

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Convenzione tra ASUR /Area Vasta n.5 e la Casa di Cura Villa S. Marco di Ascoli Piceno per attività di Medicina Trasfusionale –Anni 2015 e 2016.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Responsabile del Servizio Bilancio ;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Di approvare, ai fini della conseguente stipula, lo schema di convenzione tra l'ASUR Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno e la Casa di Cura Villa S. Marco di Ascoli Piceno, per le attività di medicina trasfusionale, che allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che la convenzione ha validità di anni due con effetto dal 01/01/2015 al 31/12/2016;
3. Di dare atto che i costi derivanti dal presente atto saranno totalmente coperti dai correlativi ricavi rappresentati dalle fatture attive poste a carico della Struttura privata;
4. Di delegare il Direttore del DIRMT alla sottoscrizione della convenzione;
5. Di dare atto che la presente determina ai sensi della L. R. n. 36/2013 non è soggetta a controllo regionale;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
7. Di trasmettere, altresì, il presente provvedimento alle seguenti articolazioni dell'Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno: U. O. Attività Economiche e Finanziarie, U. O. Medicina Trasfusionale- Immunologia, Direzione Amministrativa P. O. Mazzoni e Ufficio Controllo di Gestione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Nadia Storti)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alessandro Marini)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O. C. D. A.T.)**

Normativa di riferimento

Legge n° 107 del 04/05/1990 concernente la disciplina per le attività trasfusionali relative al sangue umano ed ai suoi componenti e per la produzione di plasmaderivati;

Decreto Ministeriale del 01/09/1995 sullo schema- tipo di convenzione tra le regioni e le imprese produttrici di dispositivi emodiagnostici per la cessione di sangue umano ed emocomponenti;

D.G.R.M. n°873 del 30/06/2008 ad oggetto:“Revoca DGR 529/2004 – Nuove disposizioni in ordine alla costituzione del Dipartimento Regionale di Medicina trasfusionale”;

D.G.R.M. n°1731/2010 ad oggetto:“Attuazione DGR 873/2008 - Approvazione regolamento dipartimento regionale interaziendale di medicina trasfusionale (DIRMT)”;

Motivazione

Il D.M. 1/09/1995 disciplina i rapporti tra le strutture pubbliche provviste di servizi trasfusionali e quelle pubbliche e private accreditate e non, dotate di frigoemoteche;

La Legge n.107/1990 detta disposizioni sulla disciplina per le attività trasfusionali relative al sangue umano ed ai suoi componenti e per la produzione di plasmaderivati;

In particolare l'art.6, comma 3, della succitata Legge, emana disposizioni sull'obbligo di collegamento funzionale tra i presidi ospedalieri che non dispongono di una propria struttura trasfusionale e i servizi di immunoematologia o i centri trasfusionali territorialmente competenti;”

Rilevato che il medesimo obbligo di collegamento funzionale sussiste per le Case di Cura private che, ai sensi del DPCM 27/06/1986, devono essere dotate di emoteca;

Conseguentemente, ai sensi dell'art.1 del suindicato D.M. 1995 per le case di cura private, che ai sensi del DPCM 27/06/1986 sono dotate di frigoemoteca, le attività trasfusionali devono essere regolate da apposita convenzione tra l'Azienda Sanitaria presso cui insiste la struttura trasfusionale pubblica territorialmente competente, conforme allo schema tipo allegato al medesimo decreto;

La Casa di Cura Villa S. Marco di Ascoli Piceno si avvale dal 2006 per l'attività di Medicina Trasfusionale del Centro trasfusionale del presidio ospedaliero di Ascoli Piceno, con cui sono state stipulate apposite convenzioni giuste determina del Commissario Straordinario della Zt13 di Ascoli Piceno n. 293 del 30/12/2005, nonché successive determine DG ASUR n 661 del 21/07/2010, n. 1044 del 22/11/2010 e n. 507 del 25/06/2012;

Considerato che il rapporto convenzionale con la predetta Casa di Cura per l'attività in argomento è scaduto il 31/12/2014 e che la predetta struttura ha inoltrato in data 29/06/2015 istanza di rinnovo del suddetto rapporto convenzionale;

Considerato che la fornitura di emoderivati per somministrazione di sangue a scopo terapeutico è assolutamente indispensabile per ogni struttura che espliciti attività assistenziale in regime di ricovero;

Visto lo schema di convenzione, predisposto ai sensi del D. M. 01/09/1995, tra l'ASUR Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno e la Casa di Cura Villa S. Marco di Ascoli Piceno, per le attività di Medicina Trasfusionale da valere per gli anni 2015 e 2016, che allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Considerato che secondo quanto previsto dall'art.3 del regolamento del DIRMT, approvato con DGRM n.1731/2010, la convenzione viene stipulata dal Direttore del DIRM, al quale è necessario conferire con il presente atto apposita delega;

