

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

**Oggetto: APPALTO PULIZIE E SERVIZI ACCESSORI AREE VASTE 4-5 – NOMINA
COMITATO TECNICO**

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di nominare il Comitato Tecnico per la predisposizione del capitolato tecnico di gara e degli eventuali allegati dell'appalto di pulizie delle Aree Vaste 4 di Fermo e 5 di Ascoli Piceno, come segue:
 - o coordinatore Dott.ssa Anna Fiorenza Padovani Direttore DMO AV4;
 - o componente Sig.ra Patrizia Olori DMO AV5 ;
 - o RUP Dott. Fulvio De Cicco Direttore UOC Acquisti e Logistica AV4;
2. Attribuire ai componenti del Comitato Tecnico facoltà di avvalersi del supporto istruttorio presso i rispettivi uffici competenti, che dovranno prestare la necessaria collaborazione;

3. Di riconoscere ai rispettivi Direttori di Area Vasta di modificare o integrare la composizione del Comitato Tecnico anche successivamente all'adozione del presente atto, qualora ne ravvisassero la necessità sotto il profilo tecnico od organizzativo;
4. di richiamare quanto evidenziato nel documento istruttorio in relazione a compiti e responsabilità del Comitato Tecnico e del RUP;
5. di precisare che la documentazione prodotta dal Comitato Tecnico potrà essere utilizzata per lo svolgimento della gara SUAM oppure, in alternativa, per l'adesione alla convenzione CONSIP se medio tempore attivata o ancora, se del caso, per lo svolgimento di autonoma gara d'appalto;
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
9. di evidenziare, ai fini del controllo dell'Osservatorio Appalti, che il presente atto non appartiene alla categoria delle aggiudicazioni definitive.

Ancona, sede legale A.S.U.R.

Il Direttore Sanitario
(Dott. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Gianni Genga)



Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Giulietta Capocasa)



La presente determina consta di n 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

UOC Acquisti e Logistica AV4

Normativa di riferimento: L.R. 13/2003 (Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale); D.G.R.M. 1704/2005, ex art. 3 della L.R. 13/2003 (Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale - ASUR); Determina 785/2005 ASUR DG e successive proroghe (Decentramento delle funzioni amministrative; Regolamento provvisorio); D. Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).

Con nota dell'8/03/2013 (doc.to agli atti), l'UOC Acquisti e Logistica AV4 in qualità di Area Vasta capofila della precedente gara d'appalto avente ad oggetto il servizio di pulizia e prestazioni accessorie, avviava l'istruttoria volta alla nomina del Comitato Tecnico necessario alla predisposizione dei documenti per la nuova procedura di gara. *Medio tempore* con DGRM 649 del 6/05/2013 veniva approvato il piano triennale degli acquisti di beni e servizi della SUAM (Stazione Unica Appaltante della Regione Marche), che prevedeva l'appalto del servizio pulizie tra quelli di propria competenza. Tenuto conto di ciò, in ossequio al principio del *ne bis in idem*, veniva interrotta l'attività istruttoria.

In attesa dell'utile espletamento della sopra citata gara SUAM, rendevasi necessario l'esercizio della clausola di proroga di che trattasi, al fine di assicurare il servizio in oggetto senza soluzione di continuità, formalizzato con determina 161 ASUR/DG 2014.

Successivamente, in data 19/12/2014 veniva pubblicato un bando CONSIP per "*Servizi di pulizia per gli Enti del SSN*", con termine presunto di utile conclusione della procedura alla data del 2/03/2016. Tale circostanza arricchisce lo scenario del futuro affidamento del servizio di che trattasi di una ulteriore soluzione, anch'essa come la precedente (gara SUAM) obbligatoria per legge.

Si osserva in ogni caso che, sia nell'ipotesi di gara SUAM sia nell'ipotesi di adesione a convenzione CONSIP, in ragione della complessità dell'oggetto le attività istruttorie necessarie all'individuazione esatta quantitativa e qualitativa del fabbisogno appaiono tali da richiedere fin d'ora la nomina di un Comitato Tecnico. L'attività di tale Comitato Tecnico potrà essere utilizzata in entrambe le ipotesi

alternative sopra descritte; come pure in caso di eventuale autonoma procedura di gara nelle more del perfezionarsi delle stesse, qualora si rendesse opportuno procedere in tal senso, se del caso.

