



ALLEGATO 2 ALLA
DETERMINAZIONE N. 262/SG
DEL 20 MAR. 2015

**AFFIDAMENTO TEMPORANEO DI SERVIZI LOGISTICI / TECNICI VARI IN AMBITO
OSPEDALIERO / TERRITORIALE SECONDO MODALITA' DI SELEZIONE COMPARATIVA -
ASUR MARCHE - AREA VASTA 2 FABRIANO. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO /
DISCIPLINARE DI GARA. (N. CIG)**

PREMESSA

Nel corso di questi ultimi anni l'ASUR Marche - Area Vasta n. 2 è stata soggetta a numerosi cambiamenti di tipo organizzativo/gestionale. Nell'ambito della menzionata riorganizzazione territoriale – con riferimento a talune, particolari incombenze di carattere tecnico - la sede operativa di Fabriano, stante l'impossibilità di soddisfare dette esigenze mediante ricorso a proprie risorse interne, tenuto conto di precedenti esperienze maturate in tal senso, condividendo i principi posti alla base delle riserve - quali sancite dall'articolo 52 del Decreto Legislativo n. 163/2006 - ispirate ad esigenze e finalità sociali, con l'avvio della presente procedura intende coniugare le proprie necessità – tradotte nella richiesta dei servizi appresso rappresentati - con l'interesse generale della comunità mirante alla promozione umana ed alla integrazione sociale dei cittadini proprio delle cooperative sociali, e nel caso di specie - stante l'opportunità di creare nuove possibilità di impiego per persone svantaggiate finalizzate a favorirne il futuro inserimento nel mondo del lavoro - delle cooperative sociali di tipo B.

In tal senso, la presente procedura di affidamento intende rivolgersi unicamente alle citate Cooperative Sociali di tipo B che, fermo quanto disposto dai propri statuti abbiano, tra le proprie finalità statutarie (riconosciute in atti presso la Camera di Commercio di propria pertinenza) quelle di poter svolgere servizi di carattere tecnico-logistico, coniugando detta possibilità, con la circostanza di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di persone svantaggiate.

In esito a quanto sopra, si ritiene opportuno precisare che, l'eventuale affidamento del presente appalto di servizi, origina dal combinato disposto del citato articolo 52 del Decreto Legislativo n. 163/2006, dalle disposizioni di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 569 del 12.05.2014, avente ad oggetto: "L.R. 18.12.2001 n. 34 – art. 5. Approvazione dei criteri per l'affidamento dei servizi alle cooperative sociali e loro consorzi da parte degli Enti Locali territoriali e degli Enti pubblici operanti nelle materie di competenza regionale. Revoca delle DGR 2064/2009 e DGR 343/2012", dalla L.R. n. 34/2001, ed in ultimo dalla Legge n. 381/1991 (valutata anche alla luce del documento di consultazione "Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 381/1991" emanata dall'allora Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).

Nel caso di specie si intende adottare, secondo quanto stabilito dalla citata Delibera della Giunta Regionale Marche n. 569 del 12.05.2014 - allegato C – nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 Legge n. 381/1991 ed in piena conformità con i dettami del Decreto Legislativo n. 163/2006, modalità di selezione in FORMA COMPARATIVA, come appresso articolata nel presente capitolato di appalto / disciplinare di gara.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO / OBIETTIVI E FABBISOGNI DELLA AV2 FABRIANO.

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina le modalità di espletamento dell'eventuale affidamento dei sotto-elencati servizi tecnico-logistici in ambito ospedaliero / territoriale, utili alla Area Vasta n. 2 di Fabriano, al fine di garantire all'utenza l'accesso a determinate prestazioni, coniugando, al contempo, detta

esigenza con la possibilità di inserimento in ambito lavorativo di persone svantaggiate, quale specificata in premessa.

- A. RACCOLTA CARTACEA DEI FLUSSI INFORMATIVI E DEI DATI RELATIVI AL PROGETTO P.U.A. DIMISSIONI PROTETTE (DETERMINA DZ 739/2010);
- B. SERVIZIO CONSEGNA E RITIRO AUSILI E PRESIDII SANITARI PER INVALIDI, SUPPORTO TECNICO ALLE ESIGENZE DI MAGAZZINO ED ARCHIVIAZIONE/PRELIEVO CARTELLE CLINICHE;
- C. CONSEGNA POSTA INTERNA ED ESTERNA PRESSO SEDE CENTRALE AV 2, PRESIDII OSPEDALIERI, DISTRETTO SANITARIO E DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE / RITIRO E CONSEGNA MATERIALE MAGAZZINO ECONOMALE.
- D. SUPPORTO TECNICO SERVIZIO FARMACEUTICO OSPEDALIERO.
- E. SISTEMAZIONE E MANTENIMENTO ARCHIVI OSPEDALIERI / TERRITORIALI.

