

ALLEGATO I) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Struttura/Soggetti responsabili della redazione/produzione | Competenza pubblicazione | |
|---|---|--|--|--|--|--|--------------------------|--|
| 29 | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Esistenti degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. * Incarichi affidati a legali esterni per la difesa rappresentanza dell'Ente in giudizio | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Politiche del Personale/ Area Affari Generali * | ASUR + AA.VV. | |
| | | | | | | | | |
| 30 | Consulenti e collaboratori | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Politiche del Personale/ Area Affari Generali * | ASUR + AA.VV. | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 31 | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Politiche del Personale/ Area Affari Generali * | ASUR + AA.VV. | |
| | | | | | | | | |
| 32 | | Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (compresi le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Politiche del Personale/ Area Affari Generali * | ASUR + AA.VV. | |
| | | | | | | | | |
| 33 | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Politiche del Personale/ Area Affari Generali * | ASUR + AA.VV. | |
| | | | | | | | | |
| 34 | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Politiche del Personale/ Area Affari Generali * | ASUR + AA.VV. | |
| | | | | | | | | |
| 35 | | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | SSN - Bandi e avvisi | Bandi avvisi di selezione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Link DB | ASUR + AA.VV. | |
| | | | | | | | | |
| 36 | | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | SSN - PROCEDURE SELETTIVE | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 37 | | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | SSN - Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Esistenti ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 38 | | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo) | Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (compresi le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 39 | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo) | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico | Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 40 | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 41 | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | Esistenti degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 42 | | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 43 | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | Esistenti degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 44 | | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 45 | | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Esistenti degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 46 | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 47 | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Esistenti degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 48 | | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 49 | | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 50 | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (dirigenti non generali) | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 51 | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico | Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 52 | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 53 | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuare discretionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 54 | | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 55 | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Positi di funzione disponibili | Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali | ASUR | |
| | | | | | | | | |
| 56 | | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Bandi e avvisi di selezione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali | ASUR + AA.VV. | |
| | | | | | | | | |
| 57 | | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Politiche del Personale | ASUR + AA.VV. | |
| | | | | | | | | |
| 58 | | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Esistenti ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Politiche del Personale | AA.VV. | |
| | | | | | | | | |
| 59 | | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse) | Esistenti ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Politiche del Personale | AA.VV. | |
| | | | | | | | | |
| 60 | | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse) | Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di strutture complesse: 1) curriculum vitae | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Politiche del Personale | AA.VV. | |
| | | | | | | | | |
| 61 | | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse) | Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di strutture complesse: 1) curriculum vitae | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Politiche del Personale | AA.VV. | |
| | | | | | | | | |
| 62 | | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse) | Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di strutture complesse: 1) curriculum vitae | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Politiche del Personale | AA.VV. | |
| | | | | | | | | |

Questa informazione non è pertinente per Asur. Poiché è un argomento previsto dal D.Lgs. 33/2013 è stata mantenuta la voce e il relativo link.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Struttura/Sez. responsabile della redazione/produzione | Competenza pubblicazione |
|---|---|--|-----------------------------------|--|---|--|--------------------------|
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con indicazione dell'entità delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Area Contabilità, Bilancio e Finanza | ASUR |
| | | | | Per ciascuna delle società: | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | 1) ragione sociale | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Contabilità, Bilancio e Finanza | ASUR |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Contabilità, Bilancio e Finanza | ASUR |
| | | | | 3) durata dell'impegno | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Contabilità, Bilancio e Finanza | ASUR |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Contabilità, Bilancio e Finanza | ASUR |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Contabilità, Bilancio e Finanza | ASUR |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Contabilità, Bilancio e Finanza | ASUR |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Contabilità, Bilancio e Finanza | ASUR |
| | | | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Contabilità, Bilancio e Finanza | ASUR |
| Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilanti, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Contabilità, Bilancio e Finanza | ASUR | | | | |
