

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Recepimento linee di indirizzo inerenti l'adozione dei Regolamenti di Area Vasta per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza SPTA.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di recepire e approvare le *“Linee di indirizzo aziendali inerenti l'adozione dei Regolamenti di Area Vasta per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e le revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa.”* allegate alla presente determina già condivise da parte della Direzione Generale Asur e dalle OO.SS. Regionali dell'Area SPTA;
3. di trasmettere alle Aree Vaste Territoriali la presente determina precisando che le *“Linee di indirizzo aziendali inerenti l'adozione dei Regolamenti di Area Vasta per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e le revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa”* allegate alla stessa costituiscono indicazioni vincolanti affinché le Aree Vaste provvedano ad adottare propri regolamenti in materia di conferimento di

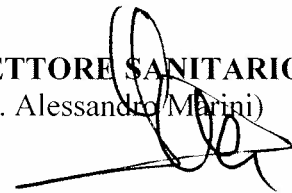
incarichi dirigenziali e graduazione delle funzioni, previa informazione alla delegazione trattante della Dirigenza SPTA di Area Vasta;

- di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

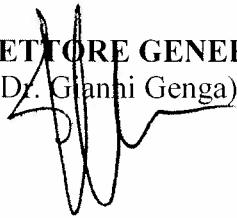
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Avv. Giulietta Capocasa)



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr. Alessandro Marini)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Gianni Genga)

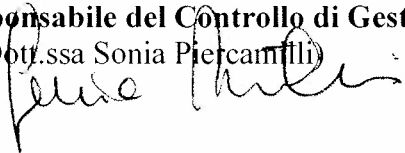


**CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA:**

Si attesta che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico del Bilancio Aziendale.

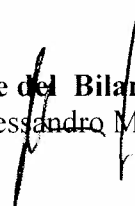
**Il Responsabile del Controllo di Gestione**

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



**Il Responsabile del Bilancio ASUR**

(Dott. Alessandro Maçcioni)



La presente determina consta di n. 10 pagine di cui n. 4 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA POLITICHE DEL PERSONALE

- Normativa di riferimento
  - Art. 51 CCNL 05/12/1996 Area Dirigenza SPTA;
  - Artt. 26, 27,28,29 CCNL 08/06/2000 Area Dirigenza SPTA;
  - Art. 6 CCNL 17/10/2008 Area Dirigenza SPTA;
  - Delibera Giunta Regionale Marche n. 423 del 07/04/2014;
- Motivazione:

La Regione Marche con Delibera n. 423 del 07.04.2014 ha approvato lo schema di protocollo di intesa tra la Giunta Regionale, gli Enti del Servizio Sanitario Regionale e le Organizzazioni Sindacali dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria riguardante la definizione dell'ambito di confronto con la parte sindacale, le risorse umane, l'organizzazione, nonché i tempi e le modalità attuative dello stesso.

La Direzione Generale Asur nel corso dell'anno 2014 e primo trimestre 2015, in conseguenza alle disposizioni di cui al citato protocollo di intesa, ha ritenuto opportuno avviare il procedimento finalizzato all'approvazione ed emanazione delle linee di indirizzo aziendali inerenti l'adozione dei Regolamenti di Area Vasta per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

La necessità di dette linee guida è data dall'esigenza di applicare in via omogenea tutte le disposizioni contrattuali relative al tema in oggetto nell'ambito delle Aree Vaste dell'Asur, le quali dovranno approvare propri regolamenti applicativi in materia.

La Direzione Generale ha attivato un confronto sulla materia con i rappresentanti delle OO.SS. Regionali dell'Area SPTA organizzando e convocando incontri finalizzati al raggiungimento di una comune e condivisa procedura per l'emanazione delle suddette linee di indirizzo.

Nel corso della riunione sindacale del 10.03.2015 è stata data lettura della proposta aziendale di "*Linee di indirizzo aziendali inerenti l'adozione dei Regolamenti di Area Vasta per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e le revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa*". Durante la riunione sono state condivise alcune variazioni al testo.