Rispetto allo svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura di affidamento – quali sopra elencati – si ritiene imprescindibile puntualizzare che:

- 1) i lavoratori dipendenti della cooperativa sociale, eventualmente incaricati dello svolgimento dei citati servizi non andranno a sostituire in alcun modo il personale afferente alla AV2 sede operativa di Fabriano;
- 2) ogni indicazione/istruzione concernente le modalità di svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto sarà impartita al personale dipendente della cooperativa sociale aggiudicataria esclusivamente dal Responsabile della Cooperativa stessa o suo delegato, il quale, a sua volta, sarà ritenuto interlocutore unico nei confronti della AV2 Fabriano nelle persone del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore della esecuzione del contratto quali appresso indicati nel presente capitolato;
- 3) i lavoratori dipendenti della cooperativa sociale non saranno in nessun caso soggetti al potere direttivo e di controllo della azienda committente e pertanto non potranno in nessun modo da quest'ultima essere allontanati o sanzionati (ogni segnalazione, di qualsiasi natura, sarà trasmessa direttamente dal Direttore della esecuzione del contratto al Responsabile Unico del Procedimento e da quest'ultimo, se del caso, al Responsabile della Cooperativa aggiudicataria);
- 4) le modalità operative concernenti lo svolgimento dei servizi di cui sopra, dovranno essere concertate dalla cooperativa aggiudicataria con il Direttore della esecuzione del contratto;
- 5) i lavoratori dipendenti della cooperativa sociale – ai fini del loro immediato riconoscimento - dovranno sempre, nello svolgimento delle mansioni loro assegnate, essere dotati di cartellino di riconoscimento opportunamente corredato da propria fototessera.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI / OBIETTIVI E FABBISOGNI DELLA AV2 FABRIANO.

La progettazione dei servizi di inserimento lavorativo, pianificati secondo le diverse articolazioni e valutati con riferimento ai parametri qualitativi meglio specificati nel successivo articolo 6 del presente capitolato di appalto, dovranno comunque tener conto delle necessità della Area Vasta n. 2 di Fabriano, quali di seguito rappresentate:

A. Supporto logistico al servizio dimissioni protette P.U.A. (di cui alla determina DZ 739/2010)

Il servizio dovrà tener conto della necessità di raccolta cartacea dei flussi informativi / dati provenienti dalle varie Unità Operative Ospedaliere. Orientativamente, per far fronte alle citate esigenze aziendali, valutate anche in relazione agli orari lavorativi del personale delle Unità Operative della AV2 Fabriano, il servizio dovrebbe svilupparsi attraverso la copertura di 30 ore settimanali distribuite su 6 giornate lavorative, comprese tra il lunedì ed il sabato, secondo la seguente ripartizione:

- dalle ore 8.30 alle ore 13.30 dal lunedì al sabato (compreso);

B. Supporto logistico alla attività di consegna e ritiro ausili/presidi sanitari per invalidi / recupero e consegna cartelle cliniche presso la Direzione Amm.va del Presidio Ospedaliero di Fabriano.

Il servizio dovrà tener conto principalmente della necessità di consegna/ritiro ai/dai cittadini dei presidi e degli ausili terapeutici assegnati all'utenza dai competenti Uffici della Area Vasta n. 2 Fabriano. Nel medesimo contesto potrebbe rendersi necessario provvedere a svolgere attività di supporto alla Direzione Amm.va di Presidio, collaborando al recupero presso l'archivio di cartelle cliniche (il carico di lavoro potrebbe variare in relazione al numero di richieste avanzate dall'utenza) e nella riconsegna dei citati documenti ai competenti uffici della Direzione Amm.va Ospedaliera per la necessaria fotocopiatura ed autenticazione.

Orientativamente il servizio, per far fronte alle esigenze della utenza, dovrebbe svilupparsi in 17 ore settimanali distribuite su 5 giornate lavorative, comprese tra il lunedì ed il venerdì, secondo la seguente ripartizione:

- dalle ore 9.30 alle ore 13.00 dal lunedì al giovedì (compreso);
- dalle ore 9.30 alle ore 12.30 nella giornata di venerdì (compreso);

C. Servizio di consegna della posta interna ed esterna presso le diverse sedi della Area Vasta n. 2 Fabriano / ritiro e consegna materiale magazzino economale.

Il servizio dovrà tener conto principalmente della necessità di consegna della posta interna ed esterna, da espletarsi presso le sotto-elencate sedi:

- Presidio Ospedaliero "E. Profili" Fabriano – Viale Stelluti Scala n. 26;
- Sede Centrale AV2/Uffici Amm.vi - Via F. Turati n. 51;
- Distretto Sanitario/Dipartimento di Prevenzione - Via Brodolini n. 107;

Al servizio, quale sopra descritto, potrebbe aggiungersi una collaborazione finalizzata al ritiro ed alla consegna di materiale di pertinenza economale.

Orientativamente il servizio, per far fronte alle citate esigenze aziendali e congiuntamente ad esse a quelle dei diversi fornitori ospedalieri, dovrebbe svilupparsi in 15 ore settimanali distribuite su 5 giornate lavorative, secondo la seguente ripartizione:

- dalle ore 9.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì (compreso);

D. Supporto tecnico-logistico alla attività del Magazzino Farmaceutico Ospedaliero.

Il servizio dovrà tener conto principalmente della necessità di stoccaggio farmaci presso il magazzino farmaceutico ospedaliero e della consegna degli stessi (sotto la imprescindibile supervisione del personale aziendale dipendente) alle diverse Unità Operative Ospedaliere. Al servizio, quale sopra descritto, potrebbero aggiungersi eventuali incombenze concernenti le consegna/ritiro della posta interna relativa al proprio Servizio di assegnazione.

