

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

**Oggetto: [AREA VASTA3: PRODOTTI DI CONVIVENZA. AUTORIZZAZIONE A
CONTRARRE MEDIANTE RICORSO AL MEPA DI CONSIP.]**

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

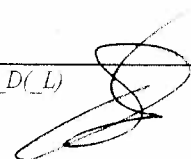
RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1- **AUTORIZZARE** l'indizione di una procedura di gara per l'approvvigionamento di prodotti di convivenza "Carta igienica fazzoletti, asciugamani e tovaglioli", ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs.163/2006, mediante ricorso al Mercato Elettronico di Consip e dell'art. 328 comma 4, del Regolamento attuativo (Dpr 207/2010) realizzata attraverso richiesta di offerta (RDO) rivolta a tutti fornitori abilitati al bando "Mis 104 Materiale Igienico Sanitario, Beni Raccolta Rifiuti e Attivatori".
- 2- **DARE ATTO**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, che gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e le motivazioni sottese al provvedimento sono quelli espressi nel documento istruttorio.
- 3- **DARE ATTO** della documentazione di gara che costituisce lex specialis di gara: Condizioni particolari di contratto; Dichiarazione sostitutiva - Capitolato tecnico-fabbisogno -Formulario

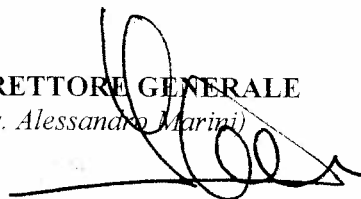


offerta - Comunicazione Rischi.

- 4- **DARE ATTO** che la stipula e l'efficacia del contratto potranno subire deroghe/annullamenti per effetto di processi di riorganizzazione adottati dall'Amministrazione centrale e, recessi anticipati a seguito dell'attivazione di Convenzioni della Consip SpA o della SUAM o per effetto dell'aggiudicazione di gare a livello aziendale prima dell'esecuzione del contratto, tenuto conto della convenienza economica dello stesso.
- 5- **DARE ATTO** che la spesa per la fornitura di cui si tratta stimata in € 173. 640,50 + iva, i cui oneri per la sicurezza sono pari ad € 0,00, verrà imputata al Bilancio Economico 2015 sull'autorizzazione AV3PROV 8 sub 1/2015 conto economico 0503020101- Materiale di guardaroba e convivenza , che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014 così come integrata dalla D.G.R. n. 346 del 28/04/2015 e recepita con determina n.544/ASURDG del 24/07/2015 e di quello che verrà assegnato negli esercizi seguenti.
- 6- **DARE ATTO** che ai fini della repertoriatura nel Sistema Attiweb Salute, la presente determina rientra nei casi "altre tipologie".
- 7- **DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
- 8- **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Barbara Bucossi, dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 3, abilitata come Punto ordinante, al sistema MEPA/Convenzioni di Consip SpA.
- 9- **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- 10- **TRASMETTERE** copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica di Camerino ed al Servizio Contabilità e Bilancio di Area Vasta 3.

IL DIRETTORE GENERALE

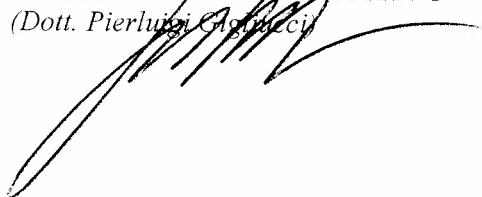
(Dr. Alessandro Marini)



Per i pareri infrascritti:

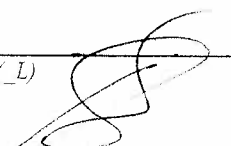
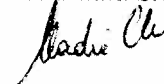
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Giannucci)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Nadia Storti)



U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE - U.O.C. RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014, così come integrata dalla D.G.R. n. 346 del 28/04/2015 e recepita con determina n.544/ASURDG del 24/07/2015. Per gli anni seguenti la spesa sarà imputata nei budget che saranno assegnati all' Area Vasta 3.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
(*Primo Bubbini*)

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
(*Dr.ssa Lucia Eusebi*)

