

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Assunzione di n. 2 Assistenti Amministrativi Cat. C per l'Area Vasta 4 di cui n. 1 a tempo indeterminato e n. 1 a tempo determinato supplente.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -


1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n.1 rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, pieno ed in prova con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell'idoneità alla mansione, ex art. 14 e art. 15 del CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con la Sig.ra Scarpantoni Giorgia, posizionata al 28° posto della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito delle Aree Vaste 4 e 5 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare la suindicata dipendente all'Area Vasta n. 4;
3. di dare decorrenza al rapporto di lavoro sopra indicato dal 01.08.2015 ovvero dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento;
4. di dare atto che la suddetta assunzione è prevista nel Piano Occupazionale relativo all'Area Vasta n. 4, approvato con Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 221 del 01.04.2015,

- autorizzato sino al 30.09.2015 e trasmesso con nota prot. 0010609 del 13.04.2015 – autorizzazioni AV4_107;
5. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n.1 rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato pieno e per supplenza fino al 30.09.2015, con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell'idoneità alla mansione, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con la Sig.ra Bonassi Sandra, posizionata al 29° posto della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito delle Aree Vaste 4 e 5 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare la suindicata dipendente all'Area Vasta n. 4;
 6. di dare decorrenza al rapporto di lavoro a tempo determinato e per supplenza sopra indicato dal 01.08.2015 ovvero dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento e scadenza al 30.09.2015;
 7. di disporre l'instaurazione dei rapporti di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;
 8. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare le necessarie comunicazioni all'Area Vasta 4 propedeutiche alla stipula dei contratti individuali di lavoro con gli interessati;
 9. di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 4 e di incaricare l'ufficio risorse umane della stessa di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'assunzione dei suindicati soggetti in conformità al piano occupazionale 2015, compresi la verifica dell'idoneità alla mansione, la stipula del contratto individuale di lavoro e tutti i successivi e conseguenti adempimenti giuridici, economici e di legge;
 10. di dare atto che la spesa prevista per l'esecuzione del presente provvedimento è pari ad €. 13.843,73, per l'anno 2015, così come descritta nel documento istruttorio;
 11. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
 12. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Alessandro Marini)



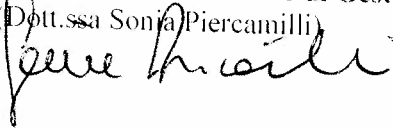
IL DIRETTORE GENERALE
(Ex Art. 3, comma 6, D.Lgs. 502/1992)
(Avv. Giulietta Capocasa)



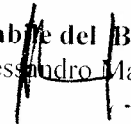
CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA:

Visto quanto dichiarato dal responsabile del procedimento si attesta che, per ciò che concerne l'assunzione a tempo indeterminato, la spesa complessiva annua derivante dall'adozione del presente atto, pari a **Euro 30.204,51**, e per l'anno 2015 è pari a **Euro 12.585,21** ed ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget provvisoriamente assegnato per l'anno 2015 con DGRM n. 1440 del 22.12.2014, mentre, per ciò che concerne l'assunzione a tempo determinato per supplenza sino al 30.09.2015, la spesa è già stata in parte prevista con Determina del Direttore Generale ASUR n. 133 del 27.02.2015 (1,5 mesi), mentre per il residuo periodo di supplenza così come richiesto dall'Area Vasta 4 (0,5 mesi) è pari a **Euro 1.258,52**.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Responsabile del Bilancio ASUR
(Dott. Alessandro Maccioni)



La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
AREA POLITICHE DEL PERSONALE

□ **Normativa di riferimento**

- *Art. 14 CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità;*
- *Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 305 del 30.03.2010;*
- *Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 938 del 12.10.2011;*
- *Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 133 del 27.02.2015;*
- *Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 320 del 05.05.2015;*
- *Artt. 35 e 36 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;*

Con Determina del Direttore Generale Asur n. 305 del 30.03.2010, modificata con successiva determina del Direttore Generale Asur n. 938 del 12.10.2011, è stata approvata la graduatoria finale degli idonei del concorso pubblico per posti di Assistente Amministrativo Cat. C nell'ambito delle Aree vaste n. 4 e n. 5.

Ad oggi, detta graduatoria è stata utilizzata da parte della scrivente amministrazione per la copertura di n. 28 posti, da ultimo con Determine del Direttore Generale Asur n. 133 del 27.02.2015 e n. 320 del 05.05.2015.

L'utilizzo dei posti da parte della scrivente amministrazione è avvenuto sino al 27° classificato per assunzioni a tempo indeterminato.

La suddetta graduatoria è stata altresì utilizzata per un ulteriore posto per assunzione a tempo determinato supplente (28° Classificato), attualmente in servizio sino al 30.09.2015.

Con nota prot. 29474 del 12.06.2015, in atti con prot. 0019298 del 12.06.2015, la Direzione dell'Area Vasta n. 4 ha richiesto l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo Cat. C.

Il Piano Occupazionale relativo all'Area Vasta n. 4, approvato con Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 221 del 01.04.2015, autorizzato sino al 30.09.2015 e trasmesso con nota prot. 0010609 del 13.04.2015 prevede l'assunzione di n. 1 Assistente Amministrativo Cat. C. a tempo indeterminato – autorizzazioni AV4_107.

La scrivente Area ha verificato con esito positivo la presenza nell'ambito della dotazione organica dell'Area Vasta 4 di n. 1 posto vacanti da Assistente Amministrativo Cat. C.

