

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Avv.conf. inc.Esperto di Bioetica Prog. "Pre-valutazione dei requisiti e dei contenuti etico-scientifici dei progetti afferenti all'ASUR nell'ambito delle attività della Segreteria Tecnico-Scientifica del CER Marche in sede locale ASUR".

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

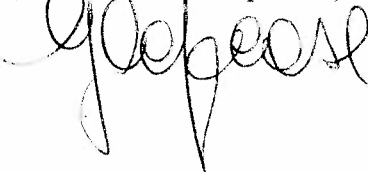
1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di approvare, nei termini contenuti nel testo allegato (All. n. 1), l'Avviso di procedura comparativa per il conferimento, ex art.7 comma 6 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., di un incarico annuale di collaborazione coordinata e continuativa ad un professionista Esperto di Bioetica in possesso di formazione universitaria per la realizzazione del Progetto denominato "Pre-valutazione dei requisiti e dei contenuti etico-scientifici dei progetti afferenti all'ASUR nell'ambito delle attività della Segreteria Tecnico-Scientifica del CER Marche in sede locale ASUR", da espletarsi presso la sede della Direzione Generale ASUR;
2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di procedere direttamente a tutti gli adempimenti occorrenti per la pubblicazione del bando nel sito aziendale e all'Albo Pretorio della Direzione Generale ASUR;
3. di dare atto che la spesa connessa al conferimento dell'incarico di collaborazione di cui al precedente punto n. 1, da quantificarsi con successivo e separato provvedimento, graverà sui residui del Fondo Vincolato del Comitato Etico ASUR;

- di dare atto che la graduatoria derivante dalla procedura comparativa di cui al punto n.1 potrà essere utilizzata, per il periodo massimo di efficacia della medesima pari ad anni 1 dall'approvazione, per eventuali ulteriori necessità aziendali riconducibili alla medesima professionalità per la quale viene pubblicato l'Avviso *de quo*;
- di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Ancona, sede legale ASUR.

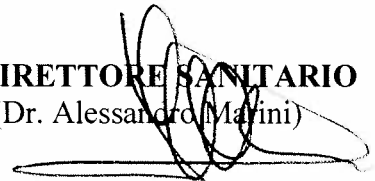
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Giulietta Capocasa)



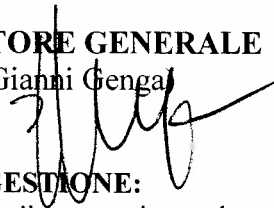
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Gianni Genga)

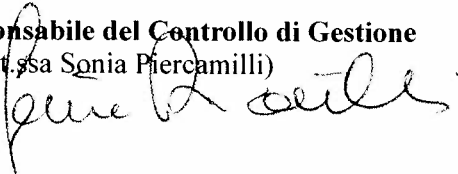


AREA BILANCIO E AREA CONTROLLO DI GESTIONE:

Visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento, si prende atto che degli eventuali oneri di spesa derivanti dall'adozione della presente determina, a valere sui residui del Fondo Vincolato del Comitato Etico ASUR, verrà presa nota con successivo provvedimento.

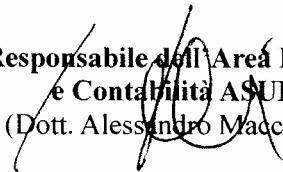
Il Responsabile del Controllo di Gestione

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



**Il Responsabile dell'Area Bilancio
e Contabilità ASUR**

(Dott. Alessandro Maccioni)



La presente determina consta di n. 14 pagine di cui n. 9 pagine di allegati in formato cartaceo che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

Normativa ed atti di riferimento

- Determina n. 362/ASURDG del 29/04/2011 recante “Comitato Etico ASUR – Modifica Statuto di cui alle Determine n. 3/ASURDG/2008 e n. 381/ASURDG/2008 – Approvazione rendicontazione e liquidazione compensi anno 2010”;
- DGRM n. 1104 del 29/09/2014 ad oggetto “DL n. 158/2012 convertito dalla Legge n. 189/2012 Disposizione concernenti il Comitato Etico Regionale (CER) delle Marche”;
- Determina n. 571 del 31/10/2014 del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera Universitaria “Ospedali Riuniti Umberto I – Lancisi – G. Salesi” di Ancona recante “Costituzione Comitato Etico Regionale (CER) in esecuzione alla DGRM n. 1104 del 29/09/2014”;
- Determina n. 1/AORAFFG del 08/01/2015 ad oggetto “Determina n 571/DG/14 avente ad oggetto “Costituzione Comitato Etico Regionale (CER) in esecuzione alla DGRM n. 1104 del 29/09/2014 – Integrazione e istituzione Segreteria Tecnico-Scientifica”;
- Determina del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera Universitaria “Ospedali Riuniti Umberto I – Lancisi – G. Salesi” di Ancona n. 83 del 23/02/2015 “Regolamento di funzionamento del Comitato Etico Regionale delle Marche”;
- Art. 7 comma 6 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Circolare n. 2 dell’11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Motivazioni

Si redige il presente documento istruttorio su conforme disposizione della Direzione Amministrativa.

