

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Relazione sulla Performance 2014 – Approvazione

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il documento “Relazione sulla Performance 2014” di cui all’Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di pubblicare il suddetto documento sul sito web dell’ASUR nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
3. di trasmettere copia della presente determina al Nucleo di Valutazione Aziendale per la relativa validazione, così come disposto dall’art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009;
4. di trasmettere copia della presente determina al Responsabile Aziendale per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione dell’ASUR Marche;
5. di trasmettere copia della presente determina all’Area Politiche del Personale per quanto di competenza;
6. di dare atto che l’adozione della presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico dell’Azienda;

7. di trasmettere copia della presente determina al Collegio Sindacale per il controllo di cui all'art. 17, comma 2, lett. d) della Legge Regionale 27 giugno 1996, n. 26;
8. di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo e che è efficace all'atto della pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda.

Ancona, sede legale ASUR,

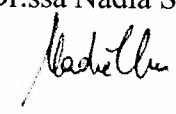
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Giannucci)



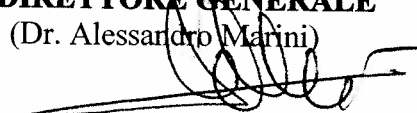
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marini)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. Controllo di Gestione)

Normativa di riferimento:

- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”
- DGRM del 28 maggio 2012 n. 768 “L.R. n. 13/2003 e s.m.i. art. 3 comma 2 lett. a - Linee di indirizzo per gli enti del SSR per l'applicazione dell'art. 31, comma 1 e 2 del D.lgs 150/2009, come modificato da D.lgs 141/2011”
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- Determina del Direttore Generale ASUR del 18 febbraio 2014 n. 73 “D.Lgs. 33/2013: Piano Triennale Trasparenza ed Integrità dell’ASUR Marche – Anni 2014-2016.”
- Determina del Direttore Generale ASUR del 28/07/2014 n. 488 “Piano delle performance 2014 - 2016 - Adozione”
- Delibera CIVIT n.5/2012 “Linee guida ai sensi dell’art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all’art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto”
- D.G.R.M. del 27 dicembre 2013 n. 1750 “L.R. n. 13 del 20/06/2003 - Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi Bilanci Economici Preventivi per l'anno 2014”
- D.G.R.M. del 7 agosto 2014 n. 986 “DGR 1750 del 27/12/2013 <<L.R. n. 13 del 20/06/2003 - Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi Bilanci Economici Preventivi per l'anno 2014 >> – Modificazioni ed integrazioni”
- D.G.R.M. del 8 settembre 2014 n. 1013 “Modifica alla DGR n. 986 del 07/08/2014 <<DGR 1750 del 27/12/2013 “L.R. n. 13 del 20/06/2003 - Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi Bilanci Economici Preventivi per l'anno 2014” – Modificazioni ed integrazioni>>”
- D.G.R.M. del 24 novembre 2014 n. 1319 “Art. 3 bis, comma 5 del D.lvo 502/92 - Art. 3 comma 2 lett. p) bis L.R. n. 13/2003 - <<Valutazione dei risultati conseguiti dai Direttori Generali dell'ASUR, dell'A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona, dell'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro, dell'INRCA e dal Direttore del DIRMT rispetto agli obiettivi di budget annuali assegnati dalla Giunta regionale. Approvazione criteri anno 2014>>”
- Determina del Direttore Generale ASUR del 26 febbraio 2014 n. 103 “DGRM 1750/13 – Determinazioni”

- Determina del Direttore Generale ASUR del 14 novembre 2014 n. 766 “Recepimento della DGRM n. 986 del 7/8/2014 e della DGRM 1013 del 8/9/2014 e modifica e integrazione della Determina ASUR/DG 103 del 26/02/2014”
- Determina del Direttore Generale ASUR del 28 novembre 2014 n. 801 “Approvazione dei criteri di valutazione dei risultati conseguiti e della realizzazione degli obiettivi fissati per i Direttori di Area Vasta, il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario – Anno 2014 e provvisorio 2015”
- Determina del Direttore Generale ASUR del 30 dicembre 2014 n. 901 “Adozione del bilancio economico preventivo anno 2014 e pluriennale 2014-2016”
- Determina del Direttore Generale ASUR del 20 maggio 2015 n. 365 “Adozione del bilancio d’esercizio 2014 ai sensi dell’art. 14 L.R. 19/11/1966 n. 47”

Motivazione ed esito dell’istruttoria:

L’art. 10 al comma 1, lett. a), del D.lgs. 150/2009 dispone che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Con riferimento all’anno 2014, il Piano delle Performance 2014-2016 è stato approvato con Determina del Direttore Generale n. 488 del 28/07/2014; tale documento individua per il triennio gli indirizzi, gli obiettivi strategici ed operativi, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e di relativi indicatori.

