

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

**N. DEL 2015**

**Oggetto: Approvazione del Regolamento per la Gestione del Parco Automezzi ASUR**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
EX ART. 3, COMMA 6, DEL D.LGS 502/92**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di approvare, il Regolamento per la Gestione del Parco Automezzi ASUR per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intendono integralmente richiamate;
- 2) di trasmettere la presente determina ai Direttori delle Aree Vaste che avranno il compito di dare completa attuazione a quanto riportato nel "Regolamento per la Gestione del Parco Automezzi ASUR" con particolare riguardo alle nomine ed alla stesura del regolamento attuativo di Area Vasta;
- 3) di prendere atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa;
- 4) di dare atto che detto Regolamento non prevede costi aggiuntivi al bilancio aziendale;
- 5) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Ancona, sede legale ASUR

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
*(Dr. Alessandro Marini)*



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**EX ART. 3, COMMA 6, DEL D.LGS. 502/92**  
*(Avv. Giulietta Capocasa)*



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**( AREA PATRIMONIO NUOVE OPERE ED ATTIVITA' TECNICHE )**

- Atti e normativa di riferimento
  - D.I.295/92 Codice della Strada. e successive modificazioni ed integrazioni
  - Decreto Legge 31 maggio 2010 n.78 , convertito in Legge 30 luglio 2010 n.122
  - DPCMn.98/2011 convertito in Leggen.111 del 2011
  - Linee di indirizzo e coordinamento , anni 2014-2015,inerenti il trattamento di missioni per i dipendenti dell'ASUR Marche prot.0026865 del 01/12/2014

□ Motivazione:

Il perdurare della crisi economica e i conseguenti ingenti tagli dei trasferimenti, rende necessario adottare interventi mirati alla razionalizzazione organizzativa ed alla ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse pubbliche .

In particolare l'articolo 6,comma 14 del D.L. 78/2010 prevede che, a decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione non possono effettuare spese di ammontare superiore all'ottanta per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture.

Per il più efficace raggiungimento di tale obiettivo, e per il mantenimento, nel tempo, degli effetti delle misure di contenimento della spesa, si ritiene opportuno adottare un regolamento per la gestione dell'intero parco auto dell'ASUR, sia in proprietà che in noleggio o leasing, al fine di :

- definire le modalità trasparenti e razionali di gestione ed utilizzo delle autovetture;
- disincentivare l'uso esclusivo delle autovetture,
- monitorare e controllare i consumi e razionalizzare i percorsi,
- uniformare i comportamenti nella gestione del parco auto in assegnazione alle Aree Vaste fornendo indicazioni operative che consentano una corretta gestione delle procedure che garantiscano un efficace controllo sul corretto utilizzo delle autovetture.

Il Regolamento in argomento ha lo scopo pertanto di razionalizzare ed uniformare la gestione del parco automezzi al fine di promuovere una più efficace ed efficiente gestione del servizio ed una conseguente ottimizzazione della spesa. Nel contempo disciplina l'utilizzo e la gestione degli automezzi di proprietà ed in uso dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, tenuto conto che nel presente regolamento sono considerati automezzi dell'Azienda tutti i veicoli di proprietà dell'Azienda e quelli che essa utilizza in virtù di un contratto di noleggio, comodato, leasing o ad altro titolo.

Il regolamento individua inoltre:

- le figure responsabili della gestione e del controllo (Responsabile dell'Autoparco di Area Vasta, Responsabili della gestione degli automezzi in assegnazione, Referenti)
- le competenze in materia di adempimenti amministrativi

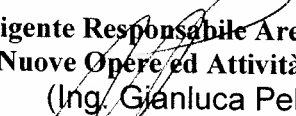
- le competenze in materia di valutazione del fabbisogno relativo all'acquisizione automezzi
- le modalità di autorizzazione all'uso dei mezzi
- la disciplina di utilizzo degli automezzi
- l'utilizzo degli automezzi a noleggio a lungo termine senza conducente
- le disposizioni finali e transitorie

Quest'ultimo punto prevede che entro 90 giorni dall'approvazione del presente regolamento, i Direttori di Area Vasta debbano adottare un apposito regolamento di gestione del parco automezzi attuativo della presente regolamentazione che, in via esemplificativa, fornisce anche i punti che devono essere trattati in detto regolamento attuativo.

L'Area Patrimonio Nuove Opere ed Attività Tecniche, su richiesta della Direzione Aziendale, ha quindi svolto una funzione di coordinamento per la predisposizione del presente "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE". A tal fine sono stati effettuati una serie di incontri con i soggetti "gestori del parco automezzi di Area Vasta" che hanno provveduto a dare il proprio contributo alla stesura del presente regolamento.

Per quanto sopra esposto si propone pertanto al Direttore Generale il seguente schema di determina che non prevede costi aggiuntivi al bilancio aziendale:

- 1) di approvare, il Regolamento per la Gestione del Parco Automezzi ASUR per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intendono integralmente richiamate;
- 2) di trasmettere la presente determina ai Direttori delle Aree Vaste che avranno il compito di dare completa attuazione a quanto riportato nel "Regolamento per la Gestione del Parco Automezzi ASUR" con particolare riguardo alle nomine ed alla stesura del regolamento attuativo di Area Vasta;
- 3) di prendere atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa;
- 4) di dare atto che detto Regolamento non prevede costi aggiuntivi al bilancio aziendale;
- 5) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

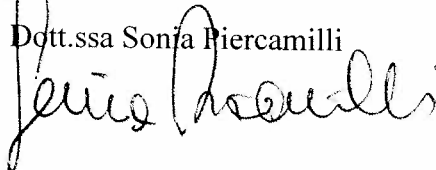
  
**Il Dirigente Responsabile Area Patrimonio,  
Nuove Opere ed Attività Tecniche  
(Ing. Gianluca Pellegrini)**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE AREA BILANCIO ASUR**

Il sottoscritto, visto quanto dichiarato dal Dirigente Responsabile, attesta che la presente determina non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

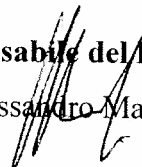
**Il Responsabile del Controllo di Gestione**

Dott.ssa Sonia Piercamilli



**Il Responsabile del Bilancio**

Dott. Alessandro Maccioni



- ALLEGATI -

All. n. 1: Regolamento per la Gestione del Parco Automezzi Aziendale (in formato cartaceo)