

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

**Oggetto: CONVENZIONE TRA ASUR MARCHE E CAMERA DI COMMERCIO ANCONA
PER L'UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO ASS. AMM. AV2.
APPROVAZIONE E DISPOSIZIONI CONSEGUENTI**

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di approvare e sottoscrivere la convenzione allegata alla presente determina (allegato 1) redatta in ottemperanza alle disposizioni di cui all'Art. 3, comma 61, L. 24.12.2003 n. 350 e Art. 4 D.L. n. 101 del 31.08.2013, Conv con L. n. 125/2013 relativa all'utilizzo da parte della Camera di Commercio di Ancona della vigente graduatoria di Concorso Pubblico per posti di Assistente Amministrativo Cat. C. per l'Area Vasta 2 approvata con Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 305 del 30.03.2010;

3. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare le necessarie comunicazioni propedeutiche all'approvazione della convenzione così come sopra indicata;
4. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico dell'amministrazione procedente;
5. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

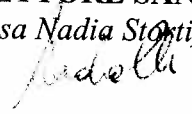
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Gagliucci)



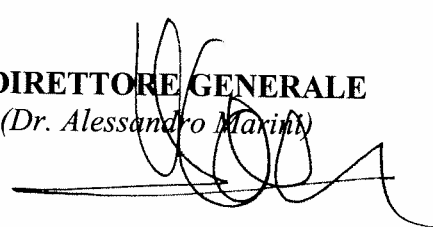
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marini)

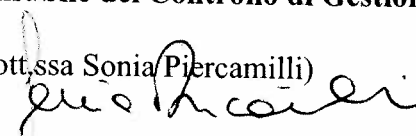


CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA:

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico del Bilancio Aziendale.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

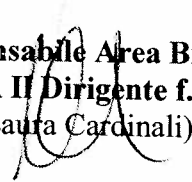
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Per Il Responsabile Area Bilancio

ASUR II Dirigente f.f.

(Dott.ssa Laura Cardinali)



La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n.2 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA POLITICHE DEL PERSONALE

□ Normativa di riferimento:

- Art. 9 L. 16.01.2003 n. 3;
- Art. 3, comma 61, L. 24.12.2003 n. 350;
- Art. 4 D.L. n. 101 del 31.08.2013, Conv con L. n. 125/2013;
- Art. 36 D.Lgs. n. 165/2001;
- Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 305 del 30.03.2010;

□ Motivazione:

Con nota prot. n. 0010864/U del 11.06.2015, acquisita agli atti della Direzione Generale Asur con prot. 0019163 del 11.06.2015, la Camera di Commercio Ancona richiedeva alla Direzione Generale ASUR Marche l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria relativa al profilo professionale di Assistente Amministrativo Cat. C per l'Area Vasta 2 approvata con Determina del Direttore Generale ASUR n. 305 del 30.03.2010.

La Direzione Generale ASUR con propria nota prot. 0033970 del 06.10.2015 autorizzava detto utilizzo, mediante stipula di apposita convenzione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'Art. 3, comma 61, L. 24.12.2003 n. 350 e Art. 4 D.L. n. 101 del 31.08.2013, Conv con L. n. 125/2013.

Con comunicazione del 08.10.2015, l'ASUR Marche inviava alla Camera di Commercio Ancona inviava alla scrivente amministrazione la convenzione relativa all'utilizzo della graduatoria de qua, la quale veniva visionata, approvata dagli uffici competenti e sottoscritta dal Segretario Generale.

La convenzione sottoscritta veniva inviata alla scrivente amministrazione con nota prot 0018020/U del 13/10/2015, acquisita agli atti con prot. 0034906 del 14.10.2015.

Per ciò che concerne la spesa per l'esecuzione del provvedimento oggetto della presente istruttoria si rappresenta dall'approvazione dello stesso non derivano oneri a carico dell'amministrazione precedente. Occorre, pertanto, prendere atto della convenzione sopra indicata e procedere alla conclusione del procedimento finalizzato all'approvazione e sottoscrizione della stessa.

□ Esito dell'istruttoria:

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di approvare e sottoscrivere la convenzione allegata alla presente determina (allegato 1) redatta in ottemperanza alle disposizioni di cui all'Art. 3, comma 61, L. 24.12.2003 n. 350 e Art. 4 D.L. n. 101 del 31.08.2013, Conv con L. n. 125/2013 relativa all'utilizzo da parte della Camera di Commercio di Ancona della vigente graduatoria di Concorso Pubblico per posti di Assistente Amministrativo Cat. C. per l'Area Vasta 2 approvata con Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 305 del 30.03.2010;
3. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare le necessarie comunicazioni propedeutiche all'approvazione della convenzione così come sopra indicata;
4. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico dell'amministrazione procedente;
5. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento
Per il Dirigente Area Politiche del Personale
Il Dirigente *L. (Avv. Lucia Cancellieri)*