La scrivente Area ha verificato, inoltre, che il soggetto attualmente in posizione utile all'assunzione

nella graduatoria sopra individuata (Sig.ra Scarpantoni Giorgia) è già titolare presso la stessa Area Vasta 4 di un rapporto di lavoro a tempo determinato per supplenza assegnato con Determina del Direttore Generale Asur n. 133 del 27.02.2015, in scadenza al 30.09.2015.

Ciò detto occorre prevedere, come richiesto dall'Area Vasta 4 con la citata nota prot. 29474 del 12.06.2015, oltre all'assunzione a tempo indeterminato di cui sopra, anche ad una assunzione a tempo determinato di un Assistente Amministrativo Cat. C. con scadenza 30.09.2015 (data prevista per la cessazione dell'attuale contratto per supplenza stipulato dall'Area Vasta 4), mediante scorrimento della sopra citata graduatoria.

L'Area Politiche del Personale verificherà, inoltre, le eventuali autocertificazioni prodotte dai candidati da assumere e, qualora dovessero emergere dichiarazioni mendaci, gli stessi decadranno dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento di cui alla presente istruttoria redatto sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

La spesa prevista per l'esecuzione del provvedimento risultante dalla presente istruttoria, relativa all'assunzione di n. 1 assistente amministrativo cat. C a tempo indeterminato è pari a €. 30.204,51 annui e ad €. 12.585,21, per l'anno 2015, così come di seguito suddivisa ed imputata

Costo mesi 5 n. 1 Assistente Amministrativo TI Cat. C

Euro	9.253,83	sul conto	515020102	Competenze personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	2.544,80	sul conto	515020202	Oneri sociali personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	786,58	sul conto	515020302	IRAP personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
TOTALE	12.585,21					

Per ciò che concerne la spesa relativa all'assunzione di n. 1 assistente amministrativo cat. C a tempo determinato si precisa che la stessa è stata già stata prevista in parte (1,5 mesi) con la determina del Direttore Generale ASUR n. 133 del 27.02.2015 relativa anche all'assegnazione dell'incarico a tempo determinato – supplente alla Sig.ra Scarpantoni Giorgia, mentre per il residuo periodo di supplenza così come richiesto dall'Area Vasta 4 è pari a €. 1.258,52 per l'anno 2015, così come di seguito suddivisa ed imputata

Costo mesi 0,5 n. 1 Assistente Amministrativo TD Cat. C

Euro	925,38	sul conto	515020103	Competenze personale ruolo amministrativo	comparto	tempo determinato
Euro	254,48	sul conto	515020203	Oneri sociali personale ruolo amministrativo	comparto	tempo determinato
Euro	78,66	sul conto	515020303	IRAP personale ruolo amministrativo	comparto	tempo determinato
TOTALE	1.258,52					

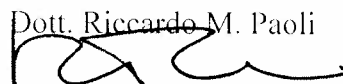
In riferimento a quanto sopra si propone al Direttore Generale il seguente schema di atto deliberativo:

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n.1 rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, pieno ed in prova con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell'idoneità alla mansione, ex art. 14 e art. 15 del CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con la Sig.ra Scarpantoni Giorgia, posizionata al 28° posto della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito delle Aree Vaste 4 e 5 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare la suindicata dipendente all'Area Vasta n. 4;
3. di dare decorrenza al rapporto di lavoro sopra indicato dal 01.08.2015 ovvero dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento;
4. di dare atto che la suddetta assunzione è prevista nel Piano Occupazionale relativo all'Area Vasta n. 4, approvato con Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 221 del 01.04.2015, autorizzato sino al 30.09.2015 e trasmesso con nota prot. 0010609 del 13.04.2015 – autorizzazioni AV4_107;
5. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n.1 rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato pieno e per supplenza fino al 30.09.2015, con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell'idoneità alla mansione, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con la Sig.ra Bonassi Sandra, posizionata al 29° posto della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito delle Aree Vaste 4 e 5 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare la suindicata dipendente all'Area Vasta n. 4;
6. di dare decorrenza al rapporto di lavoro a tempo determinato e per supplenza sopra indicato dal 01.08.2015 ovvero dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento e scadenza al 30.09.2015;
7. di disporre l'instaurazione dei rapporti di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;
8. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare le necessarie comunicazioni all'Area Vasta 4 propedeutiche alla stipula dei contratti individuali di lavoro con gli interessati;
9. di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 4 e di incaricare l'ufficio risorse umane della stessa di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'assunzione dei suindicati soggetti in conformità al piano occupazionale 2015, compresi la verifica dell'idoneità alla

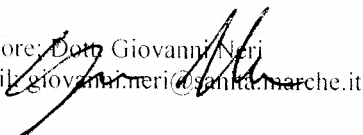
mansione, la stipula del contratto individuale di lavoro e tutti i successivi e conseguenti adempimenti giuridici, economici e di legge;

10. di dare atto che la spesa prevista per l'esecuzione del presente provvedimento è pari ad €. 13.843,73, per l'anno 2015, così come descritta nel documento istruttorio;
11. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
12. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente Area Politiche del Personale
Dott. Riccardo M. Paoli



Istruttore: Dott. Giovanni Neri
E-Mail: giovanni.neri@asur.marche.it



- ALLEGATI -

(non sono presenti allegati)