

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL

Oggetto: Approvazione Avviso interno per consentire la mobilità a domanda per n. 1 posto di Dirigente Avvocato nell'ambito dell'Ufficio Legale della Direzione Generale ASUR.

IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

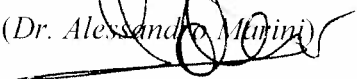
- 1) di recepire ed approvare il documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e per gli effetti di approvare l'avviso interno riservato al personale di ruolo dell'ASUR con qualifica dirigenziale appartenente ai ruoli amministrativo, professionale e tecnico, al fine di consentire la mobilità a domanda, di cui all'art. 64 comma 4 del CCNL Dirigenza SPTA del 08/06/2000, per n. 1 posto di Dirigente Avvocato nell'ambito dell'Ufficio Legale *in staff* della Direzione Generale ASUR, come si evince dall'allegato n. 1, parte integrante e sostanziale dell'atto stesso;
- 2) di dare atto che per l'incarico di cui al punto precedente verrà utilizzando il posto disponibile nella dotazione organica dell'Area Vasta n. 2;
- 3) di dare mandato all'Area Politiche del Personale di trasmettere copia del presente atto alle Aree Vaste dell'ASUR ed alle organizzazioni sindacali dell'area negoziale di riferimento;

- 4) di incaricare, altresì, l'Area Politiche del Personale di procedere a tutti gli adempimenti previsti per la pubblicazione dell'allegato avviso (allegato n. 1) nel sito internet aziendale e nell'Albo Pretorio informatico della Direzione Generale;
- 5) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
- 6) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**Il Direttore Sanitario**  
(Avv. Giulietta Capocasa)



**Il Direttore Amministrativo**  
(Dr. Alessandro Murini)



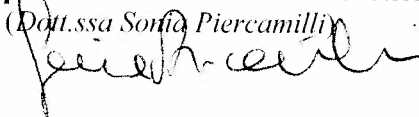
**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Gianni Genga)



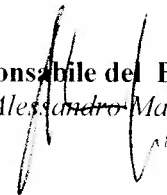
**AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si attesta che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico del bilancio aziendale.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**  
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



**Il Responsabile del Bilancio**  
(Dott. Alessandro Maccioni)



La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(AREA POLITICHE DEL PERSONALE)**

Normativa di riferimento:

- CCNL dirigenza SPTA del 08/06/2000;
- Contratti collettivi vigenti Dirigenza SPTA
- L.R. n. 13/2003 e s.m.i.
- Determina del Direttore Generale ASUR n. 894 del 22.12.2014.

Con Determina del Direttore Generale ASUR n. 894 del 22.12.2014 è stato dato atto che il Regolamento ATL, approvato con determina del Direttore Generale ASURDG n. 1112/2011, prevede l'Ufficio Legale in Staff al Direttore Generale.

Con lo stesso provvedimento sono state inoltre disposte le modalità di acquisizione, da parte della Direzione Generale, dei posti di dotazione organica e i relativi incarichi dirigenziali attualmente esistenti nelle Aree Vaste nel profilo professionale di Dirigente Avvocato, al fine di consentire la strutturazione del sopradetto Ufficio Legale.

In riferimento a quanto sopra, la Direzione Amministrativa ha richiesto alla scrivente struttura, per le vie brevi, di predisporre un avviso interno riservato al personale di ruolo dell'ASUR con qualifica dirigenziale e appartenente ai ruoli amministrativo, professionale e tecnico, ai sensi dell'art. 64 comma 4 del CCNL Dirigenza SPTA del 08/06/2000, al fine di ricoprire un posto di Dirigente Avvocato disponibile nella dotazione organica dell'Area Vasta n. 2.

