

PROCEDURA RISTRETTA PER APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTI NON PREVALENTEMENTE SANITARI, PER LE NECESSITA' DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE.

DISCIPLINARE DI GARA

NUMERO GARA: _____

Sommario

1.	PREMESSA.....	1
2.	MODALITA' E CONDIZIONI PER OTTENERE I DOCUMENTI DI GARA.....	1
3.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	2
4.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	2
5.	INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE - SANZIONE PECUNIARIA.....	3
6.	ITER PROCEDURA PER I CANDIDATI AMMESSI ALLA GARA.....	3
7.	PRESENTAZIONE OFFERTA.....	3
8.	OFFERTA ECONOMICA.....	4
9.	OFFERTA TECNICA.....	5
10.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	5
11.	ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC.....	5
12.	PROCEDURA DI GARA.....	6
13.	DOCUMENTAZIONE PER IL CONTROLLO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	6
14.	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI SUL CAPITOLATO SPECIALE.....	7
15.	AGGIUDICAZIONE APPALTO.....	7
16.	DIRITTO DI ACCESSO.....	7
17.	RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITA' DELLA GARA.....	7

1. PREMESSA

Il presente documento disciplina le modalità di partecipazione alla gara in oggetto, espletata mediante procedura ristretta, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni (di seguito «Codice»).

E' stato nominato responsabile unico del procedimento (RUP) il dott. Orfeo Mazza - Area Acquisti e Logistica dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (di seguito «ASUR»).

Per ogni aspetto inerente l'appalto dovrà essere fatto riferimento alla struttura sopra indicata - via Caduti del Lavoro 40 - Ancona - dott. Davide Carluccio - tel. 071.2911575 - e-mail: davide.carluccio@sanita.marche.it - PEC: asur@emarche.it .

In particolare, si evidenzia che **la domanda di partecipazione** dovrà essere presentata al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Acquisti e Logistica - c/o Ufficio Protocollo - via Caduti del Lavoro 40 - 60131 Ancona (AN).

Quando le istruzioni fanno riferimento a (*punto* ____) deve intendersi il relativo punto del bando di gara.

Per quanto non espressamente stabilito, si fa rinvio alla normativa sopra richiamata e alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di contratti pubblici.

2. MODALITA' E CONDIZIONI PER OTTENERE I DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara (bando di gara, capitolato speciale, schema contratto, disciplinare di gara, modulo dichiarazione sostitutiva) sono pubblicati integralmente su Internet al seguente indirizzo: <http://156.54.71.86/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti> .

In alternativa a quanto sopra, il concorrente potrà richiedere i documenti di gara inoltrando richiesta scritta con una delle seguenti modalità:

➤ a mezzo PEC o posta elettronica, all'indirizzo sopra indicato.

L'invio dei documenti a mezzo PEC o posta elettronica è effettuato a titolo gratuito.

Per il rilascio di copia cartacea dei documenti, il concorrente dovrà effettuare il pagamento dell'importo di Euro 2,56 per costi di riproduzione.

Nella richiesta di copia dei documenti di gara, il concorrente deve precisare:



1. se saranno ritirati direttamente presso la struttura incaricata di espletare la procedura di gara, sopra indicata, per cui dovrà:
 - comunicare il nominativo della persona delegata al ritiro;
 - effettuare il pagamento dell'importo dovuto, in contanti presso l'Area Acquisti e Logistica ASUR Marche – Ancona o mediante versamento sul c.c.b. n. IBAN: IT 76 D 06055 02600 0000 0000 4487, intestato a ASUR Marche - via Caduti del Lavoro 40 - 60131 Ancona, presentando la ricevuta del pagamento;
2. se devono essere spediti al concorrente, mediante contrassegno, specificando l'indirizzo e impegnandosi anche al rimborso delle spese di spedizione, oltre ai costi di riproduzione.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di gara in oggetto, l'offerente deve essere in possesso dei requisiti generali e speciali, indicati al *punto III.2* del bando di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito «ANAC»), ai sensi dell'articolo 6-bis del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e della delibera dell'Autorità di Vigilanza per i contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 111 in data 20/12/2012, come modificata in data 08/05/2013 e in data 05/06/2013, fatto salvo quanto previsto dal citato art. 6-bis, comma 3.

L'articolo 6-bis del Codice prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito «BDNCP») gestita dall'ANAC.

