

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Istituzione gruppi di lavoro per attuazione Lotto 4 “Sistema Informativo per la Rete del Territorio” di cui alla procedura per l’acquisizione di beni e servizi relativi al Sistema Informativo Sanitario Regionale**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario per quanto di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di nominare i referenti aziendali, tecnici e sanitari, ed i relativi gruppi di lavoro a supporto della realizzazione del Sistema Informativo per la Rete del Territorio (Lotto 4 – Gara Regionale FSE) per i seguenti “Moduli Funzionali”, come risulta nell’Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto:

“Sistema di Gestione Cartella Consultoriale”;

“Dimissioni protette e Ricoveri in Strutture Residenziali”;

“Sistema di Gestione dei Presidi Sanitari”;

“Cure Domiciliari”;

“Trasporti Programmati”;

“Cartella di Specialistica Ambulatoriale”;

“Servizi per le Cure Primarie”;

e di nominare un gruppo di lavoro trasversale, composto dai referenti dei gruppi sopra indicati, per la gestione delle tematiche trasversali e dei moduli funzionali minori presenti nella fornitura.

2. di definire i principali compiti dei referenti aziendali (tecnici e sanitari) secondo le relative competenze, come di seguito indicato:

- sentiti i componenti dell'area tecnica e sanitaria del gruppo di lavoro, devono fornire al Direttore Operativo ed al Direttore dell'Esecuzione le indicazioni necessarie all'approvazione del progetto esecutivo (attività associata al deliverable WP1 "Progettazione esecutiva" previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);
- sentiti i componenti dell'area tecnica e sanitaria del gruppo di lavoro, devono validare le funzionalità messe a disposizione dall'applicazione informatica (attività associata al deliverable WP2 "Consegna del software in ambiente di test" previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);
- sentiti i componenti dell'area tecnica e sanitaria del gruppo di lavoro, devono favorire l'attività di riscontro al Direttore Operativo circa le migliorie applicative da apportare alla proposta iniziale e l'adeguamento dell'applicativo software all'organizzazione aziendale (attività associata al deliverable WP2 "Consegna del software in ambiente di test" previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);
- sentiti i componenti dell'area tecnica e sanitaria del gruppo di lavoro, devono supportare il Direttore dell'esecuzione ed il direttore operativo nell'attività di test del software (attività associata al deliverable WP3 "Piani di esecuzione dei test" previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);
- sentiti i componenti dell'area tecnica e sanitaria del gruppo di lavoro, devono supportare il Direttore dell'esecuzione ed il direttore operativo nell'attività di verifica dei dati migrati (attività associata al deliverable WP5 "Piano di verifica dei dati migrati" previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);
- devono supportare la messa in esercizio del sistema in Area Vasta, con la collaborazione dei componenti dei tavoli di lavoro e degli utenti (attività associata al deliverable WP6 "Avvio in esercizio" previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);
- devono segnalare al Direttore Operativo ed al Direttore dell'Esecuzione eventuali criticità riscontrate al momento dell'attuazione del progetto, ai fini della corretta esecuzione dello stesso (attività associata al deliverable WP6 "Avvio in esercizio" previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);

- o devono partecipare - in quanto soggetti componenti - alle attività del Gruppo di lavoro trasversale, che si occupa della gestione delle tematiche trasversali e dei moduli funzionali minori presenti nella fornitura.

I referenti aziendali, tecnici e sanitari, potranno coinvolgere anche altri operatori, oltre quelli individuati, che riterranno utili per le specifiche attività da svolgere;

3. di stabilire che i componenti di area tecnica e sanitaria dei gruppi di lavoro, ognuno per le parti di propria competenza, partecipino alle attività dei gruppi di appartenenza, fornendo il proprio supporto ai relativi referenti nello svolgimento dei compiti di cui al punto 2.

4. di prendere atto che dalla presente Determina non derivano costi per l'Azienda;

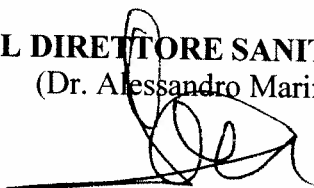
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

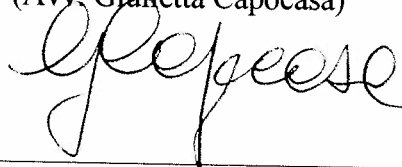
7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m..

