

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Assistenti Amministrativi Cat. C per l'Area Vasta 1.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

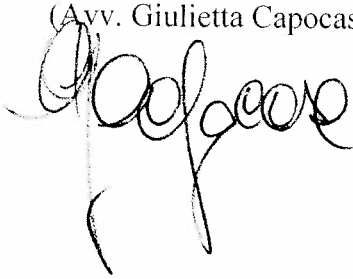
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

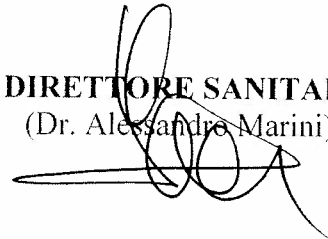
1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n. 3 rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato, pieno ed in prova con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell'idoneità alla mansione, ex art. 14 e art. 15 del CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità, attraverso la stipula di contratti individuali di lavoro con i Sigg.ri Eusebi Eleonora, Merlonghi Daniele e Agostini Adele, posizionati rispettivamente al 35°, 36° e 37° posto della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito dell'Area Vasta 1 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare i suindicati dipendenti all'Area Vasta n. 1;
3. di dare decorrenza ai rapporti di lavoro sopra indicati dal 16.02.2015 ovvero dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento;

4. di disporre l'instaurazione dei rapporti di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;
5. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare le necessarie comunicazioni propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro agli interessati;
6. di dare atto che le suddette assunzioni sono previste nel piano occupazionale per il primo trimestre 2015 relativo all'Area Vasta n. 1, autorizzato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 0002544 del 23.01.2015;
7. di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 1 e di incaricare l'ufficio risorse umane della stessa di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'assunzione dei suindicati soggetti in conformità al piano occupazionale primo trimestre 2015, compresi la verifica dell'idoneità alla mansione, la stipula del contratto individuale di lavoro e tutti i successivi e conseguenti adempimenti giuridici, economici e di legge;
8. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

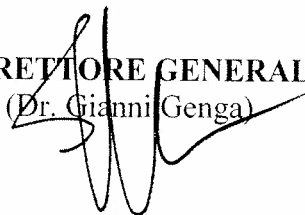
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Giulietta Capocasa)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Alessandra Marini)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gianni Genga)

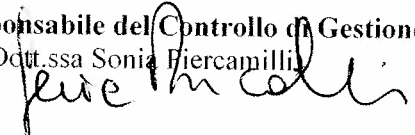


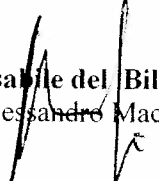
CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA:

Si attesta che la spesa complessiva annua derivante dall'adozione del presente atto, pari a **Euro 90.613,53**, e per l'anno 2015 è pari a **€. 79.286,84** ed ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget provvisoriamente assegnato per l'anno 2015 con DGRM n. 1440 del 22.12.2014:

Euro	66.627,60	sul conto	515020102	Competenze personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	18.322,59	sul conto	515020202	Oneri sociali personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	5.663,34	sul conto	515020302	IRAP personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
TOTALE	90.613,53					

Euro	58.299,15	sul conto	515020102	Competenze personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	16.032,27	sul conto	515020202	Oneri sociali personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	4.955,42	sul conto	515020302	IRAP personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
TOTALE	79.286,84					

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)


Il Responsabile del Bilancio ASUR
(Dott. Alessandro Maccioni)


La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
AREA POLITICHE DEL PERSONALE

□ Normativa di riferimento

- *Art. 14 CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità;*
- *Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 305 del 30.03.2010;*
- *Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 939 del 12.10.2011;*
- *Artt. 35 e 36 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;*

Con Determina del Direttore Generale Asur n. 305 del 30.03.2010 è stata approvata la graduatoria finale degli idonei del concorso pubblico per posti di Assistente Amministrativo Cat. C nell'ambito dell'Area vasta n. 1.

Ad oggi, detta graduatoria è stata utilizzata da parte della scrivente amministrazione per la copertura di n. 34 posti, da ultimo con Determina del Direttore Generale Asur n. 939 del 12.10.2011.

L'utilizzo dei posti da parte della scrivente amministrazione è avvenuto sino al 34° classificato per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Area Vasta n. 1 ha richiesto, da ultimo con nota prot. 79933 del 31.12.2014, acquisita agli atti della Direzione Generale ASUR con prot. 0000755 del 13.01.2015, l'assunzione a tempo indeterminato di assistenti amministrativi Cat. C.

Il piano occupazionale per il primo trimestre 2015 relativo all'Area Vasta n. 1, autorizzato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 0002544 del 23.01.2015, prevede l'assunzione di n. 3 assistenti amministrativi Cat. C. a tempo indeterminato.

La scrivente Area ha verificato con esito positivo la presenza nell'ambito della dotazione organica dell'Area Vasta 1 di n. 3 posti vacanti da Assistente Amministrativo Cat. C.

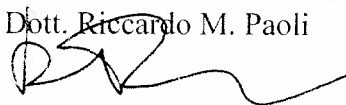
L'Area Politiche del Personale verificherà, inoltre, le eventuali autocertificazioni prodotte dai candidati da assumere e, qualora dovessero emergere dichiarazioni mendaci, gli stessi decadranno dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento di cui alla presente istruttoria redatto sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

In riferimento a quanto sopra si propone al Direttore Generale il seguente schema di atto deliberativo:

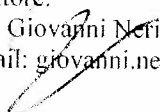
1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n. 3 rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato, pieno ed in prova con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell'idoneità alla mansione, ex art. 14 e art. 15 del CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità, attraverso la stipula di contratti individuali di lavoro con i Sigg.ri Eusebi Eleonora, Merlonghi Daniele e Agostini Adele, posizionati rispettivamente al 35°, 36° e 37° posto della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito dell'Area Vasta 1 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare i suindicati dipendenti all'Area Vasta n. 1;

3. di dare decorrenza ai rapporti di lavoro sopra indicati dal 16.02.2015 ovvero dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento;
4. di disporre l'instaurazione dei rapporti di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;
5. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare le necessarie comunicazioni propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro agli interessati;
6. di dare atto che le suddette assunzioni sono previste nel piano occupazionale per il primo trimestre 2015 relativo all'Area Vasta n. 1, autorizzato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 0002544 del 23.01.2015;
7. di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 1 e di incaricare l'ufficio risorse umane della stessa di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'assunzione dei suindicati soggetti in conformità al piano occupazionale primo trimestre 2015, compresi la verifica dell'idoneità alla mansione, la stipula del contratto individuale di lavoro e tutti i successivi e conseguenti adempimenti giuridici, economici e di legge;
8. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente Area Politiche del Personale
Dott. Riccardo M. Paoli



Istruttore:
Dott. Giovanni Neri
E-Mail: giovanni.neri@sanita.marche.it



- ALLEGATI -

(non sono presenti allegati)