

**ALLEGATO 2**

**AREA VASTA N. 5**  
*Ascoli Piceno - San Benedetto Del Tronto*  
*U.O.C. Acquisti e Logistica - Ascoli Piceno*  
Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno - Tel. 0736-358386 Fax 0736358681 –  
e-mail: gina.massi@sanita.marche.it - web: www.asurzona13.marche.it

**DISCIPLINARE DI GARA**

OGGETTO: Procedura di acquisto tavolo operatorio per ortopedia tramite MePa. [CIG .....]

BASE D'ASTA valore complessivo	Importo Cauzione definitiva (10% dell'importo contrattuale)	quota partecipante AVCP
€ 99.800,00		esente

<b>ART. 1 - OGGETTO</b> .....	2
<b>ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI</b> .....	2
<b>ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE</b> .....	2
<b>ART. 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	2
<b>ART. 5 - DOCUMENTAZIONE TECNICA</b> .....	2
<b>ART. 6 - OFFERTA ECONOMICA</b> .....	4
<b>ART. 7 - SOPRALLUOGO E PROVA PRATICA</b> .....	5
<b>ART. 8 - ESCLUSIONI</b> .....	6
<b>ART. 9 - CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI</b> .....	6
<b>ART. 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	6
<b>ART. 11 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA</b> .....	6
<b>ART. 12 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE</b> .....	7
<b>ART. 13 - CAUZIONE</b> .....	7
<b>ART. 14 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA</b> .....	8
<b>ART. 15 - PENALI</b> .....	8
<b>ART. 16 - CONSEGNA ED INSTALLAZIONE</b> .....	8
<b>ART. 17 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO</b> .....	8
<b>ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</b> .....	9
<b>ART. 19 - ALTRE INFORMAZIONI</b> .....	9



#### **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente disciplinare detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura telematica di richiesta d'offerta (RDO) attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze per la fornitura di **tavolo operatorio a piani trasferibili per ortopedia**, nella configurazione precisamente indicata nel *Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati*, al quale si rimanda per ogni maggior dettaglio

La documentazione di gara comprende:

Allegato n.2. *Disciplinare di gara e relativi allegati:*

2.a - *Dichiarazione sostitutiva*

2.c - *Modulo Offerta Economica*

Allegato n.3.A *Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati*

#### **ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti abilitati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte.

#### **ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE**

Per partecipare alla presente gara l'operatore economico dovrà inserire entro la data di scadenza i documenti richiesti inseriti correttamente nella sezione documentazione amministrativa, tecnica ed economica. La eventuale documentazione cartacea e/o supporti telematici dovranno essere spediti entro la data di scadenza della richiesta di offerta mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della Area Vasta n. 5 Sede di Ascoli Piceno. Sul plico contenete tali documenti dovranno essere chiaramente indicati la denominazione, la ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e il numero della **RDO e l'oggetto**.

#### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Documentazione amministrativa comprende i seguenti documenti:

- Allegato n. 2 *Disciplinare di gara relativi allegati:*
  - 2.a - *dichiarazione sostitutiva (DURC)*
  - 2.c - *Modulo Offerta Economica*
- Allegato n. 3.A *Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati;*

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

NECESSARIA PER LA VALUTAZIONE DELLA CONFORMITA' DEL/I BENE/I E SERVIZI PROPOSTO/I

La ditta dovrà produrre la seguente documentazione relativa e alla qualità del prodotto offerto e all'assistenza tecnica.

Le schede dovranno essere debitamente compilate utilizzando, ove forniti, i fac-simile indicati nelle tabelle successive; la compilazione di detti Questionari Tecnici potrà essere accompagnata da documentazione di ulteriore dettaglio recante illustrazione / descrizione di ogni singolo dispositivo offerto, documentazione scientifica disponibile e tutto il materiale illustrativo sui prodotti e servizi offerti con relative descrizioni (checklist, moduli, etc.)