Orientativamente il servizio, per far fronte alle citate esigenze aziendali e congiuntamente ad esse a quelle dei diversi fornitori ospedalieri, dovrebbe svilupparsi in 15 ore settimanali distribuite su 5 giornate lavorative, secondo la seguente ripartizione:

- dalle ore 9.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì (compreso);

E. Sistemazione e mantenimento Archivi ospedalieri / territoriali.

Il servizio dovrà tener conto principalmente della necessità di trasporto - dalle UU.OO. ai locali archivio dedicati (ospedalieri e territoriali) –, stoccaggio e sistemazione delle cartelle cliniche / documentazione amm.va (sotto la imprescindibile supervisione del personale aziendale dipendente) afferenti alla AV2 sede operativa di Fabriano.

Orientativamente il servizio, per far fronte alle citate esigenze, dovrebbe svilupparsi in 30 ore settimanali distribuite su 5 giornate lavorative, secondo la seguente ripartizione:

- dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì (compreso);

Gli orari e le modalità di svolgimento dei servizi – quali sopra rappresentati – debbono intendersi puramente orientativi e potrebbero subire variazioni in corso d'opera in relazione a sopravvenute o mutate necessità da parte della stazione appaltante.

Ogni eventuale variazione d'ordine qualitativo/quantitativo relativa ai servizi occorrenti – fatte salve ovviamente le necessarie verifiche di disponibilità economica da parte di questa Area Vasta n. 2 e tenuta ferma altresì la connessa progettualità insita nello svolgimento d'ogni singolo servizio come sopra esplicitato - sarà oggetto di confronto tra le parti, da formalizzarsi mediante apposito atto scritto.

ART. 3 – SOPRALLUOGO.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara si ritiene indispensabile – **quindi previsto a pena di esclusione** – la necessità di procedere a preliminarare sopralluogo presso i luoghi/servizi interessati dall'affidamento di cui trattasi.

Le modalità ed i tempi d'effettuazione del suddetto sopralluogo, saranno comunicati successivamente alle cooperative candidate – con congruo termine di anticipo – ed unicamente a mezzo fax / posta elettronica ordinaria.

Dell'avvenuto sopralluogo, in riscontro con le parti convenute, sarà redatto apposito verbale conservato in atti presso la scrivente U.O. Responsabile del Procedimento.

ART. 4 – INIZIO E DURATA DELL'APPALTO.

La durata del presente affidamento, avente carattere di temporaneità, – valutata in ragione dei fabbisogni della AV2 di Fabriano ed in coerenza la possibilità di investimento da parte dei soggetti interessati al servizio - si intende fissata **in mesi 24**, decorrenti a far data dalla sottoscrizione del contratto.

ART. 5 – VALORE DELL'APPALTO.

Il valore complessivo dell'appalto posto a base d'asta, nel rispetto del tariffario regionale - in allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 569/2014 (allegato "A") - calcolato in ragione della durata contrattuale stabilita in ventiquattro (24) mensilità, si intende fissato, in **Euro 200.000,00 IVA esclusa**.

Deve sin d'ora considerarsi a carico della cooperativa affidataria ogni spesa accessoria necessaria per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 6 – AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione del presente appalto di servizi sarà effettuata secondo il disposto dell'articolo 83 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto del contributo e della disciplina di cui agli articoli 2, 3 e 9 Delibera della Giunta Regionale Marche n. 569 del 12.05.20148, a favore della cooperativa sociale che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti parametri e criteri di valutazione:

- | | |
|---|-------------------------|
| - QUALITA' DEL PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO | massimo 70 punti |
| - RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA | massimo 30 punti |

6.1. - QUALITA'/VALIDITA' DEL PROGETTO

Secondo le modalità di cui all'avviso a manifestare interesse ed alla lettera di invito a presentare offerta, fermi gli obiettivi/fabbisogni dei servizi sopra menzionati agli articoli 1 e 2 del presente capitolato speciale di gara, la cooperativa concorrente sarà tenuta a produrre:

A) elaborazione di un PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO nel quale si dia debito conto di:

a1) rapporti che il concorrente si impegna ad instaurare con organizzazioni pubbliche e private operanti nello specifico territorio ove verranno realizzati gli inserimenti lavorativi;

a2) validità del progetto al fine della creazione e della continuità di occupazione stabile per i soggetti svantaggiati;

a3) validità del programma di recupero e di inserimento lavorativo di persone svantaggiate in relazione agli obiettivi individuati dall'ente (ASUR Marche - AV2 Fabriano);

B) validità del progetto qualitativo in relazione agli obiettivi individuati dall'ente (ASUR Marche - AV2 Fabriano);

Non saranno ammesse a valutazione le proposte progettuali che non si traducano in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera.

