

## MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI POSTA EASY

## DATI ANAGRAFICI (A CURA DEL CLIENTE)

Rappresentante legale Impresa

NOME..... GIANNI ..... COGNOME..... GENGA ..... Tel..... GENGA

Cell (campo facoltativo)..... Fax... 0712911602.....

Impresa sede legale

Ragione/Denominazione Sociale ... AZIENDA SANITARIA ASUR MARCHE .....

Natura giuridica PA..... Partita IVA (\*) ... 02175860424.....

Codice fiscale(\*) ..... 02175860424... Attività svolta..... azienda sanitaria .

Categoria Merceologica ..... PUBBLICA AMM.NE LOCALE.....

Indirizzo sede legale:

Via CADUTI DEL LAVORO n° 40 CAP 60131 Città ANCONA

Sede Operativa

Via CADUTI DEL LAVORO n° 40 CAP 60131 Città ANCONA

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie":

 SI NO

In caso affermativo, l'allegato 8 forma parte integrante del presente contratto.

Codice Unico di Progetto (CUP) .....

Codice Identificativo di Gara (CIG) .....

## MODALITA' DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica a far data dal .....

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio .....

Codice IPA .....

Il Cliente dovrà comunicare a Poste, all'indirizzo ..... entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla presente sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

In tutti gli altri casi in cui sia richiesta la fattura, il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica.

accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica .....

non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

cartaceo all'indirizzo: Via .....n°.....CAP.....  
Città.....

in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica.....

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il sottoscritto.....GIANNI GENGA.....  
in qualità di .....LR.....

chiede il servizio Posta Basic Easy di Poste Italiane S.p.A. alle condizioni e nei termini di seguito indicati.

#### CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E SERVIZIO DI RECAPITO

Nel servizio Posta Basic Easy sono comprese le seguenti attività (contrassegnare quelle di interesse):

✚ Affrancatura

Il servizio di recapito sarà effettuato in conformità alle vigenti disposizioni secondo quanto riportato nell'art. 4. (da 4.1 a 4.7) delle Condizioni Generali

Lavorazioni di Posta Registrata

Il servizio di recapito per gli invii per i quali il Cliente non richieda l'attività di "Affrancatura" sarà effettuato secondo quanto stabilito - in conformità alle vigenti disposizioni - dalle separate clausole contrattuali (art. 4.8), salvo l'uso di francobolli.

In tal caso gli invii saranno affrancati con:

- francobolli\*;
- macchina affrancatrice privati (MAAF/Affrancaposta) Rif.Conto Contr. ....
- senza materiale affrancatura (SMA); Rif.Contr.....;

POSTE EASY

*\*Conformemente a quanto disposto dalla delibere dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 640/12/CONS del 20/12/2012 e 728/13/CONS del 19/12/2013, gli invii di posta prioritaria e posta raccomandata destinati in Italia, affrancati con francobollo sono soggetti alle tariffe previste per i servizi di posta prioritaria retail e posta raccomandata retail; quelli affrancati con macchina affrancatrice e senza materiale affrancatura sono soggetti alle tariffe di posta prioritaria pro e posta raccomandata pro.*

Resta inteso che, in ogni caso, all'attività di recapito saranno applicate le condizioni economiche pubblicate, per ciascun servizio, sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

Durata .....

#### ALTRI DATI IDENTIFICATIVI DEL CLIENTE (A CURA DI POSTE ITALIANE)

Codice SAP Cliente (facoltativo)..... 30017491-13.....

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

##### Modalità di pagamento (senza fattura):

- Anticipato
- Contestuale
- Contestuale con addebito diretto SEPA
- Posticipato

I versamenti andranno effettuati sul ccp n. \_\_\_\_\_ intestato a Poste Italiane SpA Pick Up  
Posta Easy \_\_\_\_\_.

##### Modalità di pagamento (con fattura):

- Anticipato
- xPosticipato
- Posticipato con Addebito diretto SEPA

Nel caso di pagamento anticipato il versamento va eseguito sul ccp n. \_\_\_\_\_ intestato a Poste Italiane S.p.A. "Proventi Polo \_\_\_\_\_".

Nel caso di pagamento posticipato con versamento, ove il cliente abbia fatto richiesto l'emissione della fattura, i pagamenti saranno effettuati sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B= ...".

COMUNICAZIONI (A CURA DI POSTE ITALIANE)

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo:

**per Poste Italiane S.p.A:**

1. Referente Area Commerciale Business

Poste Italiane S.p.A. – FRANCESCO D'ASCANIO

P.ZZA XXIV MAGGIO n° 2 \_Cap 60123 \_Città ANCONA Tel 0715012302 FAX  
0698681501

2. Referente Operativo: Nome, PATRIZIA

Cognome\_ PAPARELLI Tel 0714190289 FAX 0698682503 **per il Cliente:**

Nome, Cognome/Ragione

Sociale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

Il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali del Servizio e gli allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Modulo di Adesione, nonché di aver ricevuto l'Informativa privacy sul trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi del D. lgs. n. 196/2003.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni Generali del Servizio Posta Basic Easy: art. 5.5 lett. a), 5.7 (Corrispettivi e modalità di fatturazione e pagamento); art. 6.2, 6.7 (Obblighi e responsabilità di Poste); art. 7.1 lett. d), 7.2 (Obblighi e responsabilità del Cliente); art. 10.1, 10.4 (Modifiche – divieto di cessione);

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tipologia **SCHEDA TECNICA PRODOTTO**

Cod.

Titolo **SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTA BASIC EASY**

Ver.

Data 10/11//2014

# **SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTA EASY BASIC EASY**

Servizi Postali		<b>Posteitaliane</b>
Tipologia <i>SCHEDA TECNICA PRODOTTO</i>		Cod.
Titolo <b>SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTA BASIC EASY</b>		Ver.
		Data 10/11//2014

## INDICE

<b>DOCUMENTI CITATI</b> .....	<b>2</b>
<b>1 CARATTERISTICHE GENERALI</b> .....	<b>3</b>
<b>2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ</b> .....	<b>3</b>
2.1 AFFRANCATURA .....	3
2.2 LAVORAZIONE POSTA REGISTRATA .....	4
<b>3 PREZZI</b> .....	<b>6</b>
<b>4 MODALITÀ DI PAGAMENTO</b> .....	<b>6</b>
<b>5 SERVIZI ACCESSORI</b> .....	<b>6</b>
5.1 POSTA PICK UP .....	6
<b>6 CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SERVIZI E DEI MATERIALI</b> .....	<b>6</b>
6.1 AFFRANCATURA .....	7
6.2 LAVORAZIONE RACCOMANDATE .....	7
6.2.1 LAVORAZIONE COMPLETA CON FILE ELETTRONICO .....	7
6.2.2 LAVORAZIONE COMPLETA SENZA FILE ELETTRONICO .....	8
6.3 ALLESTIMENTO DEI MATERIALI FORNITI DAL CLIENTE .....	8
6.3.1 CARATTERISTICHE DELLE SCATOLE .....	8
6.3.2 CARATTERISTICHE DEI PLICHI REGGETTATI .....	10
6.3.3 ETICHETTATURA DELLE SCATOLE E DEI PLICHI .....	10
6.3.4 SPECIFICHE DI CONFEZIONAMENTO IN PALLET .....	11
6.4 ACCETTAZIONE E CONTROLLO .....	13
6.4.1 CENTRI DI ACCETTAZIONE .....	13

