

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Approvazione assetto organizzativo aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. Di attribuire la competenza nonché la responsabilità del procedimento di cui al presente atto al Dirigente dell'Area Politiche del Personale Asur;
3. Di approvare ed adottare l'assetto organizzativo aziendale delle aree Vaste e della Direzione Generale dei Dipartimenti, delle Strutture Complesse e Semplici così come riportato in allegato:
 - All.n.1 Aree Dipartimentali e Strutture Complesse presso la Direzione Generale;
 - All.n.2 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 1;
 - All.n.3 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 2;
 - All.n.4 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 3;
 - All.n.5 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 4;
 - All.n.6 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 5.
4. Di dare atto che:
 - il presente provvedimento definisce il nuovo assetto organizzativo aziendale ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali di Struttura;
 - tale assetto prevede nuovi incarichi dirigenziali e prende atto di quelli ad oggi già conferiti a seguito dell'avviato processo di riorganizzazione;

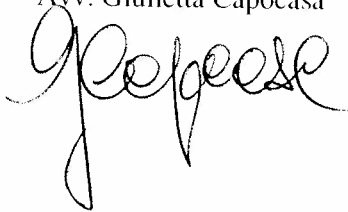
- è necessario preliminarmente;
- 1) individuare e confermare gli incarichi già conferiti secondo la già avviata procedura di riorganizzazione aziendale;
- 2) espletare le procedure di ricollocazione del personale dirigenziale i cui incarichi non sono previsti nel nuovo assetto, secondo quanto indicato nelle Linee di indirizzo aziendali approvate con determina n. 752/2014 per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e con determina n. 273/2015 per l'Area della Dirigenza Spta;
- 3) considerare che, terminate le procedure di ricollocazione e conferiti i nuovi incarichi sulla base Regolamenti di conferimento incarichi e graduazione delle funzioni adottati in Area Vasta secondo le predette Linee di indirizzo aziendali, decadranno tutti i contratti inerenti la precedente organizzazione;
- 4) gli incarichi non attribuiti secondo le procedure di ricollocazione dovranno essere conferiti secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali e nel rispetto dei Regolamenti di conferimento incarichi e graduazione delle funzioni adottati in Area Vasta;
- 5. Di trasmettere il presente atto ai Direttori di Area Vasta Territoriale che dovranno:
 - a) Prendere atto del presente provvedimento e individuare e confermare gli incarichi già conferiti secondo la già avviata procedura di riorganizzazione aziendale;
 - b) espletare le procedure di ricollocazione del personale dirigenziale i cui incarichi non sono previsti nel nuovo assetto, secondo quanto indicato nelle Linee di indirizzo aziendali approvate con determina n. 752/2014 per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e con determina n. 273/2015 per l'Area della Dirigenza Spta;
 - c) conferire i nuovi incarichi sulla base dei Regolamenti di conferimento incarichi e graduazione delle funzioni adottati in Area Vasta secondo le predette Linee di indirizzo aziendali e notificare agli interessati la decadenza di tutti i contratti inerenti la precedente organizzazione;
 - d) procedere al conferimento degli incarichi non attribuiti secondo le procedure di ricollocazione secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali e nel rispetto dei Regolamenti di conferimento incarichi e graduazione delle funzioni adottati in Area Vasta;
 - e) inviare entro 20 giorni dal ricevimento della presente determina, una relazione contenente la proposta di modifica in diminuzione della dotazione organica dell'Area Comparto conseguente al riassetto in atto e comprensiva dell'avvenuta informativa sindacale;
- 6. Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. regionali della Dirigenza Medica e Veterinaria, della Dirigenza Spta e del Comparto;
- 7. Di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri;
- 8. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema Attiweb-Salute, Albo Pretorio Informatico, a norma dell'articolo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dalla L. R. 36/2013;

9. Di dare altresì atto che gli allegati al presente atto dovranno costituire elemento del nuovo atto aziendale che dovrà essere trasmesso alla Giunta Regione Marche ai fini dell'approvazione nei termini previsti dall'art. 28, comma 8, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
10. Di trasmettere il presente atto per opportuna conoscenza al Dirigente del Servizio Sanità della Regione Marche;
11. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;

Ancona, sede legale ASUR

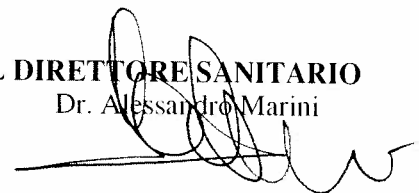
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Giulietta Capocasa



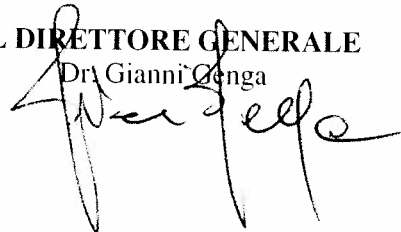
IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Alessandro Marini



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianni Cenga



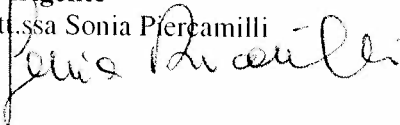
Area Controllo di Gestione

Area Contabilità e Bilancio

In base a quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento al punto n. 7 del dispositivo, si attesta che dal presente atto non derivano costi aggiuntivi a carico del Bilancio Asur.