Con particolare riferimento ai documenti che il concorrente deve inviare in formato digitale si precisa che:

- per i documenti per i quali siano stati forniti dei fac-simile da parte dell'ASUR, essi dovranno essere inviati preservando il formato originale del file (Word o Excel);
- per gli altri documenti dovranno essere visualizzabili mediante software gratuiti e di ampia diffusione (PDF / MS Word / MS Excel);

- si avverte e si sottolinea che **NON** dovrà essere riprodotta nella citata elaborazione digitale L'OFFERTA ECONOMICA CON INDICAZIONE DEI PREZZI
- Nel riportare ogni elemento ritenuto utile per la valutazione, detta documentazione tecnica dovrà comunque essere prodotta secondo le seguenti specifiche indicazioni e ripartizioni:

Documento	Fac Simile (nome file e scheda)	Note
Elenco / legenda di presentazione delle documentazioni presentate.		
Capitolato Tecnico sottoscritto o firmato digitalmente		
Relazione generale complessiva dell'offerta		(1)
Descrizione del servizio di Assistenza Tecnica		
Catalogo di tutti gli accessori (sonde, software, etc.)		
Informazioni operatore economico offerente	"3.A-1 - Informazioni generali fornitura.xls" Scheda 3.A-1.1	(2)
Servizio di Formazione/Addestramento del personale sanitario / tecnico	"3.A-1 - Informazioni generali fornitura.xls" Scheda 3.A-1.2	(2)
Descrizione Servizio di Assistenza Tecnica	"3.A-1 - Informazioni generali fornitura.xls" Scheda 3.A-1.3	(2)
Contratto di Assistenza Tecnica in modalità Tutto Compreso (TC)	"3.A-1 - Informazioni generali fornitura.xls" Scheda 3.A-1.4	(2)
Disponibilità all'effettuazione della prova pratica	"3.A-1 - Informazioni generali fornitura.xls" Scheda 3.A-1.5	(2)
Descrizione tecnologia offerta	"3.A-2 - Questionario Tecnologia Offerta.xls" Scheda 3.A-2.1	(2)
Materiale consumabile e soggetto ad usura	"3.A-2 - Questionario Tecnologia Offerta.xls" Scheda 3.A-2.2	(2)
Scheda Generale per installazione tecnologia sanitaria	"3.A-2 - Questionario Tecnologia Offerta.xls" Scheda 3.A-2.3	(2)
Descrizione manutenzione preventiva	"3.A-2 - Questionario Tecnologia Offerta.xls" Scheda 3.A-2.4	(2)
Questionario Caratteristiche Tecniche	"3.A-2 - Questionario Tecnologia Offerta.xls" Scheda 3.A-2.5	(2)(3)
Questionario Caratteristiche Tecniche – Sonde	"3.A-2 - Questionario Tecnologia Offerta.xls" Scheda 3.A-2.6	(2)(3)
Copia dell'offerta economica PRIVA DI INDICAZIONE DI PREZZI.	"2.c – Offerta Economica.doc"	
Copie Certificati e/o Dichiarazioni di conformità CE ai sensi della Dir.Eu. 93/42		(4)

Elenco dei tecnici della Ditta abilitati ad intervenire sui beni oggetto della fornitura		(5)
“DICOM CONFORMANCE STATEMENT” (se applicabile)		
IHE Integration Profiles (se applicabile)		
Manuali d’uso in lingua italiana di tutte le TS offerte	<i>Solo in formato digitale (MEPA o CD/DVD)</i>	
Manuali di servizio per la manutenzione correttiva su guasto e preventiva di tutte le TS offerte		
Video sulle modalità di utilizzo e manutenzione delle tecnologie (opzionale)		

NOTE:

- (1) numero massimo di 50 pagine in formato A4, corpo 12, 2.500 battute per pagina;
- (2) la compilazione deve essere effettuata preservando il formato originale Microsoft Excel o Word;
- (3) compilare obbligatoriamente la colonna valore/descrizione in ogni loro parte per tutte le Tecnologie offerte; si precisa che, in luogo della compilazione della cella Excel, è possibile indicare il riferimento preciso del manuale d’uso/di service/ altra documentazione tecnica contenente tale informazione. La compilazione di detti Questionari tecnici potrà inoltre essere accompagnata da documentazione di ulteriore dettaglio recante illustrazione / descrizione di ogni singolo dispositivo offerto, documentazione scientifica disponibile e tutto il materiale illustrativo sui prodotti e servizi offerti con relative descrizioni;
- (4) ai fini della presente documentazione, non sono accettabili, ai sensi dell’art. 49 del DPR 445/2000, autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.
- (5) specificare qualifica dei tecnici e tipo di formazione ricevuta;