## DOCUMENTI CITATI

- Manuale Operativo Posta Easy
- Schede Tecniche di Prodotto

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Cod.
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTA BASIC EASY	Ver.
		Data 10/11//2014

## 1 CARATTERISTICHE GENERALI

Posta BASIC Easy è un servizio accessorio ai prodotti di corrispondenza di Poste Italiane che comprende le attività propedeutiche alla spedizione, dalla preparazione all'allestimento della corrispondenza.

Scopo della presente Scheda Tecnica è quello di fornire:

- una sintetica descrizione di tutte le attività svolte nell'ambito del servizio Posta BASIC Easy
- una serie di requisiti sul confezionamento del prodotto da lavorare sulle modalità di allestimento del prodotto che il cliente deve rispettare per l'accesso al servizio.

## 2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le macro attività di cui si compone il servizio Posta BASIC Easy possono essere raggruppate come indicato di seguito:

- **AFFRANCATURA:** il servizio consiste nell'affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza compresa l'apposizione manuale sugli invii, etichette adesive e codici a barre. Il servizio può essere effettuato sui seguenti prodotti :  
Posta Prioritaria Pro, Pieghi di libri Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale Posta Assicurata e Atti Giudiziari, Premium, Economy, M-bags, IDM
- **LAVORAZIONE DI POSTA REGISTRATA:** comprende tutte quelle attività associabili ad un invio registrato (stampa e/o apposizione codice a barre, completamento distinta accettazione, ecc.) compresa la creazione/preparazione dell'eventuale avviso di ricevimento da associare all'invio. Il servizio può essere effettuato sui seguenti prodotti :  
Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Assicurata, Atti Giudiziari.

### 2.1 AFFRANCATURA

#### **Affrancatura ≤ 12 mm (per formati da C6 a C4)**

Tale attività viene svolta sugli invii meccanizzabili che variano dal formato C6 (114 x 162 mm) al formato C4 (229 mm x 324 mm) con spessore minore o uguali a 12 mm.

L'attività è meccanizzabile tramite l'utilizzo di macchine affrancatrici. Pertanto l'affrancatura con macchina affrancatrice per spessori fino a 12 mm è possibile soltanto nei Centri attrezzati con macchine in grado di svolgere tali funzioni. Nel caso in cui a seguito di verifica di fattibilità il centro non sia in possesso di tali macchine verrà effettuata l'attività di affrancatura manuale..

#### **Affrancatura > 12 mm (per tutti gli altri formati)**

<b>Servizi Postali</b>		<b>Posteitaliane</b>
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Cod.
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTA BASIC EASY	Ver.
		Data 10/11//2014

Tale attività viene svolta sugli invii aventi formati che non rientrano nell'intervallo precedente e/o per spessori superiori ai 12 mm..

### ***Apposizione manuale Carte Valori, Francobolli, Etichette Adesive, Codici a Barre***

Tale attività viene espletata per determinate lavorazioni che richiedono l'apposizione manuale di etichette (logo, indirizzo, codice a barre, ecc.). Se le etichette sono stampate dal centro Posta Easy, tale attività è legata alla stampa delle etichette.

## **2.2 LAVORAZIONE POSTA REGISTRATA**

### ***Lavorazione completa Posta Registrata con file elettronico***

La voce è applicata alla Posta Registrata e si riferisce ad un invio già imbustato e provvisto di indirizzo del destinatario solo per quei clienti che forniscono il file elettronico .xls dedicato all'Allegato 4 con tutte le informazioni necessarie all'allestimento di un invio a meno del numero di Bar Code. Tra le attività comprese nella lavorazione si fa riferimento a:

- Applicazione manuale del codice a barre sull'invio (prelevato da rullo di codici)
- Produzione alternativa del codice a barre direttamente su busta
- Compilazione fronte retro della cartolina A.R (23I, 23L, ecc.) associato alla busta
- Eventuale completamento delle informazioni mancanti sull'A.R.
- Abbinamento manuale della cartolina A.R. sulla busta
- Completamento Distinta da file elettronico, con inserimento del codice a barre per ciascun record
- Produzione distinta

La tariffa si intende per singolo invio. Nel caso di Compilazione ex novo dell'A.R. la cartolina è compresa nella tariffa.

### ***Lavorazione completa Posta Registrata senza file elettronico***

La voce è applicata alla Posta Registrata, e si riferisce ad un invio già imbustato e provvisto di indirizzo del destinatario per quei clienti che non presentano file elettronico. Tra le attività principali comprese nella lavorazione si fa riferimento a:

- Applicazione manuale del codice a barre sull'invio (prelevato da rullo di codici)
- Compilazione fronte retro della cartolina A.R (23I, 23L, ecc.) associato alla busta
- Eventuale completamento di parte delle informazioni mancanti sull'A.R.
- Abbinamento manuale della cartolina A.R. sulla busta
- Completamento distinta, con inserimento del codice di Posta Registrata

La tariffa si intende per singolo invio. Nel caso di Compilazione ex novo dell'A.R. la cartolina è compresa nella tariffa.

### ***Abbinamento cartolina AR (23I/23L) con busta e inserimento numero raccomandata***

<b>Servizi Postali</b>		<b>Posteitaliane</b>	
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Cod.	
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTA BASIC EASY	Ver.	
		Data	10/11//2014

La tariffa si intende per singola cartolina A.R. da associare all'invio. In questa attività, la cartolina, compilata direttamente dal cliente o dal centro di lavorazione Posta Easy viene associata manualmente all'invio di posta Registrata tramite le alette adesive presenti sulla cartolina stessa. L'attività di inserimento del numero della raccomandata nel retro della cartolina è compresa con questa tariffa.

### **Completamento Distinta (cartacea o da file elettronico)**

La tariffa si intende per singolo invio, corrispondente ad ogni singolo record presente nella distinta.

Tale lavorazione è applicabile se il cliente fornisce la distinta in formato elettronico o cartaceo, ma consegna gli invii ordinati in modo diverso dalla distinta. Di conseguenza, non essendoci immediata correlazione fra l'elenco in distinta e l'ordinamento degli invii, ciascuna riga della distinta viene completata inserendo il numero del codice a barre associato ad ogni invio.

