

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
ASUR
N. DEL

Oggetto: Autorizzazione e iscrizione dell'ASUR al Registro delle Agenzie Formative presso il Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali.

IL DIRETTORE DELLA
ASUR

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per gli aspetti di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

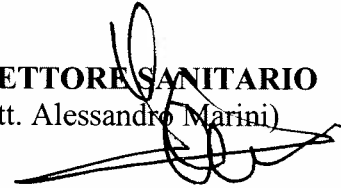
1. di **approvare** il documento istruttorio predisposto dal Dott. Lanari, Dirigente Area Comunicazione/Formazione ASUR, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, inerente la richiesta di autorizzazione ed iscrizione dell'ASUR al registro delle Agenzie Formative presso il Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali;
2. di **imputare** la spesa derivante dalla procedura di autorizzazione di cui al sopra citato punto 1, quantificata in complessivi € 100 sul conto economico n. 0509030205 ("Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale") della contabilità generale ASUR Amministrazione Centrale nel budget dell'esercizio 2015;
3. di **dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di **trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di **dichiarare** che il presente atto è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

Ancona, sede legale ASUR

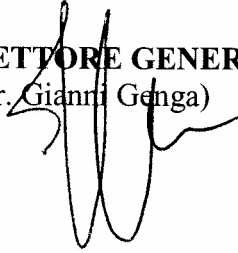
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Giulietta Capocasa)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gianni Genga)



La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 2 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(Centro Alta Formazione ASUR)

▪ **Normativa di riferimento**

- D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;
- Direttiva Fu.Pu. del 13/12/2001 “Formazione e valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni”;
- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- D.G.R. 229 del 16/2/2005;
- D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Determina 943/ASURDG del 6/10/2009 “Centro Alta Formazione ASUR – Marche”;
- L.R. 17 del 22/11/2010;
- L.R. 17 dell’1/8/2011;
- D.P.R. 137 del 7/8/2012;
- D.G.R. 520/2013.

▪ **Motivazione**

Ai sensi della DGR n. 520/2013 (*Disposizioni relative al nuovo Sistema di Formazione Continua in Medicina e all’accreditamento dei provider pubblici e privati della Regione Marche*) l’Azienda Sanitaria Unica Regionale assolve istituzionalmente all’adempimento degli obblighi formativi per le professioni sanitarie previste a livello ministeriale dell’ECM, realizzando Piani della Formazione Annuali che mirano al conseguimento del monte crediti annualmente previsto.

L’Azienda a tutt’oggi, ha attivato percorsi formativi rivolti anche al personale “non ECM” ritenuti strategici dalla Direzione Generale ASUR e di Area Vasta (anche senza che questi ultimi fossero normativamente previsti dai vigenti CC.NN.LL. in termini di indirizzi e/o quantificati in monte ore).

Alla luce di quanto sopra esposto il Provider ASUR non risulta essere attualmente in grado di erogare crediti ECM a professionisti appartenenti ad altri Ordini e Collegi professionali che non rientrino nella categoria di “professioni sanitarie” (Farmacista, Medico Chirurgo, Odontoiatra, Veterinario, Psicologo).

In data 13.2.2014 è entrato in vigore il nuovo Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali che ha sancito oltre l’obbligatorietà della formazione continua da parte dei professionisti assistenti sociali, anche l’obbligo da parte dei soggetti che intendono realizzare attività formative, di richiedere l’autorizzazione ed iscrizione al registro delle Agenzie Formative presso il Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali tramite procedura on-line. In conformità di quanto disposto dall’art. 7, comma 2, del DPR 7 agosto 2012, n. 137 (*Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell’articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148*), il Consiglio Nazionale può rilasciare agli Enti che ne facciano domanda, previo parere vincolante del Ministro della Giustizia, l’autorizzazione all’organizzazione di attività di formazione professionale continua.

Con nota n. 1081/2014 (Allegato 1) il Presidente dell'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche – dott.ssa Alessandra Baldini- ha comunicato all'ASUR l'entrata in vigore del Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali e la possibilità di richiedere l'autorizzazione e l'iscrizione dell'ASUR al registro delle Agenzie Formative presso il Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali, con l'obiettivo di assicurare la formazione continua ai propri iscritti all'albo professionale.