| Enti controllati | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto | Area Generali e Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |
| | | | | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | |
| | | | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Generali e Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |
| | | | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Generali e Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |
| | | | | 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Generali e Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |
| | | | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Generali e Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |
| | | | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Generali e Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |
| | | | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Generali e Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |
| | | | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Generali e Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |
| | | | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Generali e Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |
| | | | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Contabilità, Bilancio e Finanza | ASUR |
| | | | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Generali e Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |
| | | | | 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Generali e Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |
| | | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | |
| | | | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali | ASUR + AA.VV. |
| | | | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali e Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |
| | | | | Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: | | | |
| | | | | 1) contenuto | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali e Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |
| | | | | 2) oggetto | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali e Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |
| 3) eventuale spesa prevista | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali e Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. | | | | |
| 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali e Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. | | | | |
| Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Affari Generali e Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. | | | | |
| Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano | Temporaneo | Sistemi Informativi Aziendale | ASUR + AA.VV. | | | | |

| | Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Struttura/Sog. responsabile della redazione/produzione | Competenza pubblicazione | | | | |
|-----|---|---|--|---|--|--|---|--------------------------|--|------------|---|---------------|
| 164 | Bandi di gara e contratti (segue) | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 | scritti dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012, adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013) | Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contenuti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | Aree ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. | | | | |
| 165 | | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 | | | | | | Importo di aggiudicazione | Temporaneo | Aree ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |
| 166 | | | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | | | | | Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura | Temporaneo | Aree ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |
| 167 | | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | | Temporaneo (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | Aree ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. | | | | |
| 168 | | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con le quali le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Aree ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. | | | | |
| 169 | | | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Aree ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. | | | | |
| 170 | | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum del soggetto incaricato | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Aree ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. | | | | |
| 171 | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | | | |
| 172 | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | | | |
| 173 | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | | |
| 174 | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | | | |
| 175 | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | | | |
| 176 | | Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | | | |
| 177 | | Art. 27, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | | | |
| 178 | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Aree ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. | | | | | |
| 179 | | | Art. 1, d.P.R. n. 118/2000 | Albo dei beneficiari | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci | Annuale | Aree ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. | | | | |
| 180 | | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Amministrativa, Controllo di Gestione e Area Contabilità e Bilancio | ASUR | | | | |
| 181 | Bilanci | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Amministrativa e Area Contabilità e Bilancio | ASUR | | | | |
| 182 | | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Amministrativa e Area Controllo di Gestione | ASUR | | | | |
| 183 | Beni immobili e gestione patrimonio | Partimento immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Partimento immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Patrimonio e Nuove Opere - Settore patrimonio | ASUR | | | | |
| 184 | | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Patrimonio e Nuove Opere - Settore patrimonio | ASUR | | | | |
| 185 | Controlli e rilievi sull'amministrazione | | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Rilievi organi di controllo e revisione | Rilievi non receipt, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Patrimonio e Nuove Opere - Settore patrimonio | ASUR + AA.VV. | | | | |
| 186 | | Rilievi Corte dei conti | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi ancorché receipt, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Collegio Sindacale - Controllo Aut. | ASUR + AA.VV. | | | | |
| 187 | | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area comunicazione T.U.R.R. PR. AA.VV. | ASUR | | | | |
| 188 | | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposita da titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Temporaneo | Direzione Amministrativa/Affari Generali | ASUR | | | | |
