

Numero	556	Pag.	1
Data	7 AGO. 2015		

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: [Indizione avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico professionale di dirigente amministrativo ex art. 15 septies c. 2 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i.]

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e per gli effetti di approvare, nei termini contenuti nel testo allegato (Allegati n. 1), il seguente Avviso di selezione pubblica, a titoli e colloquio, per conferire un incarico professionale di dirigente amministrativo, di durata triennale, ex art. 15 septies comma 2 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.,
2. di dare atto che degli eventuali oneri derivanti dal presente atto ne sarà presa nota con successivo provvedimento;
3. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di procedere direttamente a tutti gli adempimenti occorrenti per le pubblicazioni dell'Avviso nel sito aziendale;
4. di trasmettere, copia della determina alla Direzione dell' Area Vasta 5;

5. di trasmettere, per opportuna informazione, copia della determina alle Direzioni delle Aree Vaste alle OO.SS. regionali del comparto e della Dirigenza SPTA, al fine di favorire una capillare diffusione dell'iniziativa;
6. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)

CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA:

Visto quanto dichiarato dal responsabile del procedimento si attesta che, dalla presente determina non derivano oneri.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)

**Per il Direttore dell'Area
Contabilità Bilancio e Finanza**

Il Dirigente F.F. Dott.ssa Laura Cardinali

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Numero	556	Pag. 3
Data	-7 AGO 2015	

(AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

▣ Normativa di riferimento:

- art. 15 septies, c. 2 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.
- 15 comma 13 del D.L. 95/2012 nel testo convertito dalla Legge 135/2012
- Nota Regione Marche, prot. 284680 del 22/4/2014 ad Oggetto: DGR n.149 del 17/2/2014 Richiesta Precisazione proroga contratto a tempo determinato ex art. 15 septies d.leg.vo 502/1992.
- Art. 63 del CCNL 08/06/2000

La Direzione Amministrativa ha evidenziato per le vie brevi la necessità di inserire nel piano occupazionale 2015 una figura dirigenziale al fine di garantire il supporto operativo alla Direzione Aziendale rispetto ai gravosi adempimenti in materia di: Controllo atti, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione (L.190/2012), Nuove progettualità relative ad attività sanitaria, Gestione Fondi Europei, Segreteria e Organizzazione degli Studi Clinici, Autorizzazioni e Accreditemento delle Strutture Sanitarie e ha incaricato la scrivente Area di predisporre un Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per attribuire un incarico professionale di dirigente amministrativo, di durata triennale, ex art. 15 septies comma 2, rendendo indisponibile per tutta la durata dell'incarico il posto vacante di Dirigente Amministrativo già messo a disposizione della Direzione Generale dall'Area Vasta n. 5 come indicato nella determina n. 497 del 28/5/2009.

In merito occorre prevedere nell'assetto organizzativo della Direzione Generale apposito incarico dirigenziale di tipo professionale.

Premesso quanto sopra,

Considerato che il vigente art. 15 septies del D.lgs. 502/1992 prevede:

- Al comma n. 2 che *“ Le aziende unità sanitarie e le aziende ospedaliere possono stipulare, oltre a quelli previsti dal comma precedente, contratti a tempo determinato, in numero ((non superiore rispettivamente al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria, ad esclusione della dirigenza medica, nonché al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto)), per l'attribuzione di incarichi di natura dirigenziale, relativi a profili*

Numero	SSG	Pag.	4
Data	- 7 AGO 2015		

diversi da quello medico, ad esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico.

- Al comma 3 che “ *Il trattamento economico e' determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;*
- Al comma 5 che “*gli incarichi di cui al presente articolo, conferiti sulla base di direttive regionali, comportano l'obbligo per l'azienda di rendere contestualmente indisponibili posti di organico della dirigenza per i corrispondenti oneri finanziari.*

Visto l'art. 15 comma 13 del D.L. 92/1992 nel testo convertito dalla Legge 135/2012 che ha sospeso la possibilità di conferire o rinnovare gli incarichi ex art. 15 septies, fino ad avvenuta realizzazione del processo di riduzione dei posti letto e delle corrispondenti unità operative complesse.