La Direzione Generale ha, inoltre, concesso un ulteriore termine di dieci giorni per eventuali osservazioni di parte sindacale. In detto termine sono giunte le osservazioni delle sigle AUPI, SNaBI-SDS,.

Successivamente, tenuto conto di alcune delle osservazioni pervenute, la Direzione Generale ha definito il nuovo testo delle "*Linee di indirizzo aziendali inerenti l'adozione dei Regolamenti di Area Vasta per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e le revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa*", il quale veniva presentato alle OO.SS. all'incontro del 30.03.2015.

In detta data le sigle AUPI, SNaBI-SDS e SINAFO hanno presentato alla Direzione Generale nuove osservazioni in merito alle suddette linee di indirizzo, in particolare, mediante nota allegata al verbale

dell'incontro, hanno dichiarato che: *“Si esprime totale dissenso dalla previsione scritta al punto 8, sesto capoverso (“...dotazione organica di Area Vasta che andrà preliminarmente ridefinita in ordine alla avvenuta riorganizzazione”), nel timore che la ricaduta sulla dirigenza sanitaria, e ancora più in particolare su quella in servizio sul territorio, possa risultare negativa in termini di differimento temporale dell’assegnazione degli incarichi”.*

La Direzione Generale ha elaborato definitivamente il testo da approvare delle *“Linee di indirizzo aziendali inerenti l’adozione dei Regolamenti di Area Vasta per la graduazione delle funzioni e l’affidamento e le revoca degli incarichi dirigenziali dell’Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa”* che viene proposto per l’approvazione con il presente atto.

Premesso quanto sopra si ritiene opportuno recepire con provvedimento dette linee guida e provvedere alla comunicazione delle stesse alle Aree Vaste dell’Asur per l’applicazione.

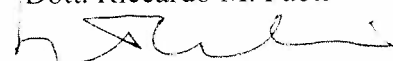
In riferimento a quanto sopra si propone al Direttore Generale il seguente schema di atto deliberativo:

□ Esito dell’istruttoria:

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di recepire e approvare le *“Linee di indirizzo aziendali inerenti l’adozione dei Regolamenti di Area Vasta per la graduazione delle funzioni e l’affidamento e le revoca degli incarichi dirigenziali dell’Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa.”* allegate alla presente determina già condivise da parte della Direzione Generale Asur e dalle OO.SS. Regionali dell’Area SPTA;
3. di trasmettere alle Aree Vaste Territoriali la presente determina precisando che le *“Linee di indirizzo aziendali inerenti l’adozione dei Regolamenti di Area Vasta per la graduazione delle funzioni e l’affidamento e le revoca degli incarichi dirigenziali dell’Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa”* allegate alla stessa costituiscono indicazioni vincolanti affinché le Aree Vaste provvedano ad adottare propri regolamenti in materia di conferimento di incarichi dirigenziali e graduazione delle funzioni, previa informazione alla delegazione trattante della Dirigenza SPTA di Area Vasta;
4. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell’Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell’art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente Area Politiche del Personale  
Dott. Riccardo M. Paoli

Istruttore: Dott. Giovanni Neri  
E-Mail: giovanni.neri@sanita.marche.it



- ALLEGATI -

**Oggetto: Linee di indirizzo aziendali inerenti l'adozione dei Regolamenti di Area Vasta per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e le revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa.**

**1. Premessa**

Le presenti linee di indirizzo rappresentano l'indicazione aziendale da attuare in Area Vasta ai fini dell'omogeneità di applicazione degli istituti contrattuali in oggetto.

Le presenti linee di indirizzo forniscono indicazione sulle seguenti materie contrattuali:

1. Tipologie di incarichi da conferire;
2. Criteri generali sulle Modalità di conferimento degli incarichi previsti dall'art. 27 CCNL 8/6/2000 e succ. mod.;
3. Criteri generali sulle Modalità di conferimento degli incarichi previsti dal Protocollo approvato con DGRM 423/2014 (per la Dirigenza Sanitaria);
4. Criteri generali sulla graduazione delle funzioni.