Ancona, sede legale ASUR

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr. Alessandro Marini)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Ex art. 3 comma 6 D. Lgs. 502/92)  
(Avv. Giulietta Capocasa)



La presente determina consta di n. 13 pagine, di cui n. 3 pagine di allegato che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(SISTEMI INFORMATIVI ASUR)**

**Normativa di riferimento:**

- DGRM n. 1154 del 01/08/2011 avente ad oggetto: “DGR 17/10 e DGR 1389/08 – Sistema Informativo del Servizio Sanitario Regionale – “Piano per gli interventi informatici nella sanità 2012 - 2014” ed attività concernenti la documentazione di ammissibilità al finanziamento previsto dall’accordo di programma sottoscritto fra Regione Marche e Ministero della Salute – 110.110000.G002 realizzazione di un’infrastruttura ICT a supporto dell’integrazione del sistema informatico sanitario regionale e della connessione con l’NSIS”;
- DGRM n. 735 del 20/05/2013 avente ad oggetto: “ Riduzione della frammentazione della rete ospedaliera. Riconversione delle piccole strutture ospedaliere e riorganizzazione della rete territoriale dell’emergenza – urgenza della Regione Marche, in attuazione della DGR 1696/ 2012”;
- Contratto di appalto per l’acquisizione di beni e servizi relativamente al sistema informativo sanitario e socio sanitario – Lotto 4 - Rete del Territorio CIG 4649988B7A CUP n. B79E11002060003, stipulato in data 10.12.2013 avente n. di Repertorio 1243, registrato in Ancona il 30/12/2013 al n. 1393 serie 1;
- Nota prot. n° 27404|ASUR|AAGG del 23/12/2013 del Dirigente del Servizio Attività Normativa e Legale e Risorse Strumentali della Regione Marche – Avv. Paolo Costanzi – in qualità di Responsabile Unico del Procedimento della procedura aperta per l’acquisizione di beni e servizi relativamente al Sistema Informativo sanitario e socio sanitario della Regione Marche avente ad oggetto: “Accordo di programma integrativo per il settore degli investimenti sanitari (anno 2009 – 2° stralcio art. 20 legge 67/1998 Cod. 110.110000.G.002 – Procedura aperta artt. 54 e 55 del D.Lgs 163/2006 – n. 4 Lotti: “Costituzione sistema informativo sanitario regionale”. Comunicazione di stipula dei contratti”.
- Nota del Dirigente del Servizio Attività Normativa e Legale e Risorse Strumentali della Regione Marche – Avv. Paolo Costanzi - prot. n° 197386 del 20/03/2014, avente ad oggetto: “Procedura aperta per l’acquisizione di beni e servizi relativamente al Sistema Informativo sanitario e socio sanitario della Regione Marche. Fase dell’esecuzione dei contratti: costituzione gruppi di lavoro”;
- Verbale di avvio dell’esecuzione del contratto (Art. 304 DPR 210/2007) identificato dalla Regione Marche con protocollo ID 7088301 del 02/04/2014/INF ;

- Nota del Direttore Generale Asur – Dr. Gianni Genga – prot. n° 9076 del 18/04/2014, avente ad oggetto: “Procedura aperta per l’acquisizione di beni e servizi relativamente al Sistema Informativo sanitario e socio sanitario della Regione Marche” per l’individuazione dei componenti ASUR dei gruppi di lavoro regionali;
- Determina del Direttore Generale Asur n. 311 del 16/05/2014, avente ad oggetto: “Linee guida per il corretto inserimento degli eventi di cure domiciliari nel SIAD”;
- DGRM n. 791 del 30/06/2014 avente ad oggetto: “Linee guida per l’organizzazione delle cure domiciliari. Approvazione”;
- Nota del Dirigente del Servizio Sanità della Regione Marche – Dr. Piero Ciccarelli, prot. n° 114130 del 17/02/2015, avente ad oggetto: “DGR 1154/2011 Sistema Informativo del Servizio Sanitario Regionale – Ricognizione nominativi per gruppi di lavoro”.
- Progetto Esecutivo del Lotto4 – Rete del territorio - della gara per l’acquisizione dei beni e servizi relativamente al sistema informativo sanitario e socio sanitario (Codice documento 12CE2179CEPE4, versione 3, data 06/03/2015) consegnato con PEC prot. n°169070 del 09/03/2015;
- Nota del Direttore Amministrativo Asur, prot. n° 13999 del 07/05/2015 avente ad oggetto: “DGR 1154/2011 Sistema Informativo del Servizio Sanitario Regionale – Ricognizione nominativi per gruppi di lavoro”