La presente determina consta di n. 10 pagine di cui n. _____ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O. C. Acquisti e Logistica Area Vasta 3 - Camerino)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Normativa di riferimento
- Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Legge 23/12/1999 n.488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)";
- DPR n.101 del 04 Aprile 2002 "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi";
- Legge 27 Dicembre 2006 n. 296 Legge Finanziaria per il 2007;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";
- L.R. n. 26/96 "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- Legge Regionale n. 13/2003 s.i.m. "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- Determina del Direttore Generale n. 785 del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative - Regolamentazione provvisoria";
- Determina del Direttore Generale n. 254 del 27/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative - Proroga";
- Circolare D.G. ASUR prot. n. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative";
- Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 573 del 04-08-2006 "Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione".
- Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52 - Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica - (GU n. 106 del 8-5-2012) convertito in Legge 6 Luglio 2012 n.94.
- Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge n. 135 del 07/08/2012 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario

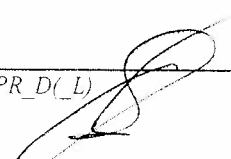
Motivazione

DATO ATTO che con determina del Direttore ASUR n. 376 del 9 giugno 2014 è stata disposta l'aggiudicazione della RDO MEPA di Consip n. 256276 recante in oggetto: CPV 33760000 - Carta igienica fazzoletti, asciugamani e tovaglioli, a favore della Ditta al Gran Risparmio SaS di Donati C. & C. di Fermo. Il procedimento della durata di anni uno troverà scadenza il 31/08/2015; esso disciplina la fornitura dei beni in uso presso l'Area Vasta 3, che costituiscono giacenza dei magazzini di Macerata, Civitanova Marche e San Severino M.

I referenti di ciascun magazzino, coordinati dal Sig. Alberto Sagripanti, hanno compilato in occasione dell'incontro avvenuto presso il magazzino di San Severino Marche in data 20/07/2015, il prospetto

riepilogativo dei prodotti che si stimano quale fabbisogno per un nuovo anno di fornitura, come di seguito riepilogato:

nr.	Cod. AREAS	Descrizione prodotti	U.O.	Q.TA'
1	13297	TOVAGLIOLI DI CARTA CM. 33X33 a due veli pura cellulosa in confezioni da 100 pezzi	NR	115.000
2	33362	TOVAGLIA MONOUSO PER SERVIZIO MENSA CM.35X50 , in carta da 45 gr. x mq. Soffata bianca 1 velo.	NR	3.500
3	29893	TOVAGLIA MONOUSO PER SERVIZIO MENSA CM. 100X100 in carta da 45 gr. x mq. Soffata bianca 1 velo.	NR	14.000
4	141699	BAVAGLIO MONOUSO CON TASCA in accoppiato PE+Carta mis. Min. 66x36	NR	65.000
5	13351	ROTOLI DI CARTA IGIENICA: in carta riciclata ,doppio velo, da almeno min. 200 strappi , in conf. da 10 rotoli.	NR	90.000
6	33308	ROTOLO DI CARTA IGIENICA GIGANTE: in carta riciclata, doppio velo, da 400 metri circa	NR	1.850
7	41284	BOBINE DI CARTA ASCIUGAMANI : In carta riciclata sbiancata , doppio velo, da almeno 800 strappi , con lunghezza strappo di almeno 35 cm. e altezza strappo di almeno 25 cm.e peso non inferiore a Kg. 3,100 +/- 5% e in confezione da 2 rotoli.	NR	22.000
8	41668	SALVIETTE ASCIUGAMANI in carta riciclata piegate a V , a due veli , goffrate , dimensioni 22 x 25 cm. , in confezioni da MAX 300 pz .	FOGLI	6.000.000
9	90449	LENZUOLINI MEDICI DI CARTA X LETTINO : in rotoli da CM. 59 per 100 MT in pura cellulosa a due veli, microgoffata, di colore bianco, lo strappo del velo deve essere 60x48 , confezionate da 6 Pezzi per cartone , con i rotoli singolarmente confezionati.	NR	15.000
10	138223	CARTA IGIENICA INTERCALATA A "V" : 2 veli, di pura cellulosa , con dimensioni di CM 11X18, in confezioni da 250 fogli.	NR	5.000.000
11	138398	LENZUOLINI MEDICI DI CARTA X LETTINO: in rotoli da CM. 90 per 100 MT., in pura cellulosa a 2 veli, microgoffata, di colore bianco, con lo strappo di 90x38 Cm., confezionati singolarmente.	NR	120
12	126653	LENZUOLINI MEDICI IN OVATTA CELLULOSA RIVESTITA CON POLIETILENE IMPERMEABILE , IGIENICO, ATOSSICO E RESISTENTE H. CM. 60 LUNG. ROTOLO MT. 100, STRAPPO CM. 50 - CONFEZIONATI SINGOLARMENTE	NR.	2.000
13	43203	COPRI WATER MONOUSO SALVIETTINE	NR	5.000
14	80018	CONTENITORE IN ABS PER CARTA ASCIUGAMANI INTERCALATA A "V" DI DIMENSIONI INTERNE MINIMO DI CM 22X26	NR	50
15	80018	CONTENITORE IN ABS PER CARTA IGIENICA INTERCALATA A "V"	NR	50