Stante la limitata possibilità tecnica della piattaforma MEPA di acquisire file di dimensioni notevoli, il concorrente potrà inviare i video, codificati in formati standard e gratuiti, mediante masterizzazione su supporto CD/DVD non riscrivibile. Tale supporto deve:

- essere inserito in una busta chiusa e sigillata, con l’indicazione all’esterno della busta della procedura amministrativa in oggetto;
- la superficie esterna del supporto deve contenere la dicitura della procedura amministrativa in corso;
- essere ricevuto dalla Stazione Appaltante entro la data di presentazione dell’offerta mediante Raccomandata A/R o equivalente (la data che fa fede è quella di arrivo).

L’ASUR si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l’esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo nelle more della risposta, la procedura di gara.

#### ART. 6 - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente è tenuto a compilare l’Offerta economica utilizzando il fac simile allegato (Allegato 2.c *Modulo Offerta Economica*).

Qualora l’offerta economica non contenga almeno il livello di dettaglio indicato, l’Amministrazione potrà richiedere, prima dell’assegnazione del punteggio relativo al prezzo (per aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa) o prima della validazione dell’offerta economica (per aggiudicazione al prezzo più basso), l’esplicitazione delle singoli componenti di costo dell’offerta.

Allo scopo di consentire un immediato e trasparente confronto delle soluzioni presentate:

- **non sono ammesse in offerta soluzioni opzionali e/o alternative di nessun tipo**, pena l’esclusione dalla gara;
- le opzioni dovranno essere esclusivamente limitate a quelle specificatamente richieste, oppure essere esclusivamente addizionali (e non sostitutive) alle configurazioni oggetto di richiesta;



- i prezzi si intendono per merce resa franco magazzino, comprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa (trasferimento, trasporto, facchinaggio, ritiro imballaggio, installazione, calibrations, etc. e quant'altro ritenuto necessario per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura offerta)

La stazione appaltante intende acquisire una offerta economica nell'ambito della quale – fatto salvo il valore economico complessivo del singolo riferimento/apparecchiatura indicato nel quadro C dell'Allegato 2.c ed utilizzato per la determinazione del punteggio prezzo – siano dettagliati descrizione e quotazione economica delle singole componenti della intera configurazione della apparecchiatura oggetto di richiesta.

Stante il possibile raggruppamento di alcune delle caratteristiche offerte in “pacchetti commerciali indivisibili”, prevalentemente in relazione a tecnologie software, questo “pacchetto” può essere inteso come componente se e solo se i moduli inclusi non possono essere distribuiti e/o installabili singolarmente; in questo caso è necessario specificare il dettaglio delle funzionalità/ moduli/licenze in esso contenuti.

Stante la possibilità, soprattutto per le licenze software, che le ulteriori quantità del componente oltre la prima possano essere offerte a condizioni economiche più vantaggiose, è necessario specificare il costo sia della prima licenza singola che di quelle aggiuntive.

Si chiede di allegare all'Offerta Economica:

- elenco accessori disponibili con indicazione del prezzo di listino e sconto (%) applicato.
- elenco del materiale consumabile disponibile con indicazione, per ciascuno, del prezzo di listino e sconto (%) applicato, nonché se di produzione esclusiva oppure reperibile nel libero mercato
- elenco delle principali parti di ricambio con indicazione del prezzo di listino (per principali si intendono quelle per le quali il prezzo di listino è superiore a Euro 500,00 + I.V.A.)
- quotazione assistenza tecnica in modalità “tutto compreso” e della manutenzione preventiva post garanzia (proposta irrevocabile), così come descritto nell'articolo 7 – assistenza tecnica post garanzia del CSA.