Il Dirigente

Dott.ssa Sonia Piercamilli



Il Dirigente

Dott. Alessandro Maccioni



La presente determina consta di n. 48 pagine di cui n. 40 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
AREA POLITICHE DEL PERSONALE

NORMATIVA E PROVVEDIMENTI DI RIFERIMENTO:

- o Legge Regionale n. 13 del 20 giugno 2003 ss.mm.ii;
- o Legge Regionale n. 17 del 22 novembre 2010;
- o Legge Regionale n. 17 del 01 agosto 2011;
- o DGRM n. 1696 del 3 dicembre 2012;
- o DGRM n. 551 del 17 aprile 2013;
- o Determina n. 356/ASURDG del 5 giugno 2014
- o Determina n. 587/ASURDG del 23 luglio 2013
- o DGRM n. 1345 del 30 settembre 2013;
- o DGRM n. 1219 del 27 ottobre 2014;
- o Determina n. 850/ASURDG del 16 dicembre 2014
- o Determina n. 187/ASURDG del 17 marzo 2015
- o Determina n. 205/ASURDG del 26 marzo 2015

PREMESSA

In premessa si reputa opportuno riepilogare la sequenza dei provvedimenti aziendali inerenti la riorganizzazione in atto.

Con Determina n. 1112 del 14/12/2011, avente per oggetto: “Regolamento di Organizzazione Area Aziendale. Determinazioni”, l’Asur ha ridefinito l’organizzazione unica delle Attività Amministrativo – Tecnico – Logistiche.

Con Determina n. 356 del 5/6/2014, avente per oggetto: “Recepimento della Dgrm n.1534 del 11/11/2013 – Modifica e integrazione della Dgrm 747/2004 – Riordino del sistema regionale dei servizi per le dipendenze patologiche”, l’Asur ha ridefinito le competenze ed il modello organizzativo integrato dei dipartimenti per le Dipendenze Patologiche dell’Asur.

Con Determina n. 850 del 16/12/2014 la Direzione aziendale ASUR ha recepito la DGRM 1219 del 27/10/2014 con la quale la Regione Marche ha approvato la tabella complessiva delle reti cliniche. Con il medesimo atto l’Asur ha stabilito i numeri complessivi delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici assegnati alle Aree Vaste Territoriali, richiedendo contestualmente ai Direttori di Area Vasta “...una proposta di organigramma completo comprensivo di Dipartimenti Strutturali e Funzionali e loro composizione denominazione e disciplina delle Strutture Complesse e Semplici e loro afferenza...”

Inoltre, con Determina 187 del 17/3/2015, avente per oggetto: “Modifica della determina ASURDG n. 183 del 13.3.2015 – Dipartimento delle Professioni sanitarie di Area Vasta – Organizzazione e approvazione regolamento aziendale – Fase di avvio e transitoria”, l’Asur ha definito il nuovo assetto delle Strutture Semplici ivi afferenti.

Infine con Determina 205/2015 avente per oggetto: “Atto di revisione della Determina del Dg Asur 705/2013 Strutture Complesse Area Territoriale, Organizzazione delle attività distrettuali”, l’Asur ha definito il nuovo assetto delle Strutture Complesse e Semplici ivi afferenti.

MOTIVAZIONI

Premesso quanto sopra, la Direzione Generale ha richiesto a questa Area Politiche del Personale di predisporre il documento istruttorio a corredo della determina di approvazione delle proposte di assetto definitivo dei Dipartimenti, delle Strutture Complesse e Semplici della Direzione Generale e delle Aree Vaste Territoriali.

In proposito la Direzione Sanitaria Aziendale ha raccolto i riscontri delle Aree Vaste Territoriali alle richieste contenute nella Determina n. 850/2014 inerenti la proposta di organigramma completo comprensivo di Dipartimenti Strutturali e Funzionali, loro composizione e denominazione delle Strutture Complesse e Semplici e loro afferenza.

La stessa Direzione Sanitaria Aziendale ha trasmesso allo scrivente la versione definitiva e rielaborata delle proposte di Area Vasta.