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di permettere alla stazione appaltante di utilizzare la BDNCP per la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente procedura, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere allegato quale documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, secondo la disciplina del presente atto.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6-bis del Codice, nonché dalla deliberazione dell'AVCP n. 111 in data 20 dicembre 2012, l'ASUR procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la procedura tramite il sistema AVCPass.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara, il concorrente dovrà far pervenire, entro il termine di ricevimento stabilito nel bando di gara (*punto IV.3.4*) un plico sigillato e controfirmato sul lembo di chiusura, nel quale dovrà essere racchiusa la domanda di partecipazione, con allegata la documentazione comprovante:

- i requisiti soggettivi dell'operatore economico che si candida alla gara (*punto III.2.1.*);
- i requisiti di capacità economica e finanziaria (*punto III.2.2.*), ove stabiliti nel bando di gara;
- i requisiti di capacità tecnica (*punto III.2.3.*).

Sono ammessi raggruppamenti temporanei di concorrenti (RT) e consorzi, nelle forme previste nei paesi di stabilimento, fatte salve le esclusioni stabilite dagli artt. 36-37 del Codice.

In caso RT o consorzio, devono essere indicati tutti gli operatori economici (OE) esecutori dell'appalto; tali OE, oltre al consorzio, devono presentare la documentazione richiesta nel bando di gara al punto III.2.1., lettera a), b), c).

La capacità tecnica deve essere posseduta complessivamente dal RT o dal consorzio. In caso di RT, il concorrente mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti speciali ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di avvalimento, si applica l'art. 49 del Codice.

La domanda di partecipazione deve essere formulata su carta legale, indicando l'indirizzo postale, la PEC, l'indirizzo e-mail, l'indirizzo di posta certificata e/o il numero fax autorizzati per le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara e, corredata della documentazione attestante i requisiti richiesti, deve essere inserita in busta chiusa, sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura.

Il plico dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale del mittente;
- indirizzo al quale deve essere obbligatoriamente presentata la domanda di partecipazione, sopra specificato al punto 1. *Premessa*;
- in evidenza, l'oggetto della gara: «Rif. ACL/SER/DC - Domanda di partecipazione procedura ristretta per _____» (*riportare l'oggetto della gara, precisando il/i lotto/i di interesse, in caso di gara a lotti*);
- la data e l'ora del termine di ricevimento: «Da recapitare entro le ore 13:00 del ___/___/___».

Il plico dovrà essere recapitato a mezzo servizio postale con Raccomandata in posta celere o agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna diretta a mano, rispettando le modalità stabilite nel presente disciplinare, esclusivamente all'indirizzo sopra indicato.

Il recapito è a esclusivo rischio del mittente e sarà esclusa la domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine di ricevimento stabilito nel bando di gara (punto IV.3.4).

Per la presentazione della domanda di partecipazione, l'operatore economico potrà utilizzare il facsimile di:

- domanda di partecipazione
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà

presenti sul sito della stazione appaltante all'indirizzo: <http://156.54.71.86/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti> - oppure potrà richiederli all'indirizzo e-mail di cui al punto 1. - Premessa.

5. INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE - SANZIONE PECUNIARIA

L'art. 38, comma 2-*bis* del Codice stabilisce che la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa:

1. al pagamento nei confronti della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari all'1‰ (unpermille) dell'importo del lotto e dei lotti per cui intende partecipare;
2. a rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria, nel termine assegnato dalla stazione appaltante, non superiore a 10 giorni.

Sono considerate irregolarità essenziali quelle previste dalla determina dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1 in data 08/01/2015.

Secondo l'interpretazione data dall'ANAC con determina n. 1/2015 e con il comunicato in data 25/03/2015, il concorrente può esercitare la facoltà di integrazione della documentazione essenziale mancante o incompleta, nel termine assegnato dalla stazione appaltante.

L'esercizio da parte del concorrente della facoltà di integrazione della documentazione presuppone l'impegno al pagamento della sanzione amministrativa, nella misura percentuale sopra indicata.

L'importo della sanzione, qualora dovuto per effetto della regolarizzazione, dovrà essere pagato, nello stesso termine assegnato per la regolarizzazione; in mancanza del pagamento, si procederà alla escussione della cauzione provvisoria eventualmente presentata nell'ambito della documentazione richiesta.