16	80018	DISPENSER per carta igienica a rotoli da min. 200 strappi, completo di accessori per il fissaggio alla parete.	NR.	110
17	80018	DISPENSER per carta igienica in carta da 400 metri circa	NR	110
18	13256	SUPPORTO PER BOBINE di carta industriali , per applicazione su parete , in metallo verniciato bianco , completo di accessori per l'istallazione	NR	70

DATO ATTO che il Rup , in capo al quale non si ravvisano situazioni di conflitto di interessi, in adempimento delle disposizioni di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii., ha definito gli elementi essenziali dell'appalto.

OGGETTO DELL'APPALTO e NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Fornitura di prodotti di convivenza "Carta igienica fazzoletti, asciugamani e tovaglioli" per le esigenze dell'Area Vasta 3 Macerata, di ai sensi dell'art. 121 - dell'art. 124 e 125 c. 11 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm.ii. - contratti sotto soglia comunitaria - art. 328 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006.

La procedura è strutturata a lotto unico funzionale considerate le caratteristiche tecniche dei prodotti, le economie di scala, l'economicità del procedimento e gli aspetti esecutivi dell'appalto a seguito dell'aggiudicazione.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO Area Vasta 3 - Magazzini economici di Macerata, di Civitanova Marche e San Severino M.

STIMA DEL VALORE DELL'APPALTO

Valore stimato dell'acquisto sul Mepa di Consip € 173. 640,50+ iva, di cui oneri per la sicurezza pari ad € 0.00., oltre proroga di 180 giorni nelle more dell'esperimento di analogo procedura.,

DURATA DELL'APPALTO

La durata stimata per la presente fornitura è di mesi 12, con possibilità di proroga di 180 giorni, nei casi di necessità adeguatamente motivata e nelle more dell'esperimento di nuova procedura.

TIPOLOGIA CONTRATTUALE

Contratto di fornitura . Stipulato secondo le modalità definite dalla normativa vigente e dal sistema Mepa di Consip, previa verifica dei requisiti autocertificati.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo della fornitura, è inferiore alla soglia di rilievo comunitario (€ 207.000,00), per effetto delle modifiche intervenute nell'ambito della legge nazionale, in particolare in relazione alle modalità di revisione della spesa pubblica ex art. 7 della L. n. 94 del 6/07/2012, (c.d. Spending review), si farà ricorso al MEPA DI CONSIP, dato atto che l'acquisto di che trattasi:

- non è oggetto di convenzioni-quadro Consip attive;

- non è compresa nel piano triennale delle procedure che dovranno essere svolte dalla S.U.A.M., come individuate nella Deliberazione della Giunta delle Marche n.649/2013
- all'interno del Me.Pa. è presente idonea iniziativa concernente la categoria merceologica nel Bando " Mis 104 Materiale Igienico Sanitario, Beni Raccolta Rifiuti e Attivatori"

e, visto :

- l'art. 7 della Legge n.94/2012 (che ha convertito con modifiche il D.L. n.52/2012) che pone l'obbligo per le stazioni appaltanti di effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia facendo ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione
- l'art.328 - comma 4- lett. a) del DPR 207/2010, che abilita le stazioni appaltanti ad effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia avvalendosi del mercato elettronico attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati.

ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

La procedura si articolerà secondo quanto definito dal Mepa di Consip e troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 328, commi 4, 5, 6, 7 del DPR. 207/2010.