Preso atto del contenuto della nota della Regione Marche, prot. 284680 del 22/4/2014 ad oggetto: DGR n.149 del 17/2/2014 Richiesta Precisazione proroga contratto a tempo determinato ex art. 15 septies d.leg.vo 502/1992 che esplicitamente sostiene:

...

d) sono consentiti i conferimenti e i rinnovi degli incarichi ex articolo 15 septies per la dirigenza professionale tecnica e amministrativa ovviamente nel rispetto dei criteri e delle modalità fissate nello stesso articolo (articolo 15 septies del decreto legislativo n. 502/1992).

Verificata la vacanza di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo presso l'Area Vasta n. 5, già messo a disposizione della Direzione Generale dall'Area Vasta n. 5 come indicato nella determina n. 497 del 28/5/2009 e che dovrà essere reso indisponibile per tutta la durata del presente incarico;

Verificato altresì il rispetto delle percentuali di cui al sopra richiamato art. 15 septies comma 2, in una logica complessiva a livello aziendale .

Si propone al Direttore Generale:

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e per gli effetti di approvare, nei termini contenuti nel testo allegato (Allegati n. 1), il seguente Avviso di selezione pubblica, a titoli e colloquio, per conferire un incarico professionale di dirigente amministrativo, di durata triennale, ex art. 15 septies comma 2 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.,
2. di dare atto che degli eventuali oneri derivanti dal presente atto ne sarà presa nota con successivo provvedimento;
3. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di procedere direttamente a tutti gli adempimenti occorrenti per le pubblicazioni dell'Avviso nel sito aziendale;
4. di trasmettere, copia della determina alla Direzione dell' Area Vasta 5;
5. di trasmettere, per opportuna informazione, copia della determina alle Direzioni delle Aree Vaste alle OO.SS. regionali del comparto e della Dirigenza SPTA, al fine di favorire una capillare diffusione dell'iniziativa;
6. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del procedimento
Dott. Riccardo Paoli



- ALLEGATI -

Numero	556	Pag. 6
Data	- 7 AGO. 2015	

Allegato n. 1: Avviso di selezione pubblica, a titoli e colloquio, per conferire un incarico professionale di dirigente amministrativo, ex art. 15 septies comma 2 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i

REGIONE MARCHE

ASUR – AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, A TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO EX ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D.LGS. 502/1992 E S.M.I

ART. 1 (Premessa).

In esecuzione della determina n. _____ del _____ si porta a conoscenza degli interessati che è indetto un Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico professionale di dirigente amministrativo, di durata triennale, ex art. 15 septies, comma 2, del D.lgs. 502/1992 e s.m.i, per il supporto operativo alla Direzione Aziendale nell'ambito delle seguenti attività: Controllo atti, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione (L.190/2012), Nuove progettualità relative ad attività sanitaria, Gestione Fondi Europei, Segreteria e Organizzazione degli Studi Clinici, Autorizzazioni e Accreditamento delle Strutture Sanitarie.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi dell'Area della Dirigenza SPTA.

ART. 2 (Requisiti di ammissione).

Possono partecipare all'Avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- b) *Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche o altra laurea equipollente,*
Overo
Lauree Specialistiche o Magistrali equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati.
- c) *Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, e livello ottavo e ottavo bis (cat. D o D/S), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.*

Numero	556	Pag. 7
Data	- 7 AGO 2015	

d) *Non godere del trattamento di quiescenza*

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

ART. 3 (Domanda di partecipazione).

I soggetti interessati potranno rappresentare la propria candidatura utilizzando il modello di domanda accluso. La domanda, diretta al Direttore Generale dell'ASUR – Azienda Sanitaria Unica Regionale – Via Caduti del Lavoro, n. 40 – 60131 – Ancona, sottoscritta e spedita con le modalità di seguito indicate, conterrà, sotto forma di autocertificazione redatta dagli aspiranti, consapevoli delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'articolo 76 e seguenti del DPR 445/2000, la volontà di partecipazione all'avviso nonché le seguenti dichiarazioni comprovanti:

- a) Nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b) Residenza, integrata dall'eventuale domicilio, presso il quale essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, se diverso rispetto alla residenza;
- c) Indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
- d) L'eventuale recapito telefonico;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso del titolo di studio e dei requisiti di ammissione prescritti dall'avviso;
- h) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- j) i servizi di lavoro dipendente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- k) l'autorizzazione, ai sensi della L. n. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- l) Autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata, nonché autocertificazione relativa alle copie dei documenti che vengono allegati.