In merito alla fattispecie di cui al presente paragrafo, si precisa quanto segue:

1. il versamento della sanzione pecuniaria è garantito dalla garanzia provvisoria, prestata unitamente all'offerta ai sensi dell'art. 75 del Codice;
2. in caso di inutile decorso del termine assegnato per rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria, il concorrente è altresì escluso dalla gara.

6. ITER PROCEDURA PER I CANDIDATI AMMESSI ALLA GARA

Completate le operazioni di valutazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla gara, la successiva fase della procedura riguarda la presentazione dell'offerta.

Pertanto, l'operatore economico che risulterà ammesso alla gara riceverà la lettera d'invito a presentare offerta, contenente le istruzioni dettagliate e il termine per la presentazione dell'offerta.

L'operatore economico, che non risulterà ammesso alla gara, riceverà comunicazione di esclusione dalla gara, nella quale saranno specificate le motivazioni di tale esclusione.

7. PRESENTAZIONE OFFERTA

Per la partecipazione alla gara, il concorrente dovrà far pervenire, entro il termine di ricevimento indicato nella lettera d'invito, a pena di esclusione, un plico sigillato e controfirmato sul lembo di chiusura, nel quale dovrà essere racchiuso quanto segue:

1. busta contenente la "OFFERTA ECONOMICA";
2. busta contenente la "OFFERTA TECNICA", per appalti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
3. la documentazione amministrativa, di seguito richiesta.

Il plico dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale del mittente;
- indirizzo al quale deve essere obbligatoriamente presentata l'offerta, sopra specificato al paragrafo 1. *Premessa*, salva diversa indicazione contenuta nella lettera d'invito;
- in evidenza, l'oggetto della gara: «Rif. ACL/SER/_____ - Offerta per appalto _____» (*riportare l'oggetto della gara, precisando il/i lotto/i di interesse, in caso di gara a lotti*);
- la data e l'ora del termine di ricevimento: «Da recapitare entro le ore 13.00 del ___/___/___».

Il plico dovrà essere recapitato a mezzo servizio postale con Raccomandata in posta celere o agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna diretta a mano, rispettando le modalità sopra indicate.

In ogni caso il recapito è a esclusivo rischio del mittente e non sarà ritenuta valida l'offerta pervenuta oltre il termine di ricevimento stabilito nella lettera d'invito, ancorché dal timbro postale risulti spedita entro il termine stabilito.

L'offerta presentata non potrà essere più ritirata e sarà ritenuta valida e impegnativa nei confronti dell'ASUR, purché pervenuta entro il termine stabilito nella lettera d'invito (art. 75 R.D. 827/1924).

8. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente potrà presentare un'unica offerta, che dovrà essere redatta tenendo conto dell'oggetto, delle condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto secondo i documenti del progetto inerente la gara, approvato con determina n. ____/ASURDG in data ____/201__.

L'offerta «**economica**», redatta in lingua italiana su carta legale o resa legale, dovrà essere presentata rispettando tutto quanto richiesto nel corrispondente articolo del capitolato speciale, in particolare dovrà essere:

- formulata secondo il facsimile allegato, indicando, in cifre e lettere, il ribasso unico percentuale offerto;
- corredata della documentazione eventualmente richiesta nel capitolato speciale e/o nel disciplinare di gara, nonché della documentazione comprovante i costi relativi alla sicurezza;
- sottoscritta da persona legalmente abilitata a impegnare il concorrente.

L'offerta "**economica**" dovrà essere inserita in busta chiusa, **separata, a pena di esclusione**, sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura.

La busta della «*Offerta economica*», inserita nel plico, secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare di gara, dovrà:

1. contenere esclusivamente:
 - l'offerta economica;
 - la documentazione comprovante i costi relativi alla sicurezza;
2. recare esternamente:
 - la ragione sociale dell'offerente;
 - la dicitura «Offerta economica per servizio di trasporti non prevalentemente sanitari - Lotto n. _____.» (riportare l'oggetto della gara, precisando il/i lotto/i di interesse, in caso di gara a lotti).

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando il ribasso unico percentuale, in cifre e lettere, offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara, riportato all'art. 15 del capitolato speciale.

Il ribasso percentuale dovrà essere formulato utilizzando un numero massimo di tre cifre decimali; in caso di utilizzo di cifre decimali in numero superiore, per il raffronto delle offerte si procederà al troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita.