L'attribuzione del punteggio relativo al parametro QUALITA' DEL PROGETTO sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri ed elementi di valutazione:

Elementi di valutazione	Punteggio
A) PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO	
a1) rapporti che il concorrente si impegna ad instaurare con organizzazioni pubbliche e private operanti nello specifico territorio ove verranno realizzati gli inserimenti lavorativi	Max. punti 10
a2) validità del progetto al fine della creazione e della continuità di occupazione stabile per i soggetti svantaggiati	Max. punti 15
a3) validità del programma di recupero e di inserimento lavorativo di persone svantaggiate in relazione agli obiettivi individuati dall'ente (ASUR Marche – AV2 Fabriano);	Max. punti 15
B) VALIDITA' DEL PROGETTO QUALITATIVO IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI DALL'ENTE (ASUR Marche – AV2 Fabriano)	Max. punti 30

La valutazione dei punteggi sarà effettuata sulla base di un sintetico giudizio discrezionale espresso dalla Commissione Giudicatrice di Gara che, dall'esame comparativo dei progetti, attribuirà i sub-punteggi previsti assegnando un punteggio maggiore al progetto che riterrà più qualificato e uguale punteggio o punteggi decrescenti ai progetti degli altri concorrenti. I concorrenti che avranno ottenuto un punteggio qualitativo totale inferiore a **36 punti**, ovvero la metà + 1 del punteggio qualitativo, non saranno ammessi alla seconda fase della gara per l'applicazione del punteggio relativo al prezzo. Il raggiungimento o superamento della citata soglia è **condizione necessaria per l'apertura delle offerte economiche**.

In seguito all'individuazione dell'ammissibilità definita dalla soglia indicata, nel caso in cui nessuno dei concorrenti ammessi abbia raggiunto il punteggio qualitativo complessivo massimo previsto pari a 70 punti, verrà effettuata la normalizzazione assegnando il massimo punteggio al concorrente ammesso che abbia raggiunto il punteggio più elevato, e proporzionalmente verranno assegnati i relativi punteggi agli altri concorrenti ammessi alla valutazione dell'offerta economica, secondo la seguente formula:

$$A : 70 = B : X$$

dove:

A = punteggio qualità più alto ottenuto;

B = punteggio qualità ottenuto dall'offerta da considerare;

X = punteggio da attribuire.

6.2. – OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi del presente capitolato speciale di gara, il costo del presente appalto di servizi ed il conseguente importo posto a base d'asta, valutato in 24 mensilità si intende fissato in € 200.000,00 / anno + I.V.A..

L'OFFERTA ECONOMICA da redigersi secondo lo schema allegato (allegato 2), dovrà essere formulata, a pena di esclusione, mediante **propria proposta percentuale in diminuzione rispetto alle tariffe orarie determinanti la base d'asta**, stabilita in relazione ai corrispettivi orari per profili professionali individuati dalla Deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 569 del 12.05.2014 (allegato "A").

L'offerta dovrà essere soggetta al solo ribasso percentuale, con esclusione immediata di qualsiasi offerta in aumento.

In esito a quanto sopra si precisa che: **DATE LE PERCENTUALI DI SCONTO APPLICATE ALLE TARIFFE ORARIE DI RIFERIMENTO, IL MIGLIOR PUNTEGGIO RELATIVO AL PARAMETRO "PREZZO", SI INTENDE ATTRIBUITO ALLA COOPERATIVA SOCIALE CHE (stanti le percentuali di sconto applicate ai cinque profili professionali sopra descritti) DETERMINERA' IL MAGGIORE RIBASSO COMPLESSIVO SULLA BASE D'ASTA.**

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico offerto, **pari a 30**, sarà calcolato in maniera proporzionale tra i concorrenti non esclusi per offerta anomala (si veda in tal senso l'articolo 7 del presente capitolato speciale di gara), con l'attribuzione del massimo punteggio all'indirizzo dell'offerta più bassa. L'offerta economica sarà valutata in maniera proporzionale secondo applicazione della seguente formula:

offerta complessiva più bassa x 30

_____ = *X punti*

ogni ulteriore singola offerta

I prezzi determinati all'atto d'aggiudicazione dovranno intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, pena decadenza dello stesso.

Il prezzo dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale, di ogni spesa concernente il servizio secondo le descrizioni di cui al presente capitolato, ed ogni altro costo accessorio con la sola esclusione dell'IVA.

6.3. – AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione sarà formulata nei confronti della cooperativa sociale che avrà conseguito il **punteggio più alto** nella complessiva valutazione del parametro QUALITA' + parametro PREZZO.

In caso di parità di punteggio ottenuto da due o più cooperative candidate, il Responsabile del Procedimento, esperirà in successiva seduta, trattativa tra esse sole per il miglioramento dell'offerta economica. Qualora le cooperative coinvolte dovessero ritenere di non migliorare l'offerta, o in relazione ai massimi ribassi tariffari applicabili non potessero legittimamente provvedere in tal senso, si procederà mediante sorteggio.

ART. 7 OFFERTA ANOMALA.

Ai sensi dell'articolo 3 dell'allegato C alla Deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 569 del 12.05.2014, tenuta ferma l'applicazione di quanto in tal senso disposto dal comma 2 dell'articolo 86 del Decreto Legislativo n. 163/2006 ed in coerenza con le indicazioni del comma 3 del medesimo articolo, si

riterranno **anomale** le offerte che risultino ribassate - rispetto alle tariffe indicate nell'allegato 2 al presente capitolato di gara (schema di offerta economica) – **in misura superiore al 5%.**

Al ricorrere di eventuali, presunte anomalie, ai sensi e nei modi previsti dal citato articolo 86 e dal successivo articolo 87 del Decreto Legislativo n. 163/2006, sarà avviata dai preposti uffici di questa Stazione Appaltante, necessario procedimento di verifica e di successiva, eventuale, esclusione.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, codesta cooperativa dovrà far pervenire, entro il termine **perentorio** delle ore **12.00 del giorno 2015,**

ed all'indirizzo: ASUR MARCHE – AREA VASTA N. 2 sede operativa di FABRIANO
UFFICIO PROTOCOLLO – VIA F. TURATI n. 51 – 60044 FABRIANO

PLICO UNICO chiuso, sigillato (mediante qualunque tipo di sigillo) e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre al suddetto indirizzo ed ai riferimenti di contatto della cooperativa sociale mittente, la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI LOGISTICI / TECNICI VARI IN AMBITO OSPEDALIERO/TERRITORIALE - ASUR MARCHE - AREA VASTA 2 FABRIANO".

