

AREA POLITICHE DEL PERSONALE



All'Area Comunicazione ASUR

All'Area Affari Generali e Contenzioso
ASUR

Oggetto: Trasmissione Avviso per pubblicazione

La presente per chiedere la pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico e nel sito aziendale del seguente Avviso, trasmesso in allegato, indetto con determina DG/ASUR n.110 del 19/02/2015:

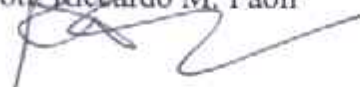
- **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE CCM2012 "INDIVIDUAZIONE DELLE DISEGUAGLIANZE IN SALUTE E CREAZIONE DI CONSEGUENTI MODELLI DI AZIONI DI SORVEGLIANZA E DI CONTRASTO".**

con scadenza il 06 MARZO 2015

L'Avviso in parola dovrà essere pubblicato nel periodo dal **19/02/2015** al **06/03/2015**.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Dott. Riccardo M. Paoli



Allegati:

- *Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarichi di co.co.co. per l'attuazione del Progetto Regionale CCM2012 "Individuazione delle diseguaglianze in salute e creazione di conseguenti modelli di azioni di sorveglianza e di contrasto".*



IL DIRETTORE GENERALE

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE CCM 2012 "INDIVIDUAZIONE DELLE DISEGUAGLIANZE IN SALUTE E CREAZIONE DI CONSEGUENTI MODELLI DI AZIONI DI SORVEGLIANZA E DI CONTRASTO".

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 110 del 19/02/2015, al fine di garantire la realizzazione di attività connesse all'attuazione del Progetto Regionale CCM 2012 "Individuazione delle diseguaglianze in salute e creazione di conseguenti modelli di azioni di sorveglianza e di contrasto", di cui alla DGRM n. 145 del 17/2/2014, l'ASUR indice il presente Avviso di procedura comparativa per il conferimento ad esperti in possesso di un percorso formativo-professionale adeguato, dei seguenti incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., come di seguito specificati:

N. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a n. 1 Laureato Responsabile del coordinamento operativo del Progetto Regionale CCM 2012 "Individuazione delle diseguaglianze in salute e creazione di conseguenti modelli di azione di sorveglianza e contrasto".

Attività oggetto dell'incarico:

L'attività consiste nell'espletamento, secondo specifiche direttive impartite dalla Responsabile scientifica dell'Osservatorio sulle Diseguaglianze nella Salute dell'ARS Marche, di azioni inerenti la gestione del Progetto in parola ed, in particolare, le seguenti prestazioni:

- a) Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività previste dal progetto.
- b) Coordinamento delle varie figure professionali coinvolte a vario titolo nel progetto, supervisione e monitoraggio dei compiti e delle attività realizzate dalle stesse.
- c) Contatti ordinari con gli interlocutori operativi e istituzionali coinvolti nella realizzazione del progetto.
- d) Progettazione di materiale comunicativo/informativo interculturale di pertinenza.
- e) Elaborazione e stesura dei documenti intermedi e finali relativi alla realizzazione del progetto.
- f) Supporto alla rendicontazione del progetto.

Requisiti:

1. Laurea (specialistica o vecchio ordinamento) in una delle seguenti discipline: sociologia, scienze politiche.
2. Esperienza documentata (almeno triennale) di direzione e coordinamento di progetti a livello nazionale ed internazionale su tematiche di genere e/o a favore di profughi e rifugiati.
3. Esperienza documentata (almeno triennale) in materia di gestione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati da fondi pubblici.

La Conoscenza documentata della lingua inglese (livello C2 del quadro europeo comune di riferimento QEQR, della lingua inglese) e di altra lingua veicolare (francese, spagnolo) e **le esperienze documentate di lavoro all'estero, con responsabilità di coordinatore o capo progetto, in Paesi emergenti costituiranno titolo preferenziale.**

Struttura aziendale di riferimento: Direzione Sanitaria dell'ASUR e Area Integrazione Socio-Sanitaria della Direzione Generale ASUR.

Durata dell'incarico: dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30/04/2015.

