

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. /ASURDG DEL**

**Oggetto:** Personale del Comparto in servizio presso la Direzione Generale. Saldo quote ordinarie produttività collettiva anno 2014. Saldo remunerazione per performance individuale anni 2013 e 2014.

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

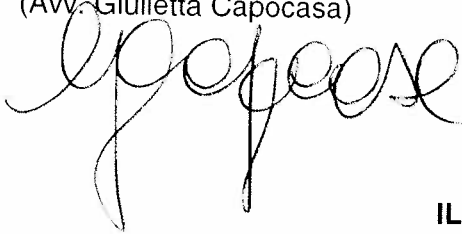
**- D E T E R M I N A -**

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare ai sensi del Contratto Integrativo Aziendale Produttività Collettiva – Area Comparto – anno 2013/2014 il saldo della produttività anni 2013 e 2014 relativa alle quote ordinarie per gli obiettivi di budget ed alla remunerazione della performance individuale per il personale del comparto che occupa posti di dotazione organica riservati alla Direzione Generale Asurper un totale di euro 15.218,69 (euro 20.134,33 comprensivi di oneri e irap);
2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare i calcoli per determinare le spettanze dei singoli dipendenti e che tali pagamenti siano finanziati con le quote dei fondi contrattuali accantonati in esecuzione della Determina ASURDG n.379/2015;
3. di notificare il presente atto alle Aree Vaste Territoriali interessate (AV n. 1, AV n.2 e AV n.4) affinché procedano alla corretta contabilizzazione dei costi anni 2013 e 2014;
4. di attribuire la responsabilità del procedimento alla dott.ssa Federica Franchini con la qualifica di Coll. Amm. Professionale presso dell'Area Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;

- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003;
- di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Ancona, sede legale ASUR


**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Avv. Giulietta Capocasa)



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr. Alessandro Marini)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Gianni Genga)



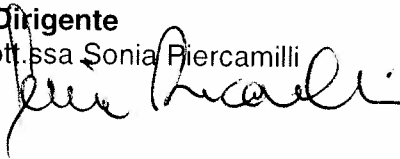
**Area Controllo di Gestione**

**Area Contabilità e Bilancio**

In base a quanto affermato dal responsabile del procedimento ai punti 1 e 2 del dispositivo, si dà atto che la spesa di Euro 20.134,32 sul conto 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale" è stata prevista nella Determina ASURDG n. 379/2015

**Il Dirigente**

Dott.ssa Sonia Piercamilli



**Il Dirigente**

Dott. Alessandro Maccioni



La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 1 pagina di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**Area Politiche del Personale**

**Normativa di riferimento**

- CC.NN.LL. del Personale dell'Area Comparto;
- D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- Determina ASURDG n.786/2014 "Contratto Integrativo Aziendale – Produttività collettiva Area Comparto anno 2013-2014 per il personale della Direzione Generale. Recepimento";
- Determina ASURDG n.379/2015 "Personale dell'Area Comparto dedicato a tempo pieno a svolgere funzioni presso la Direzione Generale Asur. Determinazione Fondi contrattuali anno 2014 e provvisori 2015";
- Determina ASURDG n. 504/2014;
- Determina ASURDG n.786/2014;
- Nota prot.ASURDG n.22729 del 07/07/2015

**Motivazione**

Il giorno 29/10/2014 è stato sottoscritto, dopo confronto sindacale, il "Contratto Integrativo Aziendale Produttività Collettiva – Area Comparto – anno 2013/2014" relativo al personale del Comparto in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur.

Tale accordo, esaminato senza rilievi dal Collegio Sindacale è stato recepito con determina ASURDG n.786/2014 e prevede anche la destinazione di una quota pari al 85% del fondo di produttività anno 2014 alla remunerazione dell'apporto individuale alla realizzazione dell'obiettivo di budget per i dipendenti collocati su posti di dotazione organica riservati alla Direzione Generale e di una quota del 5% per la remunerazione della performance individuale.