Detto **PLICO UNICO**, chiuso, sigillato (mediante qualunque tipo di sigillo) e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere al suo interno, secondo le successive indicazioni:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B – DOCUMENTAZIONE TECNICA (PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO)

C - OFFERTA ECONOMICA

A) Documentazione Amministrativa:

La documentazione amministrativa da produrre ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara dovrà essere costituita da:

- Dichiarazione sostitutiva unica di certificazione e di atto di notorietà, resa dal Legale Rappresentante della cooperativa candidata, il quale, sotto la propria diretta responsabilità civile e penale in caso di dichiarazione mendace (ex art.76 del D.P.R. n.445/2000) attesti, a pena di esclusione, tutto quanto riportato nel modello allegato al presente capitolato (**allegato 1**).
- Copia dell'avvenuto versamento a favore dell'ANAC (già *Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*) - ai sensi della Deliberazione in data 21.12.2011 - del contributo economico dovuto alla stessa Autorità per la partecipazione alla presente procedura di gara, secondo modalità e termini di cui all'articolo 17 del capitolato di gara (Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio di concorrenti (stabile o ordinario) il versamento dovrà essere unico e prestato dalla sola impresa mandataria / capogruppo).
- Fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante della cooperativa sociale, in corso di validità.

B) Progetto di inserimento lavorativo:

Nel Progetto di Inserimento Lavorativo, da presentare a corredo dell'offerta economica (redatto secondo le indicazioni e le disposizioni dell'articolo 6 – 6.1 – tenuto conto del contenuto degli articoli 1 e 2 - del presente capitolato di appalto) dovranno essere specificamente ed ampiamente dettagliati tutti gli elementi descrittivi e costitutivi posti a fondamento del progetto stesso, allo scopo di fornire ogni informazione ritenuta idonea a consentire la più completa analisi di valutazione del progetto stesso.

E' fatta salva la possibilità per la Stazione Appaltante di richiedere chiarimenti in merito al progetto presentato, qualora si rendesse necessario ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice di Gara.

C) Offerta Economica:

L'offerta economica, redatta secondo le modalità previste nell'allegato schema di riferimento (**allegato 2**), espressa in lingua italiana e su carta semplice, sottoscritta dal Legale rappresentante o titolare dei poteri di sottoscrizione, dovrà essere contenuta in singola **BUSTA CHIUSA**, sigillata (mediante qualunque tipo di sigillo) e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno intestazione dell'impresa offerente e dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI LOGISTICI / TECNICI VARI IN AMBITO OSPEDALIERO/TERRITORIALE - ASUR MARCHE - AREA VASTA 2 FABRIANO".

In caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo in cifre e l'indicazione del prezzo in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione del prezzo in lettere.

Detta OFFERTA ECONOMICA dovrà rimanere valida per almeno n. 180 giorni dalla data di scadenza della sua presentazione.

La **busta** contenente l'offerta economica non dovrà contenere altre documentazioni.

E' esclusa dall'offerta la sola I.V.A. che rimane a carico della stazione appaltante.

Saranno altresì ritenute nulle:

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri che determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte non compilate correttamente o incomplete nel caso in cui determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte condizionate e/o sottoposte a qualsiasi riserva;
- le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

In caso raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti – ANCORA NON COSTITUITO AL MOMENTO DELLA DOMANDA, **si precisa sin d'ora che**, ai sensi del comma 8, dell'articolo 37, del Decreto Legislativo n. 163/2006: *(...) l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.*

In esito a quanto sopra ed in relazione agli enunciati principi è fatta salva pertanto per la stazione appaltante la possibilità di procedere – in qualsiasi fase d'espletamento della gara - alla richiesta di chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata in sede di gara, quand'anche, se del caso, ciò comportasse la sospensione della/e seduta/e preposta/e all'espletamento della procedura stessa.

