

Allegato alla Determina N. 897/DQ DEC 16 DIC. 2015

REP. N. _____

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI CONFERMA NELL'INCARICO DI DIREZIONE DI
STRUTTURA COMPLESSA di cui all'art. 15 ter, c. 2 D.Lgs 502/1992.**

(Dirigenza Medica e veterinaria)

T R A

L'ASUR – AREA VASTA n. 4, codice fiscale 02175860424, con sede a Ancona Via Caduti del Lavoro 40, in persona del Direttore Generale pro-tempore, Dr. ALESSANDRO MARINI nato a Ancona il 15/02/1960, domiciliato per la carica presso la medesima sede;

E

il Dr. LIVINI LICIO, nato a Fermo il 09/09/1955 e residente ad Fermo in via Alberto Mario 61/B - C.F: LVNLCI55P09D542G;

PREMESSO

- che con Determina n. 795 del 19/10/2010 la Direzione di Zona ha preso atto della valutazione positiva formulata dal Collegio Tecnico per l'attività svolta fino al 30/11/2009;
- rilevato che con successiva determina n.74/ZT11DZONA del 07/02/2011 è stato disposto il rinnovo dell'incarico dirigenziale quinquennale;
- che in data 13/10/2015 si è riunito il Collegio Tecnico che ha valutato positivamente l'attività svolta dal 01/12/2009 al 31/11/2014;
- che con determina n. --- del --- è stato disposto il rinnovo dell'incarico dirigenziale quinquennale della struttura complessa di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base per il Distretto Unico.

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 – 60131 Ancona
C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta n. 4

Sede Amministrativa: Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo - FM
Tel. 0734.625111 - Fax 0734.6252019

e-mail: segreteria.asi11@asi11.marche.it - www.asurzona11.marche.it

- che il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare il rapporto della Dirigenza del S.S.N., è disciplinato dalle norme di seguito indicate:

- CC.CC.NN.LL. Area Dirigenza Medico-Veterinaria del 6/5/2010 e precedenti, in quanto richiamati o, comunque, non abrogati, né disapplicati;
- Leggi n. 412/91 e n. 421/92 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.,
- D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- Capo I – Titolo II – Libro V del Codice Civile e leggi sul rapporto di lavoro privato;
- Art. 13 del C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria del 8/6/00;
- Determina del Direttore dell'Area Vasta 4 n. 558 del 03/08/2012 avente ad oggetto: *"Approvazione Regolamento per la determinazione dei criteri di conferimento, modifica, valutazione e revoca degli incarichi della Dirigenza Medico/Veterinaria – Area Vasta 4"*;

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

LE PREMESSE COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATTO

ART. 1

(OGGETTO DEL CONTRATTO)

Il Dr. **LIVINI LICIO** è confermato nell'incarico di Direttore Medico di Struttura Complessa di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base del Distretto Unico, alle condizioni e nei termini convenuti con il presente contratto.

ART. 2

(DECORRENZA e DURATA DEL CONTRATTO)

L'incarico è conferito per un periodo di cinque (5) anni, a decorrere dal primo giorno successivo alla data di scadenza del precedente e cioè dal 01/12/2014 dando atto che il Dirigente confermato ha svolto ininterrottamente le relative funzioni sino ad oggi.

Al termine del quinquennio, l'incarico è rinnovabile per un periodo di anni cinque o per un periodo più breve, previo superamento delle relative verifiche di cui al successivo art. 5.

Il rinnovo dell'incarico non modifica le modalità di cessazione dal rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età.

Le parti danno atto che il presente contratto potrà subire delle modifiche o cessare di efficacia in conseguenza dell'adozione da parte di questa Area Vasta 4 del nuovo assetto organizzativo aziendale di

cui alla determina n. 350/ASURDG del 14/05/2015: in tali casi le parti dovranno procedere alla stipula di un nuovo contratto conforme al nuovo assetto organizzativo, con salvezza del periodo in cui il contratto è stato valido a tutti gli effetti giuridici ed economici ed ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio.

ART. 3 (NATURA RAPPORTO DI LAVORO)

Il Dr. **LIVINI LICIO** è a rapporto di lavoro esclusivo con il S.S.N.