**Motivazione ed esito dell’istruttoria:**

Si redige il presente documento istruttorio su conforme indicazione della Direzione Generale (ex art. 3 comma 6 D. Lgs. 502/92) e su delega conferita con nota prot. num. 25150|ASUR|DG del 22/07/2015.

La Regione Marche ha avviato da tempo il percorso di realizzazione del Fascicolo sanitario elettronico regionale mediante la procedura aperta artt.54 e 55 del D. lgs 163/2006 per l’acquisizione di beni e servizi relativi al Sistema Informativo Sanitario Regionale (Cod. 110.110000.G.002); tale procedura di gara prevede l’acquisizione del sistema informativo per la Rete del territorio (SIRTE) nell’ambito del Lotto4.

Con nota prot. n° 27404|ASUR|AAGG del 23/12/2013, il Dirigente del Servizio Attività Normativa e Legale e Risorse Strumentali della Regione Marche – Avv. Paolo Costanzi – in qualità di Responsabile Unico del Procedimento della procedura aperta per l’acquisizione di beni e servizi relativamente al Sistema Informativo sanitario e socio sanitario della Regione Marche, comunica alle Direzioni Generali degli enti del servizio sanitario regionale l’avvenuta stipula, in data 10/12/2013, dei contratti dei quattro lotti costituenti la procedura di gara.

Nella stessa nota il Responsabile Unico del procedimento comunica i nominativi del Direttore dell'esecuzione e dei direttori operativi, come già individuati nella conferenza dei servizi del 20/01/2012.

Con nota prot. n° 197386 del 20/03/2014, il Dirigente del Servizio Attività Normativa e Legale e Risorse Strumentali della Regione Marche invita le Direzioni Generali degli enti del servizio sanitario regionale a costituire i gruppi di lavoro, in vista dell'avvio dell'esecuzione dei relativi contratti.

Con nota prot. n° 9076 del 18/04/2014, la Direzione Generale Asur definisce e comunica alla Regione Marche la composizione aziendale dei suddetti gruppi di lavoro.

In data 21/03/2014 la Dott.ssa Serenella Carota in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Lotto 4 Rete del Territorio della gara in questione, con Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto (Art. 304 DPR 210/2007) identificato dalla Regione Marche con protocollo ID 7088301 del 02/04/2014/INF, dispone di anticipare le forniture e prestazioni di servizi propedeutici all'avvio del fascicolo sanitario elettronico per i medici di medicina generale ricompresi nella fase pilota e le attività relative ai moduli funzionali per i Trasporti Sanitari Programmati e per le Cure Domiciliari.

L'avvio anticipato dei moduli "Trasporti programmati" e "Cure domiciliari" sono stati determinati rispettivamente da:

- 1) Esigenza di attuare quanto disposto dalla DGRM 735/2013, in merito alla riorganizzazione della rete territoriale dell'emergenza-urgenza della Regione Marche, ed il soddisfacimento dell'obbligo informativo relativo alla produzione del flusso G, finora alimentato in maniera disomogenea;
- 2) Esigenze aziendali e regionali di disporre di nuove linee guida per le cure domiciliari (la cui necessità è stata ulteriormente confermata con Determina del Direttore Generale Asur n. 311 del 16/05/2014 e con DGRM n. 791 del 30/06/2014) e l'obbligatorietà di alimentare il flusso SIAD, anch'esso prodotto in maniera difforme dalle varie strutture aziendali.

Con successiva nota prot. n° 114130 del 17/02/2015, il Dirigente del Servizio Sanità della Regione Marche invita le stesse Direzioni Generali già interpellate con la sopraccitata nota prot. n° 197386 del 20/03/2014 dell'Avv. Paolo Costanzi, ad integrare la composizione dei gruppi di lavoro afferenti ai vari Lotti (da 1 a 4) nonché del gruppo di lavoro trasversale ai moduli della gara in questione.