Il suddetto art. 64, comma 4, recita:

*"4. L'Azienda può consentire, a domanda, la mobilità del dirigente tra i ruoli amministrativo, professionale e tecnico purché il richiedente sia in possesso del requisito di laurea per l'accesso dall'esterno o altro equipollente secondo le vigenti disposizioni nonché delle abilitazioni di legge, ove previste."*

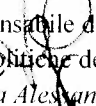
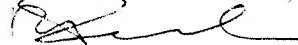
Per la copertura del posto è stato verificato, ancorché il citato articolo normativo non ne ponga l'obbligo, che non sono pervenute per l'ASUR domande di mobilità nella qualifica di Dirigente Avvocato.

In riferimento a quanto sopra, si propone al Direttore Generale:

- 1) di recepire ed approvare il documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e per gli effetti di approvare l'avviso interno riservato al personale di ruolo dell'ASUR con qualifica dirigenziale appartenente ai ruoli amministrativo, professionale e tecnico, al fine di consentire la mobilità a domanda, di cui all'art. 64 comma 4 del CCNL Dirigenza SPTA del 08/06/2000, per n. 1 posto di Dirigente Avvocato nell'ambito dell'Ufficio Legale *in staff* della Direzione Generale ASUR, come si evince dall'allegato n. 1, parte integrante e sostanziale dell'atto stesso;
- 2) di dare atto che per l'incarico di cui al punto precedente verrà utilizzando il posto disponibile nella dotazione organica dell'Area Vasta n. 2;
- 3) di dare mandato all'Area Politiche del Personale di trasmettere copia del presente atto alle Aree Vaste dell'ASUR ed alle organizzazioni sindacali dell'area negoziale di riferimento;
- 4) di incaricare, altresì, l'Area Politiche del Personale di procedere a tutti gli adempimenti previsti per la pubblicazione dell'allegato avviso (allegato n. 1) nel sito internet aziendale e nell'Albo Pretorio informatico della Direzione Generale;
- 5) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
- 6) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**Il Dirigente**

(Dott. Riccardo M. Paoli)



Il responsabile dell'istruttoria  
Area Politiche del Personale  
Dott.ssa Alessandra Fraticelli

- ALLEGATI -

- Allegato n. 1: AVVISO INTERNO RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO DELLE AREE VASTE/DIREZIONE GENERALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE APPARTENENTE AI RUOLI AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO



IL DIRETTORE GENERALE

AVVISO INTERNO RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO DELLE AREE  
VASTE/DIREZIONE GENERALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE APPARTENENTE AI  
RUOLI AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO

Il Direttore Generale promuove il presente Avviso, approvato con DG/ASUR n. \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 64 comma 4 del CCNL 08/06/2000 Area Dirigenza SPTA, riservato al personale di ruolo delle Aree Vaste/Direzione Generale con qualifica dirigenziale appartenente ai ruoli amministrativo, professionale e tecnico, al fine di consentire la mobilità a domanda per n. 1 posto di Dirigente Avvocato nell'ambito dell'Ufficio Legale *in staff* della Direzione Generale ASUR.

Per la partecipazione al presente avviso è necessario possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, ovvero Laurea Specialistica o Magistrale equipollente alla Laurea sopraindicata;
- abilitazione all'esercizio della professione di *Avvocato*.

I dirigenti in possesso dei sopra descritti requisiti possono inviare alla Direzione Generale la propria disponibilità trasmettendo una dichiarazione in tal senso corredata da un curriculum formativo - professionale autocertificato, al fine di consentire una valutazione comparativa del curriculum. Sarà oggetto di particolare apprezzamento il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza maturata in qualità di Avvocato con iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati.

Le domande dovranno pervenire entro il \_\_\_\_\_ (15 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso nell'Albo Pretorio Informatico ASUR) ed inoltrate a mezzo posta raccomandata o consegnate a mano all'indirizzo della sede della Direzione Generale, Via Caduti del Lavoro, n. 40 - 60131 Ancona, oppure inviate a mezzo PEC all'indirizzo [asur@emarche.it](mailto:asur@emarche.it).

**Dott. Gianni Genga**