Il Dirigente Medico può optare per il regime non-esclusivo, nei termini e con le modalità di cui all'art. 2 septies della L. 138/2004, così come recepita dall'art. 12 del CCNL 3/11/05.

ART. 4 (SEDE DI LAVORO)

La sede di destinazione è il Distretto Unico, sede fisica di Fermo.

L'Amministrazione si riserva di disporre una diversa assegnazione, anche in corso d'incarico, per motivate esigenze di servizio, presso altre strutture operative, fermo restando il riferimento alla disciplina di appartenenza.

ART. 5 (VERIFICHE)

Il Dr. **LIVINI LICIO** è sottoposto a verifica:

- ▶ a cadenza annuale, da parte del Nucleo di Valutazione, per quanto attiene ai risultati della gestione ed ai risultati connessi agli obiettivi negoziati in sede di Budget;
- ▶ a cadenza quinquennale, al termine dell'incarico, da parte del Collegio Tecnico, relativamente all'attività professionale svolta.

ART. 6 (ESITO DELLE VERIFICHE)

Il giudizio negativo di uno degli organismi di verifica di cui al precedente art. 5, alle scadenze stabilite, può determinare la perdita totale o parziale della retribuzione di risultato e/o la revoca dell'incarico, con affidamento di altro incarico, tra quelli di cui all'art. 27, lett. b) e c), del CCNL 8/06/2000 e s.m.i., di valore economico inferiore a quello in atto goduto.

Nei casi più gravi di reiterata ed accertata responsabilità, anche connessa ad eventi estranei alla prestazione lavorativa, la valutazione negativa può dar luogo al recesso dell'Amministrazione, ai sensi e nei limiti della normativa contrattuale vigente.

ART. 7

(FUNZIONI E OBIETTIVI)

Al Direttore Medico, Dr. **LIVINI LICIO**, sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione ed organizzazione della struttura, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i, nonché dell'art. 14 della Legge Regionale n. 13/2003 e s.m.i..

In particolare il Direttore in questione garantisce:

1. La Direzione dell'UOC con piena autonomia nel campo clinico-assistenziale; nel campo organizzativo e gestionale il Direttore opera nel rispetto dei modelli e dei criteri stabili dalla Direzione Aziendale.
2. Responsabilità della gestione e del corretto utilizzo delle risorse assistenziali assegnate alla propria Unità Operativa.
3. L'appropriatezza, la qualità, la compatibilità economica delle prestazioni erogate, finalizzate all'incremento/mantenimento dell'attività riabilitativa, alla riduzione della mobilità passiva ed al rispetto dei tempi massimi di attesa fissati dal piano aziendale.
4. L'adozione di modelli organizzativi idonei a favorire il percorso diagnostico-terapeutico del paziente ed il razionale utilizzo delle risorse.
5. La massima attenzione per lo sviluppo delle risorse umane assegnato rispetto alla esigenza di implementare le abilità tecniche e la cultura della qualità/sicurezza.
6. La piena integrazione della U.O.C. assegnata all'interno dell'organizzazione dell'ASUR Area Vasta n. 4 di Fermo favorendo la gestione integrate delle risorse.
7. L'integrazione con le UU.OO. ospedaliere nel percorso di implementazione di un sistema sanitario in grado di "accogliere e prendere in cura" il paziente.
8. La partecipazione attiva dell'U.O. affidata alla implementazione ed attivazione dei profili di cura di pertinenza.
9. La disponibilità al dialogo ed alla collaborazione per i programmi della Regione Marche e dell'ASUR.

A tal fine:

- predisporre il programma di attività annuale per il raggiungimento degli obiettivi specifici;
- gestisce le risorse assegnate all'U.O. nell'ambito dell'organizzazione aziendale adottando il principio della flessibilità d'uso delle risorse e dell'integrazione delle stesse;
- presenta proposte di modifica delle attività o di organizzazione alla direzione aziendale;
- svolge le proprie attività in piena autonomia tecnico-professionale adottando modelli organizzativi e gestionali aderenti alle linee di indirizzo individuate in sede aziendale.