## **ART. 7 – SOPRALLUOGO E PROVA PRATICA**

### **SOPRALLUOGO IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE DI GARA**

Prima di formulare l'offerta i concorrenti, se richiesto, sono tenuti ad effettuare un sopralluogo per valutare le caratteristiche dei locali, i percorsi necessari per raggiungere l'ubicazione finale e lo stato esistente delle attrezzature in uso / impianti elettrici-di telecomunicazioni-idrici-ambientali - etc., al fine di tenerne conto nella fornitura e per procedere alla installazione a regola d'arte ed alla perfetta esecuzione della stessa

Ai fini della corretta installazione e funzionalità delle tecnologie offerte:

- il Concorrente è tenuto a segnalare eventuali opere impiantistiche/edili/etc. necessarie qualora non oggetto della fornitura, affinché l'Amministrazione possa valutarle ed attivarsi tempestivamente per la completa installazione delle tecnologie oggetto della fornitura;
- l'Aggiudicatario sarà tenuto a realizzare, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione, tutti i necessari adeguamenti/lavori impiantistici/edili/etc. non segnalati in fase di gara e che non possano essere considerati imprevedibili per i concorrenti

Il sopralluogo deve essere documentato mediante il modello incluso nella Documentazione Tecnica da presentare, nonché essere controfirmato da un incaricato di questa Azienda.

La richiesta deve essere effettuata entro un termine congruo rispetto al termine fissato per la presentazione delle offerte, mentre il sopralluogo dovrà essere completato, salvo causa imputabile alla Stazione Appaltante, entro 3 giorni naturali rispetto al termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **PROVA PRATICA IN FASE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE DI GARA**

Ai fini della valutazione tecnica, a discrezione della stazione appaltante ed in relazione alla particolare tecnologia oggetto della fornitura, il Concorrente dovrà consentire l'esame delle tecnologie e della



soluzione progettuale proposta entro 20 giorni dalla richiesta della commissione tecnica giudicatrice attraverso una o più modalità espresse di seguito:

- effettuazione di una visione presso laboratori/strutture sanitarie/ospedaliere in cui sono state installate le medesime tecnologie (per quanto possibile stesso modello e configurazione) offerte in sede di gara in una sede indicata dal Fornitore, di comprovata esperienza nell'utilizzo di sistemi tecnologici offerti (i costi e la logistica per l'attuazione di tale attività rimangono a carico del Concorrente);
- rendersi disponibile a fornire in prova c/o le UU.OO. destinatarie, a titolo gratuito ed inclusivo di tutto quanto è necessario (tutti i consumabili eventualmente necessari, verifiche di sicurezza e funzionalità, disinfezione, etc) delle medesime tecnologie (stesso modello e configurazione il più possibile simile) offerte in sede di gara unitamente al supporto di uno specialista di prodotto;
- (per i prodotti software) messa a disposizione, in modalità Remote Desktop o tecnologie simili, delle medesime tecnologie offerte in sede di gara (per quanto possibile) completamente operative in una sede indicata dal Fornitore, unitamente al supporto di uno specialista di prodotto.

#### **ART. 8 - ESCLUSIONI**

L'Amministrazione esclude i candidati o i concorrenti - ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. - al verificarsi di uno o più dei seguenti presupposti:

1. mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. n. 207/2012 o da altre disposizioni di legge vigenti;
2. carenza di elementi essenziali ed incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

#### **ART. 9 - CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI**

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere - esclusivamente tramite il portale MePa chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre la scadenza fissata nella Richiesta d'offerta.

Le domande con le relative risposte verranno rese disponibili a tutti gli operatori economici partecipanti - esclusivamente sul sito portale MePa tramite il canale "*Comunicazioni con i fornitori - invia comunicazione*".

#### **ART. 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura verrà aggiudicata qualora l'offerta della ditta possa essere considerata idonea, conveniente e vantaggiosa per l'ente e congrua rispetto ai prezzi di mercato.

#### **ART. 11 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

A scadenza della richiesta di offerta si procederà all'apertura delle buste virtuali contenente la **Documentazione Amministrativa** e verrà verificata la regolarità e la completezza della stessa.