Funzionario istruttore:
Area Politiche del Personale
(Dott. Giovanni Neri)
E-Mail: giovanni.neri@asur.marche.it

- ALLEGATI -

Allegato 1

Con la presente scrittura privata - convenzione

TRA

la **Camera di Commercio I.A.A. di Ancona** con sede in Ancona, piazza XXIV Maggio n.1 - CF 80002890426 e P.I. 00697940427- rappresentata dal Segretario Generale, dott. Michele De Vita, nato ad Ancona il 02/04/1957, CF: DVTMHL57D02A271W (di seguito indicata come "Camera di Commercio")

E

l'**Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche** con sede in Ancona in Via Caduti del lavoro, 40, - codice fiscale e partita IVA 02175860424, in persona del Dr. Alessandro Marini, nella sua qualità di Direttore Generale e Legale Rappresentante dell'amministrazione (di seguito indicata come "ASUR-Marche") di seguito congiuntamente denominate "parti"

PREMESSO CHE

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3 (Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione) e l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria 2004) disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la nota Circolare n. 1571/4 del 25/02/2004 U.P.P.A. al paragrafo 3 dispone che sia possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- l'art. 4 del D.L. 31/08/2013 n. 101 (convertito in legge 125/2013) interviene all'articolo 36 del D.lgs. 165/2001 prevedendo, in particolare al comma 2, la possibilità di applicare la disposizione del terzo periodo del comma 61 dell'art. 3 della legge n. 350/2003 per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;
- nella pronuncia della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria - deliberazione n. 124 del 3.10.2013 viene indicata la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre Amministrazioni pubbliche anche se non è stata sottoscritta una intesa preventiva rispetto all'indizione del concorso, precisando che ciò che davvero rileva ai fini della corretta applicazione delle disposizioni di cui sopra è la necessità che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria;
- la Circolare n. 5/2013 del 21/11/2013 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione detta disposizioni anche in merito all'utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato da parte di pubbliche amministrazioni per assunzioni a tempo determinato;
- con determina DG/ASUR n. 305 del 30/03/2010 l'ASUR-Marche ha approvato la graduatoria definitiva del Concorso Pubblico per posti di Assistente Amministrativo Cat. C. per l'Area Vasta 2;
- la Camera di Commercio con lettera (ns. prot. n. 10864/U del 11/06/2015) ha inoltrato all'ASUR-Marche la richiesta di utilizzo della graduatoria concorsuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350;
- con nota prot. n. 0033970 del 06.10.2015 l'ASUR-Marche ha comunicato alla Camera di Commercio assenso formale all'utilizzo della graduatoria sopra richiamata, previa stipula di apposita convenzione;

LE PARTI CONCORDANO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1)Premessa

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2) Oggetto

La presente Convenzione ha per oggetto la possibilità di utilizzo per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, da parte della Camera di Commercio, e sulla base delle specifiche esigenze dell'ente, della vigente graduatoria di Concorso Pubblico per posti di Assistente Amministrativo Cat. C. per l'Area Vasta 2 approvata con Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 305 del 30.03.2010;

3) Durata

La presente Convenzione ha durata per un periodo di mesi dodici dalla data di sottoscrizione.

Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale prolungamento del rapporto di convenzione oltre il termine di scadenza dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti ed avrà comunque valore di novazione del presente accordo.

4) Utilizzo della graduatoria

Gli uffici di ciascun ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria.

All'unità di personale assunta a tempo determinato verranno applicati tutti gli istituti e le normative vigenti per la Camera di Commercio.

L'eventuale rifiuto a prendere servizio a tempo determinato presso la Camera di Commercio manifestato espressamente dal candidato idoneo, all'uopo avvertito, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso l'ASUR-Marche.

5) Sede

La sede di lavoro è la sede legale e le sedi territoriali della Camera di Commercio di Ancona.

6) Salute e sicurezza sul lavoro

Le parti si danno reciprocamente atto che la prestazione lavorativa verrà svolta nei luoghi di lavoro della Camera di Commercio e saranno assolti, ove applicabili in funzione della specificità dei rischi lavorativi e delle modalità di svolgimento della attività lavorativa, gli obblighi derivanti dalla vigente legislazione sulla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

7) Modalità di recesso

La Convenzione di cui trattasi potrà essere revocata prima della scadenza, con preavviso di almeno 30 giorni senza penali, comunicandone la disdetta alla Camera di Commercio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero posta elettronica certificata.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente Convenzione, senza riconoscimento di penali, con almeno 30 giorni di preavviso, motivando la decisione.

8) Norma di rinvio

Le eventuali modifiche alle condizioni stabilite dalla presente convenzione saranno concordate tra le parti.

Letto, confermato e sottoscritto. Ancona, lì

**per la Camera di Commercio
di Ancona**

Il Segretario Generale

Dr. Michele De Vita

Firmato digitalmente da

MICHELE DE VITA

**per l'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle
Marche**

Il Direttore Generale

Dr. Alessandro Marini