Con nota prot. n° 13999 del 07/05/2015 avente ad oggetto: "DGR 1154/2011 Sistema Informativo del Servizio Sanitario Regionale – Ricognizione nominativi per gruppi di lavoro", la Direzione Asur fornisce un parziale riscontro alla richiesta del Dirigente del servizio Sanità della Regione Marche, definendo la composizione dei gruppi di lavoro relativi ai Moduli Funzionali "Trasporti Sanitari Programmati" e "Cure Domiciliari", avviati in urgenza come sopra descritto; tali gruppi di lavoro hanno già avviato le attività di valutazione del progetto esecutivo.

Preso atto della relazione allegata alla nota prot. 25150|ASUR|AAGG del 22/07/2015 a firma della Direzione Generale si descrive nell'Allegato 1 alla presente determina, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, il dettaglio della composizione aziendale dei gruppi di lavoro a supporto della realizzazione del Sistema Informativo per la Rete del Territorio (Lotto 4).

In sintesi, è costituito un gruppo di lavoro specifico per ognuno dei principali moduli funzionali presenti nel capitolato (inclusi i "Trasporti Sanitari Programmati" e "Cure Domiciliari").

Ogni gruppo di lavoro è composto da:

- un referente tecnico;
- un referente sanitario;
- componenti di Area Tecnica a supporto del referente tecnico;
- componenti di Area Sanitaria a supporto del referente sanitario.

I referenti tecnico e sanitario dei relativi gruppi di lavoro svolgono – ognuno per le parti di propria competenza - i seguenti compiti:

- sentiti i componenti dell'area tecnica e sanitaria del gruppo di lavoro, devono fornire al Direttore Operativo ed al Direttore dell'Esecuzione le indicazioni necessarie all'approvazione del progetto esecutivo (attività associata al deliverable WP1 "Progettazione esecutiva" previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);
- sentiti i componenti dell'area tecnica e sanitaria del gruppo di lavoro, devono validare le funzionalità messe a disposizione dall'applicazione informatica (attività associata al deliverable WP2 "Consegna del software in ambiente di test" previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);
- sentiti i componenti dell'area tecnica e sanitaria del gruppo di lavoro, devono favorire l'attività di riscontro al Direttore Operativo circa le migliorie applicative da apportare alla proposta iniziale e l'adeguamento dell'applicativo software all'organizzazione aziendale (attività associata al deliverable WP2 "Consegna del software in ambiente di test" previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);
- sentiti i componenti dell'area tecnica e sanitaria del gruppo di lavoro, devono supportare il Direttore dell'esecuzione ed il direttore operativo nell'attività di test del software (attività associata al deliverable WP3 "Piani di esecuzione dei test" previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);
- sentiti i componenti dell'area tecnica e sanitaria del gruppo di lavoro, devono supportare il Direttore dell'esecuzione ed il direttore operativo nell'attività di verifica dei dati migrati (attività

- associata al deliverable WP5 “Piano di verifica dei dati migrati” previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);
- devono supportare la messa in esercizio del sistema in Area Vasta, con la collaborazione dei componenti dei tavoli di lavoro e degli utenti (attività associata al deliverable WP6 “Avvio in esercizio” previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);
  - devono segnalare al Direttore Operativo ed al Direttore dell’Esecuzione eventuali criticità riscontrate al momento dell’attuazione del progetto, ai fini della corretta esecuzione dello stesso (attività associata al deliverable WP6 “Avvio in esercizio” previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);
  - devono partecipare - in quanto soggetti componenti - alle attività del Gruppo di lavoro trasversale, che si occupa della gestione delle tematiche trasversali e dei moduli funzionali minori presenti nella fornitura.

I referenti aziendali, tecnici e sanitari, potranno coinvolgere anche altri operatori, oltre quelli individuati, che riterranno utili per le specifiche attività da svolgere.

I componenti di area tecnica e sanitaria dei gruppi di lavoro, ognuno per le parti di propria competenza, partecipano alle attività dei gruppi di appartenenza, fornendo il proprio supporto ai relativi referenti nello svolgimento dei compiti sopra descritti.