8.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Le cooperative sociali che intendano partecipare alla presente procedura di affidamento in ATI / RTI / CONSORZIO ORDINARIO - nel rispetto delle condizioni, delle modalità e della disciplina di cui agli articoli 36 e 37 del Decreto Legislativo n. 163/2006 – saranno tenute a produrre ulteriormente:

Con riguardo alla **DOCUMENTAZIONE AMM.VA** – per TUTTI :

- dichiarazione sostitutiva unica prodotta **da ciascuna** delle cooperative costituenti l'ATI /RTI / CONSORZIO ordinario;

per gli ATI / RTI / CONSORZI ORDINARI **già costituiti**:

- **mandato collettivo speciale con rappresentanza** (costituito nelle forme di cui all'art. 37, comma 15, del D.lgs. n. 163/2006);

per gli ATI / RTI / CONSORZI ORDINARI **costituendi**:

- **l'impegno scritto** (sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle cooperative interessate) che, in caso d'aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi;

Con riguardo alla **DOCUMENTAZIONE TECNICA / PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO** – per TUTTI :

- la specifica della parte del servizio / esecuzione del progetto che sarà eseguita da ciascuna cooperativa sociale;

ARTICOLO 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE / SISTEMA SANZIONATORIO / SOCCORSO ISTRUTTORIO

Quali cause di esclusione/sanzioni applicabili nella presente procedura di gara, si richiamano integralmente, le circostanze ed i presupposti disciplinati dall'articolo 46 e dall'articolo 38, comma 2 bis, del Decreto Legislativo n. 163/2006.

Nel rispetto del principio di soccorso istruttorio, quale enunciato all'articolo 46, comma 1, del citato decreto delegato, il Responsabile Unico del Procedimento si riserva - in ordine alla possibile esclusione dalla presente procedura di gara delle cooperative candidate - di valutare ogni singolo caso concreto, nei tempi e nei modi previsti dalle vigenti normative ed in coerenza con la determina dell'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) n. 4 del 10 ottobre 2012.

La quantificazione economica delle sanzioni - eventualmente applicate/applicabili - si intende sin d'ora fissata secondo il minimo edittale fissato dal Decreto Legislativo n. 163/2006. Eventuali sanzioni pecuniarie dovranno essere versate alla SA entro e non oltre 10 giorni dalla data di comminazione delle stesse.

In applicazione analogica dell'articolo 79 del Decreto Legislativo n. 163/2006, le eventuali comunicazioni di esclusione saranno comunicate alle cooperative interessate unicamente a mezzo fax.

Avverso il provvedimento di eventuale esclusione potrà essere promosso ricorso nei termini e con le modalità previste dal Decreto Legislativo n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*".

ART. 10 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Verificati i termini di ricezione dei plichi unici contenenti le offerte e la loro integrità, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà **in seduta pubblica**:

- al riscontro della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Successivamente, per le sole cooperative la cui documentazione amm.va sia risultata regolare e rituale rispetto a quanto richiesto dal presente capitolato, il RUP procederà alla apertura – **in seduta pubblica** – delle buste contenenti i PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO (BUSTE B) ed alla consegna degli stessi alla competente Commissione Giudicatrice di Gara.

Di seguito, la Commissione Giudicatrice di Gara procederà, in una o più sedute **riservate**:

- all'analisi dei progetti presentati;
- alla eventuale richiesta di chiarimenti ed approfondimenti in ordine alle offerte tecniche/progetti di inserimento lavorativo presentati;
- alla attribuzione dei rispettivi punteggi relativi al parametro qualità;

- al successivo inoltro, all'indirizzo del Responsabile Unico del Procedimento, della propria relazione valutativa;

Assolti gli adempimenti di cui sopra, il Responsabile Unico del Procedimento – alla presenza di n. 2 testimoni qualificati - provvederà in fine, **in seduta pubblica**:

- alla resa pubblicità dei punteggi QUALITA' attribuiti alle imprese concorrenti dalla Commissione Giudicatrice di Gara;
- al riscontro delle OFFERTE ECONOMICHE – per le sole imprese le cui offerte tecniche avranno superato la soglia di punteggio minimo fissata dall'articolo 6 – 6.1 del presente capitolato di appalto;
- alla redazione del quadro valutativo complessivo (in ragione della somma dei punteggi qualità + punteggi prezzo) di tutte le offerte pervenute ed alla conseguente dichiarazione di **aggiudicazione provvisoria**.

ART. 11 – AFFIDAMENTO.

Al fine di perfezionare l'affidamento del servizio in parola, l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre al Direttore della Esecuzione del Contratto, all'atto della stipula del contratto stesso, polizza assicurativa R.C. del valore minimo di € 50.000,00 (cadauno) a copertura di eventuali danni che potrebbero occorrere agli operatori o da questi essere cagionati a terzi nello svolgimento delle attività sopra descritte.

ART. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO.

Successivamente alla avvenuta dichiarazione di aggiudicazione definitiva del presente appalto, il legale Rappresentante della Cooperativa affidataria sarà convocato da Direttore della Esecuzione del Contratto per la stipula del contratto stesso. All'atto della sottoscrizione il soggetto aggiudicatario dovrà produrre quanto in tal senso previsto al precedente articolo 11 del presente capitolato.

Il mancato rispetto dei termini di stipula contrattuale, quali successivamente comunicati, determineranno *ipso facto*, senza necessità alcuna di messa in mora, la decadenza dell'affidamento.

ART. 13 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

Ai sensi degli articoli 300 e 301 del D.P.R. n. 207/2010 avente ad oggetto: "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. n. 163/2006, recante codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*", ed ai fini del rispetto delle disposizioni tutte di cui al predisponendo contratto d'appalto, da sottoporre successivamente alla sottoscrizione dalle parti ai sensi del precedente articolo 12 del presente capitolato di gara, si individua sin d'ora, quale Direttore dell'Esecuzione del contratto: il Direttore Amministrativo PP.OO. della AV2 Rag. Angelo TINI.