Al fine di discutere ipotesi di attività legate all'accreditamento di dette figure professionali sono stati convocati appositi incontri con il Dirigente del Centro Alta Formazione ASUR -dott. A. Lanari-, il Coord. Comitato Scientifico Provider ECM ASUR -dott. A. Deales- ed i rappresentanti regionali degli Assistenti Sociali. Nel corso degli incontri si è verificata la documentazione comprovante il possesso dei seguenti requisiti fondamentali per l'iscrizione dell'ASUR nei registri delle Agenzie Formative:

- Pregresse attività formative comprovanti competenza ed esperienza nella metodologia didattica e nella progettazione formativa;
- Presenza di assistenti sociali di comprovata esperienza professionale per meglio apprezzare il fabbisogno formativo della categoria

Da ultimo non va trascurato il numero non più esiguo di personale appartenente alla categoria degli Assistenti Sociali operante presso le strutture dell'ASUR e per il quale l'Azienda, in qualità di Ente Formatore, deve assicurare l'accrescimento ed approfondimento delle conoscenze e delle competenze professionali, nonché il loro aggiornamento.

Alla luce di quanto sopra esposto si è ritenuto opportuno procedere alla richiesta di autorizzazione e iscrizione dell'ASUR al registro delle Agenzie Formative presso il Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali.

Tale procedura di accreditamento prevede il pagamento da parte dell'Azienda di 100 euro a titolo di diritti di segreteria e di istruzione della pratica da versare sul conto corrente Codice IBAN IT 29 C 05308 03202 0000 0000 2286 - causale "diritti di segreteria albo formatori/agenzie/enti".

A seguito dell'autorizzazione l'Ordine Assistenti Sociali delle Marche, riconoscerà i crediti ad ogni corso di formazione, gruppo di miglioramento, convegno o altra tipologia formativa inerente la materia pertinente la professione in quanto Ente autorizzato.

Gli atti ed adempimenti di competenza sono a cura del Centro Alta Formazione ASUR.

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore Generale di approvare il seguente schema di determina:

1. di **approvare** il documento istruttorio predisposto dal Dott. Lanari, Dirigente Area Comunicazione/Formazione ASUR, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, inerente la richiesta di autorizzazione ed iscrizione dell'ASUR al registro delle Agenzie Formative presso il Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali;

2. di **imputare** la spesa derivante dalla procedura di autorizzazione di cui al sopra citato punto 1, quantificata in complessivi € 100 sul conto economico n. 0509030205 (“Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale”) della contabilità generale ASUR Amministrazione Centrale nel budget dell’esercizio 2015;
3. di **dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di **trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di **dichiarare** che il presente atto è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. n. 36/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

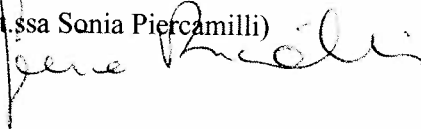
(Dott. Alberto Lanari)

Attestazione Area CONTABILITÀ, BILANCIO E FINANZA e Area CONTROLLO DI GESTIONE

Vista la dichiarazione del Responsabile del Procedimento, si attesta la copertura economico-finanziaria della spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento, pari ad € 100 da iscriversi sul conto n. 0509030205 (“Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale”) della contabilità generale ASUR Amministrazione Centrale, per l’esercizio 2015, e da imputarsi all’Autorizzazione DIRFORM anno 2015 n. 3 sub. 0 del budget assegnato con DGRM n. 1440 del 22/12/2014 per l’anno 2015.

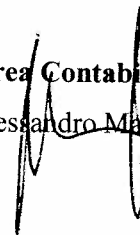
Il Responsabile Area Controllo di Gestione

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Responsabile Area Contabilità, Bilancio e F.

(Dott. Alessandro Maccioni)



- ALLEGATI -

1. Nota Ordine Assistenti Sociali n. 1081/2014