Con Delibera n. 1104 del 29/09/2014 la Giunta della Regione Marche, in attuazione del Decreto Legge n. 158 del 13/09/2012 convertito dalla Legge n. 189/2012 e del Decreto del Ministero della Salute 08/02/2013, ha disposto di istituire un unico Comitato Etico Regionale (CER) per tutti gli enti del SSR, con sede presso l’Azienda Ospedaliera Universitaria “Ospedali Riuniti Umberto I – Lancisi – G. Salesi” di Ancona approvando, nel contempo, nell’allegato A della medesima DGR le disposizioni concernenti la riorganizzazione del CER delle Marche che *deve essere dotato di un Ufficio di Segreteria tecnico-scientifica istituito, previa intesa con i Direttori Generali degli altri enti del SSR, dal Direttore Generale dell’AOU Riuniti di Ancona che ne individua altresì il responsabile, nonché di risorse umane, tecniche strumentali e amministrative adeguate al numero degli studi gestiti.*

In esecuzione della menzionata DGRM n. 1104/2014, con determina n. 571 del 31/10/2014 il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera Universitaria “Ospedali Riuniti Umberto I – Lancisi – G. Salesi” di Ancona ha provveduto alla costituzione del Comitato Etico Regionale (CER) per tutti gli enti del SSR e all’individuazione della relativa composizione in conformità alle disposizioni regionali.

Con successivo atto del DG dell’AOU Riuniti di Ancona n. 1 dell’08/01/2015 si è proceduto all’integrazione della composizione del CER di cui alla richiamata determina n. 571/2014 ed alla istituzione dell’Ufficio di Segreteria Tecnico Scientifica del medesimo Comitato formata da una componente tecnico-scientifica e da una componente amministrativa necessarie a garantire il supporto al comitato etico sia a livello di singola struttura del SSR che a livello centrale, nel rispetto di quanto disposto dalla nominata DGRM 1104/2014.

Con determina del Direttore Generale dell'AO Ospedali Riuniti di Ancona n. 83 del 23/02/2015 è stato approvato il "Regolamento di funzionamento del Comitato Etico Regionale delle Marche" che all'allegato n. 1 Protocollo Operativo prevede, tra l'altro, le funzioni della Segreteria Tecnico Scientifica in sede locale.

In relazione a quanto sopra, al fine di garantire la piena operatività, in questa fase di primo avvio, della Segreteria Tecnico Scientifica del CERM in sede locale ASUR, la Direzione Aziendale ha invitato la scrivente Struttura a predisporre un Avviso di procedura comparativa, nei termini indicati nel testo allegato, finalizzato al conferimento, ex art.7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un professionista Esperto di Bioetica in possesso di adeguata formazione universitaria per l'attuazione del Progetto denominato "Pre-valutazione dei requisiti e dei contenuti etico-scientifici dei progetti afferenti all'ASUR nell'ambito delle attività della Segreteria Tecnico-Scientifica del CER Marche in sede locale ASUR", da espletarsi presso la sede della Direzione Generale ASUR.

La Direzione ha, altresì, precisato che la spesa connessa al conferimento dell'incarico di cui trattasi graverà sui residui del Fondo Vincolato del Comitato Etico ASUR costituito presso l'Amministrazione centrale dell'Asur e finanziato con i contributi versati dagli sponsor relativamente a studi sperimentali, integrato con la ripartizione quote prevista dal CERM.

La scrivente Struttura ha verificato, per le vie brevi, presso l'Ufficio Bilancio ASUR che i fondi residui del CE ASUR presentano, allo stato attuale, sufficiente capienza.

Nell'Avviso accluso al presente atto (All. n. 1) sono contenuti tutti gli elementi riguardanti il contratto da attivare, da cui sono direttamente desumibili:

- la durata, il contenuto e ogni altra caratteristica dell'incarico;
- i requisiti previsti per l'ammissione alla procedura comparativa, con specifica indicazione delle modalità previste per la partecipazione alla stessa;
- le modalità di espletamento della procedura comparativa con l'indicazione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature.

