

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL

Oggetto: adesione procedura conciliativa promossa dalla D.ssa G.C. Nomina del rappresentante dell'Asur Area Vasta n. 1 sede Fano, con potere di conciliare e transigere.

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1 di conferire all'Avv. Marisa Barattini, Dirigente U.O.C. Legale dell'Asur Area Vasta n. 1 sede Fano, potere di rappresentanza innanzi alla Commissione competente istituita presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Pesaro, con espressa attribuzione alla stessa del potere di conciliare e transigere la vertenza promossa dalla D.ssa G.C. (si riportano le sole iniziali nel rispetto delle norme e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03 sulla tutela dei dati personali), presenziando alla data fissata per la convocazione nonché alle successive in caso di rinvio;
- 2 di dare atto che dalla presente non derivano oneri economici a carico dell'Azienda;

- 3 di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attweb salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della Legge Regionale n. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della Legge Regionale n. 36/2013;
- 4 di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

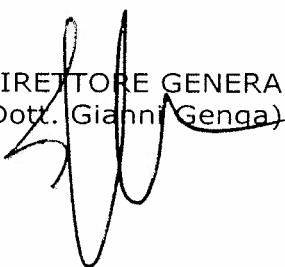
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(D.ssa Giulietta Capocasa)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Gianni Genca)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. LEGALE

Normativa di riferimento:

- legge Regione Marche n. 13/2003 come integrata e modificata dalla L.R. n. 17/2010;
- Legge n. 183/2010 art. 31
- Determina n. 89/DG del 10.03.2005, approvata con DGRM n. 330 del 02.03.2005 – Atto Aziendale –
- Determina del DG/Asur n. 254/2006
- D.Lgs n. 196/2003

PREMESSO:

con istanza, acquisita agli atti prot. n. 22490 del 19.03.2015, la D.ssa. G.C. (si riportano le sole iniziali nel rispetto delle norme e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03 sulla tutela dei dati personali) per le cure dell'Avv Silvia Pantanelli chiedeva fissarsi il tentativo di conciliazione dinnanzi alla competente Direzione Provinciale del Lavoro di Pesaro ed Urbino al fine di tentare la composizione stragiudiziale di richiesta di indennità per la collaboratrice di studio;

con determina n. 89/DG del 10.03.2005, approvata con DGRM n. 330 del 02.03.2005, è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato di cui all'art. N. 3, comma 1 bis del D.Lgs n. 502/92, come modificato dal D.Lgs n. 229/99, ai sensi dell'art. 5 comma 3, L.R. 13/2003”;

L'Atto Aziendale dispone che il Direttore Generale dell'Asur è organo di vertice della struttura organizzativa aziendale al quale competono tutti i poteri di gestione e che lo stesso può provvedere alla delega di funzioni di carattere gestionale;

L'Atto Aziendale dispone altresì: “sia nell'ambito delle competenze gestionali regolarmente in capo ai dirigenti sia di quelle eventualmente delegate di volta in volta e

nei limiti della delega , spetta ai Dirigenti l'adozione dei relativi atti compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno

Vista la legge 04.11.2010 n. 183 (c.d. Collegato Lavoro), in vigore dal 24.11.2010 che riporta il tentativo di conciliazione da obbligatorio a facoltativo permanendo la obbligatorietà unicamente in relazione ai contratti certificati in base al decreto legislativo 10.09.2003 n. 276, come espressamente previsto dal combinato disposto II comma dell'art. 31 della L. n. 183/2010 e del IV comma dell'art. 80 del decreto legislativo citato. In tali casi, peraltro, il tentativo di conciliazione dovrà essere svolto - nelle modalità descritte dall'art. 410 c.p.c., come novellato dal Collegato Lavoro;

Che si ritiene opportuno aderire alla richiesta e presentarsi in sede di conciliazione per difendere gli interessi dell'Asur Marche e verificare la possibilità di evitare l'instaurazione di un futuro contenzioso dall'esito aleatorio, con rischio di aggravamento dei costi di giudizio;

Per tutto quanto innanzi esplicitato è necessario che il Direttore Generale provveda alla designazione del rappresentante dell'Azienda , cui conferire il potere di conciliare e transigere la vertenza di cui si è detto in narrativa.

Esito dell'istruttoria :

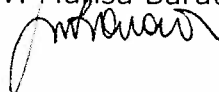
- 1 di conferire all'Avv. Marisa Barattini, Dirigente U.O.C. Legale dell'Asur Area Vasta n. 1 sede Fano, potere di rappresentanza innanzi alla Commissione competente istituita presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Pesaro, con espressa attribuzione alla stessa del potere di conciliare e transigere la vertenza promossa dalla D.ssa. G.C. (si riportano le sole iniziali nel rispetto delle norme e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03 sulla tutela dei dati personali), presenziando alla data fissata per la convocazione nonchè alle successive in caso di rinvio;
- 2 di dare atto che dalla presente non derivano oneri economici a carico dell'Azienda;
- 3 di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb salute albo pretorio

informatico, a norma dell'art. 28 della Legge Regionale n. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della Legge Regionale n. 36/2013;

- 4 di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Marisa Barattini

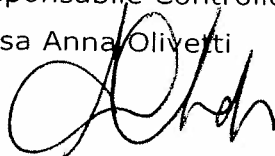


Ragioneria, Bilancio e Controllo di Gestione:

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta .

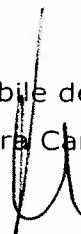
Responsabile Controllo Gestione

D.ssa Anna Olivetti



Responsabile del Bilancio

D.ssa Laura Cardinali



- ALLEGATI -