Preso atto del parere favorevole sullo schema di convenzione espresso dal Direttore del DIRMT a mezzo posta elettronica nel mese di giugno corrente anno;

Dato atto che da tale attività non scaturisce alcuna spesa aggiuntiva per la struttura pubblica, bensì una entrata economica tramite emissione di fatturazioni attive da parte dell'U.O. Attività Economiche e Finanziarie, a fronte di appositi rendiconti trasmessi dalla Direzione Amministrativa del P.O. Mazzoni e predisposti dal Direttore dell'U.O. Immunologia e Trasfusionale, sulla base delle quantità di sangue ed emocomponenti ceduti, secondo le tariffe vigenti.;

Per quanto sopra esposto

SI PROPONE

1. Di approvare, ai fini della conseguente stipula, lo schema di convenzione tra l'ASUR Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno e la Casa di Cura Villa S. Marco di Ascoli Piceno, per le attività di medicina trasfusionale, che allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che la convenzione ha validità di anni due con effetto dal 01/01/2015 al 31/12/2016;
3. Di dare atto che i costi derivanti dal presente atto saranno totalmente coperti dai correlativi ricavi rappresentati dalle fatture attive poste a carico della Struttura privata;
4. Di delegare il Direttore del DIRMT alla sottoscrizione della convenzione;
5. Di dare atto che la presente determina ai sensi della L. R. n. 36/2013 non è soggetta a controllo regionale;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
7. Di trasmettere, altresì, il presente provvedimento alle seguenti articolazioni dell'Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno: U. O. Attività Economiche e Finanziarie, U. O. Medicina Trasfusionale-Immunologia, Direzione Amministrativa P. O. Mazzoni e Ufficio Controllo di Gestione.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Marina Tombesi

ATTESTAZIONI DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DELL'U. O.C. DAT

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

U.O.C. DAT

Il Dirigente Amministrativo

Dott. Marco Canaletti

**PER IL PARERE INFRASCritto
RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio si attesta che i costi derivanti dal presente atto saranno totalmente coperti dai correlativi ricavi rappresentati dalle fatture attive poste a carico della Struttura privata;

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Dott. Alessandro Ianniello

Il Dirigente F.F. U.O. Bilancio
Dott. Cesare Milani

La presente determina consta di n otto pagine di cui n. quattro pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- ALLEGATI -

**CONVENZIONE CON LA CASA DI CURA VILLA S. MARCO DI ASCOLI PICENO PER LE ATTIVITA' DI
MEDICINA TRASFUSIONALE ANNI 2015-2016.**

TRA

L'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE, con sede in Ancona via Caduti del Lavoro 40 – P.I. 02175860424 (successivamente e per brevità denominata Azienda Sanitaria) in persona del Direttore pro-tempore del Dipartimento Regionale Interaziendale di Medicina Trasfusionale (D.I.R.M.T) Dott. _____, giusta delega rilasciata dal Direttore Generale ASUR con Determina n _____/ASURDG del _____

E

La Casa di Cura Villa S. Marco ubicata in Ascoli Piceno Via Tre Ottobre n.11 c.f. e partita iva 00210190443 (successivamente denominato Struttura Privata) nella persona del Legale Rappresentante, Dott. Antonio Romani.

ART. 1
Premessa

Le prestazioni di medicina trasfusionale necessarie all'attività della struttura in convenzione, sono erogate dal Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (SIMT) , Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno, competente per territorio . L'Area

Vasta n5 assume la responsabilità del funzionamento del servizio trasfusionale di cui al comma che precede, sia sul piano tecnico che organizzativo.

ART. 2 Prestazioni da erogare

Il SIMT s' impegna a fornire agli assistiti della Struttura Privata i seguenti prodotti con le caratteristiche previste dalle norme vigenti in materia:

- Unità di sangue intero e/o emocomponenti di pronto impiego, omologhe ed autologhe;
- Unità di emocomponenti da aferesi;
- Plasma di grado farmaceutico e/o virus inattivato ottenuti da plasma proveniente da donatori periodici e frazionato presso l'industria convenzionata con la Regione ai sensi dell'art. 10, comma 4, della legge 4 maggio 1999 n. 107 e seguenti;

ART. 3 Esami di laboratorio

Il SIMT s' impegna ad eseguire, inoltre, se richiesto, sui campioni di sangue prelevati dal personale della dalla Struttura Privata, ai propri assistiti:

- Determinazione del gruppo sanguigno, sistema Rh ed altri sistemi gruppo ematici necessari;
- Ricerca e identificazione di anticorpi irregolari;
- Esami di immunoematologia;
- Esami di patologia clinica di competenza.