### **Compilazione manuale Distinta**

La tariffa si intende per singolo invio, corrispondente ad una singola riga della Distinta.

Tale lavorazione è applicabile quando il cliente non presenta alcuna distinta e richiede a Poste Italiane la compilazione della stessa. In tal caso, Poste Italiane si occupa della creazione del file elettronico di distinta trascrivendo tutte le informazioni riportate sugli invii.

Successivamente il file viene completato inserendo il numero di raccomandata associata ad ogni invio.

In questa voce rientra anche la casistica in cui il cliente pur consegnando la distinta elettronica, essa risulti incompleta o non formattata correttamente.

### **Compilazione manuale cartolina AR (23I/23L) fronte e retro**

La tariffa si intende per singola cartolina A.R. da associare ad un invio. In questa attività manuale, le informazioni da riportare sulla cartolina vengono trascritte in base alla distinta elettronica o cartacea che il cliente ha consegnato. La tariffa comprende sia la compilazione del fronte che del retro della cartolina.

Sulla cartolina A.R. sarà riportato nel campo mittente il nominativo dello spedite e l'indirizzo del centro di Poste Italiane che effettuerà la rendicontazione (Es. Mario Rossi c/o Milano Roserio CMP Via Cristina Belgioioso 165 20157 Milano).

La tariffa si intende per singolo pezzo rendicontato.

A questa lavorazione può essere abbinata la Compilazione della cartolina A.R.

<b>Servizi Postali</b>		<b>Posteitaliane</b>
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Cod.
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTA BASIC EASY	Ver.
		Data 10/11//2014

### 3 PREZZI

Il listino Posta BASIC Easy, presenta:

- 4 scaglioni di prezzo in funzione ai volumi delle singole richieste di lavorazione;
- 2 categorie di lavorazioni:
  - 1) Affrancatura
  - 2) Lavorazione Posta Registrata

Il Cliente accede alla fascia di sconto per i servizi richiesti in base al numero di lavorazioni effettuate complessivamente .a spedizione.

### 4 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio differisce in funzione delle specifiche contrattuali autorizzate dalla Struttura Commerciale di Poste Italiane.

Le modalità di pagamento previste sono:

- Anticipato
- Contestuale
- Posticipato

### 5 CONTESTUALE POSTICIPATO SERVIZI ACCESSORI

Al servizio Posta Basic Easy può essere collegato il servizio accessorio a pagamento di Posta Pick up.

#### 5.1 POSTA PICK UP

Il servizio **Posta Pick up** prevede il ritiro a domicilio e la postalizzazione di tutta la corrispondenza, inclusi i servizi accessori, con destinazione Italia o estero.

Esistono le seguenti tipologie di offerta **Posta Pick up**:

- Posta pick up light: per ritiri fino a d 2 kg di peso di corrispondenza;
- Posta pick up: per ritiri da 5 ad oltre 30 kg di peso corrispondenza e pacchi.

### 6 CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SERVIZI E DEI MATERIALI

Il Cliente per poter accedere alle tariffe agevolate delle lavorazioni meccanizzate previste a Listino, deve rispettare le specifiche di dettaglio che vengono descritte nel presente capitolo. Qualora il prodotto, pur rispettando i requisiti di confezionamento per l'accesso al servizio, differisca dalle seguenti specifiche di meccanizzazione, verrà lavorato in modalità manuale e

<b>Servizi Postali</b>		<b>Posteitaliane</b>
Tipologia	<b>SCHEDA TECNICA PRODOTTO</b>	Cod.
Titolo	<b>SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTA BASIC EASY</b>	Ver. Data 10/11/2014

verrà applicata la relativa tariffa prevista da listino.

## 6.1 AFFRANCATURA

I Centri Servizi offrono al Cliente la possibilità di affrancare su invii già imbustati e pronti per la spedizione postale.

Per effettuare l'affrancatura meccanizzata gli invii devono avere uno spessore minore o uguale a 12 mm. Tutti i materiali da affrancare devono essere confezionati, orientati ed affacciati all'interno di scatole ben chiuse; alternativamente alle scatole è possibile confezionare gli oggetti tramite reggette seguendo le indicazioni riportate nel paragrafo 0.

Il Cliente, dopo aver opportunamente confezionato il materiale come descritto, può:

- consegnarlo direttamente in un Centro Accettante
- usufruire del servizio di Pick Up dedicato.

## 6.2 LAVORAZIONE RACCOMANDATE

I Centri Servizi offrono al Cliente lavorazioni inerenti la Posta Registrata, da quelle singole (Es.: compilazione delle cartoline A.R. oppure abbinamento cartolina A.R.) alla lavorazione completa.

### 6.2.1 LAVORAZIONE COMPLETA CON FILE ELETTRONICO

La lavorazione completa della posta Registrata permette la creazione di una raccomandata a partire da una busta già chiusa. Eventuali lavorazioni di allestimento dell'invio in busta chiusa (es.: la stampa del contenuto da imbustare oppure l'imbustamento, ...) non sono comprese nella tariffa.

Per poter accedere a questa lavorazione è indispensabile l'invio da parte del cliente della distinta elettronica con le informazioni relative al destinatario e al mittente. Ogni distinta elettronica dovrà contenere un massimo di 400 record, ovvero 400 invii.

N.B: Su tale distinta non è indispensabile che il cliente presenti l'associazione tra codici a barre 2 di 5 e destinatario.

La distinta elettronica deve essere presentata tramite il format fornito dalla rete commerciale o dai Centri Servizi Lavorazione di Poste Italiane.

Per ciascun invio è necessario completare i seguenti campi:

- numero progressivo dell'invio all'interno della spedizione
- cognome e nome destinatario
- indirizzo di destinazione

Servizi Postali		Posteitaliane
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Cod.
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTA BASIC EASY	Ver.
		Data 10/11//2014

- cap di destinazione
- località di destinazione
- sigla provincia di destinazione
- importo dell'invio
- barcode (eventuale)

I dati corrispondenti a ciascun destinatario e relativo mittente (di solito unico) devono essere inseriti sulla stessa riga, utilizzando un numero di righe "r" corrispondente al numero di destinatari ed un numero di colonne "n" corrispondenti alle "n" informazioni da personalizzare (informazioni del destinatario e del mittente).

L'invio dei file può essere effettuato tramite mail o consegna di un CD-ROM al Centro Servizi di destinazione.

In questa attività non è compresa la prelaborazione.



POSTA EASY  
ALL4\_NOME CLIENTE

### 6.2.2 LAVORAZIONE COMPLETA SENZA FILE ELETTRONICO

La lavorazione completa della posta Registrata permette la creazione di una raccomandata, assicurata o atto giudiziario a partire da una busta già chiusa.