Prima della chiusura della valutazione della documentazione amministrativa non è possibile consultare i documenti di carattere tecnico ed economico.

Sarà data comunicazione ai concorrenti tramite il canale "*Comunicazioni con i fornitori - invia comunicazione*" con un preavviso di due/tre giorni, della data in cui la Commissione Giudicatrice - all'uopo nominata - procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti la **Documentazione Tecnica**.

La Commissione Giudicatrice procederà quindi - in una o più sedute riservate - alla valutazione delle offerte pervenute ed all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, che avverrà applicando i criteri e le formule di cui all'art. 10 del presente disciplinare di gara (CRITERI DI AGGIUDICAZIONE).

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, avrà facoltà mediante comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, di:

- invitare gli operatori economici concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica, restando tuttavia inteso che la carenza sostanziale, non sanabile, della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione dei beni da parte della Commissione, comporterà l'esclusione dalla gara.



- Invitare a completare e/o chiarire il contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentati in ambito amministrativo, in caso di irregolarità formali non compromettenti per la “par condicio”.

La chiusura di ogni “busta” determina il definitivo congelamento delle valutazioni effettuate.

L’accesso ai soli concorrenti che hanno sottomesso l’offerta avviene tramite l’attivazione della funzione "ATTIVA SEDUTA PUBBLICA" che consente di accedere a una pagina di consultazione delle fasi di esame della gara che l’Amministrazione sta conducendo.

L’accesso consentito ai partecipanti simula una seduta pubblica di commissione.

Sarà data comunicazione ai concorrenti ammessi della data in cui avrà luogo l’apertura, in seduta pubblica, delle buste virtuali contenenti l’offerta economica.

Completata la valutazione della Busta Economica, si attiverà il pulsante “CHIUDI GRADUATORIA E MOSTRA CLASSIFICA” per attestare la conclusione delle attività di valutazione e procedere eventualmente all’Aggiudicazione provvisoria.

Nessun rimborso o compenso spetta alle ditte concorrenti per l’elaborazione dei progetti dalle medesime predisposti e tutto il materiale pervenuto verrà acquisto agli atti dell’Amministrazione.

Salva la verifica nei confronti dell’offerente aggiudicatario dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa, l’aggiudicazione definitiva sarà effettuata successivamente con determina.

L’aggiudicazione definitiva, immediatamente vincolante per l’offerente aggiudicatario, diventa efficace a seguito:

- della verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 11, comma 8 del Codice), per accertare l’insussistenza di impedimenti alla stipulazione del contratto;
- della prestazione di cauzione definitiva (art. 113 del Codice).

Il concorrente aggiudicatario riceverà a sistema il “DOCUMENTO DI STIPULA RELATIVO” alla RDO medesima a cui farà seguito l’emissione da parte dell’Amministrazione del buono d’ordine dettagliato e firmato.

## **ART. 12 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Qualora una offerta appaia anormalmente bassa, l’Azienda si riserva la facoltà di richiedere all’offerente le relative giustificazioni, eventualmente necessarie in aggiunta a quelle che fossero state già presentate a corredo dell’offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta stessa.

Tali giustificazioni possono riguardare gli aspetti previsti dall’art. 87, punto 2 del D. Lgs. 163/06.

La richiesta di giustificazioni verrà formulata per iscritto e prevedrà un termine non inferiore a 15 giorni per presentare nella stessa forma le giustificazioni richieste.

Per gli eventuali adempimenti successivi si rimanda a quanto indicato nell’art. 88 del D. Lgs.163/06 e s.m.i.

## **ART. 13 - CAUZIONE**

L’esecutore del contratto, ai sensi dell’articolo 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell’importo contrattuale (**cauzione definitiva**).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

E’ fatto salvo l’esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria.



#### **ART. 14 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara verrà resa agli operatori economici partecipanti alla gara che ne facciano espressa richiesta, solo **in esito all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva**.