ART. 4 Prestazioni di medicina trasfusionale

Il SIMT s' impegna, infine, con l'utilizzo del proprio personale medico di ruolo o a contratto e con le modalità da concordare con la direzione sanitaria della Struttura Privata a fornire agli assistiti della suddetta istituzione:

- Consulenza di medicina trasfusionale;
- Servizio di emafesi terapeutica;
- Procedure di autotrasfusione;
- Più in generale, visite immunoematologiche.

ART. 5 Richiesta di sangue

La richiesta di sangue, emocomponenti ed emoderivati o di esami di laboratorio debbono essere redatte dal medico richiedente su apposito modulo concordato, compilato in ogni sua parte e debbono essere conformi a quanto richiesto dalle norme specifiche in vigore.

Salvo i casi di effettiva, attuale urgenza, salutata dal Medico richiedente, le richieste dovranno pervenire al Servizio Trasfusionale entro le ore 12.00 di ciascun giorno feriali e, comunque, non più tardi delle ore 14,00.

Per le richieste di emocomponenti particolari, ottenuti da prelievi in aferesi, per le richieste di plasma exchange, citoferesi e di consulenza trasfusionale deve essere dato un preavviso di almeno 24 ore, salvo comprovata urgenza, sempre valutata dal Medico richiedente.

Il SIMT si impegna ad evadere le richieste pervenute nei termini suddetti entro le ore 20,00 del giorno successivo.

ART. 6 Richieste trasfusionali urgentissime

In caso di particolare necessità, ove il Medico curante non possa inviare il campione di sangue del ricevente per l'esecuzione delle prove di compatibilità, la richiesta dovrà contenere, oltre alle generalità del ricevente, una dichiarazione dalla quale risultino le motivazioni del mancato invio del campione richiesto.

La richiesta dovrà specificare chiaramente il gruppo sanguigno AB-O ed il fattore Rh del ricevente se noti; nel caso in cui non lo siano, questo dovrà risultare nella richiesta stessa.

Per le richieste urgenti di unità di sangue ed emocomponenti deve essere concesso un tempo minimo di 30 minuti dal momento dell'arrivo presso il servizio di immunoematologia e trasfusione del presidio ospedaliero di Ascoli Piceno delle richieste e delle provette, per l'esecuzione della prova di compatibilità con procedura di urgenza.

Per facilitare la risposta delle richieste urgenti ed urgentissime di sangue ed emocomponenti, il medico richiedente della casa di cura darà un preavviso telefonico al servizio di immunoematologia, definendo la disponibilità di tempo ed il grado di urgenza della stessa.

ART. 7

Modalità di assegnazione e restituzione

Salvo i casi di urgenza, di cui al precedente articolo, per cui il SIMT del Presidio Ospedaliero di Ascoli Piceno metterà a disposizione della casa di cura il proprio servizio continuato 24 ore su 24 presso la propria sede, le richieste di cui all'art. 5 dovranno pervenire al servizio dell'ospedale mediante un collegamento giornaliero entro le ore 12,00 di ciascun giorno feriale.

Il SIMT dell'Ospedale di Ascoli Piceno si impegna ad evadere le richieste pervenute nei termini suddetti entro le ore 20,00 del giorno successivo.

Il Medico Responsabile, in caso di mancato utilizzo dell'unità trasfusionale richiesta, provvederà alla sua tempestiva restituzione, accompagnandola con un modulo che attesti il motivo del mancato utilizzo e lo stato di conservazione.

ART. 8

Consenso informato

A cura dei medici della struttura privata, e comunque sotto la responsabilità del direttore sanitario, verrà richiesto ed ottenuto il prescritto specifico consenso del paziente alla terapia trasfusionale.

ART. 9

Reazioni trasfusionale

La Struttura in convenzione si impegna a trasmettere, tramite i propri sanitari responsabili, tempestivamente, e comunque entro le 24 ore dall'evento, denuncia di eventuali reazioni trasfusionali che dovessero insorgere nel ricevente. Il medico responsabile della trasfusione farà pervenire una relazione scritta sulla reazione trasfusionale, unitamente al residuo dell'unità che ha causato la reazione.