Tale opzione rispetto alla "Lavorazione completa con file elettronico" prevede in aggiunta la creazione ex novo a carico del Centro Posta Easy della distinta contenente l'elenco e le informazioni inerenti a ciascun invio.

### 6.3 ALLESTIMENTO DEI MATERIALI FORNITI DAL CLIENTE

Il materiale (buste, fogli, inserti ecc...) deve essere consegnato dal Cliente al Centro Accettante all'interno di scatole chiuse, in maniera tale da garantire l'integrità fisica ed evitare il mescolamento del prodotto.

Il prodotto in ingresso destinato alle lavorazioni di cui al punto 6.3.2 è prevista in alternativa alle scatole, la realizzazione di Plichi reggettati.

#### 6.3.1 CARATTERISTICHE DELLE SCATOLE

La singola scatola deve avere un peso compreso tra **4 e 7 KG** (con tolleranza del  $\pm 2\%$ ) in modo tale da consentire la movimentazione ed il trasporto manuale.

In presenza di quantitativi tali da giustificare l'utilizzo di più scatole, è opportuno confezionare le buste, affacciate e orientate tutte allo stesso modo. Gli Operatori del Centro Servizi in fase di contrattazione forniranno al Cliente le indicazioni per il corretto allestimento.

Dove invece i volumi giustificano l'utilizzo di un'unica scatola, è possibile aggregare il materiale al suo interno, purché buste di diverse tipologie restino comunque distinte tra di loro tramite separatori di cartone.

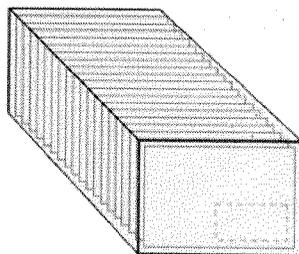
Tipologia *SCHEDA TECNICA PRODOTTO*

Cod.

Titolo **SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTA BASIC EASY**

Ver.

Data 10/11/2014



***Esempio di scatola con buste affacciate ed orientate correttamente***

Qualora per un singolo Cliente il volume della lavorazione risulta superiore a 0.5 m<sup>3</sup> o 200 Kg le scatole/confezionamenti devono essere consolidati in pallet (vedi paragrafo 6.3.4)

<b>Servizi Postali</b>		<b>Posteitaliane</b>
Tipologia	SCHEDA TECNICA PRODOTTO	Cod.
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTA BASIC EASY	Ver. Data 10/11//2014

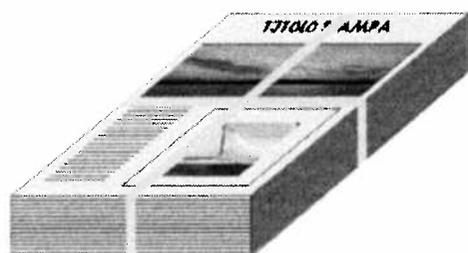
### 6.3.2 CARATTERISTICHE DEI PLICHI REGGETTATI

I plichi sono consentiti, in alternativa alle scatole per gli oggetti destinati lavorazioni di :

- affrancatura
- lavorazione posta registrata

L'allestimento dei plichi deve assicurare durante il trasporto e lo smistamento l'integrità degli oggetti contenuti. I plichi devono contenere un numero di invii il cui peso complessivo non deve superare i **7 KG** (con tolleranza del  $\pm 2\%$  in peso).

Gli invii che compongono il plico devono essere orientati ed affacciati tutti nello stesso modo. Il plico può essere confezionato tramite reggetta a croce oppure con una singola reggetta posta perpendicolarmente al lato lungo dell'invio.



**Reggetta a croce**



**Reggetta singola**

### 6.3.3 ETICHETTATURA DELLE SCATOLE E DEI PLICHI

Tutte le scatole devono essere corredate da un'apposita etichetta sulla quale saranno riportate le seguenti informazioni:

- **Identificazione del Servizio "Poste Italiane Posta Basic Easy".**
- **Numero Autorizzazione Prodotto:** riportare su ogni scatola che compone il singolo ordine il medesimo numero come da Modulo di Adesione.
- **Centro Accettante:** indicare il nome del Centro in chiaro.
- **Data di Consegna** al Centro Accettante.
- **Nome Cliente e codice SAP:** indicare il codice Cliente SAP e il nome Cliente in chiaro.
- **Identificativo della scatola:** a disposizione del Cliente.
- **Numero di invii** contenuti nella scatola.
- **Tipologia di materiale e descrizione:** buste e formato, fogli con nr. di pagine e tipo di piega, inserti, gadget, buste riempite ...
- **Lavorazione/i da effettuare:** piegatura e imbustamento, affrancatura ...

<b>Servizi Postali</b>		<b>Posteitaliane</b>
Tipologia <b>SCHEDA TECNICA PRODOTTO</b>		Cod.
Titolo <b>SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTA BASIC EASY</b>		Ver.
		Data 10/11/2014

<b>Poste Italiane – Servizio Posta Basic Easy</b>		
Nr. Autorizz. Prodotto	Centro Accettante	Data Consegna
1234567890	ROMA S.Lorenzo	07 Settembre 2008
Nome Cliente	Cod. SAP	Identificativo Scatola
Poste Italiane S.p.A.	0987654321	Sett. 001-02
Q.tà – Tipo Materiale – Descrizione		
250 – fogli A4 pagina 1 250 – fogli A4 pagina 2 250 – fogli A4 pagina 3 250 – buste meccanizzabili C5/C6		
Lavorazioni da effettuare		
Piega meccanizzata a "Z" su ciascun foglio Imbustamento meccanizzato di pagina 1-2-3 Affrancatura		

**Esempio di etichetta per scatole**

**6.3.4 SPECIFICHE DI CONFEZIONAMENTO IN PALLET**

L'aggregazione delle scatole o dei plichi in pallet è necessaria quando i volumi della lavorazione risultano superiori a 0.5 m<sup>3</sup> o 200 Kg.

E' necessario che i pallet siano imballati con film plastico in maniera da assicurarne l'integrità durante il trasporto e la movimentazione. Per questo è necessario porre molta attenzione durante la fase di imballaggio ed è consigliabile rinforzare gli angoli del pallet con degli appositi sostegni in cartone. Tutte le scatole e i plichi devono rientrare nella sagoma del pallet.

Salvo accordi specifici, i pallet utilizzati sono a carico del cliente ed a perdere.

**Caratteristiche fisiche dei pallet**

I pallet devono avere le seguenti caratteristiche:

- dimensioni cm 80 x 120 (o misure modulari: cm 80 x 60, cm 120 x 120);
- altezza massima cm 150;
- volume minimo m<sup>3</sup> 0,5.