Nella busta contenente la domanda gli interessati dovranno indicare quanto segue: *“contiene domanda per il conferimento di un incarico professionale di dirigente amministrativo ex art. 15 septies”*. La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio dell'istanza tramite PEC.

Dette istanze dovranno essere:

Numero	556	Pag. 8
Data	- 7 AGO, 2015	

➤ inoltrate tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

oppure

➤ presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;

oppure

➤ trasmesse tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
3. l'invio della domanda a mezzo fax;
4. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
5. la ricezione della domanda se spedita tramite servizio postale oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza.

ART. 4 (Termini di scadenza).

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio Informatico Aziendale e sul sito internet aziendale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite oltre il termine prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 5 (Documentazione da allegare alla domanda).

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli ulteriori documenti e titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione all'avviso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Non sono sostituibili con l'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, D.P.R. n. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, nella misura indicata nell'attestazione stessa.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

ART. 6 (Ammissione ed esclusione).

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dall'Area Politiche del Personale ASUR. Saranno ammessi alla procedura selettiva i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente Avviso.

Numero	556	Pag. 11
Data	- 7 AGO. 2015	

L'ASUR, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

ART. 10 (Norme Finali).

L'ASUR si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso.

È condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr Alessandro Marini)

Al Direttore Generale dell' ASUR
Via Caduti del Lavoro, 40
60131 Ancona

OGGETTO: avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico professionale di dirigente amministrativo di durata triennale, ex art. 15 septies c. 2 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico professionale di dirigente amministrativo di durata triennale ex art. 15 septies c. 2 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i

A tal fine **dichiara**, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR sopramenzionato:

- di essere nato/a a _____ il _____;
- di essere residente nel Comune di _____ Prov. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
- di essere in possesso del Diploma di laurea in _____ conseguito in data _____ presso _____ di _____ (indicare la città);
- di aver maturato un'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, e livello ottavo e ottavo bis (cat. D o D/S), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni come di seguito indicato

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto*	Cause di risoluzione
	Dal	Al			

*indicare se a tempo determinato, indeterminato, se a tempo pieno, part-time (con indicazione dell'orario effettuato).

- di non godere del trattamento di quiescenza;
- di aver prestato e/o di prestare i seguenti altri servizi presso Pubbliche amministrazioni:

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto*	Cause di risoluzione
	Dal	Al			

**indicare se a tempo determinato, indeterminato, se a tempo pieno, part-time (con indicazione dell'orario effettuato), libero – professionale, Co.co.co, borsista, volontario, etc*

- di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di autorizzare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003 e s.m.i.
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni veritiere;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di avviso;
- che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso è il seguente:

Via _____ n. _____ cap _____ Comune _____
 _____ () Tel.: _____ / _____ email: _____
 Oppure al seguente indirizzo PEC: _____

Allega alla presente:

- Curriculum formativo e professionale, datato, firmato;
- Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà redatte nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Elenco numerato datato e firmato di tutti i documenti e titoli presentati.

Luogo _____, data _____)

 Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ () il _____

residente a _____ () in Via _____ n. _____ (prov.)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo data)

IL DICHIARANTE _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto _____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Numero	SS6	Pag. 15
Data	- 7 AGO. 2015	

Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

A titolo esemplificativo:

- per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati presentati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/part-time con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio o di eventuale cessazione ed i periodi di sospensione dal servizio, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 per i servizi prestati presso le aziende sanitarie ed ospedaliere, che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria;
- per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.
Es. ... copia dell'attestato relativo al corso " _____ " è conforme all'originale depositato presso _____ oppure in mio possesso.