

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. /ASURDG DEL**

**Oggetto: AV3 – SERVIZIO LAVA/NOLO DELL'AREA VASTA N. 3 DI MACERATA.
NOMINA COMITATO TECNICO.**

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) Di nominare, sulla base dei presupposti di legittimità e di merito e secondo le circostanze esplicitate nel documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, il Comitato Tecnico per la progettazione della gara di appalto per il servizio lava/nolo per l'Area Vasta n. 3 come di seguito composto:
 - Dott.ssa Maria Rita Mazzocanti, Dirigente Medico D.M.O. Struttura Ospedaliera di Macerata, coordinatore;
 - Dott.ssa Nadia Mosca, Dirigente Medico D.M.O. Struttura Ospedaliera Civitanova Marche, componente;
 - Infermiera Professionale Anna Maria Bellanova, Struttura Ospedaliera di Camerino, componente.
- 2) di dare atto che il suddetto Comitato dovrà predisporre la progettazione necessaria all'appalto entro un termine indicativo di 30 giorni dalla trasmissione della presente determina;
- 3) di nominare in qualità di Responsabile del Procedimento per la gara di appalto lava/nolo per l'Area Vasta n.3, il funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n.3 di Macerata, Dott. Massimiliano Carpineti, richiamando quanto evidenziato nel documento istruttorio in relazione alle funzioni e compiti del RUP;
- 4) di dare atto che il Comitato Tecnico provvederà alla progettazione del servizio adottando tutti gli atti di propria competenza finalizzati alla redazione del Capitolato Speciale di Gara come evidenziato nel documento istruttorio;

- 5) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto alla disciplina in tema di controllo di cui all'articolo 28 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, a norma dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- 7) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano spese a carico dell'Area Vasta n.3;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile Unico del Procedimento, U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 di Macerata per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gianni Genga)

Per i pareri infrascritti:

Il Direttore Sanitario
(Dr. Alessandro Marini)



Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Giulietta Capocasa)



La presente determina consta di n.5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati .

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA VASTA N. 3 – U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni
- L.R. n.26/96 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- L.R. n. 13/2003 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;

Il Direttore Generale dell’ASUR con Determina n. 149/DG del 28/02/2011, assegnava il servizio di lava/nolo per le ex Zone Territoriali n. 8 di Civitanova Marche, n. 9 di Macerata e n. 10 di Camerino, per un periodo di anni quattro, ad un importo di € 3.302.194,220 + IVA all’A.T.I. tra Servizi Ospedalieri SpA – gruppo mandataria e Servizi Italia SpA – mandante.

La scadenza del contratto stipulato con le Ditte aggiudicatrici è prevista in data 30/04/2015.

Con Determina n. 420 ASUR/DG del 27/05/2013 veniva approvato il programma di acquisti di beni e servizi di livello ASUR, Area Vasta e S.U.A.M. per l’anno 2014.

Nell’ambito della predetta determina viene indicato che lo stato per l’assegnazione della procedura di gara per il servizio lava/nolo è ad oggi in programmazione, con assegnazione alla S.U.A.M. dal 01/01/2017.

Nelle more della programmazione definitiva ASUR, considerato che il contratto vigente per l’Area Vasta n. 3 per il servizio di lava/nolo scade in data 30/04/2015 e vista la necessità di non interrompere un servizio indispensabile e di notevole complessità anche nei tempi necessari per l’espletamento dell’appalto, si intende proporre alla Direzione Generale ASUR l’indizione di una procedura sopra soglia per il servizio sopra indicato necessario all’Area Vasta 3.

L’avvio urgente di un iter istruttorio si ritiene opportuno al fine di consentire la prosecuzione di un servizio che non può assolutamente essere interrotto.

E’ necessario, pertanto, quale atto preliminare della procedura, individuare i soggetti con competenze specialistiche che andranno a comporre il Comitato Tecnico per la redazione del Capitolato Tecnico di Gara, al fine di garantire un percorso istruttorio celere ed efficace in considerazione delle criticità derivanti dalla dimensione dell’ Area Vasta dell’appalto nonché dalla complessità tecnica dell’oggetto dello stesso.

La predisposizione del progetto costituisce, infatti, ai sensi dell’art. 279 del DPR n.207/2010, necessario adempimento preliminare ai fini dell’espletamento della procedura di gara.