Qualora l'offerta sia presentata per più lotti, il ribasso offerto deve essere unico, senza differenza tra le diverse AV; in caso di offerta con ribasso diverso, sarà ritenuto valido solo il ribasso più favorevole per l'ASUR, fatta salva l'eventuale esclusione dell'offerta, in caso di incertezza delle condizioni offerte.

E' esclusa dalla gara l'offerta in aumento.

Nell'offerta economica, l'offerente dovrà inoltre indicare:

1. la parte dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, ai sensi dell'art. 118 del d.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

La «*Offerta economica*» dovrà essere corredata della documentazione di seguito specificata:

1. prospetto indicativo dei costi relativi alla sicurezza (art. 87, comma 4 del Codice), che devono:
 - essere specificamente indicati nell'offerta o documento allegato alla stessa;
 - essere riferiti e pertinenti all'esecuzione dell'appalto oggetto dell'offerta, con la descrizione delle attività poste in essere per il rispetto delle condizioni di sicurezza, previste dalle norme vigenti;
 - risultare congrui in relazione all'entità e alle caratteristiche della fornitura, oggetto dell'appalto.

Nel caso di offerta presentata dai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere *b*) e *c*) del Codice (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili), il consorzio è tenuto a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorre, consorziati ai quali è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione di tale divieto, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'art. 353 del codice penale (art. 36, c. 5 e art. 37, c. 7 del Codice).

Nel caso di offerta presentata da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere *d*) ed *e*) del Codice (raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario) l'offerta dovrà contenere l'indicazione delle parti del servizio o della fornitura che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 37, c. 4 del Codice);

Nel caso di offerta presentata da parte di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, l'offerta dovrà:

1. essere sottoscritta da tutti gli offerenti che costituiranno il RT o il consorzio ordinario;
2. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, sarà conferito mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi, indicato come mandatario (art. 37, c. 8 del Codice).

9. OFFERTA TECNICA

L'offerente dovrà presentare la documentazione tecnica indicata nel capitolato speciale, richiesta per la valutazione qualitativa da parte della Commissione giudicatrice, ai fini della attribuzione del punteggio stabilito per ogni criterio e/o subcriterio di valutazione.

Tutta la documentazione tecnica, compreso l'elenco analitico della stessa, dovrà essere inserita in busta chiusa **separata**, sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura, recante esternamente la dicitura «Offerta tecnica per servizio di _____ (riportare l'oggetto della gara) - Lotto n. _____ (in caso di gara a lotti)» e la ragione sociale dell'offerente.

La busta contenente la «Offerta tecnica» dovrà essere inserita nel plico, come precedentemente indicato.

In caso di offerta per più lotti, la documentazione tecnica dovrà essere presentata distinta per ciascun lotto e potrà essere racchiusa in unica busta, secondo le modalità sopra indicate.

10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'offerente dovrà presentare, unitamente all'offerta, la seguente documentazione amministrativa:

1. garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, costituita mediante cauzione o fideiussione, secondo le modalità stabilite dall'art. 75 del Codice;
 - in caso di gara a più lotti, la garanzia provvisoria sarà limitata all'importo dei lotti per i quali è presentata offerta;
 - qualora la garanzia sia prestata mediante fideiussione, la stessa deve:
 - ⇒ prevedere la copertura dell'eventuale sanzione pecuniaria, prevista dall'art. 38, comma 2-*bis* del Codice;
 - ⇒ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod. civ. nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASUR (art. 75, comma 4 del Codice);
 - ⇒ avere una validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - ⇒ contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
 - ⇒ essere intestata nominativamente sia all'offerente mandatario sia al/agli offerente/i mandante/i, se presentata da un raggruppamento temporaneo (RT) non ancora formalmente costituito;
2. qualora l'offerente voglia avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della garanzia provvisoria (art. 75, comma 7 *cit.*), deve allegare:
 - documentazione, in corso di validità, attestante ai sensi delle norme vigenti il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o successivo aggiornamento;
3. attestazione di versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 67 della legge n. 266/2005, per l'importo indicato nel prospetto sotto riportato:

Lotto n.	Descrizione lotto	Codice identificativo gara (CIG)	Importo lotto	Contributo a carico offerente
1.	Servizio trasporti non prevalentemente sanitari - Area Vasta n. 1		940.650,00	80,00
2.	Servizio trasporti non prevalentemente sanitari - Area Vasta n. 2		1.835.445,00	140,00
3.	Servizio trasporti non prevalentemente sanitari - Area Vasta n. 3		1.128.990,00	140,00
4.	Servizio trasporti non prevalentemente sanitari - Area Vasta n. 4		435.045,00	35,00
5.	Servizio trasporti non prevalentemente sanitari - Area Vasta n. 5		759.870,00	70,00
TOTALE			5.100.000,00	465,00

4. attestazione (PASSOE) rilasciata dal sistema AVCPass, istituito con la deliberazione AVCP n. 111 in data 20 dicembre 2012, che dovrà essere acquisita ed inserita avendo riguardo alla soggettività singola o plurima dell'offerente e nel rispetto della relativa disciplina del sistema AVCPass;
5. dichiarazione, in carta semplice, con la quale l'offerente attesta di avere piena conoscenza dell'appalto da eseguire e di ogni circostanza connessa, nonché di avere preso visione delle norme e condizioni contrattuali previste nel capitolato speciale e nei documenti di gara, tutte accettate senza riserva alcuna.

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita all'interno del plico, unitamente alla busta dell'offerta economica e alla busta dell'offerta tecnica.

11. ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

L'offerente deve versare il contributo, nella misura stabilita con delibera ANAC n. CP del 9 dicembre 2014 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2015 - (indicata nel prospetto sopra riportato), per ogni singolo lotto per cui intende partecipare, entro il termine di ricevimento dell'offerta, stabilita nella lettera d'invito.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario registrarsi on line, anche per i soggetti già registrati al vecchio servizio, al nuovo "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

L'utente registrato per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. **online mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.
 - Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.
 - A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
 - La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile online sul "Servizio di Riscossione";
2. **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
 - All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ove è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.
 - Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

12. PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

1. nella data indicata nella lettera d'invito si procederà, in seduta pubblica:
 - all'apertura dei plichi pervenuti, per la verifica sia della documentazione amministrativa sia delle buste sigillate con tenenti, rispettivamente, la «Offerta tecnica» e la «Offerta economica»;
 - al sorteggio degli offerenti, in numero non inferiore al 10%, che dovranno comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa eventualmente richiesti nel bando di gara, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Codice;
2. in successiva seduta pubblica, da tenersi in data, ora e luogo di cui si darà comunicazione agli offerenti, a mezzo PEC o fax, con preavviso di giorni **3 (tre)**, la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice, procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche e alla verifica dei documenti prodotti (art. 283, comma 3 del d.P.R. n. 207/20120 e s.m.i.);
3. in altre sedute riservate, si procederà:
 - alla verifica dei requisiti di partecipazione nei confronti del/degli offerente/i sorteggiato/i;
 - alla valutazione qualitativa dell'offerta, in base all'esame della «Offerta tecnica» presentata dagli offerenti, attribuendo i relativi punteggi stabiliti nel bando di gara e/o nel capitolato speciale;
4. a conclusione delle operazioni di valutazione qualitativa dell'offerta, si darà comunicazione agli offerenti, a mezzo PEC o fax, con preavviso di giorni **3 (tre)**, della data, ora e luogo in cui si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche pervenute.
5. Non si procederà all'apertura dell'offerta economica degli offerenti che:
 - essendo stati sorteggiati, non hanno comprovato i requisiti di partecipazione;
 - nella valutazione qualitativa hanno ottenuto un punteggio inferiore alla soglia minima stabilita nel capitolato speciale.

Alle operazioni di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere chiunque e possono intervenire i rappresentanti legali o i procuratori degli offerenti, muniti di procura notarile o delega scritta, da allegare agli atti di gara.

13. DOCUMENTAZIONE PER IL CONTROLLO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'offerente sorteggiato per il controllo dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Codice, dovrà presentare - **entro 10 giorni dalla data della richiesta**, la seguente documentazione:

1. Certificati, specificati nel bando di gara, in originale o copia conforme all'originale, attestanti l'esecuzione degli appalti di servizi effettuati nel triennio _____ 201__ / _____ /201__, con il relativo importo e il periodo di riferimento, concernenti l'oggetto della gara, comprovanti la regolare esecuzione degli appalti indicati nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione, per l'importo stabilito nel bando di gara;

NOTA BENE:

Qualora nel termine assegnato non sia data prova dei requisiti dichiarati nella documentazione presentata per partecipare alla gara, ai sensi della norma sopra citata l'ASUR procederà:

- all'esclusione dell'offerente dalla gara;
- alla escussione della garanzia provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI SUL CAPITOLATO SPECIALE

Ai fini della comunicazione ai concorrenti delle informazioni complementari sul capitolato speciale e sui documenti complementari (art. 71, comma 2 del Codice), si considerano presentate in tempo utile le richieste pervenute, rispetto al termine stabilito per la ricezione delle offerte:

- nelle procedure ordinarie, almeno 15 giorni prima;
- nelle procedure urgenti, almeno 10 giorni prima.