La documentazione tecnica presentata dall'operatore economico aggiudicatario e dagli operatori economici offerenti, le giustificazioni relative alle voci di prezzo dell'offerta economica dell'aggiudicatario, nonché la eventuale documentazione amministrativa non connessa ai requisiti di partecipazione alla gara, dai medesimi prodotta, saranno oggetto di accesso nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 13, comma 5, lettera a) e comma 6 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'accesso alla restante documentazione di gara (documentazione amministrativa connessa ai requisiti di partecipazione ed offerta economica degli operatori economici offerenti non aggiudicatari) potrà essere liberamente esercitato senza previa presentazione di istanza scritta e relativo provvedimento di ammissione, entro i termini previsti dal citato art. 79, comma 5-quater D. Lgs. n. 163/2006, presso l'U.O. Acquisti e Logistica di Ascoli Piceno.

L'amministrazione valuterà comunque discrezionalmente se l'accesso alla documentazione ulteriore rispetto a quella sopra richiamata, prima dell'aggiudicazione definitiva, sia possibile sulla base di quanto previsto dall'art. 13 d. Lgs. n. 163 del 2006.

#### **ART. 15 - PENALI**

In caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali la stazione appaltante può applicare delle penali ai sensi dell'art. 298 del Regolamento 207/2010; esse sono definite in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, e sono determinate in relazione alla tipologia e complessità della prestazione, nonché all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

Le penali sono stabilite in misura percentuale rispetto al "costo dell'apparecchiatura interessata", ossia il valore economico complessivo della apparecchiatura stessa nella sua configurazione oggetto di richiesta indicato nell'offerta economica, I.V.A. compresa.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancanze degli obblighi contrattuali per maggior dettaglio si rimanda al CAPITOLATO TECNICO.

#### **ART. 16 - CONSEGNA ED INSTALLAZIONE**

Si rinvia allo specifico paragrafo del documento "Allegato 3.A-3 – Caratteristiche Generali Tecnologie Sanitarie".

#### **ART. 17 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La fornitura dovrà essere effettuata nel termine contrattuale dalla data di ricevimento dell'ordine, dalle 8,00 alle 13,00 di tutti i giorni lavorativi presso il Magazzino Economale Ascoli (riferimento indicato in coda all'ordine).

Le fatture e i documenti di trasporto dovranno tassativamente riportare gli estremi dell'ordine, il numero e la data del documento di trasporto, gli estremi del contratto e dovrà essere, altresì, specificato il CIG di riferimento.

Il corrispettivo della fornitura dovrà essere fatturato all'ente appaltante con modalità Fatturazione Elettronica: Codice Univoco (CUU) **B7TZLF**.

Il pagamento delle fatture sarà eseguito mediante ordinativo di pagamento da effettuarsi tramite il tesoriere dell'Azienda come disposto D.lgs. 231/2002 integrato con il D.lgs. 192/2012 previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali.

Nel caso di invio di documentazione incompleta o erronea da parte del Fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.



L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la mancata evasione degli ordinativi e delle obbligazioni contrattuali, ovvero per la risoluzione del contratto da parte dell'Aggiudicatario.

#### **ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 19 - ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto, purché ritenuta idonea dal punto di vista tecnico ed economicamente congrua;
  - non aggiudicare la fornitura, a proprio insindacabile giudizio, qualora le apparecchiature offerte non risultino all'esame tecnico rispondenti alle esigenze dell'Ente, ovvero, qualora le condizioni economiche proposte dalle ditte offerenti siano ritenute non convenienti.
  - la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, nonché di adottare ogni e qualsiasi motivato provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione che potrà essere posto in essere per motivi di interesse pubblico senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa, accampare diritti, pretendere risarcimenti o rimborsi di spesa od altro;
  - La facoltà di recedere dal contratto in caso di conclusione da parte della Stazione Unica Appaltante delle Marche (S.U.A.M.) di procedura contrattuale per il medesimo servizio a condizioni più convenienti.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara si rimanda alle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella documentazione di gara tutta; si fa inoltre espresso richiamo al D. lgs. 163/06, agli articoli del Codice Civile, ed alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi alla pubblica amministrazione.