ART. 14 – CONTESTAZIONI E PENALI.

Ai sensi degli articoli 297 e 298 del D.P.R. n. 207/2010, qualora a seguito di opportune verifiche dovessero emergere irregolarità, in relazione a:

- manchevolezze e/o deficienze attinenti alla qualità/quantità dei servizi concordati;
- mancata ottemperanza delle prescrizioni contrattuali in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e/o alle modalità d'espletamento dei servizi concordati,

senza esclusione alcuna di obbligo al risarcimento per eventuali maggiori danni per inadempimento delle obbligazioni contrattuali, le penali da applicare saranno stabilite dal Direttore dell'Esecuzione, in misura compresa tra lo 0,5 per cento e il 5 per cento dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente per un valore non superiore al dieci per cento (10%), da determinare in relazione alla gravità ed alle conseguenze dell'inadempimento.

In caso di adempimento tardivo, saranno applicate penali in misura compresa tra 0,1 per mille e 0,1 per cento pro die.

Il Direttore dell'Esecuzione riferirà tempestivamente al Responsabile del Procedimento in merito ad eventuali inadempimenti. Qualora la somma degli inadempimenti dovesse determinare un importo massimo delle penali superiore al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, il Responsabile del Procedimento, sentito il Direttore dell'Esecuzione, potrà promuovere l'avvio della risoluzione del contratto per inadempimento.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sul credito dell'esecutore dipendente dal contratto del quale trattasi. Mancando crediti o essendo insufficienti, le modalità di corresponsione dell'ammontare medesimo sarà oggetto di accordo tra le parti, fermo restando quanto sopra anticipato in ordine al risarcimento per eventuali maggiori danni per inadempimento.

È ammessa, su motivata richiesta del Legale Rappresentante della cooperativa aggiudicataria da presentarsi entro gg. 15 dalla contestazione, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che l'inadempimento non sia imputabile all'esecutore medesimo, oppure quando si riconosca che le penali siano manifestamente sproporzionate, rispetto all'interesse della stazione appaltante.

La disapplicazione non comporterà il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore. Sull'istanza di disapplicazione delle penali deciderà il Responsabile del Procedimento ove possibile entro gg. 30 dalla richiesta di disapplicazione, sentito il Direttore dell'Esecuzione.

Le penali verranno notificate all'affidatario in via amministrativa, restando in tal senso escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e/o ogni atto o procedimento giudiziale.

ART. 15 – PAGAMENTI.

La Cooperativa affidataria sarà liquidata in importi mensili posticipati, previa presentazione di fattura intestata a questa ASUR Marche – AREA VASTA n. 2 Fabriano, liquidata, per regolare esecuzione, dal Direttore della Esecuzione del Contratto.

Il termine per il pagamento, nel rispetto delle vigenti normative di settore, si intende fissato entro 60 giorni fine mese data fattura.

ART. 16 - CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Tra la Cooperativa Sociale aggiudicataria e la Stazione Appaltante – Area vasta n. 2 Fabriano, sarà stipulato apposito contratto – in forma elettronica - secondo le modalità della scrittura privata, sostanzialmente riproduttivo del vincolo sorto con le modalità di cui al presente capitolato speciale di appalto, di cui faranno parte integrante e sostanziale, per relazione, le norme previste dalla lettera di invito a presentare offerta, la dichiarazione sostitutiva unica e l'offerta economica oggetto di aggiudicazione, se, ed in quanto, pertinenti.

Tutte le eventuali spese contrattuali dirette e/o accessorie, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto e di eventuali atti complementari debbono intendersi a carico dell'operatore affidatario, comprese le eventuali spese di bollo e di registrazione in caso d'uso.

ART. 17 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DELLA AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

Ai sensi della Deliberazione della *Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture* del 21.12.2011, con la quale la stessa Autorità di Vigilanza ha provveduto a dare attuazione all'articolo 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012, **si rammenta** che gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di affidamento, saranno tenuti a versare – a favore della medesima Autorità - debito contributo economico, calcolato in ragione del valore economico posto a base di gara dalla Stazione Appaltante (€ 20,00).

ART. 18 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO / SUBAPPALTO.

E' fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto stesso e risarcimento di eventuali danni.

In relazione alla **particolare natura strettamente fiduciaria** dell'appalto, **non è ammesso** ricorso – in nessuna misura - all'istituto del subappalto/sub-affidamento.

ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

L'ASUR Marche – Area Vasta 2 Fabriano, si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto nei seguenti casi:

- qualora, in seguito a contestazioni relative alla qualità/quantità del servizio l'affidatario, trascorso un termine ragionevole, non si sia dato corso alle prescrizioni;
- qualora venga meno per l'affidatario, in corso di vigenza contrattuale, il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dalle vigenti normative e regolamenti di settore, con particolare riferimento alle norme disciplinanti la materia della regolarità contributiva;
- a norma dell'articolo 1671 del Codice Civile, tenendo indenne l'affidatario delle spese sostenute e dei mancati guadagni;
- in caso di frode, grave negligenza o di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- nel caso di cessione del contratto o subappalto/subaffidamento;
- nel caso in cui l'affidatario incorra in un procedimento o provvedimento antimafia;
- nel caso in cui il Legale Rappresentante della cooperativa aggiudicataria incorra in una condanna per fatti delittuosi che comporti quale pena accessoria e/o principale l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
- nel caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e/o di pratiche lesive della libertà e dignità personale.