15. AGGIUDICAZIONE APPALTO

La gara sarà espletata con procedura ristretta, mediante offerte segrete, e sarà aggiudicata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per giorni 180, a decorrere dal termine di ricevimento della stessa, salva la facoltà dell'ASUR di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'ASUR si riserva di valutare l'anomalia dell'offerta, secondo quanto stabilito dagli artt. 86-88 del Codice.

Salva la verifica nei confronti dell'offerente aggiudicatario dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, l'aggiudicazione definitiva sarà effettuata successivamente con determina del Direttore Generale dell'ASUR, precisando che:

1. l'appalto sarà aggiudicato in caso di presentazione di una sola offerta valida (art. 55, comma 4 del Codice);
2. l'aggiudicazione potrà essere negata, anche se la procedura è riconosciuta regolare, qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea (art. 81, comma 3 del Codice) o per altri gravi motivi di interesse pubblico.
3. L'aggiudicazione definitiva, immediatamente vincolante per l'offerente aggiudicatario, diventa efficace a seguito:
 - della verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 11, comma 8 del Codice), per accertare l'insussistenza di impedimenti alla stipulazione del contratto;
 - della prestazione di garanzia fideiussoria (art. 113 del Codice).

Pertanto, ai fini del perfezionamento della procedura, l'offerente aggiudicatario, nel termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovrà trasmettere quanto segue:

1. la garanzia definitiva mediante fideiussoria a favore dell'ASUR, per un importo pari al 10% dell'importo dell'appalto aggiudicato, salve maggiorazioni di legge;
2. la documentazione amministrativa occorrente per la stipulazione del contratto, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela da parte dell'ASUR e fermo restando quanto stabilito dall'art. 11 del Codice, si procederà alla stipulazione del contratto entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; trascorso tale termine, l'offerente aggiudicatario potrà sciogliersi da ogni vincolo, mediante atto notificato all'ASUR, c/o il domicilio indicato nei documenti di gara (art. 11, comma 9 del Codice).

16. DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", si comunica che, in applicazione dell'art. 79, comma 5-quater del Codice, dovrà essere consentito l'accesso agli atti del procedimento in oggetto entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, senza istanza scritta e provvedimento di ammissione, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso, adottati ai sensi dell'art. 13 del Codice.

Pertanto, ai fini del rispetto dei termini di cui sopra, l'offerente indicherà già in fase di presentazione dell'offerta, con individuazione motivata e selettiva, le parti dell'offerta tecnica nelle quali siano contenuti segreti tecnici o commerciali, ferma restando l'applicazione dell'art. 13, comma 6 del Codice, per cui è comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

17. RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITA' DELLA GARA

L'art. 34, comma 35 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito in legge 17 dicembre 2012, n. 221 ha stabilito, tra l'altro, che a partire dai bandi e dagli avvisi pubblicati successivamente al 1° gennaio 2013, le spese per la pubblicazione degli avvisi ed ei bandi di gara per estratto su almeno due principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due quotidiani a maggiore diffusione locale, ai sensi dell'art. 66, comma 7, secondo periodo del Codice, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Le suddette spese di pubblicazione sono quantificate, in via presunta, come segue, IVA compresa:

Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Acquisti e Logistica

Disciplinare di gara di procedura ristretta per servizio trasporti non prevalentemente sanitari

> pubblicazione del bando di gara	Euro	6.000,00
> pubblicazione avviso di aggiudicazione	Euro	3.000,00

In caso di gara a più lotti, le spese di pubblicità saranno ripartite tra gli operatori economici aggiudicatari in proporzione all'importo a base di gara dei lotti rispettivamente aggiudicati.

Per quanto non previsto, si fa rinvio alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di contratti pubblici.

IL DIRIGENTE AREA ACQUISTI E LOGISTICA
Dott. Orfeo Mazza