| 189 | Servizi erogati | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Temporaneo | Direzione Amministrativa/Affari Generali | ASUR | | | | |
| 190 | | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Area controllo di Gestione | ASUR | | | | |
| 191 | | Tempi medi di erogazione dei servizi | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tempi medi di erogazione dei servizi | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Aree ASUR per le parti di rispettiva competenza | AA.VV. | | | | |
| 192 | Servizi erogati | Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa | Liste di attesa | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Cup sistemi informativi | AA.VV. | | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | struttura/soeg responsabile della redazione/produzione | Competenza pubblicazione |
|---|---|--|---|---|--|---|--------------------------|
| 194 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Contabilità, Bilancio e Finanza | ASUR |
| 195 | Pagamenti dell'amministrazione IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Contabilità, Bilancio e Finanza | ASUR |
| | | | | | | | |
| 196 | Documenti di programmazione | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Documenti di programmazione | Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione | Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Patrimonio e Nuove Opere - Attività Tecniche | ASUR |
| 197 | Linee guida per la valutazione | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Linee guida per la valutazione | Linee guida per la valutazione degli investimenti | Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Patrimonio e Nuove Opere - Attività Tecniche | ASUR |
| 198 | Relazioni annuali | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Relazioni annuali | Relazioni annuali | Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Patrimonio e Nuove Opere - Attività Tecniche | ASUR |
| 199 | Opere pubbliche | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Nuclei di valutazione | Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostano dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostano dalle valutazioni ex ante | Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Patrimonio e Nuove Opere - Attività Tecniche | ASUR |
| | | | | | | | |
| 200 | Nuclei di valutazione | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Nuclei di valutazione | Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi | Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Non presente un Nucleo/Commissione Valutazione Investimenti | |
| 201 | Tempi e costi di realizzazione | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi e costi di realizzazione | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate | Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Patrimonio e Nuove Opere - Attività Tecniche | AA.VV. |
| 202 | (da pubblicare in tabelle) | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate | Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Patrimonio e Nuove Opere - Attività Tecniche | AA.VV. |
| 203 | Strutture sanitarie private accreditate | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | Area Integrazione Socio Sanitaria | ASUR |
| 204 | Piano triennale di prevenzione della corruzione | | Piano triennale di prevenzione della corruzione | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Sanitaria | ASUR |
| 205 | Responsabile della prevenzione della corruzione | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione | Piano triennale di prevenzione della corruzione | Temporaneo | Responsabile Aziendale Anticorruzione | ASUR |
| 206 | Responsabile della trasparenza | delib. CVIT n. 105/2010 e 2/2012 | Responsabile della trasparenza | Responsabile della trasparenza (addove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione) | Temporaneo | Responsabile Aziendale Anticorruzione | ASUR |
| 207 | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati) | Temporaneo | Responsabile Aziendale Anticorruzione | ASUR |
| 208 | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati) | Temporaneo | Responsabile Aziendale Anticorruzione | ASUR |
| 209 | Atti di adeguamento a provvedimenti CVIT | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Atti di adeguamento a provvedimenti CVIT | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) | Responsabile Aziendale Anticorruzione | ASUR |
| 210 | Atti di accertamento delle violazioni | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Temporaneo | Responsabile Aziendale Anticorruzione | ASUR |
| 211 | Atti di accertamento delle violazioni | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Temporaneo | Area Politiche del Personale | ASUR - AA.VV. |
| 212 | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Temporaneo | Responsabile Aziendale Anticorruzione | ASUR |
| 213 | Regolamenti | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Regolamenti | Nome del titolare del potere sostitutivo, attribuito nei casi di ritardo o mancanza risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Temporaneo | Responsabile Aziendale Anticorruzione | ASUR |
| 214 | Catalogo di dati, metadati e banche dati | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 | Catalogo di dati, metadati e banche dati | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati | Annuale | Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |
| 215 | Obiettivi di accessibilità | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013) | (analogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Sistemi informativi Aziendale | ASUR |
| 216 | Provvedimenti per uso dei servizi in rete | Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005 | Provvedimenti per uso dei servizi in rete | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) | Annuale | Sistemi informativi Aziendale | ASUR |
| 217 | Dati ulteriori (NB: in caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge, si deve anonimizzare i dati personali presenti art. 4, c. 3, del d.lgs. 33/2013) | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. D, l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: in caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge, si deve anonimizzare i dati personali presenti art. 4, c. 3, del d.lgs. 33/2013) | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fiduciarie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) | Annuale | Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |
| 218 | Dati ulteriori (NB: in caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge, si deve anonimizzare i dati personali presenti art. 4, c. 3, del d.lgs. 33/2013) | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. D, l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: in caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge, si deve anonimizzare i dati personali presenti art. 4, c. 3, del d.lgs. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | Annuale | Area ASUR per le parti di rispettiva competenza | ASUR + AA.VV. |