Viene costituito anche un Gruppo di lavoro trasversale, coordinato dal direttore operativo, composto dai referenti tecnici e sanitari di tutti i gruppi di lavoro istituiti; tale gruppo di lavoro trasversale deve gestire le tematiche trasversali ed i moduli funzionali minori presenti nella fornitura.

Tutto ciò premesso, si propone:

1. di nominare i referenti aziendali, tecnici e sanitari, ed i relativi gruppi di lavoro a supporto della realizzazione del Sistema Informativo per la Rete del Territorio (Lotto 4 – Gara Regionale FSE) per i seguenti “Moduli Funzionali”, come risulta nell’Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto:

“Sistema di Gestione Cartella Consultoriale”;

“Dimissioni protette e Ricoveri in Strutture Residenziali”;

“Sistema di Gestione dei Presidi Sanitari”;

“Cure Domiciliari”;

“Trasporti Programmati”;

“Cartella di Specialistica Ambulatoriale”;



“Servizi per le Cure Primarie”;

e di nominare un gruppo di lavoro trasversale, composto dai referenti dei gruppi sopra indicati, per la gestione delle tematiche trasversali e dei moduli funzionali minori presenti nella fornitura.

2. di definire i principali compiti dei referenti aziendali (tecnici e sanitari) secondo le relative competenze, come di seguito indicato:

- sentiti i componenti dell'area tecnica e sanitaria del gruppo di lavoro, devono fornire al Direttore Operativo ed al Direttore dell'Esecuzione le indicazioni necessarie all'approvazione del progetto esecutivo (attività associata al deliverable WP1 “Progettazione esecutiva” previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);
- sentiti i componenti dell'area tecnica e sanitaria del gruppo di lavoro, devono validare le funzionalità messe a disposizione dall'applicazione informatica (attività associata al deliverable WP2 “Consegna del software in ambiente di test” previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);
- sentiti i componenti dell'area tecnica e sanitaria del gruppo di lavoro, devono favorire l'attività di riscontro al Direttore Operativo circa le migliorie applicative da apportare alla proposta iniziale e l'adeguamento dell'applicativo software all'organizzazione aziendale (attività associata al deliverable WP2 “Consegna del software in ambiente di test” previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);
- sentiti i componenti dell'area tecnica e sanitaria del gruppo di lavoro, devono supportare il Direttore dell'esecuzione ed il direttore operativo nell'attività di test del software (attività associata al deliverable WP3 “Piani di esecuzione dei test” previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);
- sentiti i componenti dell'area tecnica e sanitaria del gruppo di lavoro, devono supportare il Direttore dell'esecuzione ed il direttore operativo nell'attività di verifica dei dati migrati (attività associata al deliverable WP5 “Piano di verifica dei dati migrati” previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);
- devono supportare la messa in esercizio del sistema in Area Vasta, con la collaborazione dei componenti dei tavoli di lavoro e degli utenti (attività associata al deliverable WP6 “Avvio in esercizio” previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);
- devono segnalare al Direttore Operativo ed al Direttore dell'Esecuzione eventuali criticità riscontrate al momento dell'attuazione del progetto, ai fini della corretta esecuzione dello stesso

(attività associata al deliverable WP6 “Avvio in esercizio” previsto al paragrafo 1.2.2. del Capitolato – Parte Generale);

- o devono partecipare - in quanto soggetti componenti - alle attività del Gruppo di lavoro trasversale, che si occupa della gestione delle tematiche trasversali e dei moduli funzionali minori presenti nella fornitura.

I referenti aziendali, tecnici e sanitari, potranno coinvolgere anche altri operatori, oltre quelli individuati, che riterranno utili per le specifiche attività da svolgere;

3. di stabilire che i componenti di area tecnica e sanitaria dei gruppi di lavoro, ognuno per le parti di propria competenza, partecipino alle attività dei gruppi di appartenenza, fornendo il proprio supporto ai relativi referenti nello svolgimento dei compiti di cui al punto 2.

4. di prendere atto che dalla presente Determina non derivano costi per l’Azienda;

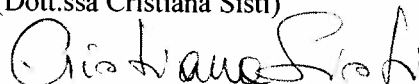
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell’art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m..