Sede di lavoro: L'attività del Collaboratore si svolgerà presso la sede resa disponibile dall'Agenzia Regionale Sanitaria delle Marche per lo svolgimento del Progetto, con possibilità di accessi presso le sedi consultoriali dell'ASUR.

Impegno orario: accessi per almeno **130 ore** complessive nel corso dell'incarico.

Costo lordo onnicomprensivo per l'intera durata dell'incarico: € 5.000,00.

I rimborsi per eventuali spese di trasporto sostenute dal Collaboratore per l'attuazione del Progetto avverranno secondo le disposizioni normative e aziendali vigenti in materia, previa presentazione di idonea documentazione giustificativa e nei limiti della disponibilità economica derivante dal finanziamento regionale. La liquidazione del compenso al Collaboratore avverrà a seguito della positiva valutazione delle attività progettuali da parte dell'ARS e della effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

N. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a n. 2 Mediatori Interculturali per coordinamento mediazione nell'ambito dei servizi di orientamento socio-sanitario a favore della popolazione immigrata presente nel territorio della Regione Marche per l'attuazione del Progetto Regionale CCM 2012 "Individuazione delle disuguaglianze in salute e creazione di conseguenti modelli di azione di sorveglianza e contrasto".

Attività oggetto dell'incarico:

1. Contributo tecnico all'elaborazione dei modelli di intervento (culturalmente pertinenti) e definizione dei vari step per la realizzazione del progetto in collaborazione con la responsabile scientifica del progetto.
2. Ricognizione sulle modalità di comunicazione utilizzate dai consultori familiari del SSR Marche nella offerta dello screening cervicale alle donne immigrate.
3. Ricognizione delle risorse di mediazione interculturale impiegate nei consultori familiari ai sensi della legge n. 7 del 2006 e del D.M. 24 aprile del 2000.
4. Costituzione e coordinamento di un gruppo di mediatrici interculturali per attività di peer education, formazione / azione nell'ambito della tutela della salute delle donne immigrate con particolare riguardo alla prevenzione.
5. Partecipazione e supporto all'organizzazione di incontri di audit interculturali (contributo alla comprensione e decodifica dei codici culturali) tra alcuni operatori dei Consultori Familiari ed il gruppo delle mediatrici interculturali finalizzati alla elaborazione di modelli di azione a contrasto delle disuguaglianze negli esiti di salute.
6. Supporto alla implementazione di pratiche di offerta attiva di screening cervicale (mediazione linguistico-culturale, materiale plurilingue ad hoc, formazione pertinente degli operatori e revisione modello organizzativo di offerta dello screening).
7. Lavoro di rete per la promozione dell'offerta dei servizi del Consultorio Familiare.

Requisiti

1. qualifica regionale di "mediatore interculturale" (codice TE 10.22) ai sensi della DGRM n. 242/2010;
2. lingua e cultura di origine di un paese extracomunitario;
3. possesso della carta di soggiorno o del regolare permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);

4. esperienza pregressa e documentata di almeno 5 anni (cinque) in qualità di mediatrice interculturale in sanità;
5. esperienza pregressa e documentata di almeno 5 anni (cinque), di coordinamento/organizzazione di gruppi/servizi di mediazione interculturale in sanità e/o attività di orientamento per la popolazione immigrata presso servizi del territorio della Regione Marche;
6. esperienza pregressa e documentata di formazione/docenza nell'ambito della mediazione interculturale.

Struttura aziendale di riferimento: Direzione Sanitaria dell'ASUR e Area Integrazione Socio-Sanitaria della Direzione Generale ASUR.

Durata dell'incarico: dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30/04/2015.

Sede di lavoro: L'attività del Collaboratore si svolgerà presso le strutture consultoriali dell'ASUR e presso la sede resa disponibile dall'Agenzia Regionale Sanitaria delle Marche per lo svolgimento del Progetto.

Impegno orario: accessi per almeno **100 ore** complessive nel corso dell'incarico

Costo lordo onnicomprensivo procapite per l'intera durata dell'incarico: € 3.000,00.