Al termine di ogni anno il dirigente trasmette al Direttore di Area:

- a) Una proposta dettagliata del piano di attività relative all'anno successivo;

- b) una relazione sintetica sull'attività svolta nell'anno che si conclude;
- c) la produzione di eventuale ulteriore reportistica necessaria per la valutazione dell'attività ed il controllo della gestione;

Il Dr. **LIVINI LICIO** risponde del raggiungimento degli obiettivi fissati annualmente dall'Amministrazione in sede di budget nonché di quelli specifici di cui alla tabella allegata al presente contratto, della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché dell'imparzialità e buon andamento della propria attività.

ART. 8 (ORARIO DI LAVORO)

Il Dr. **LIVINI LICIO** è tenuto ad assicurare la propria presenza in servizio e ad organizzare il proprio tempo di lavoro, articolando in modo flessibile il relativo orario, per correlarlo alle esigenze della struttura cui è preposto, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 03/11/05.

ART. 9 (RECESSO)

Il Dr. **LIVINI LICIO** ha facoltà di recedere dal presente contratto, anteriormente alla scadenza del termine, con obbligo di preavviso di mesi tre.

In caso di inosservanza del suddetto obbligo, il Dr. **LIVINI LICIO** deve corrispondere all'Amministrazione una somma pari a tante mensilità del trattamento economico complessivo in godimento, quanti sono i mesi di preavviso non osservati.

Ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile, l'Amministrazione può recedere dal contratto, prima della scadenza del termine, qualora si verifichi una causa che non consenta la prosecuzione del rapporto (recesso per giusta causa), ex art. 36 CCNL 05/12/96, così come modificato dall'art. 23 CCNL 08/06/00 e dall'art. 20 CCNL 03/11/05.

ART. 10 (CONGEDO ORDINARIO)

Il Dr. **LIVINI LICIO** ha diritto irrinunciabile ad usufruire annualmente di un periodo di ferie, nella misura e secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi.

ART. 11

(TRATTAMENTO ECONOMICO)

L'Amministrazione corrisponde al Dr. **LIVINI LICIO** il trattamento economico annuo previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medico – Veterinaria, per il Direttore Medico di Struttura Complessa, da integrare con la quota della tredicesima mensilità e della retribuzione di posizione, così come prevista dal CCNL del 17/10/08, come successivamente integrato dal CCNL 06/05/2010:

- Stipendio base	€	39.979,32
- Indennità Struttura Complessa	€	9.432,00
- Indennità di specificità medica	€	7.746,84
- Indennità di esclusività	€	17.052,27
- retribuzione di posizione M.U.	€	12.163,32
- retribuzione di posizione variabile	€	3.360,48 *

(come prevista dalla graduazione delle funzioni)

*la presente voce stipendiale sarà ridefinita nella nuova graduazione delle funzioni conseguente alla riorganizzazione di cui alla determina ASUR n. 350/DG del 14/05/2015.

La determinazione economica della retribuzione di posizione è suscettibile di adeguamenti, in relazione a modifiche dell'entità del fondo di posizione ed all'evoluzione della normativa contrattuale.

Viene inoltre corrisposta la RIA, ove di spettanza. Sulla predetta retribuzione si applicano gli oneri previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

ART. 12

(INCOMPATIBILITA')

L'incarico conferito è incompatibile con ogni altra forma di impiego pubblico o privato, a tempo determinato o indeterminato, e ciò a prescindere dalla sussistenza di attività in concorrenza con gli interessi dell'Amministrazione che sono esplicitamente vietate.

A tal fine, il Dr. **LIVINI LICIO** dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del vigente CCNL, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità stabilite dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01, già art. 58 del D.Lgs n. 29/93, dalla L. n. 662/96 e dall'art. 72 della L. 448/98.

Il Dr. **LIVINI LICIO** dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o inconferibilità previste, rispettivamente, dagli artt. 9 e 12 e dall'art. 3 del D.Lgs. n. 39/13.

Ove l'interessato diffidato dall'Amministrazione non interrompa l'esercizio di attività concorrenti o incompatibili, l'Amministrazione recederà dal presente contratto senza obbligo di preavviso, con effetto immediato, salva ed impregiudicata ogni azione per il risarcimento del danno arrecato.