**2. Tipologia di incarichi da conferire**

<b>Incarichi di Direzione di Struttura Complessa</b>	- «Tipo "A"- Strutture Complesse.
<b>Incarichi di Direzione di Struttura Semplice</b>	- Tipo "B1"- Strutture Semplici Dipartimentali.
	- Tipo "B2"- Strutture Semplici interne a Strutture Complesse.
<b>Incarichi di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, ...</b>	- Tipo "IP1" – Incarico di natura professionale di "alta specializzazione";
	- Tipo "IP2" – Incarico di natura professionale "alto livello"
	- Tipo "IP3" – Incarico di natura professionale "livello medio"
	- Tipo "IP4" Incarico di natura professionale "di base".

**Incarichi di natura professionale conferibili ai dirigenti con meno di cinque anni di attività** - *Tipo "D" Fascia Unica*

### 3. Criteri di definizione degli incarichi da conferire

Le tipologie di incarico, nell'ambito dei Regolamenti di Area Vasta, sono esclusivamente quelle di cui all'art. 27 CCNL 8/6/2000.

All'interno di alcune delle tipologie di cui al punto 2), vengono previste sotto categorie di incarico per una graduazione diversificata.

- L'incarico di Struttura Complessa non prevede al suo interno sotto categorie
- L'incarico di Struttura Semplice prevede al suo interno n. 2 sotto categorie
- L'incarico professionale ex art. 27 lett. c) prevede al suo interno n. 4 sotto categorie
- L'incarico professionale ex art. 27 lett. d) non prevede al suo interno sotto categorie

### 4. Criteri generali di conferimento ai Dirigenti Sanitari degli incarichi di Direttore di Dipartimento

L'incarico di Direttore di Dipartimento è assegnato ad uno dei Direttori delle Strutture Complesse afferenti il Dipartimento.

Il Direttore di Dipartimento mantiene la Direzione e le responsabilità della Struttura Complessa.

Il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento avviene alla luce delle procedure previste dal D. Lgs. n. 502/1992 e dalla L.R. 26/1996.

Il Direttore del Dipartimento è un dirigente di Struttura Complessa titolare della responsabilità di una delle unità operative facenti parte del Dipartimento stesso; è nominato dal Direttore di Area Vasta con provvedimento motivato, all'interno di una terna di nominativi proposti dal Comitato di Dipartimento.

La durata dell'incarico è biennale ed è rinnovabile.

### 5. Criteri generali di conferimento degli Incarichi di Struttura

La definizione della tipologia degli incarichi di Struttura discende esclusivamente dall'assetto organizzativo aziendale e dalla graduazione delle funzioni.

L'incarico di Struttura Semplice di tipo B1 è conferito, previa informazione a tutti gli interessati, su proposta nominativa del Direttore del Dipartimento tenuto conto di quanto previsto dall'art. 28 CCNL 8/6/2000.

L'incarico di Struttura Semplice di tipo B2 è conferito, previa informazione a tutti gli interessati, su proposta nominativa del Direttore di Struttura Complessa tenuto conto di quanto previsto dall'art. 28 CCNL 8/6/2000.

L'incarico di Struttura Complessa ai Dirigenti Sanitari è assegnato con le modalità dell'articolo 15 del D.Leg.vo 502/1992 e sulla base degli indirizzi per il conferimento degli incarichi di struttura complessa di cui alla Dgrm 1503 del 4/11/2013.

L'incarico di Struttura Complessa ai Dirigenti Professionali Tecnici e Amministrativi è assegnato ai dirigenti con esperienza professionale non inferiore a 5 anni prestati con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato senza soluzione di continuità. Nel periodo di vigenza dell'art. 24, c. 10 del CCNL 3/11/2005 la mancanza di detta esperienza potrà essere sostituita da un'anzianità triennale nella qualifica dirigenziale e dall'effettuazione di apposito corso di formazione valido ai fini dell'acquisizione del certificato di formazione manageriale di primo livello per dirigenti di struttura complessa (art. 29 CCNL 8/6/2000 e art. 24 del CCNL 3/11/2005). Ciò ferme restando le altre condizioni previste dal suddetto art. 24 c. 10 del CCNL 3/11/2005.