Per quanto riguarda i limiti di peso occorre distinguere due tipologie di pallet:

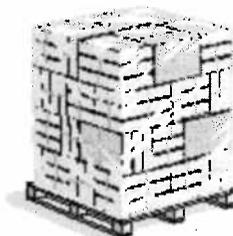
**pallet non impilabili:**

- peso lordo minimo Kg 90;
- peso lordo massimo Kg 700;

<b>Servizi Postali</b>		<b>Posteitaliane</b>
Tipologia <i>SCHEDA TECNICA PRODOTTO</i>		Cod.
Titolo <b>SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTA BASIC EASY</b>		Ver.
		Data 10/11//2014

**pallet impilabili** (è indispensabile in questo caso l'apposizione di sostegni di cartone agli angoli):

- peso lordo minimo per singolo pallet non inferiore a Kg 90.;
- peso lordo massimo del pallet impilabile non superiore a Kg 350.



**Esempio di pallet**

### **Etichettatura Pallet**

I pallet devono sempre essere corredati di apposita etichetta, applicata in modo da essere immediatamente visibile.

La dimensione dell'etichetta non deve essere inferiore a quella del formato A4 (cm 21 x 29,7)

Le informazioni richieste sono:

- **Identificazione del Servizio "Poste Italiane Posta Basic Easy"**
- **Numero Autorizzazione Prodotto:** riportare su ogni pallet che compone il singolo ordine il medesimo numero come da Modulo di Adesione.
- **Centro Accettante:** indicare il nome del Centro in chiaro.
- **Data di Consegna** al Centro Accettante.
- **Nome Cliente e codice SAP:** indicare il codice Cliente SAP e il nome Cliente in chiaro.
- **Utilizzo del servizio Pick Up.**
- **Peso Netto del Pallet in Kg.**
- **Tara del pallet:** indicare la tara del pallet in Kg.

<b>Poste Italiane – Servizio Posta Basic Easy</b>		
Nr. Autorizz. Prodotto	Centro Accettante	Data Consegna
1234567890	ROMA S.Lorenzo	07 Settembre 2008
Nome Cliente	Cod. SAP	Servizio Pick Up
Poste Italiane S.p.A.	0987654321	NO
Peso Netto	Tara	
220 Kg	8 Kg	

**Esempio di etichetta per pallet**

<b>Servizi Postali</b>		<b>Posteitaliane</b>
Tipologia	<i>SCHEDA TECNICA PRODOTTO</i>	Cod.
Titolo	SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTA BASIC EASY	Ver.
		Data 10/11//2014

## 6.4 ACCETTAZIONE E CONTROLLO

### 6.4.1 CENTRI DI ACCETTAZIONE

La consegna del materiale, in considerazione dei volumi da gestire, deve essere effettuata presso:

- **CMP** (Centro di Meccanizzazione Postale): senza limiti di peso;
- **Centri provinciali**: fino ad un massimo di 1.000 Kg giornalieri per cliente;
- **CD abilitati** (centri di distribuzione abilitati): fino ad un massimo di 200 Kg giornalieri per cliente.

Poste Italiane si riserva di aggiornare l'elenco dei punti di accettazione e delle modalità di consegna.



**ALLEGATO 3: Distinta Posta Easy (Accettazione Centri Rete SP)**

**PARTE RISERVATA AL CLIENTE**

RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE			
PARTITA IVA			
CODICE SAP			
DATA DI SPEDIZIONE			
NR. CONTO / LIBRETTO			
ACCORDO / CONTRATTO DEL		DESTINAZIONE	
CMP/CP DETENTORE DEL CONTO		UE <input type="checkbox"/>	EXTRA UE <input type="checkbox"/>

**Modalità di pagamento:**

**SERVIZI ESENTI**

Anticipato       Contestuale       Differito

**SERVIZI IVATI**

Fattura di Anticipo       Anticipato/Contestuale con richiesta di fattura differita       Posticipato Fatturato

**Modalità di affrancatura:**

SMA       Abbonamento Postale       MAAF POSTE       Maaf Cliente

**Posta Easy servizi ESENTI (lavorazione)**

conto contrattuale:		N° oggetti	Tariffa unitaria	Importo
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-
<b>TOTALE SERVIZI ESENTI DI POSTA EASY(A)</b>		0	(A)	-

**Posta Easy servizi IVATI - (lavorazione)**

conto contrattuale:		N° oggetti	Tariffa unitaria	Importo (al netto di IVA)
6				-
7				-
8				-
9				-
10				-
11				-
12				-
<b>TOTALE SERVIZI IVATI DI POSTA EASY (B)</b>		0	(B)	-

Totale importo compenso Servizi di Posta Easy (al netto di IVA)		(C) (= A + B)	-
<b>IVA su Servizi Posta Easy</b>			
Totale tariffa POSTALE al netto di IVA - (dettaglio in allegato -servizi esenti-)		(D)	-
Totale tariffa POSTALE al netto di IVA - (dettaglio in allegato -servizi ivati-)		(E)	-
<b>IVA su Prodotti</b>			
Importo compenso servizio PICK UP esente		(F)	-
Importo compenso servizio PICK Up ivato		(G)	-
<b>IVA su Pick up</b>			
Totale spedizione (importo al netto di IVA)		(H)	-
<b>IVA su totale spedizione</b>			
Totale spedizione (importo comprensivo di IVA)		(I)	-

**ACCETTAZIONE CON RISERVA\***

Firma del cliente ..... Data .....

\* Il cliente si impegna ad accettare eventuali discordanze riscontrate da Poste Italiane rispetto a quanto dichiarato.

Timbro accettazione



**PARTE RISERVATA A POSTE ITALIANE S.p.A.**

Totalizzatore dei valori	
Totalizzatore attuale	
Totalizzatore finale	
<b>IMPORTO Tariffe Postali (*)</b>	-

Macchina Affrancatrice	
Numero Macchina	
nr. Progressivo scheda	

(\*) - pari al totale D+E a meno di eventuali errate affrancature pari a €.

n. ordine (servizi esenti) \_\_\_\_\_

n. ordine (servizi ivati) \_\_\_\_\_

Data registrazione \_\_\_\_\_

Anomalie riscontrate: \_\_\_\_\_

**DATI RELATIVI AL PAGAMENTO** ( da compilare in caso di pagamenti anticipati o contestuali rispetto all'erogazione del servizio)

Identificativo documento di pagamento (CRO; Numero di Bollettino; Num Postagirol..)

