

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Assunzione di n. 2 Assistenti Amministrativi Cat. C a tempo indeterminato per l'Area Vasta 1.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

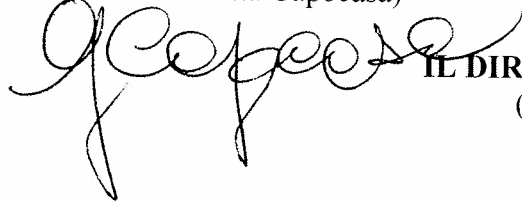
**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, pieno ed in prova con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell'idoneità alla mansione, ex art. 14 e art. 15 del CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con la Sig.ra Buffalini Roberta, posizionata al 38° posto della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito dell'Area Vasta 1 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare il suindicato dipendente all'Area Vasta n. 1;
3. di dare decorrenza al rapporto di lavoro sopra indicato dal 01.05.2015 ovvero dalla successiva data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento;
4. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, pieno ed in prova con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell'idoneità alla mansione, ex art. 14 e art. 15 del CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità, attraverso la stipula di un contratto individuale di

- lavoro con la Sig.ra Poidomani Laura, posizionata al 39° posto della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito dell'Area Vasta 1 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare il suindicato dipendente all'Area Vasta n. 1;
5. di dare decorrenza al rapporto di lavoro sopra indicato dal 01.06.2015 ovvero dalla successiva data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento;
  6. di disporre l'instaurazione dei rapporti di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;
  7. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare le necessarie comunicazioni propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro agli interessati;
  8. di dare atto che l'assunzione di cui ai punti 2 e 3 è prevista nel piano occupazionale per il primo trimestre 2015 relativo all'Area Vasta n. 1, autorizzato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 0002544 del 23.01.2015, n. autorizzazione AV1\_42;
  9. di dare atto che l'assunzione di cui ai punti 4 e 5 è prevista nel piano occupazionale relativo al periodo Aprile – Settembre 2015 per l'Area Vasta n. 1, autorizzato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 0010605 del 13.04.2015, n. autorizzazione AV1\_145;
  10. di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 1 e di incaricare l'ufficio risorse umane della stessa di tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle assunzioni dei suindicati soggetti in conformità al piano occupazionale di cui ai precedenti punti 8 e 9, compresi la verifica dell'idoneità alla mansione, la stipula del contratto individuale di lavoro e tutti i successivi e conseguenti adempimenti giuridici, economici e di legge;
  11. di dare atto che la presente determina comporta una spesa prevista per l'anno 2015 pari a €. 17.619,30 così come descritta nel documento istruttorio;
  12. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
  13. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

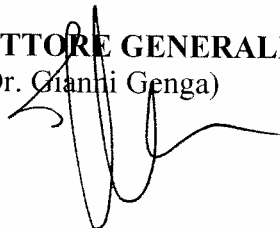
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Avv. Giulietta Capocasa)



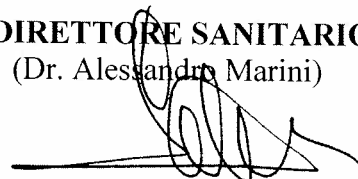
**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Gianni Genga)



**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr. Alessandro Marini)



## CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA:

Si attesta che la spesa complessiva annua derivante dall'adozione del presente atto, pari a Euro 60.409,02, ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget provvisoriamente assegnato per l'anno 2015 con DGRM n. 1440 del 22.12.2014 per €. 17.619,30 (7 mesi) e per €. 20.136,34 (8 mesi) non derivano costi aggiuntivi rispetto a quanto già attestato nella citata determina ASURDG n. 88/2015.

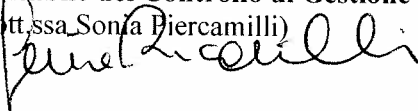
### Importo annuo n. 2 Assistenti Amministrativi a Tempo Indeterminato

Euro	44.418,40	sul conto	0515020102	Competenze personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	12.215,06	sul conto	0515020202	Oneri sociali personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	3.775,56	sul conto	0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
<b>TOTALE</b>	<b>60.409,02</b>					
€.						

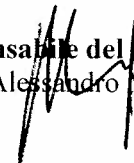
### Importo 7 mesi n. 1 Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato

Euro	12.955,37	sul conto	0515020102	Competenze personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	3.562,73	sul conto	0515020202	Oneri sociali personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	1.101,21	sul conto	0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
<b>TOTALE</b>	<b>17.619,30</b>					
€.						

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**  
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



**Il Responsabile del Bilancio ASUR**  
(Dott. Alessandro Maccioni)



La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**AREA POLITICHE DEL PERSONALE**

□ Normativa di riferimento

- *Art. 14 CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità;*
- *Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 305 del 30.03.2010;*
- *Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 88 del 11.02.2015;*
- *Artt. 35 e 36 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;*

Con Determina del Direttore Generale Asur n. 305 del 30.03.2010 è stata approvata la graduatoria finale degli idonei del concorso pubblico per posti di Assistente Amministrativo Cat. C nell'ambito dell'Area Vasta n. 1.