Il conferimento degli incarichi è disposto con provvedimento formale del Direttore di Area Vasta (Determina) da notificare al Direttore/Dirigente interessato, il quale deve provvedere, ai sensi dell'art. 13, comma 12, del CCNL 8/6/2000, alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale nel termine di 30 giorni dal ricevimento.

Sono fatte salve le procedure di ricollocazione in casi di riorganizzazione aziendale previste dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

## **6. Criteri generali di conferimento degli Incarichi Professionali**

La definizione della tipologia degli incarichi di tipo professionale discende esclusivamente dall'assetto organizzativo aziendale e dalla graduazione delle funzioni.

All'atto del compimento dei primi 5 anni di anzianità senza soluzione di continuità è assegnato l'incarico ex art. 27 lett. c), subordinatamente alla previsione dell'accantonamento nel fondo di posizione di una quota percentuale a garanzia del rispetto della capienza del fondo. Tale norma ha un effetto temporaneo e sarà oggetto di nuove Linee Guida aziendali nel caso in cui ritorneranno ad essere utilizzabili le risorse accantonate per la Ria dei cessati.

L'incarico di tipo professionale ex art. 27 lett. d) è conferito su proposta nominativa del Direttore della Struttura di appartenenza. La proposta può contemplare le funzioni e gli ambiti di autonomia e responsabilità da esercitare.

L'incarico di tipo professionale ex art. 27 lett. c) è conferito su proposta nominativa del Direttore della Struttura di appartenenza tenuto conto di quanto previsto dall'art. 28 CCNL 8/6/2000. La proposta può contemplare le funzioni e gli ambiti di autonomia e responsabilità da esercitare.

Il conferimento degli incarichi è disposto con provvedimento formale del Direttore di Area Vasta (Determina) da notificare al Direttore/Dirigente interessato, il quale deve provvedere, ai sensi dell'art. 13, comma 12, del CCNL 8/6/2000, alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale nel termine di 30 giorni dal ricevimento.

Sono fatte salve le procedure di ricollocazione in casi di riorganizzazione aziendale previste dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

## **7. Procedura per la ricollocazione dei dirigenti a fronte della riorganizzazione aziendale**

Le Direzioni di Area Vasta inviteranno formalmente ciascun Direttore di Unità Operativa NON PREVISTA NEL NUOVO ASSETTO a produrre entro il termine stabilito nella comunicazione, apposita domanda corredata del proprio curriculum formativo e professionale, di ricollocazione volontaria, con l'indicazione delle preferenze, rispetto alle nuove Strutture Complesse disponibili previste nel nuovo assetto. Le domande potranno essere presentate nell'ambito delle discipline



equipollenti a quella di appartenenza ed anche in discipline diverse di cui gli interessati possiedano i requisiti di legge per l'accesso. (art. 30 CCNL 5/12/1996).

In caso di presentazione di domande di ricollocazione in numero superiore rispetto ai posti disponibili per ciascuna Struttura Complessa, il Direttore di Area Vasta, su proposta di una Commissione Tecnica che esamina le domande ammissibili e provvede alla valutazione comparativa dei *curricula* degli istanti, individua, motivando, il candidato più idoneo al posto da assegnare.

La Commissione Tecnica è composta da tre componenti esperti, nominati dallo stesso Direttore di Area Vasta scelti tra i Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina, ma di altra Area Vasta o di altra Azienda anche extraregionale. La valutazione comparativa del curriculum formativo e professionale da parte della Commissione dovrà tenere in considerazione:

- l'esperienza professionale maturata negli ultimi 10 anni;
- l'esperienza gestionale degli ultimi 10 anni.
- la formazione degli ultimi 10 anni.

L'Area Vasta esperite le procedure di ri-collocazione volontaria dei Direttori di Struttura Complessa, provvede secondo le procedure di conferimento previste dai regolamenti di Area Vasta alla assegnazione degli incarichi diversi da quelli di Struttura Complessa e previsti nel nuovo assetto.

Il conferimento degli incarichi è disposto con provvedimento formale del Direttore di Area Vasta (Determina) da notificare al Direttore/Dirigente interessato, il quale deve provvedere, ai sensi dell'art. 13, comma 12, del CCNL 8/6/2000, alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale nel termine di 30 giorni dal ricevimento.

