

## DISCIPLINARE DI INCARICO

L'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE MARCHE di Ancona (di seguito ASUR) – rappresentata dal Dr. Giovanni Stroppa nato a Fabriano (AN) il 01/05/1960, nella sua veste di Direttore di Area Vasta n. 2, domiciliato per l'incarico in via Turati 51 Fabriano (AN), in nome e per conto dell'Azienda medesima con sede in Ancona, via Caduti del Lavoro 40, CAP 60131, codice fiscale 02175860424;

E

Dott. Ing./Arch. o Geom. .... nato a  
..... (.....), il ....., residente in  
..... (.....), Via  
..... n. .... codice fiscale  
..... partita I.V.A. ...., in  
qualità di (\*) , con studio tecnico in ..... (....) Via  
....., n. ...., tel. .... fax .....  
cellulare ..... indirizzo di posta elettronica  
.....;

[(\*) specificare se libero professionista, studio associato, società di professionisti, società di ingegneria – per le società indicare la qualità del legale rappresentante – e se si intende partecipare singolarmente o in raggruppamento temporaneo)].

### PREMESSO CHE

- Con nota ASUR prot. 10781 del 21/05/2013, il Direttore Generale dell'ASUR Dr. Piero Ciccarelli, al fine di regolarizzare la situazione catastale relativa all'Hospice dell'Ospedale di Fabriano, procedeva a conferire apposito incarico, mediante affidamento diretto, allo studio associato di professionisti / società di ingegneria \_\_\_\_\_ selezionato da elenco, ex art. 91 c.2 del D. Lgs 163/06 e s.m.i., degli operatori economici approvato con determina ASURAV2 n.499 del 26/03/2013.
- Il suddetto studio/società, dopo aver acquisito tutta la documentazione necessaria ed aver effettuato sopralluoghi e incontri con i tecnici dell'Ufficio Tecnico dell'Area Vasta n. 2 Sede di Fabriano, ha rilevato che la situazione catastale dell'immobile, presentava delle criticità più gravi di quanto previsto.
- Con nota acquisita al prot. ASUR n. 28251 del 11/12/2014 il predetto studio/società ha trasmesso l'offerta dettagliata per le attività di completamento necessarie al riordino catastale dell'Ospedale di Fabriano.
- Con nota prot. ASUR n. 6686 del 04/03/2015 il Direttore Generale dell'ASUR ha inteso nominare il Responsabile del Procedimento per la regolarizzazione catastale della III e IV fase dell'Ospedale di Fabriano, indicando altresì nella stessa nota le modalità di affidamento



Area Patrimonio, Nuove Opere  
ed Attività Tecniche

- con determina ASURDG n. \_\_\_\_\_/2015, del \_\_\_\_\_, del Direttore Generale, veniva affidato l'incarico professionale in oggetto, ai sensi dell'art. 91, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., allo Studio / società \_\_\_\_\_;

## SI STIPULA QUANTO SEGUE:

L'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche (Committente) – di seguito ASUR - , affida a \_\_\_\_\_, (Professionista), l'incarico professionale per "ATTIVITÀ E PRATICHE CATASTALI" di seguito meglio specificato.

### ART. 1. – OGGETTO DELL'INCARICO

L'esecuzione del presente affidamento è regolata:

- dalle clausole del presente contratto che costituiscono la manifestazione di tutti gli accordi intervenuti tra le parti;
- dalle vigenti disposizioni di legge in materia di prestazione d'opera intellettuale relativa al titolo richiesto;
- dal codice civile, ove non diversamente disciplinato dalle fonti succitate.

L'incarico in oggetto riguarda:

1. Studio della pratica, accesso e ricerche catastali c/o Agenzia del Territorio.
2. Allineamento banca dati censuari al Catasto Fabbricati (fg. 136 mappale 151 sub. 4-5-6-7) mediante redazione e presentazione istanza per inserimento voltura catastale relativa al passaggio di proprietà da "Comune di Fabriano" a "Azienda ASL n. 6"
3. Allineamento banca dati censuari al Catasto Fabbricati (fg. 136 mappale 151 sub. 4-5-6-7) mediante redazione e presentazione voltura catastale relativa alla fusione per incorporazione da "Azienda ASL n. 6" a "ASUR Marche";
4. Allineamento banca dati censuari al Catasto Terreni delle particelle del foglio n. 137 n. 18,19,20,21,22,23,26,27,1959 mediante redazione e presentazione voltura catastale relativa alla fusione per incorporazione da "Azienda ASL n. 6" a "ASUR Marche";
5. Redazione e presentazione istanza al Catasto Fabbricati per eliminazione u.i.u. censita con fg. 136 mappale 151 sub. 8 (prop. Gatti) in quanto erroneamente presente all'interno del presidio ospedaliero);
6. Redazione e presentazione istanza al Catasto Terreni per trasferimento delle particelle costituenti l'area ospedaliera (n. 1959, 21, 22, 23, 20 ed altre) dal foglio 137 al foglio 136; passaggio propedeutico alla presentazione del tipo mappale;
7. Tipo mappale per inserimento in mappa della nuova ala (fase 4) e della cabina elettrica, fusione delle particelle circostanti costituenti il lotto e cancellazione di una palazzina presente solo sulla mappa e demolita per la costruzione del Pronto Soccorso, comprensivo di rilievo celerimetrico dei Punti Fiduciali e dell'intero sedime dei manufatti oggetto di censimento;