L'Avviso *de quo* prevede la possibilità di revocare il medesimo incarico nel caso in cui dia esito positivo la verifica, che verrà avviata dalla scrivente Area, della disponibilità di professionalità adeguate allo scopo nell'ambito del SSR, in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente.

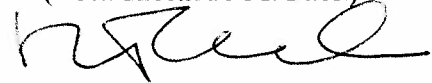
La graduatoria scaturente dalla procedura comparativa *de qua* potrà, all'occorrenza, essere utilizzata per il periodo massimo di efficacia della medesima pari ad anni 1 dall'approvazione, per eventuali ulteriori necessità aziendali riconducibili alla medesima professionalità per la quale viene pubblicato il presente Avviso.

Per le motivazioni sopra addotte, si propone al Direttore Generale:

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di approvare, nei termini contenuti nel testo allegato (All. n. 1), l'Avviso di procedura comparativa per il conferimento, ex art.7 comma 6 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., di un incarico annuale di collaborazione coordinata e continuativa ad un professionista Esperto di Bioetica in possesso di formazione universitaria per la realizzazione del Progetto denominato "Pre-valutazione dei requisiti e dei contenuti etico-scientifici dei progetti afferenti all'ASUR nell'ambito delle attività della Segreteria Tecnico-Scientifica del CER Marche in sede locale ASUR", da espletarsi presso la sede della Direzione Generale ASUR;

2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di procedere direttamente a tutti gli adempimenti occorrenti per la pubblicazione del bando nel sito aziendale e all'Albo Pretorio della Direzione Generale ASUR;
3. di dare atto che la spesa connessa al conferimento dell'incarico di collaborazione di cui al precedente punto n. 1, da quantificarsi con successivo e separato provvedimento, graverà sui residui del Fondo Vincolato del Comitato Etico ASUR;
4. di dare atto che la graduatoria derivante dalla procedura comparativa di cui al punto n.1 potrà essere utilizzata, per il periodo massimo di efficacia della medesima pari ad anni 1 dall'approvazione, per eventuali ulteriori necessità aziendali riconducibili alla medesima professionalità per la quale viene pubblicato l'Avviso *de quo*;
5. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Riccardo M. Paoli)



- ALLEGATI -

- N. 1 Avviso di procedura comparativa (All. n. 1) per il conferimento di un incarico annuale di collaborazione coordinata e continuativa descritto in istruttoria, corredato dai modelli di domanda e di autocertificazione (All. A e All. B).

Allegato n. 1



IL DIRETTORE GENERALE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO “PRE-VALUTAZIONE DEI REQUISITI E DEI CONTENUTI ETICO-SCIENTIFICI DEI PROGETTI AFFERENTI ALL’ASUR NELL’AMBITO DELLE ATTIVITA DELLA SEGRETERIA TECNICO SCIENTIFICA DEL CER MARCHE IN SEDE LOCALE ASUR”.

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. ____ del _____, è indetto il presente Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento ad un professionista esperto in possesso di un percorso formativo-professionale adeguato, del seguente incarico collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

N. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un professionista Esperto di Bioetica per la realizzazione del Progetto denominato “Pre-valutazione dei requisiti e dei contenuti etico-scientifici dei progetti afferenti all’ASUR nell’ambito delle attività della Segreteria Tecnico-Scientifica del CER Marche in sede locale ASUR”, da espletarsi presso la Direzione Generale ASUR.

Attività oggetto dell’incarico:

Collabora , per la parte ASUR ,ai compiti della “Componente Tecnico - Scientifica” del CERM su:

- Verifica della completezza dell’informazione della documentazione fornita in base alla vigente normativa e richiesta di integrazioni, laddove richieste;
- Individuazione dei referenti cui sottoporre le pratiche relative alle sperimentazioni (protocolli di ricerca, emendamenti, eventi avversi, etc.);
- Stesura delle decisioni prese dal Comitato Etico riguardo le sperimentazioni valutate in ogni seduta;
- Inserimento di dati relativi alle sperimentazioni cliniche ed ai Pareri del CE in registri informatizzati predisposti dall’Osservatorio Nazionale sulla Sperimentazione Clinica;
- Predisposizione di opportune modalità di informazione riguardo l’attività ed il funzionamento del Comitato Etico;
- Corrispondenza con altri Comitati Etici relativamente a problematiche di interesse comune;
- Richiesta, ai responsabili delle sperimentazioni, dello stato di avanzamento e/o chiusura degli studi, almeno una volta l’anno, o più frequentemente qualora richiesto dal Comitato Etico in sede di valutazione;
- Relativamente all’attività di monitoraggio: raccolta dei moduli predisposti o delle comunicazioni trasmesse, verifica formale e sostanziale, invio di eventuali segnalazioni a Sperimentatori, Direzioni Aziendali o al Comitato Etico, a seconda dei casi;