Nella seduta del 06.07.2015 il Nucleo di Valutazione Aziendale ha preso atto e, quindi, confermato la valutazione operata dal superiore gerarchico nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi di budget anno 2014 e delle valutazioni sulla performance individuale per il personale della Dirigenza Spta e del Comparto per le varie U.O. della Direzione Generale dichiarando la non sussistenza di elementi ostativi per procedere alla liquidazione delle quote spettanti.

Nella medesima seduta, il Nucleo ha altresì ratificato in via definitiva la valutazione della performance individuale anno 2013 dei dipendenti del comparto della Direzione Generale.

Gli esiti delle valutazioni sono state comunicate all'Area Politiche del Personale dalla Direzione Amministrativa con nota prot. ASURDG n. 22729/2015.

In merito all'individuazione del personale destinatario degli incentivi in parola, è necessario tenere in considerazione la det. ASURDG n. 504/2014 con la quale si è proceduto all'assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42 bis del D.lgs 151/2001 di un collaboratore amministrativo professionale collocato su un posto di dotazione organica riservato alla Direzione Generale Asur presso l'AV4. Per tale posizione si procede alla liquidazione pro quota rispetto al periodo di lavoro prestato, sebbene non in via esclusiva, presso la Direzione Generale Asur fino al 10.03.2014.

In merito alla posizione dell'assistente amministrativo dell'AV1 in comando presso la Direzione Generale Asur, a seguito della sottoscrizione del citato contratto integrativo dei dipendenti della Direzione Generale di cui alla det. ASURDG n. 786/2014, si devono invece fornire le seguenti precisazioni in merito al trattamento economico del dipendente rispetto a quanto stabilito nella det. ASURDG n. 453/2014. La liquidazione delle competenze per gli obiettivi di budget e della performance individuale per il periodo di costanza del comando medesimo, avverrà con le stesse modalità e fondi dei dipendenti di cui alla det.

ASURDG n.1123 del 19.12.2011 e succ. L'Area Vasta 1 provvederà interamente alla remunerazione del periodo di attività pregresso prestato dal dipendente presso l'AV1 stessa.

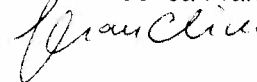
È quindi possibile procedere alla liquidazione a titolo di saldo per Produttività Collettiva Generale anno 2014 relativa alle quote ordinarie per gli obiettivi di budget ed alla remunerazione della performance individuale per una cifra pari a Euro 14.129,69 (Euro 18.693,57 comprensivo di oneri e irap) ed al pagamento delle competenze per performance individuale anno 2013 per un totale di euro 1.089,00 (Euro 1.440,75 comprensivo di oneri e irap).

Premesso quanto sopra si propone al Direttore Generale:

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare ai sensi del Contratto Integrativo Aziendale Produttività Collettiva – Area Comparto – anno 2013/2014 il saldo della produttività anni 2013 e 2014 relativa alle quote ordinarie per gli obiettivi di budget ed alla remunerazione della performance individuale per il personale del comparto che occupa posti di dotazione organica riservati alla Direzione Generale Asurper un totale di euro 15.218,69 (euro 20.134,33 comprensivi di oneri e irap);
2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare i calcoli per determinare le spettanze dei singoli dipendenti e che tali pagamenti siano finanziati con le quote dei fondi contrattuali accantonati in esecuzione della Determina ASURDG n.379/2015;
3. di notificare il presente atto alle Aree Vaste Territoriali interessate (AV n. 1, AV n.2 e AV n.4) affinché procedano alla corretta contabilizzazione dei costi anni 2013 e 2014;
4. di attribuire la responsabilità del procedimento alla dott.ssa Federica Franchini con la qualifica di Coll. Amm. Professionale presso dell'Area Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003;
7. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

**Il Responsabile del Procedimento**

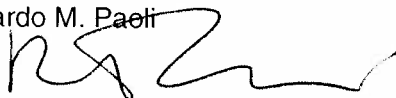
Dott.ssa Federica Franchini



**Per presa visione e approvazione della proposta**

**Il Dirigente Area Politiche del Personale**

Dott. Riccardo M. Paoli



- ALLEGATI -

**Allegato 1: Distinzione della spesa per Area Vasta - Saldo produttività collettiva comparto 2013/2014**