Data del pagamento

Importo pagato €

# Posteitaliane

DISTINTA ANALITICA PER RACCOMANDATE/  
RACCOMANDATE AR / ASSICURATE / ASSICURATE AR / ATTI GIUDIZIARI  
(COMPILAZIONE A CARICO DEL CLIENTE)

Ragione Sociale Cliente _____	CMP/CRP di _____
DATA _____	PAGAMENTO _____

ID	DESTINATARIO	INDIRIZZO	CAP	DESTINAZIONE	IMPORTO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Totale importo

PRIMO BARCODE
ULTIMO BARCODE

Timbro e firma dell'operatore
-------------------------------

**ALL. 5 DETTAGLIO AFFRANCATURA  
(COMPILAZIONE A CARICO DEL CLIENTE)**

RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE							
COD. SAP CONTO CONTRATTUALE							
DATA DI SPEDIZIONE							
PRODOTTI ESENTI DI POSTA EASY(A)							
	Prodotto Postale	Quantità	Peso unitario (Gr.)	Zona di destinaz.	Formato Invio	Tariffa unitaria	Importo Affrancatura
1							-
2							-
3							-
4							-
5							-
6							-
7							-
8							-
9							-
10							-
11							-
12							-
13							-
14							-
15							-
Q.tà pezzi totali		-			Importo totale al netto di IVA (D)		-
PRODOTTI IVATI DI POSTA EASY(A)							
	Prodotto Postale	Quantità	Peso unitario (Gr.)	Zona di destinaz.	Formato Invio	Tariffa unitaria	Importo Affrancatura
20							-
21							-
22							-
23							-
24							-
25							-
26							-
27							-
28							-
29							-
30							-
							-
							-
							-
Q.tà pezzi totali		-			Importo totale al netto di IVA (E)		-

NB. In attesa dell' adeguamento delle MAAF l'impronta apposta sull'invio di Posta Target è il solo valore imponibile.

ALLEGATO 6 LISTINO PREZZI POSTA EASY

		Volumi (a singola richiesta di lavorazione)			
		da 0 a 5.000	da 5.001 a 10.000	da 10.001 a 30.000	oltre 30.000
<b>Affrancatura</b>					
	Affrancatura ≤ 12 mm (per formati da C4 a C6)	0,0405	0,0371	0,0315	0,0293
	Affrancatura > 12 mm (per tutti gli altri formati)	0,0640	0,0522	0,0492	0,0480
	Apposizione Carte valori, Francobolli o Etichette adesive. Codice a barre	0,0640	0,0531	0,0516	0,0510
<b>Lavorazione Posta Registrata</b>					
	Lavorazione completa Posta Registrata (raccomandate, assicurate e atti giudiziari) con busta e inserimento numero invio. Compilazione fronte/retro cartolina AR. Completamento distinta da file elettronico. Produzione distinta. Produzione codice a barre)	0,4950	0,4785	0,4510	0,4400
	Lavorazione completa Posta Registrata (raccomandate, assicurate e atti giudiziari) senza busta e inserimento numero invio. Compilazione fronte e retro cartolina AR. Compilazione manuale distinta. Produzione distinta. Produzione codice a barre)	0,9441	0,9126	0,8601	0,8392
	Abbinamento cartolina AR (23/23L) con busta e inserimento numero invio	0,2250	0,2175	0,2050	0,2000
	Completamento distinta da file elettronico	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960
	Compilazione manuale cartolina AR (23/23L) fronte e retro	0,3600	0,3480	0,3280	0,3200
	Compilazione manuale distinta	0,5251	0,5032	0,4726	0,4682

Servizi imponibili ai fini IVA (prezzi da intendersi oltre IVA)

Volumi (a singola richiesta di lavorazione)

**Prelavorazioni Posta Commerciale e Direct Entry**

	da 5.000 a	da 5.001 a 10.000	da 10.001 a 30.000	oltre 30.000
Affrancatura ≤ 12 mm (per formati da C4 a C6)	0,0405	0,0371	0,0315	0,0293
Affrancatura > 12 mm (per tutti gli altri formati)	0,0540	0,0522	0,0492	0,0480
Apposizione Etichette adesive. Codice a barre	0,0540	0,0531	0,0516	0,0510
Lavorazione completa formato P e formato normalizzato (in miscellanea)	0,0315	0,0305	0,0287	0,0280
Lavorazione completa formato M e formato compatto (in miscellanea)	0,0630	0,0609	0,0574	0,0560
Lavorazione completa formato voluminoso (in miscellanea)	0,1350	0,1305	0,1230	0,1200
Lavorazione completa formato P e formato normalizzato (per prodotti già ordinati da precedenti lavorazioni o già divisi dal cliente per CAP progressivo)	0,0225	0,0218	0,0205	0,0200
Lavorazione completa formato M e formato compatto (per prodotti già ordinati da precedenti lavorazioni o già divisi dal cliente per CAP progressivo)	0,0360	0,0348	0,0328	0,0320
Lavorazione completa formato voluminoso (per prodotti già ordinati da precedenti lavorazioni o già divisi dal cliente per CAP progressivo)	0,0810	0,0783	0,0738	0,0720
Ordinamento per CAP progressivo formato piccolo e normalizzato	0,0099	0,0095	0,0091	0,0088
Ordinamento per CAP progressivo formato medio e compatto	0,0146	0,0139	0,0134	0,0130
Ordinamento per CAP progressivo formato voluminoso	0,0187	0,0178	0,0171	0,0166
Reggiettatura formato Piccolo e Medio	0,0053	0,0050	0,0048	0,0047
Reggiettatura formato Voluminoso	0,0175	0,0167	0,0160	0,0155
Inscatolamento	0,0008	0,0008	0,0007	0,0007

**Stampa**

	da 5.000 a	da 5.001 a 10.000	da 10.001 a 30.000	oltre 30.000
Stampa elementi grafici (loghi, indirizzi, codici a barre ecc) bianco/nero su busta (formati da C4 a C6) o cartolina AR solo fronte	0,0360	0,0348	0,0328	0,0320
Stampa elementi grafici (loghi, indirizzi, codici a barre ecc) bianco/nero su cartolina AR fronte e retro	0,0585	0,0566	0,0533	0,0520
Stampa elementi grafici (es. loghi) colore su busta (formati da C4 a C6) solo fronte	0,0711	0,0687	0,0648	0,0632
Stampa su foglio A4 (mailing, distinta per posta registrata, bollettino ecc) bianco/nero solo fronte	0,0460	0,0435	0,0410	0,0400
Stampa su foglio A4 (mailing ecc) bianco/nero fronte e retro	0,0540	0,0522	0,0492	0,0480
Stampa su foglio A4 (mailing ecc) colore solo fronte	0,0630	0,0609	0,0574	0,0560
Stampa su foglio A4 (mailing ecc) colore fronte e retro	0,0900	0,0870	0,0820	0,0800
Stampa su foglio A3 bianco nero solo fronte	0,0495	0,0479	0,0451	0,0440
Stampa su foglio A3 colore solo fronte	0,0810	0,0783	0,0738	0,0720
Stampa etichette adesive (etichette adesive indirizzo, codici a barre, loghi ecc) bianco nero (su formato massimo foglio A4)	0,0450	0,0435	0,0410	0,0400
Stampa ed etichettatura meccanica (per invii fino a 200 gr)	0,0252	0,0244	0,0230	0,0224
Stampa ed etichettatura meccanica (per invii da 201 a 700 gr)	0,0323	0,0312	0,0294	0,0287
Stampa ed etichettatura meccanica (per invii da 701 a 2.000 gr)	0,0504	0,0487	0,0469	0,0448