- Supporto a sperimentatori e data manager per la predisposizione della documentazione per le richieste di parere.

Requisiti:

- Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale o Vecchio Ordinamento integrata da documentata formazione in Bioetica;
- Comprovata esperienza in materia di Bioetica. Costituisce requisito preferenziale la precedente partecipazione a Comitati Etici.

Struttura aziendale di riferimento: Direzione Sanitaria ASUR.

Impegno: Accessi per complessive 900 ore annue.

Durata: mesi 12.

Compenso lordo onnicomprensivo per l'intera durata annuale dell'incarico , a valere sui residui del Fondo Vincolato del Comitato Etico ASUR : € 30.000,00 (compresi oneri rilessi, IRAP ed eventuale IVA) Non sono previsti ulteriori oneri per missioni e/o rimborso spese.

I soggetti interessati potranno rappresentare la propria candidatura entro _____ (15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Aziendale) utilizzando il modello di domanda accluso.

Nella busta contenente la domanda gli interessati dovranno indicare quanto segue: “*contiene domanda per il conferimento di un incarico di co.co.co. a un Esperto di Bioetica per l'attuazione del Progetto “Pre-valutazione dei requisiti e dei contenuti etico-scientifici dei progetti afferenti all'ASUR nell'ambito delle attività della Segreteria Tecnico-Scientifica del CER Marche in sede locale ASUR”.* La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio dell'istanza tramite PEC.

Le domande, dirette al *Direttore Generale dell'ASUR – Azienda Sanitaria Unica Regionale – Via Caduti del Lavoro n. 40 – 60131 Ancona* dovranno effettivamente pervenire, indipendentemente dalle modalità di invio, entro il termine perentorio sopraindicato. Dette istanze dovranno essere:

➤ inoltrate tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

oppure

➤ presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;

oppure

- trasmesse tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

I titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione. La compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza il rispetto delle modalità previste dal DPR 445/2000 e s.m.i. comporta l'invalidità dell'atto stesso.

Le eventuali pubblicazioni che il candidato intenda produrre devono essere edite a stampa.

E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa secondo le modalità previste dalla vigente normativa, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione da parte degli aspiranti di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito potrà avvenire in originale ovvero nelle forme dell'autocertificazione ai sensi della vigente normativa.

A corredo delle istanze gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

- Curriculum formativo/professionale datato e firmato, redatto preferibilmente nella forma dell'autocertificazione;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti (presentati in originale o autocertificati).

L'Azienda effettuerà verifiche sulle autocertificazioni prodotte; in caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla vigente normativa, l'aspirante verrà destituito dall'incarico (D.P.R. 445/2000).

La scelta sarà effettuata dalla Commissione preposta sulla base di una valutazione comparativa dei *curricula*, in relazione alle esperienze professionali, alle competenze ed attitudini ritenute significative per i compiti da assolvere, integrata, ove ritenuto necessario dalla Commissione stessa, dall'esito di un colloquio.

Il presente Avviso viene promosso, con riserva di riduzione o di revoca dell'incarico nel caso in cui dia esito positivo la contestuale verifica, nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale, della disponibilità di professionalità adeguate.

L'Avviso è inoltre revocabile, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per qualsiasi motivo, in dipendenza di ragioni economiche e/o organizzative. L'incarico conferito è altresì revocabile, anche in corso di incarico, con preavviso di 15 giorni.

La "graduatoria" sarà formulata sulla base di giudizi o punteggi complessivi individuali, ordinati tenuto conto del livello di apprezzamento e significatività degli stessi, il cui contenuto sarà rilevabile dai verbali della commissione ed accessibile, su richiesta, da parte degli interessati.