Il Direttore  
UOC Acquisti e Logistica  
Dott. Pietrino Maurizi

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto, .....

nato a ..... il ...../...../.....

residente a .....(Prov.....)

in via .....n. ....

CODICE FISCALE .....

nella sua qualità di rappresentante legale della ditta .....

con sede a .....(Prov. ....)

in via .....n. ....

Partita I.V.A. .... Codice fiscale .....

Sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**dichiara**

di applicare il C.C.N.L stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative del seguente settore .....

che l'impresa risulta regolare ai fini del DURC in quanto :

è iscritta all'INPS sede di ..... con PC/ matricola n.....

risulta regolare con versamento del contributo al.....(gg/mm/aa)

è assicurata all'INAIL sede di ..... con Codice Ditta n.....

risulta regolare con versamento dei premi e accessori al.....(gg/mm/aa)

Luogo e data .....

Firma

N.B. Allegato fotocopia del seguente documento d'identità:

tipo documento..... N. ....

rilasciato il ...../...../..... da .....

**INTESTAZIONE DITTA OFFERENTE**

Da compilare su carta resa legale con l'applicazione di una marca dal bollo

**OFFERTA ECONOMICA PER FORNITURA DI ..... CIG.....**

Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche  
 Area Vasta 5  
 Via degli Iris 1  
 63100 Ascoli Piceno (AP)

Il sottoscritto .....  
 nato a ..... il ..... CF.....  
 Residente a ..... in via ..... n.....  
 In qualità di rappresentante legale della ditta .....  
 Con sede legale in ..... e.mail.....  
 tel..... fax..... CF.....  
 Partita IVA .....

Mediante questa offerta si obbliga a fornire a codesto Spett.le Ente beni e servizi sotto indicati, nel rispetto delle caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto alle seguenti condizioni economiche:

<b>A - beni nella configurazione offerta</b> come descritto nel CSA					
Descrizione	Modello	Costo listino	sconto	Costo scontato in cifre	Costo scontato in lettere

<b>B - servizi</b> così come descritto come descritto nel CSA		
Descrizione	Costo in cifre	Costo in lettere

<b>C - OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA</b> (oggetto di comparazione economica)			
	Costo totale in cifre (Iva esclusa)	Costo totale in lettere (Iva esclusa)	Aliquota Iva
A - TOTALE BENI			
B - TOTALE SERVIZI			
<b>TOTALE OFFERTA (A+B)</b>			

In fede  
 (Timbro e firma del Legale Rappresentante)  
 .....

N.B.  
 Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**DICHIARA**

1. di impegnarsi a mantenere valida ed impegnativa l'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta stessa;
2. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
3. che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
4. che in caso di indicazione di valori/prezzi offerti recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
5. che i costi relativi alla sicurezza, secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 87 del D. Lgs. 163/2006, sono pari ad euro ..... (..... lettere)
6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità previste per il presente appalto;
7. di allegare alla presente offerta economica l'elenco di tecnologie accessorie disponibili (bobine, sonde, sw, hw, altri accessori), da intendersi come componenti puramente opzionali, indicandone il singolo costo, da intendersi aggiuntivo.
8. di allegare alla presente proposta irrevocabile, ai sensi dell'Art. 1331 c.c., il costo del servizio di assistenza tecnica in modalità "Tutto compreso" e manutenzione preventiva.

(L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese ai sensi del comma 4 dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel successivo punto 8 del richiamato art. 37).

Luogo e data.....

In fede  
(Timbro e firma del Legale Rappresentante)

.....

N.B.

Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**ALLEGATO ALL'OFFERTA ECONOMICA**

<b>D – servizi post garanzia</b> così come descritto nell'articolo 7 – assistenza tecnica post garanzia del CSA		
Descrizione	Costo in cifre (IVA esclusa)	Costo in lettere (IVA esclusa)
assistenza tecnica in modalità tutto compreso		
manutenzione preventiva		
Percentuale di sconto sul prezzo di listino delle parti di ricambio		

Luogo e data.....

In fede  
(Timbro e firma del Legale Rappresentante)  
.....

N.B.

Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore. *Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.*