I rimborsi per eventuali spese di trasporto sostenute dal Collaboratore per l'attuazione del Progetto avverranno secondo le disposizioni normative e aziendali vigenti in materia, previa presentazione di idonea documentazione giustificativa e nei limiti della disponibilità economica derivante dal finanziamento regionale. La liquidazione del compenso al Collaboratore avverrà a seguito della positiva valutazione delle attività progettuali da parte dell'ARS e della effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

N. 10 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a n. 10 esperti in mediazione interculturale in sanità nell'ambito dei servizi di orientamento socio-sanitario a favore della popolazione immigrata presente nel territorio della Regione Marche per l'attuazione del Progetto Regionale CCM 2012 "Individuazione delle disuguaglianze in salute e creazione di conseguenti modelli di azione di sorveglianza e contrasto".

Attività oggetto dell'incarico:

- a) Partecipazione alle attività di peer education, formazione / azione nell'ambito della tutela della salute delle donne immigrate con particolare riguardo alla prevenzione, in stretta collaborazione con il gruppo di progetto.
- b) Contributo tecnico alla elaborazione dei modelli di intervento (culturalmente pertinenti) e definizione dei vari step per la realizzazione del progetto in collaborazione con la responsabile scientifica del progetto.
- c) Partecipazione agli incontri di audit e focus group interculturali (contributo alla comprensione e decodifica dei codici culturali) con alcuni operatori dei Consultori Familiari presenti nel territorio della regione Marche finalizzati alla elaborazione di modelli di azione a contrasto delle disuguaglianze negli esiti di salute delle donne immigrate.
- d) Collaborazione alla implementazione di pratiche di offerta attiva di screening cervicale (mediazione linguistico-culturale, traduzione interculturale di materiale plurilingue ad hoc).
- e) Lavoro di rete per la promozione dell'offerta dei servizi del Consultorio Familiare.

Requisiti:

- 1) lingua e cultura di origine dei seguenti paesi / aree geografiche:
 - due figure area Magreb, lingua araba
 - una figura paese Romania, lingua rumena
 - una figura paese Cina, lingua mandarino
 - una figura paese Bangladesh, lingua bengalese
 - una figura area geografica Africa Occidentale, lingua pidgin english
 - una figura area Sud America, lingua spagnolo sudamericano
 - una figura paese Ucraina, lingua ucraina
 - una figura area geografica Subcontinente indiano e isole, lingua urdu
 - una figura area Corno d'Africa, lingua tigrino o amarico o somalo
- 2) soggiorno in Italia da almeno 3 anni;
- 3) possesso della carta di soggiorno o del regolare permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);
- 4) esperienza pregressa e documentata nella mediazione interculturale in ambito socio-sanitario di almeno un anno;
- 5) frequenza documentata di corsi di formazione nell'ambito della mediazione interculturale.

In relazione all'Area Geografica/Paese di appartenenza della figura richiesta, verranno formulate n. 9 distinte graduatorie.

Struttura aziendale di riferimento: Direzione Sanitaria dell'ASUR e Area Integrazione Socio-Sanitaria della Direzione Generale ASUR.

Durata dell'incarico: dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30/04/2015.

Sede di lavoro: L'attività del Collaboratore si svolgerà presso le strutture consultoriali dell'Asur e presso la sede resa disponibile dall'Agenzia Regionale Sanitaria delle Marche per lo svolgimento del Progetto.

Impegno orario: accessi per almeno **50 ore** complessive nel corso dell'incarico

Costo lordo onnicomprensivo procapite per l'intera durata dell'incarico : € 1.400,00.

I rimborsi per eventuali spese di trasporto sostenute dal Collaboratore per l'attuazione del Progetto avverranno secondo le disposizioni normative e aziendali vigenti in materia, previa presentazione di idonea documentazione giustificativa e nei limiti della disponibilità economica derivante dal finanziamento regionale. La liquidazione del compenso al Collaboratore avverrà a seguito della positiva valutazione delle attività progettuali da parte dell'ARS e della effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

I soggetti interessati potranno rappresentare la propria candidatura entro il **06 MARZO 2015** utilizzando il modello di domanda accluso (Allegato A).