ART. 13
(CODICE DI COMPORTAMENTO)

Il Dr. **LIVINI LICIO** dichiara di conoscere ed osservare i doveri derivanti dallo status di dipendente, come previsti dal CCNL nel tempo vigenti. Dichiara altresì di prendere visione, mediante acquisizione di copia, del “*Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni*” (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013) e dichiara di essere consapevole dell’obbligatorietà delle disposizioni in esso contenute.

ART. 14
(NORMA FINALE DI RINVIO)

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti si danno reciproco atto che il rapporto di lavoro viene assoggettato alle norme dei contratti collettivi nel tempo vigenti ed alle disposizioni inerenti il rapporto di lavoro, come in premessa indicate, anche per ciò che riguarda le cause di risoluzione ed i termini di preavviso.

Il Dr. **LIVINI LICIO** dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il presente rapporto, dando per riconosciute le norme cui si fa espresso richiamo.

Il Dr. **LIVINI LICIO** consente il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 (c.d. Codice Privacy), ai fini degli adempimenti connessi all’ordinario svolgimento del rapporto di lavoro e di quelli connessi agli oneri fiscali e previdenziali, secondo le previsioni di legge, dei contratti collettivi ed integrativi nel tempo vigenti, nonché, nell’ambito di eventuali rapporti con soggetti terzi, per le finalità consentite dalla legge e richieste dalla particolare natura dei procedimenti espletati.

Per la tutela dei dati trattati in ragione dell’espletamento delle proprie funzioni, il Dirigente è tenuto al rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 196/2003. A tal fine, il Dirigente è nominato quale “incaricato” del trattamento, in relazione ai dati trattati nell’esercizio delle proprie mansioni.

ART. 14
(REGISTRAZIONE)

Il presente contratto non è soggetto a registrazione, ai sensi dell’art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/86 n. 131 ed è esente da bollo, ai sensi dell’art. 28 del D.P.R. n. 955 del 30/12/82.

Ancona, _____

Letto, approvato e sottoscritto come appresso

IL DIRIGENTE MEDICO

Dr. Livini Licio

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alessandro Marini

OBIETTIVI DEL CONTRATTO INDIVIDUALE			
ASUR/Area Vasta	ASUR Area Vasta n. 4 Fermo		
Nome e Cognome del dirigente	DR. LICIO LIVINI		
Dipartimento e UO di appartenenza	MACROAREA DISTRETTO UOC Organizzazione Servizi Sanitari di base		
Tipologia INCARICO	Direttore di Unità Operativa complessa a rapporto esclusivo		
Data inizio			
Data termine			
Dirigente			
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INCARICO	Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Organizzazione Servizi Sanitari di Base		

ATTIVITA'/OBIETTIVI/RISULTATI			
Descrizione Aree di Responsabilità	Descrizione Obiettivi	Indicatore	Valore dell'indicatore
	Promuovere e garantire il pieno svolgimento delle attività ed obiettivi assegnati alla UO, in coerenza con gli obiettivi di PSR individuati, direttive ASUR e documento di budget annuale	Valutazione degli obiettivi assegnati	Come da BDG Annuale
	Assicurare nei tempi stabiliti i dati richiesti dalla Direzione di Area Vasta relativi alle attività epidemiologiche, ai debiti informativi specifici e ai flussi informativi ministeriali	Risposte in merito alle richieste specifiche e nei tempi stabiliti	100%
	Proporre, nel rispetto dei vincoli definiti dalla contrattazione aziendale, la distribuzione dei fondi per la retribuzione di risultato alle U.O.S./Professionali	Valutazione di 1° istanza sulle Unità Semplici/Professionali	effettuazione delle valutazioni di 1 istanza
	Verifica, revisione e miglioramento dell'accessibilità alle prestazioni specialistiche di competenza, con avvio e/o sviluppo percorsi di appropriatezza tecnica ed organizzativa in sinergia con altre macrostrutture	Come da piano nazionale liste di attesa e piano attuativo zonale	Come da BDG Annuale
	Contribuire al miglioramento continuo della qualità e sicurezza tramite la collaborazione alla definizione di linee guida, protocolli operativi, procedure, percorsi, il costante controllo dei processi produttivi della U.O., la valutazione dei risultati, lo sviluppo degli audit, supportare e favorire il percorso di Gestione Clinica del Rischio	Numero eventi rischio segnalati. Numero audit effettuati	Predisposizione ed attuazione di procedure per la gestione degli eventi segnalati al fine della loro riduzione. Verifica dei risultati ottenuti. Audit effettuati come da BDG annuale
Area della qualità professionale	Promuovere e garantire la piena ed ottimale integrazione tra le varie U.O.S. e con la componente ospedaliera, implementando e valorizzando strategie e piani di lavoro condivisi ed integrati, relativi processi, procedure, valorizzando ed elevando le competenze professionali, nonché l'approccio interdisciplinare e multiprofessionale	Partecipazione a gruppi di lavoro congiunti ed alla redazione di eventuali linee guida, protocolli, piani assistenziali e procedure integrate	Relazione Annuale
	Promuovere, tramite la programmazione annuale, l'aggiornamento professionale, tecnico scientifico e la promozione culturale delle risorse professionali in dotazione	contribuire alla predisposizione del piano annuale della formazione	attuazione del piano della formazione come approvato dalla DAV
	Ricercare e favorire lo sviluppo del percorso di integrazione delle funzioni e della rete dei servizi interdistrettuali, secondo logiche di coerenza	numero funzioni ridefinite	da concordare