## 8. Criteri generali per la Graduazione delle Funzioni

La Graduazione delle Funzioni determina la Retribuzione di posizione spettante corrispondente al valore economico complessivo dell'incarico dirigenziale. La Retribuzione di Posizione è composta da un valore minimo contrattuale (RPMU + differenza sui minimi) e dalla parte variabile aziendale.

A parità di funzioni l'incarico è pesato con lo stesso valore complessivo.

Le sottocategorie contenute in ciascuna delle tipologie di incarichi sono pesate in ordine decrescente. La graduazione delle funzioni dei Dirigenti sanitari è distinta da quella dei Dirigenti Pta nonché da quella dei Dirigenti delle professioni sanitarie.

Le Aree Vaste definiscono le graduazioni delle funzioni ripartendo per intero i rispettivi fondi contrattuali che pure vanno tenuti distinti, valorizzando gli incarichi dirigenziali da conferire.

Gli incarichi da conferire e da valorizzare con la graduazione delle funzioni sono in numero uguale al numero di posti di dirigente previsti nella dotazione organica di Area Vasta che andrà preliminarmente ridefinita in ordine alla avvenuta riorganizzazione.

La Direzione di Area Vasta al fine di garantire il conferimento degli incarichi di tipo IP ai dirigenti che compiono il primo quinquennio, nello stabilire le risorse da destinare alla graduazione delle funzioni, accantonano un budget di risorse economiche pari a quelle necessarie a garantire il passaggio all'incarico di livello superiore ex art. 27 lett. c).

Alla fine dell'anno di competenza, le risorse del fondo di posizione che risultano non spese confluiscono nel fondo di risultato di competenza sotto forma di residui per essere utilizzate nelle forme previste dalla contrattazione integrativa. L'anno successivo tali somme non spese, tornano nel fondo di posizione.

Gli incarichi conferiti a dirigenti che hanno esercitato l'opzione per il rapporto di lavoro non esclusivo vanno graduati senza tenere conto di tale opzione.

## **9. Importi massimi e minimi di Retribuzione di Posizione**

L'incarico di Struttura Complessa di tipo A può essere valorizzato al massimo per l'importo di Euro 50.000,00 tredicesima compresa.

L'incarico di Struttura Semplice B1 può essere valorizzato al massimo per l'importo di Euro 35.000,00 tredicesima compresa.

L'incarico di Struttura Semplice B2 può essere valorizzato al massimo per l'importo di Euro 30.000,00 tredicesima compresa.

L'incarico Professionale di tipo IP1 può essere valorizzato al massimo per l'importo di Euro 25.000,00 tredicesima compresa, ma comunque con l'importo minimo di Euro 10.000,00.

L'incarico Professionale di tipo IP2 può essere valorizzato al massimo per l'importo di Euro 20.000,00 tredicesima compresa, ma comunque con l'importo minimo di Euro 7.000,00.

Per il conferimento degli incarichi IP1, IP2 e IP3 le Aree Vaste dovranno prevedere prioritariamente le modalità di applicazione degli articoli 3 comma 7, 5 comma 7 e 6 comma 7 del CCNL 5/7/2006.

L'incarico Professionale di tipo IP4 è valorizzato con la graduazione delle funzioni in Area Vasta, ma comunque per un importo che al minimo è pari all'importo previsto dalle vigenti tabelle contrattuali alla voce "Dirigente equiparato".

## **10. Criteri per la corresponsione della Retribuzione di Posizione**

L'incarico di qualunque tipologia si perfeziona solo a seguito della stipula del contratto individuale o dalla sua integrazione con le modalità di cui all'art. 13 del CCNL 8/6/2000 e succ. mod. e all'art. 28 c. 5 del CCNL 8/6/2000 e succ. mod.

Il valore complessivo della retribuzione di posizione e il dettaglio delle singole voci che la compongono deve essere indicato nel contratto individuale di lavoro.

La retribuzione di posizione può essere corrisposta solo a seguito della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contenente le funzioni e gli obiettivi correlati all'incarico.