ART. 10

Registrazioni

Il registro di "carico e scarico" deve contenere tutti i movimenti delle unità di sangue ed emocomponenti della frigoemoteca:

- Data ed ora di carico presso la struttura in convenzione;
- Numero di bolla di accompagnamento della struttura trasfusionale o altro documento;
- Numero di unità trasfusionali;
- Tipo di emocomponente (emazia, sangue intero, plasma scongelato, plasma fresco congelato, concentrati di piastrine, concentrati leucocitari, altro);
- Data di scadenza dell'unità trasfusionale;
- Nominativo del paziente a cui sono state assegnate le unità trasfusionali;
- Data ed ora di uscita delle unità assegnate;
- Firma di chi ritira le unità assegnate;
- Numero di identificazione delle unità di emazia di gruppo Rh negativo da utilizzare per le urgenze;
- Data, ora e numero di bolla di accompagnamento od altro documento per la resa alla struttura trasfusionale delle unità assegnate e non utilizzate.

Il medico responsabile della trasfusione dovrà riportare in cartella clinica il numero di sacche di emocomponenti trasfuse identificandole correttamente.

ART. 11
Trasporto

Il trasporto di sangue, degli emocomponenti e dei campioni di sangue dei pazienti, sarà a carico della struttura in convenzione che ne curerà le modalità conformandole a quanto disposto dalle norme specifiche.

ART. 12
Rapporti economici

L'ASUR/Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno fatturerà alla dalla Struttura in convenzione :

- Le unità di sangue e di emocomponenti fornite, comprese quelle restituite ma non più utilizzabili al momento della restituzione: le unità di emocomponenti restituite utilizzabili verranno fatturate contabilizzando tutte le voci indicate tranne quelle relative al prezzo dell'unità, i prezzi sono quelli previsti dalla D.G.R. n. 325 del 30/03/2004 e dalla D.G.R. n.1551/2005;
- Gli emoderivati ottenuti da plasma prelevato ai propri donatori al prezzo di costo esposto dall'industria convenzionata con una maggiorazione del 20% a fronte di spese sostenute per l'immagazzinamento, registrazione, distribuzione;
- Le determinazioni gruppematiche, gli esami immunoematologici, le prove di compatibilità e di patologia clinica di competenza secondo il tariffario regionale o, qualora questo non lo dovesse prevedere, secondo il tariffario nazionale;
- Consulenze di medicina trasfusionale, plasma-exchange, procedure di aferesi terapeutica, ecc. alle tariffe indicate dalla Regione o, qualora queste venissero meno, alle tariffe previste dall'Ordine dei Medici della Provincia di Ascoli Piceno;
- Contributo alle spese di funzionamento generale della struttura trasfusionale produttiva della prestazione e della consulenza tecnoscientifica fornita, pari al 20% del fatturato complessivo;
- Consulenze di medicina trasfusionale, plasma-exchange, procedure di aferesi terapeutica, ecc. alle tariffe indicate dalla Regione o, qualora queste venissero meno, alle tariffe previste dall'Ordine dei Medici della Provincia di Ascoli Piceno;
- Contributo alle spese di funzionamento generale della struttura trasfusionale produttiva della prestazione e della consulenza tecnoscientifica fornita, pari al 20% del fatturato complessivo;
- Un supplemento di Euro 5,16 per ciascuna unità di sangue o emocomponente ritirato con procedura d'urgenza;

La Struttura Privata provvede con proprio personale al trasporto di unità di sangue ed emocomponenti e di tutto quanto ad essi correlato.

La Struttura privata provvede al pagamento delle fatture emesse dall' Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno entro sessanta giorni dalla data di emissione. Per eventuali ritardi verranno gli interessi di mora stabiliti nella misura del 10% mensile.

ART. 13
Frigoemoteca

La struttura è dotata di frigoemoteca conforme alle disposizioni di legge è tenuta ad assicurare la cura, la manutenzione e le relative termo registrazioni, necessarie all'idonea conservazione degli emocomponenti. Detta frigoemoteca è posta sotto il controllo del Direttore Sanitario della struttura in convenzione o di un medico suo delegato, che ne assume la responsabilità sia per corretta conservazione del sangue e degli emocomponenti, sia per quanto attiene l'utilizzo di questi e la loro tempestiva restituzione. Il responsabile della frigo emoteca cura anche la corretta tenuta del registro di carico e scarico.

ART. 14
Durata

Il presente accordo contrattuale è valido dal 01/01/2015 al 31/12/2016, potrà essere disdetto anticipatamente mediante raccomandata A/R con preavviso di almeno trenta giorni. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente convenzione si applicano la normativa vigente in materia e le norme del Codice Civile.

ART. 15
Registrazione

Le eventuali spese di bollo e registrazione sono a carico della parte richiedente.

IL DIRETTORE DEL D.I.R.M.T.

Dott. Mario Piani

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dott. Antonio Romani