Il Comitato Tecnico avrà il compito di redigere il Capitolato Speciale di Gara e nello specifico:

- definire le specifiche tecniche qualitative e quantitative del servizio oggetto dell’appalto;
- scegliere il criterio di aggiudicazione attraverso l’individuazione di eventuali caratteristiche tecniche preferenziali;

- acquisire ogni altra informazione utile o necessaria nel caso non sia posseduta o nota direttamente al Comitato stesso;
- proporre la durata del contratto del servizio in relazione anche a valutazioni di tipo tecnico inerenti il servizio oggetto dell'appalto;
- valutare i costi storici ai fini della determinazione, in base ai fabbisogni, del valore presunto dell'appalto.

Inoltre, dovrà coordinarsi e collaborare con il RUP per la valutazione di opportunità circa la scelta della struttura della procedura (tipologia contrattuale, divisione in lotti, tipologia procedura) e per la stesura dei documenti di gara necessari (disciplinare di gara ed allegati).

L'individuazione e formalizzazione della composizione del Comitato Tecnico consentirà di adottare con congrua tempistica tutti gli atti propedeutici all'avvio della procedura di gara e la predisposizione dei documenti quali il bando, disciplinare, capitolato speciale ed eventuali allegati.

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella Legge 241/90 e s.m.i., nel D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e nel Regolamento di attuazione ed esecuzione, nell'ambito della fase di predisposizione dell'atto di programmazione e dell'attività necessaria all'avvio della procedura di gara e del corretto e razionale svolgimento della stessa, si propone la formalizzazione della nomina del Responsabile per il presente procedimento come proposta nel dispositivo del presente atto.

Il RUP, oltre alla funzione e prerogative derivanti dalle normative sopra citate, avrà il compito di coordinare le attività del Comitato Tecnico nonché di assumere eventuali atti di impulso ed istruttori.

Al fine di completare e formalizzare l'istruttoria come sopra descritta per la nomina del Comitato Tecnico per la progettazione del servizio e redazione del Capitolato Speciale di gara per il servizio di lava/nolo per l'Area Vasta n. 3 si propone alla Direzione Generale ASUR il seguente schema di determina:

- 1) di nominare, sulla base dei presupposti di legittimità e di merito e secondo le circostanze esplicitate nel documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, il Comitato Tecnico per la progettazione della gara di appalto per servizio lava/nolo per l'Area Vasta n. 3 come di seguito composto:
 - Dott.ssa Maria Rita Mazzocanti, Dirigente Medico D.M.O. Struttura Ospedaliera di Macerata, coordinatore;
 - Dott.ssa Nadia Mosca, Dirigente Medico D.M.O. Struttura Ospedaliera Civitanova Marche, componente;
 - Infermiera Professionale Anna Maria Bellanova, Struttura Ospedaliera di Camerino, componente.
- 2) di dare atto che il suddetto Comitato dovrà predisporre la progettazione necessaria all'appalto entro un termine indicativo di 30 giorni dalla trasmissione della presente determina;
- 3) di nominare in qualità di Responsabile del Procedimento per della gara di appalto per servizio lava/nolo per l'Area Vasta n.3, il funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n.3 di Macerata, Dott. Massimiliano Carpineti, richiamando quanto evidenziato nel documento istruttorio in relazione alle funzioni e compiti del RUP;
- 4) di dare atto che il Comitato Tecnico provvederà alla progettazione del servizio adottando tutti gli atti di propria competenza finalizzati alla redazione del Capitolato Speciale di Gara come evidenziato nel documento istruttorio;

- 5) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto alla disciplina in tema di controllo di cui all'articolo 28 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, a norma dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- 7) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano spese a carico dell'Area Vasta n.3;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile Unico del Procedimento, U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 di Macerata per il seguito di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Massimiliano Carpineti

IL RESPONSABILE U.O. C. ACQUISTI E LOGISTICA AV3

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo della legittimità del presente provvedimento.

Il Responsabile dell'U.O.C Acquisti e Logistica
Dott. Massimiliano Carpineti

SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE:

Si attesta che dal presente provvedimento non derivano spese a carico dell'Area Vasta n.3.

Il Dirigente F.F. Servizio Contabilità e Bilancio
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Lucia Eusebi

- ALLEGATI -

Nessun allegato

