

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

**Oggetto: [Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale
dipendente G.G.- Determinazioni]**

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) di trasformare il rapporto di lavoro della Sig.ra G.G., dipendente a tempo indeterminato in qualità di Coadiutore Amministrativo, cat. B, in servizio presso la Direzione Generale ASUR, da tempo pieno a tempo parziale, a decorrere dal 05/02/2015 nei termini e per le ragioni di cui al documento istruttorio accluso, che s'intende parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che, per il rapporto di lavoro suddetto, il trattamento economico è commisurato alla durata della prestazione lavorativa come sopra indicata;
- 3) di dare atto che la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale è subordinata alla sottoscrizione di specifico contratto individuale di lavoro;

- 4) di dare atto altresì che detta trasformazione comporta una riduzione di spesa per l'Azienda;
- 5) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Ancona, sede legale ASUR

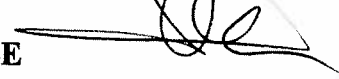
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Giulietta Capocasa)



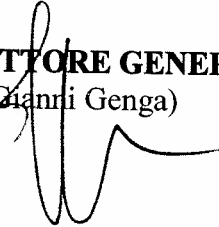
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Gianni Genga)

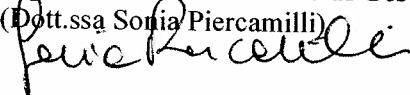


AREA CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA:

Si attesta che dall'adozione de presente atto non derivano oneri di spesa bensì un risparmio a carico del Bilancio Aziendale.

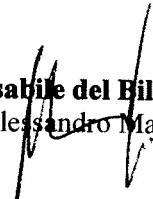
Il Responsabile del Controllo di Gestione

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Responsabile del Bilancio

(Dott. Alessandro Maccioni)



La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

Normativa di riferimento

- *Legge n. 662/1996, art.1 cc.56/65;*
- *D.Lgs. n. 61/2000 e ss.mm.ii.;*
- *Artt. 23 e 24 CCNL 07/04/1999 del personale Comparto Sanità e s.m.i.;*
- *Artt. 34 e 35 CCNL 20/09/2001 integrativo del CCNL 07/04/1999 del personale Comparto Sanità;*
- *Legge n. 183/2010;*
- *D.L. n. 112/2008, in particolare l'art. 73;*

Motivazione:

Con nota prot. n. 524 del 12/01/2015 la Sig.ra G.G, dipendente a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Coadiutore Amministrativo, cat. B, ha presentato istanza di passaggio del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, per motivi personali, con prestazione dell'attività lavorativa per 5 ore e 30 minuti giornalieri, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.45 alle ore 13.15, per complessive 27 ore e 30 minuti settimanali.

Preso atto del parere favorevole in capo al dirigente responsabile dell'Area Politiche del Personale presso cui la dipendente presta la propria attività lavorativa.

Accertata la sussistenza delle condizioni normative necessarie all'accogliibilità della domanda stessa.

Considerato che l'orario della timbratura prevista per i dipendenti in servizio presso la Direzione Generale è ammissibile dalle ore 8.00 alle ore 20.00 di ciascun giorno lavorativo, come si evince dalla disposizione di cui alla nota prot. n. 5746 del 26/03/2009.

Acquisita, per le vie brevi, la disponibilità della dipendente in parola all'adeguamento dell'orario di servizio alle disposizioni di cui sopra.

Si ritiene di poter proporre l'adozione dell'atto avente ad oggetto la trasformazione del rapporto di lavoro della Sig.ra G.G. da tempo pieno a tempo parziale orizzontale per n. 27 ore e 30 minuti settimanali, pari al 75,83% dell'attività lavorativa, articolato su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 13.30, con decorrenza dal 05/02/2015, previa sottoscrizione di apposito contratto di lavoro.

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

- 1) di trasformare il rapporto di lavoro della Sig.ra G.G., dipendente a tempo indeterminato in qualità di Coadiutore Amministrativo, cat. B, in servizio presso la Direzione Generale ASUR, da tempo pieno a tempo parziale, a decorrere dal 05/02/2015 nei termini e per le ragioni di cui al documento istruttorio accluso, che s'intende parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che, per il rapporto di lavoro suddetto, il trattamento economico è commisurato alla durata della prestazione lavorativa come sopra indicata;
- 3) di dare atto che la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale è subordinata alla sottoscrizione di specifico contratto individuale di lavoro;
- 4) di dare atto altresì che detta trasformazione comporta una riduzione di spesa per l'Azienda;
- 5) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Dirigente
Dott. Riccardo Paoli

Il responsabile dell'istruttoria:
Dott.ssa Alessandra Fraticelli

- ALLEGATI -

- Non ci sono allegati.