Verrà formulato invito a tutti gli operatori economici iscritti nel Bando di abilitazione.

La disciplina della RdO sarà regolamentata dalla documentazione prevista dai Bandi di Abilitazione del Mercato Elettronico e dalla lex specialis di gara costituita da Disciplinare di gara; Dichiarazione sostitutiva - Capitolato tecnico-fabbisogno -Formulario offerta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - OPZIONE DI RINNOVO

L'affidamento della fornitura avverrà riguardo la RDO Mepa di Consip ai sensi degli artt. 81 e 82 del D. Lgs. 163/2006, al prezzo più basso.

REQUISITI DEI CANDIDATI

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti dalla normativa per la qualificazione ed iscrizione delle aziende al Mepa di Consip. Per partecipare le ditte dovranno redigere apposita documentazione sostitutiva di certificazione, che costituirà allegato amministrativo di gara..

CORRISPETTIVI, FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il corrispettivo della fatturazione espresso in €, sarà pagato, riguardo l'IVA secondo le modalità definite dalla normativa Split Payment, entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura, sulla base dei singoli ordinativi di fornitura inviati al fornitore a seguito della stipula del contratto.

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali verrà effettuato mediante emissione di mandato sulla base di fattura da redigersi a norma di legge; i termini ordinari di pagamento delle forniture e/o prestazioni sono quelli desunti dal combinato disposto dei commi 2, 5 e 6 dell'art. 4 del novellato D.Lgs n. 231 del 09/10/2002.

DATO ATTO che il fabbisogno è stato definito tenendo in considerazione le motivazioni di seguito riepilogate:

- Consumo storico rilevato dal contratto vigente;
- Proiezione dei consumi su base annuale. Il dato ad oggi disponibile, infatti tiene conto di una spesa riferita ai primi nove mesi di fornitura;

- Valutazione dei fabbisogni non censiti nel contratto. Il contratto in scadenza ha rappresentato una delle prime esperienze di acquisto mediante raggruppamento delle tipologie merceologiche presenti in tre diversi ambiti territoriali quello di Macerata, di Civitanova Marche e di San Severino, sotteso ed in adempimento al processo di riorganizzazione di Area Vasta 3. In tale contratto non risultavano compresi gli acquisti di prodotti che discendevano da procedimenti e, quindi, relativi contratti ancora vigenti, nei quali non era stata espressa la clausola di risoluzione per aggiudicazioni di procedimenti di gara in Area Vasta. Né, il contratto in scadenza tiene conto del fabbisogno quali/quantitativo formulato dalle varie Unità Operative per sopraggiunte esigenze che hanno richiesto provvedimenti di approvvigionamento alternativi ed aggiuntivi, in economia.
- Le quantità riportate nel presente documento istruttorio vogliono costituire la stima di un fabbisogno in continua evoluzione derivante dall'implementazione della attività istituzionale e dalla costituzione ed apertura di nuove Unità Operative che necessariamente inducono a far stimare una maggiore domanda dei beni di cui si tratta.
- Nell'attuale fase di riorganizzazione in cui i flussi documentali e l'assetto istituzionale subiscono cicliche rivisitazioni quanto a competenze, responsabilità e certezza decisionale, è indispensabile che i magazzini possano disporre di scorte adeguate a rispondere in modo certo e solidale alle situazioni di emergenza ed imprevedibilità.
- Perseguimento della finalità di omogeneizzazione dei prodotti su scala di Area Vasta, realizzato con l'obiettivo di individuare il miglior rapporto qualità/prezzo per i prodotti dotati delle caratteristiche tecniche adeguate all'utilizzo presso diverse realtà sanitarie.
- L'elenco dei prodotti annovera tra gli altri prodotti con cellulosa rigenerata nel rispetto della normativa a tutela dell'Ambiente.
- L'importo a base d'asta è stato calcolato, nella proiezione dei consumi, computando la riduzione - 0.5% disposta dalla Delibera G.R. M. n. 1440 /2014, per il contenimento della spesa sanitaria.

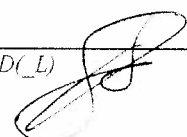
ACCERTATO CHE l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Asur (costituendo una fornitura il cui valore è al di sopra della soglia di € 50.000,00 + iva, ai sensi del disposto delle determine Asur DG 785 del 31/12/2005 e Asur DG 254 del 27/04/2006 e della circolare Asur prot. 6187 del 29/06/2006.

