

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: [Recepimento delle Linee di indirizzo aziendali inerenti l'adozione dei Regolamenti di Area Vasta sull'orario di lavoro e l'adozione dei Piani di Emergenza Urgenza di Area Vasta]

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di recepire ed approvare le allegate "Linee di indirizzo aziendali inerenti l'adozione dei *Regolamenti di Area Vasta sull'orario di lavoro* e l'adozione dei *Piani di Emergenza Urgenza di Area Vasta*" che formano parte integrante e sostanziale della presente determina;
3. di trasmettere alle Aree Vaste Territoriali la presente determina per gli adempimenti conseguenti, in particolare per l'approvazione dei Piani di Emergenza Urgenza entro 30 gg dall'efficacia del presente atto, come previsto dall'art.10 del documento di cui al precedente punto2;
4. di trasmettere, inoltre, il presente atto alle OO.SS. Regionali dell'Area della Dirigenza Medico-Veterinaria;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e smi.

6. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art.28 della L.R. n.26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;

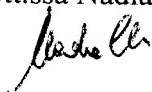
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Gigliacci)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Alessandro Marini)

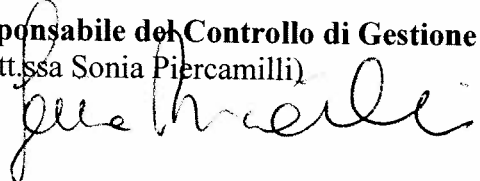


CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA:

Si attesta che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico del Bilancio Aziendale.

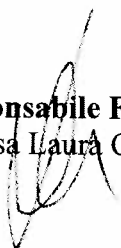
Il Responsabile del Controllo di Gestione

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Responsabile F.F. del Bilancio

(Dott.ssa Laura Cardinali)



La presente determina consta di n. 12 pagine di cui n. 8 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(Area Politiche del Personale)

□ Normativa di riferimento

Contratti Collettivi Nazionali dell'Area della Dirigenza Medico-Veterinaria vigenti;
L.R. n.13/2003 e s.m.i.

□ Motivazione:

La normativa regionale vigente all'art.8 bis della L.R. n.13/2003, così come modificata dalla L.R.n.17/2011, relativa alla organizzazione dell'Asur, specifica che l'Ente "...esercita a livello centralizzato le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo dell'attività aziendale e di Area Vasta..." e che all'art.9 comma 1, lettera h della L.R.n.13/2003, come modificata dalla L.R.n.17/2011, che le Aree Vaste provvedono "...alla negoziazione con le organizzazioni sindacali sulla base di indirizzi aziendali...".

Per quanto sopra, la Direzione Generale ha attivato una serie di incontri con le OO.SS. Regionali delle tre Aree Contrattuali della Sanità finalizzati alla condivisione di indirizzi comuni.

Specificatamente, dal mese di giugno 2015, la Direzione Generale ha attivato il confronto con le OO.SS. Regionali dell'Area della Dirigenza Medico-Veterinaria in merito all'orario di lavoro e ai piani di emergenza urgenza proponendo una bozza di linee di indirizzo sull'argomento di cui in parola.

La parte sindacale ha presentato osservazioni che sono state discusse e in parte recepite durante incontri appositamente programmati.

Il confronto si è concluso il giorno 11 novembre 2015 con la stesura e la firma delle "Linee di indirizzo aziendali inerenti l'adozione dei *Regolamenti di Area Vasta sull'orario di lavoro* e l'adozione dei *Piani di Emergenza Urgenza di Area Vasta*" come risulta dal documento allegato che forma parte integrante del presente atto.

Premesso quanto sopra, si ritiene opportuno recepire le suddette Linee di indirizzo dandone comunicazione alle Aree Vaste affinché provvedano all'adozione degli atti conseguenti.

□ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore Generale, ai fini dell'approvazione, il seguente schema di determina:

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di recepire ed approvare le allegate "Linee di indirizzo aziendali inerenti l'adozione dei *Regolamenti di Area Vasta sull'orario di lavoro* e l'adozione dei *Piani di Emergenza Urgenza di Area Vasta*" che formano parte integrante e sostanziale della presente determina;
3. di trasmettere alle Aree Vaste Territoriali la presente determina per gli adempimenti conseguenti, in particolare per l'approvazione dei Piani di Emergenza Urgenza entro 30 gg dall'efficacia del presente atto, come previsto dall'art.10 del documento di cui al precedente punto 2;
4. di trasmettere, inoltre, il presente atto alle OO.SS. Regionali dell'Area della Dirigenza Medico-Veterinaria;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art.28 della L.R. n.26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Carla Roberti
Carla Roberti

Per il Responsabile
dell'Area Politiche del Personale
IL DIRIGENTE F.F.
Avv. Lucia Cancellieri
[Signature]

- ALLEGATI -

All.n. 1
Linee di indirizzo aziendali inerenti l'adozione dei *Regolamenti di Area Vasta sull'orario di lavoro* e l'adozione dei *Piani di Emergenza di Area Vasta*