La "graduatoria" derivante dalla presente procedura comparativa verrà pubblicata sul sito internet aziendale **www.asur.marche.it** e potrà, all'occorrenza, essere utilizzata, per il periodo massimo di efficacia della medesima pari ad anni 1 dall'approvazione, nei limiti del budget assegnato e dei limiti di spesa sul personale, per eventuali ulteriori necessità aziendali riconducibili alla medesima professionalità richiesta dal presente Avviso.

La Commissione preposta alle procedure di scelta delle candidature da sottoporre alla Direzione Generale ASUR per il conferimento dell'incarico è composta da:

- Dr. Alessandro Marini – Direttore Sanitario ASUR con funzioni di Presidente o suo delegato;
- Dott.ssa Laura Mazzarini – Dirigente Medico Medicina Legale dell'Area Vasta n. 2 o suo delegato;
- Dott.ssa Diana Sansoni – Direttore Medico Direzione Medica di Presidio dell'Area Vasta n. 5 o suo delegato.

Le attività di segreteria sono curate dal personale dell'Area Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR.

Il calendario degli eventuali colloqui, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asur.marche.it almeno 7 giorni prima delle date fissate per gli stessi.

È onere dei candidati consultare il sito, in quanto non è previsto l'invio della convocazione a domicilio e la mancata presenza all'eventuale colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti equivale a rinuncia.

Prima del conferimento dell'incarico, il collaboratore dovrà rilasciare all'ASUR Marche specifica dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto all'incarico da conferire, al fine di quanto disposto dall'art. 53 comma 14 del D. Lgs 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/11/2012 n. 190.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Politiche del Personale Asur tel. 071.2911518 – 629 – 630.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gianni Genga)

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "PRE-VALUTAZIONE DEI REQUISITI E DEI CONTENUTI ETICO-SCIENTIFICI DEI PROGETTI AFFERENTI ALL'ASUR NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA DELLA SEGRETERIA TECNICO SCIENTIFICA DEL CER MARCHE IN SEDE LOCALE ASUR".

**Al Direttore Generale dell'ASUR
Azienda Sanitaria Unica Regionale
Via Caduti del Lavoro, 40
60131 Ancona**

Il sottoscritto,

_____ (cognome) _____ (nome)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ad un Esperto di Bioetica per la realizzazione del Progetto denominato "*Pre-valutazione dei requisiti e dei contenuti etico-scientifici dei progetti afferenti all'ASUR nell'ambito delle attività della Segreteria Tecnico-Scientifica del CER Marche in sede locale ASUR*".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. (art. 76, comma 1, DPR 445/2000). Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità, dichiara:

~ di essere nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____;

~ di essere residente a _____ C.A.P. _____ in Via _____ n. _____;

~ di essere in possesso della cittadinanza _____;

~ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);

~ di godere dei diritti civili e politici;

~ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

~ di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____);

~ di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;

~ di essere titolare della casella di posta elettronica certificata _____ dalla quale verrà trasmessa la presente domanda debitamente sottoscritta (in caso di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata);

~ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

○ Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in _____ ovvero Laurea Specialistica in _____ ovvero Laurea Magistrale in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____ con votazione _____;

○ Formazione documentata in materia di Bioetica come di seguito specificata: _____

_____;

○ Comprovata esperienza in materia di Bioetica, come di seguito specificata (ripetere per ciascun servizio dichiarato):

ENTE _____ TIPO RAPPORTO (lavoro dipendente, incarico professionale, co.co.co.) _____ PERIODO DAL _____ AL _____ (continuativamente o per complessivi gg. _____) QUALIFICA E PROFILO PROFESSIONALE _____

_____;

~ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

~ di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003;

~ di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum formativo/professionale datato e firmato, redatto preferibilmente nella forma dell'autocertificazione;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti (presentati in originale o autocertificati).

~ che ogni necessaria comunicazione relativa alla presente istanza venga inviata al seguente indirizzo:

_____ (indicare
recapiti telefonici e/o e-mail)

Ovvero

~ che ogni necessaria comunicazione relativa alla presente istanza venga inviata al seguente indirizzo PEC (solo in caso di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata):

Data ____/____/____

FIRMA

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____) in Via _____
prov. _____

n. _____ CAP _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti ed uso di atto falso Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto _____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

A titolo esemplificativo:

- per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati presentati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/part-time con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio o di eventuale cessazione ed i periodi di sospensione dal servizio, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 per i servizi prestati presso le aziende sanitarie ed ospedaliere, che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria;
- per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli, oltre all'allegazione di copia fotostatica del titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.

Es. ... copia del titolo relativo al " _____ " è conforme all'originale depositato presso _____ oppure in mio possesso.