L’art. 10 al comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009 dispone che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente a consuntivo un documento denominato Relazione sulla performance, che illustri ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse. La struttura e le modalità di redazione della Relazione sulla performance sono definite dalla delibera Civit n. 5/2012 di approvazione delle relative linee guida.

Per la predisposizione della Relazione sulla Performance 2014, i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi attesi, già evidenziati per l’intera Azienda nella Relazione del Direttore Generale al Bilancio d’Esercizio 2014, sono stati calcolati con riferimento a ciascuna articolazione dell’ASUR (Area Vasta) ed integrati delle valutazioni individuali del personale dirigenziale e del comparto, riepilogate per classi di punteggio finale al paragrafo dedicato agli “Obiettivi individuali”.

A questo proposito, la Relazione sulla performance dà evidenza alle risultanze della valutazione del personale relativa alla prima istanza, così come verificata dal Nucleo di Valutazione Aziendale nelle sedute del 6 luglio (personale della Direzione di cui al verbale prot. n. 22729), del 29 settembre (personale delle Aree Vaste n. 1-2-3-5, di cui ai verbali prot. n. 33160-33162-33163-33165) e del 13 ottobre (personale dell’Area Vasta 4, di cui ai verbali prot. n. 34888) del corrente anno, dando separata rappresentazione alle situazioni ancora in corso di valutazione.

Al fine di acquisire i dati di sintesi della valutazione del personale ASUR, gli uffici di supporto al controllo di gestione e/o gli uffici del Personale di ciascuna Area Vasta hanno trasmesso in formato

elettronico la griglia riepilogativa delle risultanze della valutazione finale 2014 distinto per singolo nominativo del personale dirigente e del comparto e sottoscrivendo l'elenco cartaceo.

Con l'ultima seduta del 6 novembre 2015 relativa all'Area della Dirigenza Medica dell'Area Vasta 2, il Collegio Sindacale ASUR ha espresso parere positivo su tutti gli Accordi Integrativi di Area Vasta riferiti all'anno 2014 per ciascuna Area Contrattuale.

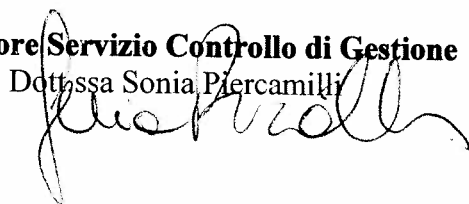
L'adozione della Relazione sulla performance non comporta, per sua natura, nessun onere a carico del Bilancio aziendale.

La Relazione è trasmessa al Nucleo di Valutazione Aziendale per la relativa validazione, così come disposto dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009, e al Responsabile Aziendale per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione dell'ASUR Marche.

Per quanto sopra esposto, si propone l'approvazione del seguente dispositivo.

1. di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il documento "Relazione sulla Performance 2014" di cui all'Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di pubblicare il suddetto documento sul sito web dell'ASUR nella sezione "Amministrazione Trasparente";
3. di trasmettere copia della presente determina al Nucleo di Valutazione Aziendale per la relativa validazione, così come disposto dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009;
4. di trasmettere copia della presente determina al Responsabile Aziendale per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione dell'ASUR Marche;
5. di trasmettere copia della presente determina all'Area Politiche del Personale per quanto di competenza;
6. di dare atto che l'adozione della presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;
7. di trasmettere copia della presente determina al Collegio Sindacale per il controllo di cui all'art. 17, comma 2, lett. d) della Legge Regionale 27 giugno 1996, n. 26;
8. di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo e che è efficace all'atto della pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda.

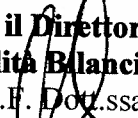
Il Direttore Servizio Controllo di Gestione
Dot.ssa Sonia Piercamilli



Il Dirigente del Bilancio

Visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento, il sottoscritto attesta che dal presente atto non derivano oneri a carico del Bilancio aziendale.

Per il Direttore Area
Contabilità Bilancio e Finanza
Il Dirigente F.F. Dot.ssa Laura Cardinali



- ALLEGATI -

Allegato "A": Relazione sulla Performance 2014"