

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI VACCINO ANTINFLUENZALE E HPV- CAMPAGNA VACCINALE 2015/2016 PER L'ASUR MARCHE. NOMINA COMITATO TECNICO**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

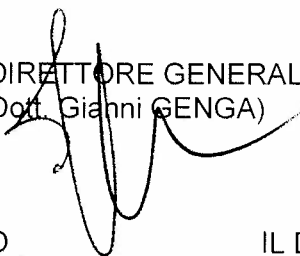
**- D E T E R M I N A -**

- 1) di nominare il Comitato Tecnico per la fornitura di vaccino antinfluenzale e HPV (Papilloma Virus) – Campagna Vaccinale 2015/2016 per le necessità dell'ASUR MARCHE composto dai seguenti dipendenti:
  - Componente Coordinatore: Dott. Lucia Racca - Dirigente Responsabile UO Farmacia Senigallia – AV2;
  - Componente: Dott. ssa Rosanna Rossini – Dirigente Dipartimento di Prevenzione – Senigallia – AV2;
  - Componente: Dott.ssa Margherita Lalli – Dirigente Servizio Farmaceutico Territoriale – Civitanova Marche – AV3;
- 2) di stabilire che i compiti e responsabilità del Comitato Tecnico di cui al punto 1) sono individuati analiticamente nel documento istruttorio al quale si rinvia;
- 3) di stabilire che il Comitato Tecnico di cui al punto 1) dovrà predisporre gli atti di propria competenza entro venti giorni dall'adozione della presente determina;
- 4) di richiamare quanto evidenziato nel documento istruttorio in relazione alle funzioni attribuite al Comitato Tecnico;
- 5) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 7) di dare atto che dalla presente determina non deriva alcun impegno di spesa.

Ancona, sede legale ASUR

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Gianni GENGA)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(avv. Giulietta CAPOCASA)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Alessandro MARINI)



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**AREA VASTA N. 2 – ACQUISTI E LOGISTICA**

**OGGETTO: Procedura di gara per la fornitura di vaccino antinfluenzale e HPV – Campagna vaccinale 2015/16 per l'Asur Marche. Nomina Comitato Tecnico.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

D. LGS. 163/2006 e s.m.i.

DPR N. 207/2010 e s.m.i.

Il piano di articolazione degli approvvigionamenti ASUR prevede che la procedura di acquisto di vaccino antinfluenzale e HPV (Papilloma virus) sia effettuata a livello aziendale.

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara costituisce necessario adempimento preliminare la predisposizione del progetto ai sensi dell'art. 279 del DPR n.207/2010, per la cui definizione sono richieste competenze ed esperienze professionali specialistiche, nonché la definizione dei prezzi a base di gara e del criterio di aggiudicazione.

Al riguardo, emerge la necessità di procedere alla nomina del Comitato Tecnico per detta attività, nel rispetto delle indicazioni impartite dalla Direzione Generale Asur con direttiva n. 42 di cui alla nota prot. 13288 del 10.07.2009.

Su indicazione della Direzione Aziendale sono individuati quali componenti del Comitato Tecnico i seguenti Dirigenti, in possesso delle competenze utili alla predisposizione del progetto per la fornitura oggetto di gara:

- Componente Coordinatore: Dott. Lucia Racca - Dirigente Responsabile UO Farmacia Senigallia – AV2;
- Componente: Dott. ssa Rosanna Rossini – Dirigente Dipartimento di Prevenzione – Senigallia – AV2;
- Componente: Dott.ssa Margherita Lalli – Dirigente Servizio Farmaceutico Territoriale – Civitanova Marche – AV3

Il Comitato Tecnico dovrà predisporre il progetto di cui all'art. 279 del DPR n.207/2010. Con particolare riferimento al ruolo ed ai compiti del Comitato Tecnico, al fine di garantire un percorso istruttorio celere ed efficace (anche in considerazione delle inevitabili criticità derivanti dalla dimensione "regionale" della gara in oggetto) si ritiene opportuno precisare tali compiti, incentrati sulla predisposizione del capitolato speciale, come segue, che dovranno altresì tener conto degli atti programmatici con cui la Regione Marche vorrà recepire il Piano Nazionale Prevenzione Vaccinale – Intesa Stato Regioni, nonché di ogni altro atto eventuale successivo in materia:

- individuazione delle specifiche tecniche qualitative e quantitative della fornitura dedotta in gara,
- individuazione delle eventuali specifiche tecniche preferenziali in analogia al precedente punto, con connessa valutazione di opportunità circa la scelta del criterio di aggiudicazione (al prezzo più basso ovvero secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa);
- criteri e punteggi per la valutazione qualitativa ove prevista;
- elenco documentazione tecnica da presentare unitamente all'offerta, ove prevista;
- livelli prestazionali da garantire nell'esecuzione del contratto;
- specificazione, in quanto possibile ed a fronte del fabbisogno individuato, circa l'esistenza in commercio di uno o più prodotti approvati e conformi alla normativa nazionale vigente, nonché indicazione degli operatori economici eventualmente individuabili come unici fornitori autorizzati alla produzione e commercializzazione secondo la normativa vigente;
- collaborazione con il RUP per la stesura del disciplinare di gara, successiva alla stesura del capitolato speciale.

Inoltre dovrà coordinarsi e collaborare con il RUP per la valutazione di opportunità circa la scelta dell'architettura della procedura (tipologia contrattuale, divisione in lotti, tipologia procedura), del criterio di aggiudicazione (al prezzo più basso ovvero secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa) e per la stesura dei documenti di gara necessari.

Alla luce di quanto sopra esposto, il sottoscritto nel dichiarare che dal presente atto non derivano oneri di spesa, che potrà essere stimata solo in seguito alla progettazione, propone al Direttore Generale l'adozione del seguente provvedimento:

- 1) di nominare il Comitato Tecnico per la fornitura di vaccino antinfluenzale e HPV (Papilloma virus) – Campagna Vaccinale 2015/2016 per le necessità dell'ASUR MARCHE composto dai seguenti dipendenti:
  - Componente Coordinatore: Dott. Lucia Racca - Dirigente Responsabile UO Farmacia Senigallia – AV2;
  - Componente: Dott. ssa Rosanna Rossini – Dirigente Dipartimento di Prevenzione – Senigallia – AV2;
  - Componente: Dott.ssa Margherita Lalli – Dirigente Servizio Farmaceutico Territoriale – Civitanova Marche – AV3;
- 2) di stabilire che i compiti e responsabilità del Comitato Tecnico di cui al punto 1) sono individuati analiticamente nel documento istruttorio al quale si rinvia;
- 3) di stabilire che il Comitato Tecnico di cui al punto 1) dovrà predisporre gli atti di propria competenza entro venti giorni dall'adozione della presente determina;
- 4) di richiamare quanto evidenziato nel documento istruttorio in relazione alle funzioni attribuite al Comitato Tecnico;

- 5) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 7) di dare atto che dalla presente determina non deriva alcun impegno di spesa.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente Responsabile  
ACQUISTI E LOGISTICA AV2  
Dott.ssa Cristina ARZENI



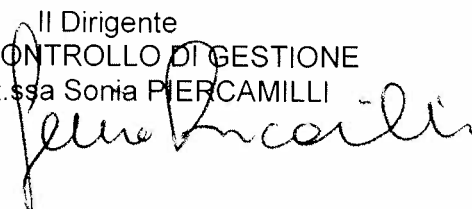
Il sottoscritto attesta la legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

Il Direttore  
ACQUISTI E LOGISTICA AV2  
Dott. Carlo SPACCIA

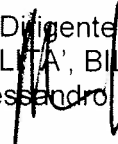


AREA CONTABILITA', BILANCIO E FINANZA E AREA CONTROLLO DI GESTIONE  
Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa.

Il Dirigente  
AREA CONTROLLO DI GESTIONE  
Dott.ssa Sonia PIERCAMILI



Il Dirigente  
AREA CONTABILITA', BILANCIO e FINANZA  
Dott. Alessandro MACCIONI



- ALLEGATI -

Non sono previsti allegati