Per l'Area Vasta 1, è emersa la necessità di assegnare provvisoriamente alla stessa la disponibilità di una Struttura Complessa aggiuntiva, nelle more di ripristinare con successivo atto di aggiornamento, la ripartizione originale stabilita al punto 2) del dispositivo della determina n. 850/2014. A tal fine, la Direzione Aziendale ha approvato la proposta dell'Av1 contenente n. 56 Strutture Complesse anziché 55 come stabilito dalla suddetta determina n. 850/2014, diminuendo provvisoriamente e contestualmente le Strutture Complesse dell'Av2 da 104 a 103 utilizzando una delle n. 10 Strutture Complesse assegnate alla Direzione Generale Asur.

Sempre rispetto alla proposta dell'AV1, la Direzione Aziendale ha ritenuto opportuno modificare la denominazione dell'incarico "Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva" in "Endoscopia Digestiva" e la denominazione dell'incarico "Gestione clinica ed endoscopica delle MICI" in "Gastroenterologia, Epatologia e Gestione clinica delle MICI", variando contestualmente la tipologia di quest'ultima Struttura da "Unità Operativa Semplice" a "Unità Operativa Semplice Dipartimentale".

Inoltre, rispetto alla proposta dell'AV3, la Direzione Aziendale ha ritenuto opportuno modificare la denominazione dell'incarico "Ced Asur" in "ICT Management Services" e dei due incarichi "Controllo di Gestione AV3" in "Supporto al controllo di gestione AV3".

Alle proposte delle Aree Vaste, è stato aggiunto l'assetto delle Aree Dipartimentali e delle Strutture Complesse della Direzione Generale Asur.

L'organizzazione delle funzioni delle Aree Vaste e della Direzione Generale, è riportato in allegato:

- All.n.1 Aree Dipartimentali e Strutture Complesse presso la Direzione Generale;
- All.n.2 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 1;
- All.n.3 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 2;
- All.n.4 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 3;
- All.n.5 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 4;
- All.n.6 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 5.

Tutto ciò premesso e considerato.

Preso atto dei prospetti sopra indicati e allegati al presente atto.

Verificato che il numero delle Strutture Complesse e Semplici ivi indicate è compatibile con i limiti

stabiliti al punto n. 2 della Determina n. 850/2014.

Dato atto che l'Area Vasta n. 2 ha proposto di ridefinire con successivi provvedimenti n. 3 Strutture Complesse e n. 1 Struttura Semplice e che la Direzione Aziendale approva nello specifico anche alla luce dell'esigenza di ulteriore riassetto del Dipartimento delle Professioni Sanitarie di cui alla citata Determina DG Asur n.187 del 17/3/2015,

Dato atto che allo stesso modo la Direzione Aziendale Asur ha deciso che n. 2 delle Strutture Complesse ivi previste saranno successivamente definite in ambito sanitario e amministrativo.

Dato atto che con il presente provvedimento non viene modificata la Dotazione Organica aziendale.

Preso atto dell'intenzione della Direzione Generale di adottare un provvedimento di approvazione dell'assetto aziendale delle Strutture Complesse e Semplici in base alle proposte di Area Vasta Territoriale, fatte salve le osservazioni di cui sopra.

Dato atto che:

- il presente provvedimento definisce il nuovo assetto organizzativo aziendale ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali di Struttura;
- tale assetto prevede nuovi incarichi dirigenziali e prende atto di quelli ad oggi già conferiti a seguito dell'avviato processo di riorganizzazione;
- è necessario preliminarmente:
 - 1) individuare e confermare gli incarichi già conferiti secondo la già avviata procedura di riorganizzazione aziendale;
 - 2) espletare le procedure di ricollocazione del personale dirigenziale i cui incarichi non sono previsti nel nuovo assetto, secondo quanto indicato nelle Linee di indirizzo aziendali approvate con determina n. 752/2014 per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e con determina n. 273/2015 per l'Area della Dirigenza Spta;
 - 3) considerare che, terminate le procedure di ricollocazione e conferiti i nuovi incarichi sulla base dei Regolamenti di conferimento incarichi e graduazione delle funzioni adottati in Area Vasta secondo le predette Linee di indirizzo aziendali, decadranno tutti gli incarichi dirigenziali di Dipartimento, di Struttura Complessa e Semplice inerenti la precedente organizzazione;
 - 4) gli incarichi non attribuiti secondo le procedure di ricollocazione dovranno essere conferiti secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali e nel rispetto dei Regolamenti di conferimento incarichi e graduazione delle funzioni adottati in Area Vasta;

Atteso che il presente atto costituisce modifica dell'organizzazione delle funzioni aziendali secondo il modello dipartimentale, e che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 1 bis del D.lgs. 502/1992, gli allegati alla presente determina dovranno costituire elemento del nuovo atto aziendale, da adeguare in base all'evoluzione normativa succedutasi dal 2005 ad oggi.