Rapporti con l'utenza ed orientamento ai bisogni della stessa	Raggiungere il valore minimo del credito formativo di cui all'art.15 ter, comma 2 del Dgls 502/92 tenuto conto di quanto previsto dai commi 4 e 5 dell'art.23 dei CC.CC.NN.LL. 3/11/2005 aree della Dirigenza	numero crediti formativi	raggiungimento del numero di crediti formativi come da normativa nazionale
	Garantire il rispetto del Codice di comportamento (all.1 CC.CC.NN.LL. 3/11/2005 aree della Dirigenza), tenuto conto anche delle modalità di gestione delle responsabilità dirigenziali e dei vincoli derivanti dal rispetto dei Codici Deontologici	Valutazione del Direttore di Area Vasta	Come da BDG Annuale
	Contribuire all'informazione, comunicazione, promozione ed educazione alla salute dei cittadini afferenti alla U.O. relativamente agli obiettivi assegnati	Interventi ed atti informativi	Come da BDG Annuale
	Favorire e ottimizzare i rapporti con gli utenti, in particolare per quanto riguarda l'accessibilità dell'U.O., gli orari di colloquio con i Dirigenti Medici, la gestione dei reclami	numero reclami inoltrati.	Redazione progetto

RISORSE			
TIPOLOGIA	Descrizione	Indicatore	
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Le risorse umane sono negoziate annualmente in sede di budget	Personale assegnato/Personale Negoziato*100	<=100%
PROFILO ORARIO O PARTICOLARI ARTICOLAZIONI DELL'ORARIO CONCORDATE	Il Direttore si impegna a rispettare un orario di servizio settimanale quale tempo di lavoro funzionale e necessario al raggiungimento degli obiettivi assegnati. E' compito del Direttore organizzare in maniera flessibile e funzionale l'orario, per renderlo compatibile e coerente rispetto alle esigenze della struttura e agli obiettivi assegnati. Il Direttore è tenuto a comunicare al Direttore di Zona preventivamente i periodi di congedo ordinario ed in ogni caso tutti i casi di assenze programmate, nonché nominare un suo sostituto.	modalità sottoscritte attraverso la verifica del cartellino	rispetto delle modalità concordate
ALTRO	Il Direttore è responsabile della funzione di verifica e controllo della corretta presenza in servizio dei dipendenti assegnati, della eventuale attivazione delle azioni di competenza, nonché della tempestiva segnalazione alla Direzione di Area Vasta delle eventuali non conformità rispetto alle direttive impartite	Cartellini verificati/Cartellini Totali*100	100%

Gli obiettivi saranno integrati annualmente dalla scheda di budget.

Data: _____

Il Dirigente

Data: _____

Per approvazione del Direttore di Area Vasta