Sulla busta contenente un solo modello di domanda gli interessati dovranno indicare quanto segue:

- *“Contiene domanda per il conferimento di N. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a Laureato Responsabile del coordinamento operativo del Progetto CCM 2012 “Individuazione delle disuguaglianze in salute e creazione di conseguenti modelli di azioni di sorveglianza e di contrasto”.* La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

ovvero

- *“Contiene domanda per il conferimento di N. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a Mediatori Interculturali per coordinamento mediazione per l’attuazione del Progetto CCM 2012 “Individuazione delle diseguaglianze in salute e creazione di conseguenti modelli di azioni di sorveglianza e di contrasto”. La stessa dicitura dovrà essere indicata nell’oggetto in caso di invio tramite PEC.*

ovvero

- *“Contiene domanda per il conferimento di N. 10 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a esperti in mediazione interculturale in sanità per l’attuazione del Progetto CCM 2012 “Individuazione delle diseguaglianze in salute e creazione di conseguenti modelli di azioni di sorveglianza e di contrasto”. La stessa dicitura dovrà essere indicata nell’oggetto in caso di invio tramite PEC.*

Qualora i candidati intendano presentare domanda per più incarichi, gli stessi dovranno necessariamente inoltrare le istanze in buste distinte.

Le domande, dirette al *Direttore Generale dell’ASUR – Azienda Sanitaria Unica Regionale – Via Caduti del Lavoro n. 40 – 60131 Ancona* dovranno effettivamente pervenire, indipendentemente dalle modalità di invio, entro il termine perentorio sopraindicato. Dette istanze potranno essere:

- inoltrate tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

oppure

- presentate in busta chiusa direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 09,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato;

oppure

- trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica **asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l’invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentito l’invio tramite PEC, **a pena esclusione, con le seguenti modalità:**

1. trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
2. invio tramite posta elettronica certificata di cui all’art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l’art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall’autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Inoltre, in caso di invio della domanda e degli ulteriori documenti tramite PEC, sia la domanda che i documenti dovranno:

- essere inviati nei seguenti formati:

Descrizione	Estensione	Mime Type
Pdf	pdf	application/pdf
Word	doc	application/msword
Excel	xls	application/vnd.ms-excel
Rtp	rtf	application/rtf
Testo	txt	text/plain
Firmato	P7m	application/pkcs7-mime
Tif	Tif	image/tiff
Outlook	msg	application/msg
Jpg	jpg	image/jpeg
Htm	htm	text/html
Gif	gif	image/gif/xml
Postscript	Ai	application/postscript
Xml	xml	application/xml
Bmp	bmp	image/bmp
Eml	eml	message/rfc822
Open Document Testo	odt	application/vnd.oasis.opendocument.text
Open Document Foglio Calcolo	ods	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
Zip Compression	zip	application/zip

- essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello allegato. Tali documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

I titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione. La compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza il rispetto delle modalità previste dal DPR 445/2000 e s.m.i. comporta l'invalidità dell'atto stesso.

Le eventuali pubblicazioni che il candidato intenda produrre devono essere edite a stampa.

E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa secondo le modalità previste dalla vigente normativa, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione da parte degli aspiranti di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito potrà avvenire in originale ovvero nelle forme dell'autocertificazione ai sensi della vigente normativa.

A corredo delle istanze gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

- Curriculum formativo/professionale datato e firmato redatto preferibilmente nella forma dell'autocertificazione;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- Carta di soggiorno o regolare permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari)
- Elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti.

L'Azienda effettuerà verifiche sulle autocertificazioni prodotte; in caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla vigente normativa, l'aspirante verrà destituito dall'incarico (D.P.R. 445/2000).

La scelta sarà effettuata dalla Commissione preposta sulla base di una valutazione comparativa dei *curricula*, in relazione alle esperienze professionali, alle competenze ed attitudini ritenute significative per i compiti da assolvere.

Il presente Avviso viene promosso, con riserva di riduzione o di revoca dell'incarico nel caso in cui dia esito positivo la contestuale verifica, nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale, della disponibilità di professionalità adeguate.

