello di San Severino Marche.

Al Direttore dell'esecuzione del contratto spetterà il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico - contabile e, più in generale, provvederà ad assicurare la regolare esecuzione, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano correttamente attuate.

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

TUTTO CIO' PREMESSO, dato atto, rispettivamente, del percorso istruttorio sopra descritto effettuato da questa competente Unità Operativa dell'Area Vasta n. 3 di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, e di ogni circostanza di legittimità e di merito esplicitata nel presente documento istruttorio;

SI PROPONE al Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche la adozione del seguente schema di determina:

- AUTORIZZARE**, nel prendere atto di quanto espresso nel documento istruttorio, l'aggiudicazione definitiva della richiesta di offerta n. 940740 (RDO) formulata, a lotto unico, volta a garantire l'approvvigionamento dei prodotti di convivenza per le necessità comuni, delle Unità Operative/Reparti, gestiti in scorta presso i magazzini dell'Area Vasta 3.
- DARE ATTO** che la durata annuale del contratto, decorrerà dalla data di efficacia del contratto, sottoscritto per via telematica, con possibilità di proroga per un periodo massimo di 180 giorni, nelle more dell'esperimento di nuova procedura di gara.
- DARE ATTO** che la stipula, la durata e l'efficacia del contratto potrà subire deroghe per effetto di processi di riorganizzazione adottati dall'Amministrazione centrale e recessi anticipati a seguito dell'attivazione di Convenzioni della Consip SpA o della SUAM o per effetto dell'aggiudicazione di gare a livello aziendale prima della scadenza naturale del contratto, tenuto conto della convenienza economica in rapporto a ciascuno.
- DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, non risultano stipulate convenzioni attive e iniziative in corso da parte della CONSIP stessa aventi ad oggetto prodotti comparabili a quelli descritti nella presente determina nè risultano attive iniziative d'acquisto della SUAM quale centrale regionale / ente aggregatore di riferimento per i beni oggetto della presente determina.
- DARE ATTO** che la spesa discendente dal presente provvedimento pari ad € 154.862,15 + iva, in ribasso sulla base d'asta fissata in € 173.640,50 + iva, della percentuale del -10,80%, di cui oneri per la sicurezza pari ad € 0,00, verrà imputata al Bilancio Economico 2016 sull'autorizzazione AV3PROV 8 sub 1 al conto economico 0503020101 Acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza, che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti all'interno del budget 2016 provvisoriamente assegnato di quello che verrà assegnato nell'esercizio seguente di vigenza contrattuale:

CONTO ECONOMICO	AUT. NE DI SPESA	IMPORTO COMPLESSIVO + IVA	Anno 2016 +iva	Anno 2017 +iva
Acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza 0503020101	8 - SUB 1	€ 154.862,15	€ 103.241,00	51.621,15

6. **DARE ATTO** che la liquidazione della spesa sostenuta per l'acquisto dei prodotti di convivenza avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura nonché previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta fornitrice.
7. **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e smi., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Barbara Bucossi, dell'U.O.C. Approvvigionamento e Logistica dell'Area Vasta 3, abilitata come Punto ordinante, al sistema MEPA/Convenzioni di Consip SpA.
8. **DARE ATTO** che ai sensi del combinato disposto degli art. 119 D. Lgs. 163/2006 e 300 DPR 207/2010, viene nominato quale Direttore dell'Esecuzione il sig. Alberto Sagripanti, Referente del Magazzino economico dell'Area Vasta 3 e, quali assistenti al DEC, la sig.ra Donatella Picchio ed il Sig. Sergio Manuale.
9. **DI STABILIRE** che l'avviso sugli esiti della procedura in oggetto, al fine di garantire la trasparenza delle attività amministrative, verrà pubblicato sul sito aziendale
10. **DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
11. **DARE ATTO** che in adempimento alla DGR 1670 del 26/11/2012, di modifica dell'allegato A, punti 4 e 5 della DGR 902 del 3/7/2008, la presente determina rientra nell'ambito dell'attività di verifica esercitata dall'Osservatorio Regionale dei contratti, mediante accesso al sistema Attiweb.
12. **DARE ATTO** che ai fini della repertoriazione nel sistema ATTI WEB Salute la presente determina rientra nei casi di "aggiudicazione definitiva di forniture";
13. **TRASMETTERE** copia della presente determina al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta n. 3 per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e controllo anche ai sensi dell'art.26 della Legge 23/99 n.488 come modificato dal D.L. 12/07/2004 n.168 convenrtilo in Legge.
14. **TRASMETTERE** il presente provvedimento alle UU.OO. Acquisti e Logistica AV3 Camerino, all'U.O.C. Risorse Economico Finanziarie.
15. **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

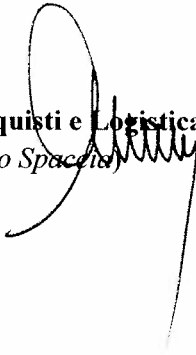
Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Barbara Bucossi)



Il Direttore U.O.C. Acquisti e Logistica ASUR Area Vasta n. 3

Il sottoscritto attesta la legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

Il Direttore U.O.C. Acquisti e Logistica
(Dott. Carlo Spaccia)



- ALLEGATI -

Nessun allegato. La documentazione menzionata nel presente documento istruttorio è conservata e consultabile in atti presso questa Unità Operativa Responsabile Unico del Procedimento.