Nel caso in cui la risoluzione contrattuale sia riconducibile ad accertata responsabilità della cooperativa aggiudicataria, ogni maggior costo nello svolgimento del servizio effettuato da soggetti terzi, comprese eventuali spese accessorie debbono intendersi a carico dell'affidatario, fatta salva la possibilità di adire le vie legali nel caso in cui il comportamento posto in essere configuri ipotesi di reato.

Il contratto deve intendersi risolto di diritto anche nei casi di fallimento, cessazione o scioglimento della Cooperativa affidataria.

ART. 20 – PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE.

Qualora del caso, la risoluzione del contratto verrà disposta con atto unilaterale emanato dallo stesso organo che ha disposto l'affidamento dell'appalto. Della emissione di tale provvedimento verrà data comunicazione all'operatore economico aggiudicatario mediante raccomandata AR.

ART. 21 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

All'atto della risoluzione del contratto sorgerà in capo all'Amministrazione appaltante il diritto di affidare ad un soggetto terzo il servizio di cui trattasi, in danno all'affidatario inadempiente. L'affidamento a terzi verrà notificato all'affidatario inadempiente, nelle forme prescritte dalla legge, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e dei relativi importi.

All'affidatario inadempiente verranno addebitate tutte le spese emergenti ed eventuali sostenute dall'Amministrazione, indipendentemente da quanto in tal senso previsto dal contratto risolto.

L'esecuzione in danno non esime l'affidatario dalle responsabilità civili e penali cui possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno condotto alla risoluzione.

ART. 22 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico / normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, rettifica, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Questa stazione appaltante si riserva inoltre specifica facoltà di revocare la presente procedura di affidamento qualora, prima dell'aggiudicazione definitiva, giungano a definizione gare condotte a livello di Area Vasta e/o a livello ASUR, tali da assicurare migliori condizioni economiche, e/o di annullare la procedura in essere, qualora l'ASUR Marche, nell'esercizio del proprio diritto potestativo, decida che il servizio di cui trattasi, finalizzato a dar compimento a quanto argomentato in premessa, diverga rispetto ai propri indirizzi di politica aziendale.

Questa stazione appaltante si riserva infine - ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 avente ad oggetto: *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario"*, convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135, e della DGRM n. 1220/2012 con la quale la Regione Marche ha approvato le linee di attuazione ed applicazione del citato Decreto Legge, quali da ultimo recepite con determina n. 742/ASURDG in data 28.09.2012 - di non procedere ad aggiudicazione del presente appalto di servizi qualora, presso il sistema di e-procurement posto a disposizione delle PP.AA. da CONSIP SpA, prima dell'aggiudicazione definitiva, risultino presenti e disponibili servizi aventi le medesime e/o equivalenti caratteristiche di quelli oggetto della presente procedura di gara atti a soddisfare – ad insindacabile giudizio del Direttore dell'esecuzione del contratto - le esigenze sopra esplicitate.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa stazione appaltante si riserva in ultimo la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida ed accettabile una sola offerta, ritenuta congrua e conveniente.

ART. 23 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Cooperativa aggiudicataria, nell'ambito del futuro contratto da sottoscrivere con l'Area Vasta n. 2 Fabriano, identificabile con il **CIG n.**, assume, a pena di nullità assoluta, tutti gli obblighi di tracciabilità relativa ai flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge n. 136/2010 e successive integrazioni e modifiche.

L'aggiudicatario, a pena di nullità del contratto di servizi ovvero di risoluzione dello stesso, assume inoltre l'onere di comunicare all'U.O. Bilancio di questa Area Vasta 2 Fabriano (tel. 0732.634151 - dott.ssa Maria Grazia Maracchini) gli estremi identificativi dei conti-correnti dedicati **entro gg. 7** dalla loro accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'Area Vasta n. 2 di Fabriano si farà carico di verificare, in occasione del pagamento di quanto dovuto alla Cooperativa Sociale aggiudicataria, l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 24 - FORO COMPETENTE.

Per la risoluzione delle eventuali controversie, sarà competente il Foro di Ancona.

ART. 25 - DISPOSIZIONI GENERALI.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere con la stazione appaltante non esime la cooperativa aggiudicataria dall'esecuzione del servizio. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e l'aggiudicatario sarà considerato diretto responsabile di eventuali danni causati alla stazione appaltante da tale interruzione. Tali prescrizioni nascono dalla necessità ed importanza di

garantire il buon andamento dell'amministrazione pubblica, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali la stazione appaltante è portatrice.

ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In ottemperanza al Decreto Legislativo n. 196/2003, si fa presente che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura di cui alla presente capitolato. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi dell'articolo 18 del citato Decreto. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità ad obblighi di legge. L'interessato potrà esercitare i diritti specificatamente previsti all'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

ART. 27 – RINVIO.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella lettera di invito e nel presente capitolato d'appalto, sono applicabili le disposizioni contenute nella Legge e nel Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché le disposizioni del codice civile, delle altre leggi e dei regolamenti vigenti in materia o che dovessero essere emanati in corso di vigenza contrattuale, se ed in quanto applicabili.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
dott. R. COLARIZI GRAZIANI