<b>Imbustamento</b>									
	Imbustamento Automatico Standard con o senza piegatura fogli	da 0 a 5.000	da 5.001 a 10.000	da 10.001 a 30.000	oltre 30.000				
		0,0406	0,0392	0,0369	0,0360				
	Imbustamento manuale con qualsiasi tipo di piegatura foglio	0,2250	0,2175	0,2050	0,2000				
	Imbustamento manuale senza piegatura foglio	0,1800	0,1740	0,1640	0,1600				
	Preparazione all'imbustamento	0,0144	0,0139	0,0131	0,0128				
<b>Cellophanatura</b>									
	Cellophanatura manuale (tutti i formati)	da 0 a 5.000	da 5.001 a 10.000	da 10.001 a 30.000	oltre 30.000				
		0,1800	0,1740	0,1640	0,1600				
<b>Materiali di Consumo</b>									
	Busta formato C5/C6 senza finestre	da 0 a 5.000	da 5.001 a 10.000	da 10.001 a 30.000	oltre 30.000				
		0,0171	0,0165	0,0156	0,0152				
	Busta formato C5/C6 con 1 finestra	0,0198	0,0191	0,0180	0,0176				
	Busta formato C5/C6 con 2 finestre	0,0225	0,0218	0,0205	0,0200				
	Busta formato C5/C6 con 3 finestre	0,0270	0,0261	0,0246	0,0240				
	Busta formato C5 senza finestre	0,0315	0,0305	0,0287	0,0280				
	Busta formato C5 con 1 finestra	0,0360	0,0348	0,0328	0,0320				
	Busta formato C5 con 2 finestre	0,0405	0,0392	0,0369	0,0360				
	Busta formato C5 con 3 finestre	0,0450	0,0435	0,0410	0,0400				
	Busta formato C4 senza finestre e apertura lato lungo	0,0810	0,0783	0,0738	0,0720				
	Busta formato C4 senza finestre e apertura lato corto	0,0720	0,0696	0,0656	0,0640				
	Busta formato C4 con 1 finestra e apertura lato lungo	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960				
	Busta formato C4 con 1 finestra e apertura lato corto	0,0900	0,0870	0,0820	0,0800				
	Busta formato C4 con 2 finestre e apertura lato lungo	0,1260	0,1218	0,1148	0,1120				
	Busta formato C4 con 2 finestre e apertura lato corto	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960				
<b>Lavorazione Raccomandata 1 Business e Rendicontazione esiti AR</b>									
	Applicazione codice a barre su R1 business	da 0 a 5.000	da 5.001 a 10.000	da 10.001 a 30.000	oltre 30.000				
		0,0540	0,0531	0,0516	0,0510				
	Compilazione manuale moduli su R1 business	0,3600	0,3480	0,3280	0,3200				
	Abbinamento moduli con invio su R1 business	0,2250	0,2175	0,2050	0,2000				
	Completamento distinta analitica su R1 business	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960				
	Compilazione manuale distinta analitica su R1 business	0,5251	0,5032	0,4726	0,4682				
	Prelaborazione Raccomandata 1	0,0613	0,0598	0,0583	0,0578				
	Lavorazione completa Raccomandata 1 business con prodotto prelaborato e con distinta	0,4950	0,4785	0,4510	0,4400				
	Lavorazione completa Raccomandata 1 business con prodotto non prelaborato e senza distinta	0,9441	0,9126	0,8501	0,8392				
	Rendicontazione esiti cartolina AR	0,1883	0,1804	0,1695	0,1679				



## ALLEGATO 8 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. numero..... intestato a Poste Italiane S.p.A. - IBAN..... dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio /fornitura alla quale è dedicato e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura "B=xxxxxxx":

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti correnti dedicati:

ALESSANDRO ZURZOLO	ZRZ LSN 62A19 H501D
ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDC LCN 63P24 H501P
LUCIA FIORAVANTI	FRV LCU 64L64 E201V
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLI	GNC NNA 59S58 L682H
CARLO CAPOBIANCO	CPB CRL 54P29 H501A
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUILLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

**Informativa e manifestazione di consenso al trattamento dei dati ai sensi del Titolo X «Comunicazioni elettroniche» del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) - Servizi e/o prodotti principali**

Ai sensi del Titolo X del Decreto Legislativo n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), è necessario il consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore, e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico, con sede in Roma, Viale Europa, n. 190, 00144, Roma.

Responsabile del trattamento e il responsabile *pro tempore* della funzione ..... di Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico, domiciliato in Viale Europa n. ...., 00144 - Roma.

I dati forniti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o acquisiti:

- a) in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale o nel corso del rapporto contrattuale; e/o
- b) in fase di adesione ad ogni successivo, ulteriore prodotto e/o servizio principale e/o accessorio;

saranno trattati da Poste per dar corso alla richiesta della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o accessorio con questi stipulato o per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti accessori richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

Inoltre, Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico, in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto del citato Codice privacy, tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, previo consenso, per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

Poste tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile conformemente al consenso da questi prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.

In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale - ed annessi prodotti e/o servizi accessori - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile continueranno ad essere trattati da Poste nel rispetto del consenso da questi prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.

In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi accessori, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile non saranno più trattati da Poste per le finalità suindicate.

• **Esercizio dei diritti ex art. 7, D. Lgs. n. 196/03**

È possibile rivolgersi al Responsabile del trattamento sopra citato per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, quali ad esempio: il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, della loro comunicazione, il diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o

l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati per finalità promozionali.

**Consensi facoltativi al trattamento dei dati**

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 130 del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003), esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte di Poste Italiane S.p.A. per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

SI

NO

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

SI

NO

Luogo e data .....

Nome e Cognome .....

Firma del richiedente .....

## CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI "POSTA BASIC EASY" e " POSTA FULL EASY"

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni Generali") disciplinano i servizi "PostaBasic Easy" e "Posta Full Easy" (di seguito "Servizio " e/o "Servizi") erogati da Poste Italiane S.p.A. Società con socio unico (di seguito "Poste").

### 1. VALORE DEGLI ALLEGATI

Le presenti Condizioni Generali e gli allegati di seguito elencati sono parte integrante e sostanziale dei relativi Modulo di Adesione (di seguito complessivamente "il Contratto").