L'Avviso è inoltre revocabile, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per qualsiasi motivo, in dipendenza di ragioni economiche e/o organizzative. L'incarico conferito è altresì revocabile, anche in corso di incarico, con preavviso di 15 giorni.

Le "graduatorie" saranno formulate sulla base di giudizi o punteggi complessivi individuali, ordinati tenuto conto del livello di apprezzamento e significatività degli stessi, il cui contenuto sarà rilevabile dai verbali della commissione ed accessibile, su richiesta, da parte degli interessati.

Le "graduatorie" derivanti dalla presente procedura comparativa verranno pubblicate sul sito internet aziendale **www.asur.marche.it**

La Commissione preposta alle procedure di scelta delle candidature da sottoporre alla Direzione Generale ASUR per il conferimento degli incarichi è composta da:

- Dott.ssa Patrizia Carletti, Responsabile Osservatorio Diseguaglianze ARS;
- Dott.ssa Maria Rita Paolini Dirigente Medico S.C. dell'Area Vasta n. 3;
- Dott.ssa Antonella Camaioni Collaboratore Prof.le Esperto Assistente Sociale dell'Area Vasta n. 5.

Le attività di segreteria sono curate dal personale dell'Area Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR.

Prima del conferimento dell'incarico, il collaboratore dovrà rilasciare all'ASUR Marche specifica dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto all'incarico da conferire, al fine di quanto disposto dall'art. 53 comma 14 del D. Lgs 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/11/2012 n. 190.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Politiche del Personale Asur tel. 071.2911518 – 629 – 630.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gianni Genga)

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE CCM 2012 "INDIVIDUAZIONE DELLE DISEGUAGLIANZE IN SALUTE E CREAZIONE DI CONSEGUENTI MODELLI DI AZIONI DI SORVEGLIANZA E DI CONTRASTO"

**Al Direttore Generale dell'ASUR
Azienda Sanitaria Unica Regionale
Via Caduti del Lavoro, 40
60131 Ancona**

Il sottoscritto,

_____ (cognome) _____ (nome)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di n. incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., da conferire

a.....
..... per l'attuazione del Progetto Regionale CCM 2012 "Individuazione delle diseguaglianze in salute e creazione di conseguenti modelli di azioni di sorveglianza e di contrasto".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. (art. 76, comma 1, DPR 445/2000). Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità, dichiara:

~ di essere nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____;

~ di essere residente a _____ C.A.P. _____ in Via _____ n. _____;

~ di essere in possesso della cittadinanza _____;

Ovvero

~ di essere cittadino straniero titolare di carta di soggiorno rilasciato da _____ il _____;

Ovvero

~ di essere cittadino straniero titolare di regolare permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato da _____ il _____;

~ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);

~ di godere dei diritti civili e politici;

~ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

~ di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____);

~ di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;

~ di essere titolare della casella di posta elettronica certificata _____ dalla quale verrà trasmessa la presente domanda debitamente sottoscritta (in caso di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata);

~ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

~ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

~ di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003;

~ di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum formativo/professionale datato e firmato, redatto preferibilmente nella forma dell'autocertificazione;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- carta di soggiorno o regolare permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);
- elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti (presentati in originale o autocertificati).

~ che ogni necessaria comunicazione relativa alla presente istanza venga inviata al seguente indirizzo:

Ovvero

~ che ogni necessaria comunicazione relativa alla presente istanza venga inviata al seguente indirizzo PEC (in caso di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata):

Data ____ / ____ / ____

FIRMA

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (_____) il

residente a _____ (_____) in Via _____ prov. _____

_____ n. _____ CAP _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti ed uso di atto falso Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo data)

Il Dichiarante

.....

Al sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto _____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

A titolo esemplificativo:

- per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati presentati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/part-time con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio o di eventuale cessazione ed i periodi di sospensione dal servizio, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 per i servizi prestati presso le aziende sanitarie ed ospedaliere, che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria;
- per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli, oltre all'allegazione di copia fotostatica del titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.

Es. ... copia del titolo relativo al " _____ " è conforme all'originale depositato presso _____