Ad oggi, detta graduatoria è stata utilizzata da parte della scrivente amministrazione per la copertura di n. 37 posti per assunzioni a tempo indeterminato, da ultimo con Determina del Direttore Generale Asur n. 88 del 11.02.2015.

Con nota prot.28791 del 10.04.2015 l'Area Vasta 1 ha comunicato alla Direzione Generale ed alla scrivente Area la mancata stipula del contratto a tempo indeterminato con uno dei tre soggetti di cui alla citata Determina del Direttore Generale Asur n. 88 del 11.02.2015 per rinuncia dell'interessato (Sig. Merlonghi Daniele).

Detta rinuncia, rilasciata dall'interessato, Sig. Merlonghi Daniele, in data 24.03.2015, veniva inviata alla scrivente Area in data 21.04.2015.

Nella suddetta nota prot.28791 del 10.04.2015 l'Area Vasta 1, oltre a domandare la nomina di un nuovo soggetto in sostituzione del rinunciataro, richiedeva l'assunzione di n. 1 ulteriore Assistente Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato.

Il piano occupazionale relativo al periodo Aprile – Settembre 2015 per l'Area Vasta n. 1, autorizzato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 0010605 del 13.04.2015, prevede l'assunzione di n. 1 assistente amministrativo a tempo indeterminato Cat. C. dal 01.06.2015.

Per ciò che concerne l'assunzione di un nuovo soggetto in sostituzione del sopra citato rinunciataro si rappresenta che la stessa era prevista nel piano occupazionale per il primo trimestre 2015 relativo all'Area Vasta n. 1, autorizzato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 0002544 del 23.01.2015.

La scrivente Area ha verificato con esito positivo la presenza nell'ambito della dotazione organica dell'Area Vasta 1 dei posti vacanti necessari per le assunzioni oggetto della presente istruttoria.

L'Area Politiche del Personale verificherà, inoltre, le eventuali autocertificazioni prodotte dai candidati da assumere e, qualora dovessero emergere dichiarazioni mendaci, gli stessi decadrebbero dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento di cui alla presente istruttoria redatto sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Per ciò che concerne la spesa prevista per l'esecuzione del provvedimento oggetto della presente istruttoria si specifica che la stessa è pari ad €. 37.755,64 per l'anno 2015 di cui €. 27.761,50 per Competenze al personale dipendente, €. 7.634,41 per Oneri Sociali ed €. 2.359,73 per IRAP.

In merito alla suddetta spesa si precisa che parte della stessa (€. 20.136,34, relativa all'assunzione del

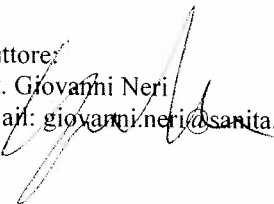
dipendente in sostituzione di altro soggetto rinunciatario) è stata già prevista ed imputata con la citata precedente Determina del Direttore Generale Asur n. 88 del 11.02.2015.

In riferimento a quanto sopra si propone al Direttore Generale il seguente schema di atto deliberativo:

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, pieno ed in prova con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell' idoneità alla mansione, ex art. 14 e art. 15 del CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con la Sig.ra Buffalini Roberta, posizionata al 38° posto della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito dell'Area Vasta 1 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare il suindicato dipendente all'Area Vasta n. 1;
3. di dare decorrenza al rapporto di lavoro sopra indicato dal 01.05.2015 ovvero dalla successiva data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento;
4. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, pieno ed in prova con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell' idoneità alla mansione, ex art. 14 e art. 15 del CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con la Sig.ra Poidomani Laura, posizionata al 39° posto della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito dell'Area Vasta 1 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare il suindicato dipendente all'Area Vasta n. 1;
5. di dare decorrenza al rapporto di lavoro sopra indicato dal 01.06.2015 ovvero dalla successiva data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento;
6. di disporre l'instaurazione dei rapporti di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;
7. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare le necessarie comunicazioni propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro agli interessati;
8. di dare atto che l'assunzione di cui ai punti 2 e 3 è prevista nel piano occupazionale per il primo trimestre 2015 relativo all'Area Vasta n. 1, autorizzato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 0002544 del 23.01.2015, n. autorizzazione AV1\_42;

9. di dare atto che l'assunzione di cui al punti 4 e 5 è prevista nel piano occupazionale relativo al periodo Aprile – Settembre 2015 per l'Area Vasta n. 1, autorizzato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 0010605 del 13.04.2015, n. autorizzazione AV1\_145;
10. di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 1 e di incaricare l'ufficio risorse umane della stessa di tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle assunzioni dei suindicati soggetti in conformità al piano occupazionale di cui ai precedenti punti 8 e 9, compresi la verifica dell'idoneità alla mansione, la stipula del contratto individuale di lavoro e tutti i successivi e conseguenti adempimenti giuridici, economici e di legge;
11. di dare atto che la presente determina comporta una spesa prevista per l'anno 2015 pari a €. 17.619,30 così come descritta nel documento istruttorio;
12. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
13. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Istruttore:  
Dott. Giovanni Neri  
E-Mail: giovanni.neri@sanita.marche.it



Il Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente Area Politiche del Personale  
Dott. Riccardo M. Paoli



**- ALLEGATI -**

(non sono presenti allegati)