Area Patrimonio, Nuove Opere  
ed Attività Tecniche

8. Redazione e presentazione di pratiche Doc.Fa. per:
  - a. Denuncia di accatastamento porzione (parte ala fase 4) del mappale 151 sub. 5 per ampliamento e per la definizione delle porzioni non ancora censite denominate "fase 3" nonché censimento della cabina elettrica compreso il rifacimento di tutte le planimetrie costituenti l'u.i.u. (n. 17 tavole);
  - b. Denuncia di accatastamento della porzione denominata III fase – parte e Hospice (IV FASE) compresa la predisposizione di planimetrie;
  - c. Denuncia di variazione per demolizione dell'autorimessa mappale 151 sub. 6.
9. Redazione di elaborati planimetrici con elenco dei subalterni in sostituzione della planimetria generale.
10. Determinazione della consistenza (calcolo volumi e superfici) e rendita, compilazione modelli ed elaborazione dati, consegna e ritiro delle pratiche al Catasto Fabbricati e Terreni

Sono ovviamente esclusi i diritti catastali e/o bolli vari, a carico dell'Azienda scrivente.

#### **ART. 2. – NATURA DELL'INCARICO**

Trattasi di lavoro autonomo a norma dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, di natura occasionale che non comporta l'istaurarsi di alcun rapporto di subordinazione con l'Ente.

#### **ART. 3. – CORRISPETTIVO DELL'INCARICO**

Il corrispettivo complessivo previsto, al lordo delle ritenute fiscali, del contributo integrativo, delle spese, dell'IVA e di ogni altro onere ammonta a complessivi Euro ....., così come risulta dalla determina ASURDG n. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_.

La liquidazione del compenso avverrà in due soluzioni:

- a) La prima soluzione pari al 40% del compenso complessivo a completamento dell'attività di cui all'art. 1 comma 2 dal punto 1 al punto 7, previa consegna della documentazione al RUP e verifica e attestazione, da parte del RUP, della regolarità della prestazione effettuata;
- b) La seconda soluzione a saldo, al termine della prestazione professionale, previa consegna della documentazione al RUP e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione da parte del RUP.

La liquidazione del compenso avverrà in ogni caso, previa presentazione di fattura recante la consuntivazione dell'attività svolta, entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della stessa da parte dell'Ente, previa verifica delle prestazioni eseguite, oltre che della regolarità contributiva e previdenziale.

Ai fini della liquidazione delle parcelle e nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 13.8.2010, n. 136, si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario n. \_\_\_\_\_ dedicato alla presente commessa ed intestato a \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, Agenzia di \_\_\_\_\_, cod. IBAN \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erranee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Le persone autorizzate a riscuotere e quietanzare sono i signori:

\_\_\_\_\_

**Azienda Sanitaria Unica Regionale**

Via Caduti del Lavoro, 40 – 60131 Ancona C.F. e P.IVA 02175860424 tel.071/2911501 fax 071/2911500  
sito internet: www.asur.marche.it



*Area Patrimonio, Nuove Opere  
ed Attività Tecniche*

Eventuali modifiche ai dati di cui al presente disciplinare dovranno essere comunicati per iscritto dal soggetto incaricato.

Nessun compenso o indennizzo per i titoli di cui al presente articolo spetterà al Professionista nel caso che l'incarico, per qualsiasi motivo, non sia formalizzato ed affidato.

#### **ART. 4. – TEMPI E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI**

Il termine per la presentazione degli elaborati in oggetto di affidamento, alla UO Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche dell'ASUR, è di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di affidamento definitivo e sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico.

Qualora il Responsabile del Procedimento evidenzia che gli elaborati non siano completi, o incongruenti a leggi e/o regolamenti, verrà formulata contestazione per iscritto.

Tale fatto non sospende i termini per l'espletamento delle prestazioni.