Si propone al Direttore Generale l'adozione del presente provvedimento:

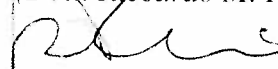
1. Di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. Di attribuire la competenza nonché la responsabilità del procedimento di cui al presente atto al Dirigente dell'Area Politiche del Personale Asur;
3. Di approvare ed adottare l'assetto organizzativo aziendale delle aree Vaste e della Direzione Generale dei Dipartimenti, delle Strutture Complesse e Semplici così come riportato in allegato:
 - All.n.1 Aree Dipartimentali e Strutture Complesse presso la Direzione Generale;
 - All.n.2 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 1;
 - All.n.3 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 2;
 - All.n.4 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 3;
 - All.n.5 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 4;
 - All.n.6 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 5.
4. Di dare atto che:
 - il presente provvedimento definisce il nuovo assetto organizzativo aziendale ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali di Struttura;
 - tale assetto prevede nuovi incarichi dirigenziali e prende atto di quelli ad oggi già conferiti a seguito dell'avviato processo di riorganizzazione;
 - è necessario preliminarmente;
 - 1) individuare e confermare gli incarichi già conferiti secondo la già avviata procedura di riorganizzazione aziendale;
 - 2) espletare le procedure di ricollocazione del personale dirigenziale i cui incarichi non sono previsti nel nuovo assetto, secondo quanto indicato nelle Linee di indirizzo aziendali approvate con determina n. 752/2014 per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e con determina n. 273/2015 per l'Area della Dirigenza Spta;
 - 3) considerare che, terminate le procedure di ricollocazione e conferiti i nuovi incarichi sulla base Regolamenti di conferimento incarichi e graduazione delle funzioni adottati in Area Vasta secondo le predette Linee di indirizzo aziendali, decadranno tutti i contratti inerenti la precedente organizzazione;
 - 4) gli incarichi non attribuiti secondo le procedure di ricollocazione dovranno essere conferiti secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali e nel rispetto dei Regolamenti di conferimento incarichi e graduazione delle funzioni adottati in Area Vasta;
5. Di trasmettere il presente atto ai Direttori di Area Vasta Territoriale che dovranno:
 - a) Prendere atto del presente provvedimento e individuare e confermare gli incarichi già conferiti secondo la già avviata procedura di riorganizzazione aziendale;
 - b) espletare le procedure di ricollocazione del personale dirigenziale i cui incarichi non sono previsti

nel nuovo assetto, secondo quanto indicato nelle Linee di indirizzo aziendali approvate con determina n. 752/2014 per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e con determina n. 273/2015 per l'Area della Dirigenza Spta;

- c) conferire i nuovi incarichi sulla base dei Regolamenti di conferimento incarichi e graduazione delle funzioni adottati in Area Vasta secondo le predette Linee di indirizzo aziendali e notificare agli interessati la decadenza di tutti i contratti inerenti la precedente organizzazione;
 - d) procedere al conferimento degli incarichi non attribuiti secondo le procedure di ricollocazione secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali e nel rispetto dei Regolamenti di conferimento incarichi e graduazione delle funzioni adottati in Area Vasta;
 - e) inviare entro 20 giorni dal ricevimento della presente determina, una relazione contenente la proposta di modifica in diminuzione della dotazione organica dell'Area Comparto conseguente al riassetto in atto e comprensiva dell'avvenuta informativa sindacale;
6. Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. regionali della Dirigenza Medica e Veterinaria, della Dirigenza Spta e del Comparto;
 7. Di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri;
 8. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema Attiweb-Salute, Albo Pretorio Informatico, a norma dell'articolo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dalla L. R. 36/2013;
 9. Di dare altresì atto che gli allegati al presente atto dovranno costituire elemento del nuovo atto aziendale che dovrà essere trasmesso alla Giunta Regione Marche ai fini dell'approvazione nei termini previsti dall'art. 28, comma 8, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
 10. Di trasmettere il presente atto per opportuna conoscenza al Dirigente del Servizio Sanità della Regione Marche;
 11. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;

Il Dirigente Area Politiche del Personale

(Dott. Riccardo M. Paoli)



- ALLEGATI -

- All.n.1 Aree Dipartimentali e Strutture Complesse presso la Direzione Generale;
- All.n.2 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 1;
- All.n.3 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 2;
- All.n.4 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 3;
- All.n.5 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 4;
- All.n.6 Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici Area Vasta n. 5.