#### **Il Dirigente Sistemi Informativi Aziendali**

(Dott.ssa Cristiana Sisti)

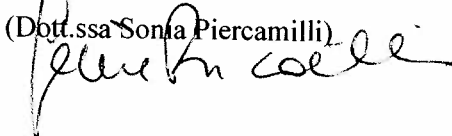


#### **AREA CONTABILITÀ, BILANCIO E FINANZA E AREA CONTROLLO DI GESTIONE**

Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio dal Responsabile del procedimento, si attesta che dall’adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico del bilancio aziendale.

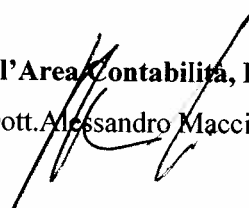
#### **Il Dirigente del Controllo di gestione**

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



#### **Il Dirigente dell’Area Contabilità, Bilancio e finanza**

(Dott. Alessandro Maccioni)



**- ALLEGATI -**

Allegato 1: Gruppi di lavoro a supporto del Sistema Informativo per la Rete del territorio (SIRTE).

**GRUPPI DI LAVORO A SUPPORTO DEL SISTEMA INFORMATIVO  
PER LA RETE DEL TERRITORIO (SIRTE)  
(LOTTO4 GARA REGIONALE FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO)**

Per i principali moduli funzionali presenti nel capitolato è costituito un gruppo di lavoro (come riportato nella tabella seguente).

Ogni gruppo di lavoro è composto da:

- un referente tecnico;
- un referente sanitario;
- componenti di Area Tecnica a supporto del referente tecnico;
- componenti di Area Sanitaria a supporto del referente sanitario.

Area	Moduli funzionali	Referente tecnico	Referente sanitario	Componenti Area Tecnica	Componenti Area Sanitaria
Area Servizi del territorio	Sistema Gestione Cartella Consultoriale	Maurizio Conforti (AV2)	Giovanni Picchiotti (AV2)	Filomena De Gennaro (AV1), Giovanni Medici (AV3), Massimo Catinari (AV4), Maria Grazia Sciamanna (AV5), Marco Silvestri (AV5), Luigi Lella (ASUR)	Giuseppe Mancini (AV1) Rita Gatti (AV2) Rosalba Zannini (AV3) Sabina Paci (AV4) Vincenzo Luciani (AV5)
Area Servizi del territorio	Dimissioni Protette e Ricoveri in Strutture Residenziali	Anna Faragalli (AV5)	Vittorio Scialè (AV4)	Maria Teresa Guiducci (AV1), Massimiliano Correani (AV2), Giovanni Medici (AV3), Massimiliano Malloni (AV4), Antonio De Angelis (AV5), Marco Silvestri (AV5), Luigi Lella (ASUR).	Elisabetta Maestrini (AV1), Laura Monteverde (AV1), Luciana Moscatelli (AV1), Patrizia Di Emidio (AV2) Giuseppino Conti (AV2), Paola Mattioli (AV2), Manuela Serpicelli (AV2), Arianna Siciliano (AV3), Claudio Balboni (AV3), Sergio Brunori (AV3), Cinzia Acciarri (AV4), Antonino Longobardi (AV4), Marinella Tommasi (AV5), Lucia Mielli (AV5), Maria Palma Zeppilli (AV5)
Area Servizi del territorio	Sistema di gestione dei	Alessandro Giuggioli	Assistenza integrativa:	Filomena De Gennaro (AV1), Fabrizio Biondi	Anna Maria Resta (AV1) Lucia Racca (AV2)