DATO ATTO che, ai sensi della Deliberazione del 5 marzo 2014 l'ex AVCP oggi ANAC, ha disposto, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, un contributo di € 225,00 a carico della Stazione appaltante in riferimento all'ammontare della base d'asta che verrà corrisposto dal Servizio Bilancio ASUR di Ancona; gli operatori economici interessati alla partecipazione al procedimento saranno soggetti al pagamento del contributo di € 20,00.

STABILITO che la spesa per la fornitura verrà imputata, a seguito dell'efficacia del contratto, al Bilancio Economico 2015 sull'autorizzazione 8 - sub 1 conto economico 0503020101 Acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza, che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014 così come integrata dalla D.G.R. n. 346 del 28/04/2015 e recepita con determina n.544/ASURDG del 24/07/2015 e di quello che verrà assegnato negli esercizi seguenti.

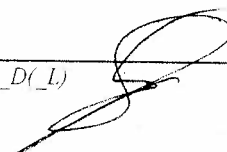
SOTTOLINEATO che ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento, è la dott.ssa Barbara Bucossi dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 3 di Camerino.

ACCERTATO che la fornitura potrà subire variazioni in quantità e in durata qualora si verificassero eventi che potranno apportare modifiche all'assetto organizzativo e funzionale dell'Area Vasta 3.



Alla luce di quanto esposto nel documento istruttorio, si propone di adottare la determina che disponga di

- 1- **AUTORIZZARE** l'indizione di una procedura di gara per l'approvvigionamento di prodotti Carta igienica fazzoletti, asciugamani e tovaglioli, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs.163/2006, mediante ricorso al Mercato Elettronico di Consip e dell'art. 328 comma 4, del Regolamento attuativo (Dpr 207/2010) realizzata attraverso richiesta di offerta (RDO) rivolta a tutti fornitori abilitati al bando "Mis 104 Materiale Igienico Sanitario, Beni Raccolta Rifiuti e Attivatori".
- 2- **DARE ATTO**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, che gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e le motivazioni del provvedimento sono quelli espressi nel documento istruttorio.
- 3- **DARE ATTO** della documentazione di gara che costituisce lex specialis di gara: Condizioni particolari di contratto; Dichiarazione sostitutiva - Capitolato tecnico-fabbisogno -Formulario offerta - Comunicazione Rischi.
- 4- **DARE ATTO** che la stipula e l'efficacia del contratto potranno subire deroghe/annullamenti per effetto di processi di riorganizzazione adottati dall'Amministrazione centrale e, recessi anticipati a seguito dell'attivazione di Convenzioni della Consip SpA o della SUAM o per effetto dell'aggiudicazione di gare a livello aziendale prima dell'esecuzione del contratto, tenuto conto della convenienza economica dello stesso.
- 5- **DARE ATTO** che la spesa per la fornitura di cui si tratta stimata in € 173. 640,50 + iva, i cui oneri per la sicurezza sono pari ad € 0,00, verrà imputata al Bilancio Economico 2015 sull'autorizzazione AV3PROV 8 sub 1/2015 conto economico 0503020101- Materiale di guardaroba e convivenza, che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014 così come integrata dalla D.G.R. n. 346 del 28/04/2015 e recepita con determina n.544/ASURDG del 24/07/2015e di quello che verrà assegnato negli esercizi seguenti.
- 6- **DARE ATTO** che ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie";
- 7- **DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8- **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e smi., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Barbara Bucossi, dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 3, abilitata come Punto ordinante, al sistema MEPA/Convenzioni di Consip SpA.
- 9- **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.



10- **DI TRASMETTERE** copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica di Camerino ed al Servizio Contabilità e Bilancio di Area Vasta 3.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Barbara Bucossi)

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e se ne propone l'adozione al Direttore Generale.

Il Funzionario U.O.C. Acquisti e Logistica Camerino
(Dott.ssa Barbara Bucossi)

Il Direttore U.O.C. Acquisti e Logistica

(Dott.ssa Zehnda Giannini)

- ALLEGATI -

Nessun allegato