Con riferimento ai nominativi, si da atto della comunicazione avvenuta a suo tempo dai Direttori di Area Vasta, come segue:

- AV4 Dott.ssa Anna Fiorenza Padovani Direttore DMO
- AV5 Sig.ra Patrizia Olori Coordinatore Infermiersitico DMO

Appare inoltre opportuno, stante la complessità dell'oggetto, riconoscere fin d'ora la possibilità ai Direttori di Area Vasta di valutare successivamente all'adozione del presente atto la sostituzione o l'integrazione dei componenti indicati.

I compiti del Comitato Tecnico saranno i seguenti:

- individuazione delle specifiche tecniche qualitative e quantitative delle prestazioni dedotte in contratto, mediante descrizione delle prestazioni medesime e dei relativi volumi;
- individuazione delle eventuali specifiche tecniche preferenziali in analogia al precedente punto, con connessa valutazione di opportunità circa la scelta del criterio di aggiudicazione (al prezzo più basso ovvero secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa);
- acquisizione di ogni altra informazione utile o necessaria, tra quelle sopra richieste, nel caso in cui non sia posseduta o nota direttamente al Comitato Tecnico ovvero ad uno dei suoi componenti, con particolare riferimento a quelle di pertinenza della Area Vasta di provenienza;
- calendarizzazione dei lavori e fissazione di un termine finale, nel rispetto dei principi in materia di conclusione del procedimento;
- collaborazione con il RUP per la stesura del capitolato (disciplinare) di gara, successiva alla stesura del capitolato tecnico.

Resta inteso che trattasi di indicazioni di massima e che, ai fini della positiva conclusione del procedimento, devono ulteriormente ribadirsi i seguenti elementi:

- al RUP, oltre ai compiti e prerogative derivanti dagli artt. 5, 6 L 241/90 e s.m.i. ed art. 10 D. Lgv. 163/2006, viene riconosciuto il potere di convocare e coordinare il Comitato Tecnico nonché di assumere decisioni, anche di natura tecnica, in applicazione del principio inquisitorio relativo all'istruttoria;
- un componente del Comitato Tecnico (di norma quello dell'AV4 Capofila) assume il ruolo di coordinatore dello stesso;

Per le ragioni sopra esposte, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e se ne propone l'adozione al DG ASUR mediante il seguente schema di determina:

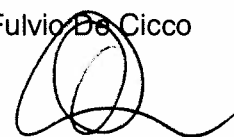
- di nominare il Comitato Tecnico per la predisposizione del capitolato tecnico di gara e degli eventuali allegati dell'appalto di pulizie delle Aree Vaste 4 di Fermo e 5 di Ascoli Piceno, come segue:
 - coordinatore Dott.ssa Anna Fiorenza Padovani Direttore DMO AV4;
 - componente Sig.ra Patrizia Olori DMO AV5 ;
 - RUP Dott. Fulvio De Cicco Direttore UOC Acquisti e Logistica AV4;
- Attribuire ai componenti del Comitato Tecnico facoltà di avvalersi del supporto istruttorio presso i rispettivi uffici competenti, che dovranno prestare la necessaria collaborazione;
- Di riconoscere ai rispettivi Direttori di Area Vasta di modificare o integrare la composizione del Comitato Tecnico anche successivamente all'adozione del presente atto, qualora ne ravvisassero la necessità sotto il profilo tecnico od organizzativo;
- di richiamare quanto evidenziato nel documento istruttorio in relazione a compiti e responsabilità del Comitato Tecnico e del RUP;
- di precisare che la documentazione prodotta dal Comitato Tecnico potrà essere utilizzata per lo svolgimento della gara SUAM oppure, in alternativa, per l'adesione alla convenzione CONSIP se medio tempore attivata o ancora, se del caso, per lo svolgimento di autonoma gara d'appalto;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

- di evidenziare, ai fini del controllo dell'Osservatorio Appalti, che il presente atto non appartiene alla categoria delle aggiudicazioni definitive.

Fermo, 10/03/2015

Il Direttore UOC Acquisti e Logistica AV4

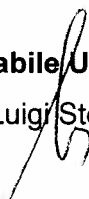
Dott. Fulvio De Cicco



Si attesta dall'adozione del presente atto non deriva alcuna spesa.

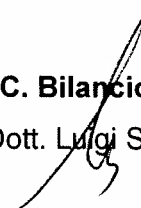
Responsabile UOS Controllo Gestione

Dott. Luigi Stortini



Il Direttore U.O.C. Bilancio AV4

Dott. Luigi Stortini



- ALLEGATI -

Nessun allegato