Area	Moduli funzionali	Referente tecnico	Referente sanitario	Componenti Area Tecnica	Componenti Area Sanitaria
	presidi sanitari	(AV1)	Stefania Rifaiani (AV5) Protesica maggiore: Giorgio Caraffa (AV3)	(AV1), Massimiliano Correani (AV2); Giovanni Medici (AV3); Massimo Catinari (AV4), Cristina Capretti (AV5), Marco Silvestri (AV5), Luigi Lella (ASUR)	Laura Fazi (AV3) Augusta Palmarocchi (AV4) Denise Feliciani (AV5)
Area Servizi del territorio	Cure domiciliari	Cristiana Sisti (ASUR)	Alessandro Marini (con supporto operativo di Elena Di Tondo)	Alessandro Giuggioli (AV1), Massimiliano Correani (AV2), Maurizio Conforti (AV2), Davide Rettaroli (AV2); Giovanni Medici (AV3), Massimo Catinari (AV4), Anna Faragalli (AV5); Luigi Lella (ASUR)	<p><b>Gruppo implementazione documentazione cartella clinica per le Cure Domiciliari:</b> De Col Loredana (AV1), Maestrini Elisabetta (AV1), Defendi Gabriella (AV2), Memé Katuscia (AV2), Scagliati Franco Filiberto (AV2), Brasili Agnese (AV3), Ercoli Giovanna (AV3), Pezzola Donella (AV3), Rozzi Adriana (AV3), Borriello Maria Rosaria (AV4), Marziali Antonella (AV4), Levantesi Ornella (AV5), Loffreda Alessia (AV5), Nespeca Maria Teresa (AV5).</p> <p><b>Gruppo monitoraggio e controllo flussi SIAD, sistema di valutazione RUG II HC e sistema informativo Cure Domiciliari:</b> Cartaginese Michele (AV1), Garofani Cinzia (AV1), Maestrini Elisabetta (AV1), Farinelli Luciano (AV2), Ferretti Cinzia (AV2), Frulla Anna Carla (AV2), Quinti Morena (AV2), Scagliati Franco Filiberto (AV2), Baldoni Ivana (AV3), Flamini Laura (AV3), Gagliardi M. Grazia (AV3), Pisauro Rosella (AV3), Ranciaro Alessandro (AV3), Belletti Maura (AV4), Mariani Laura (AV4), Piunti Manuela (AV4), Scialè</p>

Area	Moduli funzionali	Referente tecnico	Referente sanitario	Componenti Area Tecnica	Componenti Area Sanitaria
					Vittorio (AV4), Levantesi Ornella (AV5), Loffreda Alessia (AV5).
Area Servizi del territorio	Trasporti programmati	Anna Faragalli (AV5)	Ermanno Zamponi (AV3)	Alessandro Giuggioli (AV1), Davide Rettaroli (AV2), Massimo Catinari (AV4)	Andrea Bernardi (AV1), Riccardo Sestili (AV2), Flavioparide Postacchini (AV4 e 5), Alberto Cacciamani (AV3).
Specialistica ambulatoriale	Cartella di specialistica ambulatoriale	Alessandro Giuggioli (AV1)	Giuseppe Andrisani (ASUR)	Filippo Torri (AV1); Davide Rettaroli (AV2), Giovanni Medici (AV3), Massimo Catinari (AV4), Cristina Capretti (AV5), Marco Silvestri (AV5), Luigi Lella (ASUR)	Lorena Mombello (AV1) Giordano Grilli (AV2) Gianni Turchetti (AV3) Licio Livini (AV4) Mariateresa Nespeca (AV5)
Cure primarie	Servizi per le cure primarie	Cristiana Sisti (ASUR)	Gabriella Beccaceci (AV2)	Maria Teresa Guiducci (AV1), Massimiliano Correani (AV2), Maurizio Conforti (AV2), Giovanni Medici (AV3), Massimiliano Malloni (AV4); Maria Grazia Sciamanna (AV5), Marco Silvestri (AV5), Luigi Lella (ASUR)	Lucia Fratesi (AV1), Rosa Anna Bratti (AV2), Donella Pezzola (AV3), Licio Livini (AV4), Giovanna Picciotti (AV5) Vincenzo Landro (FIMMG) Maria Valeria Specca (CIPE) Anna Laura Rocchi (CIPE) Ginevra Adorante (CIPE) Paolo Senesi (FIMP) Vincenzo Mignoni (SUMAI) Danilo Taccaliti (SUMAI)

Viene costituito anche un Gruppo di lavoro trasversale coordinato dal direttore operativo e composto dai referenti tecnici e sanitari di tutti i gruppi di lavoro istituiti; tale gruppo di lavoro trasversale deve gestire le tematiche trasversali ed i moduli funzionali minori presenti nella fornitura.