

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

N. DEL

Oggetto: Convenzione con la Coop. Soc. Centro Papa Giovanni XXIII di Ancona per attività di tirocinio formativo.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo ciascuno per quanto di competenza;

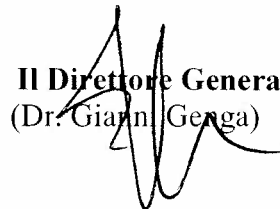
- D E T E R M I N A -

1. di recepire e approvare lo schema di convenzione trasmesso dalla Soc. Coop. Soc. Centro Papa Giovanni XXIII (nota prot. n. 9945 ASUR/AAGG/A del 03/04/2015) che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che dal presente atto non derivano oneri a carico del budget dell'Azienda;
3. di trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza, all'U.O. Gestione del Personale ASUR;
4. di dare atto che il presente atto non è sottoposto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sull'Albo pretorio informatico ASUR, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

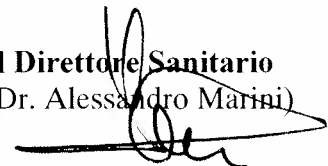
Il Direttore Amministrativo
(Avv. Giulietta Capocasa)



Il Direttore Generale
(Dr. Gianni Genga)



Il Direttore Sanitario
(Dr. Alessandro Marini)




AREA BILANCIO E AREA CONTROLLO DI GESTIONE:

Si attesta che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico del Bilancio Aziendale.

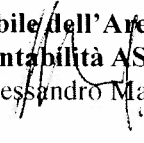
Il Responsabile del Controllo di Gestione

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



**Il Responsabile dell'Area Bilancio
e Contabilità ASUR**

(Dott. Alessandro Maccioni)



La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 5 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(AREA SISTEMI INFORMATIVI ASUR)

□ **Normativa di riferimento**

- a. Legge 24.06.1997 n. 196 recante “Norme in materia di promozione dell’occupazione” (art. 18 Tirocini formativi e di orientamento);
- b. D.M. 25.03.1998 n. 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 24.06.1997 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento”;
- c. Circolare 15.07.1998 n. 92 del Ministero del lavoro Direzione Generale impiego recante “Tirocini formativi e di orientamento D.M. 142 del 25.03.1998”;
- d. Legge 28.03.2003 n. 53 recante “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale”;
- e. D. Lgs. 15.04.2005 n. 77 recante “Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola/lavoro, a norma dell’art. 4 della Legge 28.03.2003 n. 53”
- f. DGRM n. 1007 del 28/07/2008 adm oggetto “L.R. 25.01.2005 art. 18 e POR Marche FSE ob. 2 – 2007-20013 – Assi II e III Linee Guida: “Tirocini formativi”.
- g. DGRM n. 1134 del 29.07.2013 recante “L.R. n. 2/2005, art. 18: tirocini formativi – Approvazione principi e criteri applicativi sulla base delle “Linee guida in materia di tirocini” definite ai sensi dell’articolo 1, commi 34-36, della L. 92/2012. Revoca DGR n. 608/2006 e DGR n. 1007/2008”

□ **Motivazione**

Con note prot. n. 26538 del 26/11/2014 e prot. n. 28304 del 18/12/2014, il Sig. Lorenzo Cappella, nato a Loreto il 26/05/1980 e residente a Loreto in via Romagna n. 24, ha richiesto, nell’ambito dello svolgimento del *Corso di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) – “Tecniche di produzione multimediale Digital Strategy Social Media Manager” (POR Marche FSE POR Marche Ob. 2 FSE 2007-2013. Asse IV O.S.L. D.D.P.F. 367/IFD del 30.12.2014)* promosso dalla Soc. Coop. Centro Papa Giovanni XXIII Onlus di Ancona (Ente accreditato presso la Regione Marche), di poter effettuare un tirocinio formativo presso la sede della Direzione Generale ASUR di Ancona.

Nel predetto percorso di studi è previsto, per lo studente, lo svolgimento di uno stage da compiersi, in forma gratuita, all’interno di un’Azienda. Il tirocinio, della durata complessiva di n. 400 ore, è così articolato:

- n. sei ore giornaliere da comprendersi nel periodo dal 12.01.2015 al 03.04.2015
- n. 3 ore giornaliere da comprendersi nel periodo dal 7 al 24.04.2015

e deve essere svolto sotto la supervisione di un tutor individuato dall’Azienda stessa.

Con nota prot. n. 28403 del 18/12/2014, la Direzione Generale ASUR ha autorizzato lo svolgimento dell’attività di stage gratuita da compiersi presso l’Area Sistemi Informativi dell’ASUR, in Via Caduti del Lavoro n. 40, individuando la Dott.ssa Cristiana Sisti, Dirigente Area Sistemi Informativi ASUR, quale tutor che sovrintenda il tirocinante nelle seguenti attività:

- 1) didattica, che risponde efficacemente alla necessità di completare gli obiettivi formativi previsti dal percorso
- 2) di orientamento attivo, per facilitare le scelte professionali mediante l'esperienza diretta in un contesto aziendale
- 3) di comprensione dell'organizzazione aziendale e del lavoro
- 4) di opportunità di accompagnamento all'inserimento lavorativo
- 5) formativa, in grado di ampliare il patrimonio di proprie competenze
- 6) valutativa, in quanto collocato all'interno dei corrispondenti sistemi di certificazione

Il tutor aziendale, inoltre:

- 1) assicura l'affiancamento allo stagista per l'inserimento nell'organizzazione;
- 2) fornisce le informazioni necessarie per lo svolgimento del progetto;
- 3) offre supporto e sostegno su richiesta dello stagista;
- 4) si raccorda con l'assistente stage dell'ente di formazione per il monitoraggio in itinere;
- 5) redige il "Modulo di valutazione dello Stage".

Le modalità del precitato stage sono ben esplicitate nello schema di Convenzione allegato, trasmesso dalla Soc. Coop. Soc. Centro Papa Giovanni XXIII e acquisito con nota prot. n. 9945 del 03/04/2015, che prevede, fra l'altro, all'Art. 8 che: *"l'Ente di Formazione Centro Papa Giovanni XXIII si impegna ad assumere tutti gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, nonché a comunicare al competente Ispettorato del lavoro ed all'INAIL, il nominativo dello stagista ed il periodo dello stage. Gli allievi che partecipano allo stage, sono coperti da assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro con posizione n. 10642098/48 (voce 611) e la compagnia di assicurazione, per la responsabilità civile è INA ASSITALIA con polizza n. 00400362428, per rischi derivati dalle esercitazioni pratiche, ai sensi dell'art. 4 punto 5 del Testo Unico approvato con D.P.R. n°1124 del 30/06/1965"*.

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore Generale l'adozione del seguente schema di determina:

1. di recepire e approvare lo schema di convenzione trasmesso dalla Soc. Coop. Soc. Centro Papa Giovanni XXIII (nota prot. n. 9945 ASUR/AAGG/A del 03/04/2015) che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che dal presente atto non derivano oneri a carico del budget dell'Azienda;
3. di trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza, all'U.O. Gestione del Personale ASUR;
4. di dare atto che il presente atto non è sottoposto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sull'Albo pretorio informatico ASUR, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Dirigente/ Il Responsabile del Procedimento

Dott. ssa Cristiana Sisti



- ALLEGATI -

Schema di Convenzione Stage formativo tra Ente di formazione Centro Papa Giovanni XXIII e ASUR Marche