#### **ART. 5. – RITARDI E INADEMPIMENTI**

In caso di consegna in ritardo della documentazione afferente le attività e pratiche catastali di cui all'art. 1. Del presente disciplinare, si applicherà, per i primi 10 giorni di ritardo, una penale forfetaria di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

In caso di mancato espletamento della prestazione con ritardo nella consegna superiore a 11 giorni, il Responsabile del Procedimento potrà proporre al Direttore Generale ASUR, previa contestazione scritta, la risoluzione del contratto di affidamento.

Nel caso vengano maturati interessi moratori, a qualsiasi titolo, imputabili a ritardi del Professionista, gli stessi saranno addebitati allo stesso relativamente ai giorni di ritardo, considerando il tasso bancario vigente e saranno decurtati dall'ammontare della fattura presentata.

Viene fatta salva ogni ulteriore richiesta di risarcimento danni diretti o indiretti.

#### **ART. 6. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

È facoltà dell'ASUR, risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il Professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartite dal Responsabile del Procedimento, ovvero non adempia all'incarico conferitogli, senza che per ciò derivi alcun obbligo nei confronti del Professionista se non quello già previsto, di liquidazione delle prestazioni eseguite regolarmente.

La risoluzione del contratto avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile, in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **ART. 7 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.



*Area Patrimonio, Nuove Opere  
ed Attività Tecniche*

In tale ipotesi, non sarà riconosciuto alla Società nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'ASUR in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 8. - ACCETTAZIONE**

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dalla Committente affidato e dal Professionista accettato.

Nello svolgimento dell'incarico il Professionista incaricato collabora fattivamente e in sincronia con il Responsabile del Procedimento e/o del Servizio.

Con l'accettazione di quanto contenuto nel presente disciplinare resta confermato l'impegno e la completa responsabilità del Professionista, nei confronti del Committente.

#### **ART. 9. – IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare per iscritto periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Committente.

Sono a carico del Professionista gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente in merito all'oggetto del presente disciplinare. È inoltre obbligato a far presente alla stessa ASUR, evenienze o emergenze che si verificassero nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

#### **ART. 10. – IMPEGNI DEL COMMITTENTE**

Il Committente si impegna a trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

Il Committente si impegna altresì a garantire al Professionista, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree e / o ai fabbricati interessati al progetto, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi.

La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del Committente determineranno un differimento dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 4.

#### **ART. 11. - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA E ASSICURATIVI**

Sottoscrivendo il presente disciplinare il Professionista incaricato dichiara inoltre di applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni e altresì rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva e previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti della vigente normativa. Per ogni adempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore del Professionista incaricato per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, al recupero forzoso delle relative somme.

Alla firma del presente contratto, il Professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva presso INARCASSA mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre alla regolarità del DURC in caso di dipendenti.

Alla firma del presente contratto il Professionista inoltre dovrà presentare:

- Copia della polizza di una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile professionale" nel territorio dell'Unione europea,
- garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del disciplinare. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente. Tale garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione

#### **ART. 12. - SPESE CONTRATTUALI**

Ogni spesa relativa a bolli, registrazione, imposte e quant'altro relativa al presente disciplinare d'incarico, ad eccezione dell'IVA, sarà a carico del Professionista incaricato.

#### **ART. 13. - RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare d'incarico e per quanto non in contrasto con lo spirito dello stesso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

La sottoscrizione del presente disciplinare è impegnativa per il Professionista dal momento della sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione Comunale lo diverrà solo quando sarà diventato esecutivo a norma di legge.

#### **ART. 14. - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione del contratto di affidamento, è devoluta al Tribunale competente per territorio.

#### **ART. 15. - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nello svolgimento dell'attività il Professionista si impegna ad osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dell'incarico, venisse a conoscenza.



Area Patrimonio, Nuove Opere  
ed Attività Tecniche

Il Professionista provvederà al trattamento dei dati personali acquisiti nell'esecuzione del presente incarico, limitatamente alle esigenze attuative del medesimo o di singole pattuizioni in esso contenute, in rigorosa osservanza delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali. L'ASUR, con la sottoscrizione del presente disciplinare, si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, per i soli fini dettati in contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

#### **ART. 16) – CLAUSOLE FISCALI**

Il valore presunto del presente atto è di Euro 15'225,60 ( omnicomprensivo di contributi previdenziali, 4% e I.V.A. 22%).

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, in quanto applicabile, la Società dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli: 1-3-5-6-7-8-9-11-15.

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 le Parti, come sopra rappresentate, si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati sulla scorta del presente atto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie dell'Amministrazione comunale, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo le Parti stesse precisano che:

- l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto;
- hanno preso visione del testo dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 69/2012) ed hanno facoltà di esercitare i relativi diritti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ancona, li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2**  
(Dr. Giovanni Stroppa)

**Lo Studio/Società**

(\_\_\_\_\_)