Si allegano:

- ALLEGATO 1 – "Specifiche Tecniche"
- ALLEGATO 2 – "Dettaglio lavorazioni, prodotti"
- ALLEGATO 3 – "Distinta accettazione CMP/CPO"
- ALLEGATO 4 – "Distinta analitica per raccomandate/ raccomandate AR/ assicurate/ assicurate AR/ atti giudiziari"
- ALLEGATO 5 – "Dettaglio affrancatura"
- ALLEGATO 6 – "Listino Prezzi"
- ALLEGATO 7 A – "Mandato di addebito diretto SEPA CORE " (periferico)
- ALLEGATO 7 B – "Mandato di addebito diretto SEPA CORE " (centrale)
- ALLEGATO 8 – "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i."
- ALLEGATO 9 Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A. – Società con socio unico
- ALLEGATO 9 bis Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A. – Società con socio unico.

### 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Il Servizio ha per oggetto le attività propedeutiche alla spedizione, così come regolata al successivo art. 4 ("Servizio di Recapito"), quali l'affrancatura, la preparazione e l'allestimento della corrispondenza nonché la stampa, l'imbustamento, la cellophanatura e la fornitura di materiale di consumo, descritte nell'allegato 1 "Specifiche Tecniche".

Il Servizio è disponibile nelle seguenti versioni:

a) **Posta Basic Easy** che prevede le attività di affrancatura per i prodotti universali come sotto specificati, nonché le attività di lavorazione della sola Posta Registrata, entrambe attività propedeutiche e connesse funzionalmente alla spedizione.

- Il servizio di affrancatura può essere richiesto per i seguenti prodotti universali corrispondenza non registrata (Posta Prioritaria, Posta Prioritaria Pro, Posta Prioritaria Internazionale), Prodotti per l'editoria (Pieghi di libri), Corrispondenza registrata (Posta Raccomandata, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Assicurata, Atti Giudiziari), Corrispondenza internazionale (Premium, Economy ed M-bags);

- Il servizio di lavorazione Posta Registrata, comprendente tutte le attività propedeutiche e connesse funzionalmente ad un invio universale di posta registrata (quali la stampa e/o apposizione di codice a barre, completamento distinta di accettazione, nonché le ulteriori indicate negli allegati 1) e 6), può essere richiesto per i seguenti prodotti: Posta Raccomandata, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Assicurata, Atti Giudiziari;

b) **Posta Easy Full** che prevede - oltre ai servizi oggetto del Posta Easy Basic qualora richiesti – quelli di seguito indicati:

-il servizio di lavorazione Raccomandata1 Business(quali l'apposizione di codice a barre, completamento distinta di accettazione, compilazione moduli e abbinamento invii, nonché le ulteriori indicate negli allegati 1) e 6) e la rendicontazione esiti AR della Corrispondenza Registrata.

- Il servizio di prelaborazione della Posta Commerciale e Direct Entry comprensivo anche dell'affrancatura può essere richiesto per i seguenti prodotti: Posta Commerciale (PostaZone, Postatarget Card, Postatarget Basic, Postatarget Creative, PostatargetCatalog, Postatarget Magazine, Postatarget Gold), Prodotti per l'editoria (Stampe Periodiche, Pieghi di libri, Promozione in Abbonamento, Promozione No Profit, Premium, Economy) e per il prodotto Direct Entry.

- I servizi di stampa, imbustamento e cellophanatura possono essere richiesti solo per i prodotti previsti nell'allegato 1 "Specifiche Tecniche Posta Full Easy".

2.2 Il Cliente, durante il periodo di validità contrattuale, ha la facoltà di chiedere ulteriori servizi tra quelli indicati nel Modulo di Adesione e originariamente non richiesti, mediante apposita comunicazione da inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato nel Modulo di Adesione.

2.3 Poste si riserva, e fin d'ora il Cliente autorizza, di espletare parte dei servizi o singole attività oggetto del presente Contratto tramite società controllate o soggetti terzi, garantendo in ogni caso il rispetto degli impegni assunti.

### **3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

3.1 Il Cliente si impegna a consegnare presso l'Ufficio di Accettazione Abilitato, indicato nel Modulo di Adesione, la corrispondenza oggetto dei Servizi richiesti.

3.2 Gli invii dovranno essere corredati da una distinta in triplice copia predisposta dal Cliente (Allegato 3), del modulo "dettaglio affrancatura" (allegato 5) quando sia richiesto il servizio di Affrancatura, nonché dell'apposita distinta analitica (Allegato 4) prevista per la corrispondenza registrata.

3.3 Il Cliente, per ogni singola consegna superiore a 5.000 invii, è tenuto a pianificare le attività ed a darne comunicazione a Poste, almeno 2 giorni prima della spedizione all'indirizzo di posta elettronica del Referente Operativo indicato nel Modulo di Adesione.

3.4 Qualora il Cliente presenti gli invii regolarmente affrancati, predisposti secondo le modalità di cui all'Allegato 1, Poste provvede ad accettare detti invii al termine del processo di lavorazione.

### **4. SERVIZIO DI RECAPITO**

4.1 Ove il Cliente richieda a Poste, tramite il Servizio, l'attività di affrancatura di cui al precedente art. 2.1 lett. a), il servizio di recapito (di seguito "Recapito") sarà effettuato secondo:

- le disposizioni che regolamentano i singoli servizi. Nello specifico, si richiamano il D.Lvon. 261/99 e ss.mm.ii., le Condizioni Generali del Servizio postale universale, da ultimo approvate, ex art. 22 D.Lvo n. 261/99, con Delibera AGCom 385/13/CONS del 20 giugno 2013 ed i singoli provvedimenti tariffari con particolare riguardo alla delibera AGCom 728/13/CONS del 19/12/2013. Per quanto non espressamente modificato, derogato e/o integrato dalle disposizioni sopra richiamate trovano applicazione, altresì, il D.P.R. n. 156/1973 ed il D.P.R. n. 655/1982. Si applicano altresì, per gli invii internazionali, le Convenzioni internazionali ratificate nell'ordinamento italiano, nonché i relativi provvedimenti applicativi. Gli Atti Giudiziari sono trattati secondo quanto prescritto dalla legge n.890/1982 e ss.mm.ii.
- la Carta della Qualità del servizio postale universale, pubblicata sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) e disponibile presso gli Uffici Postali, che descrive sinteticamente le caratteristiche, gli obiettivi di qualità di ciascun servizio, nonché i casi ed i limiti per la presentazione dei reclami ed i relativi rimborsi ed indennizzi.

4.2 In particolare, Poste provvede alla consegna degli invii con le modalità di cui agli artt. 20 e seguenti delle Condizioni Generali del Servizio postale universale e secondo gli obiettivi nella Carta della Qualità del servizio postale universale.

4.3 I reclami possono essere presentati con le modalità e nei termini indicati nella Carta della Qualità del servizio postale universale, pubblicata sul sito Internet [www.poste.it](http://www.poste.it). Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine previsto, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità pubblicate sul sito Internet [www.poste.it](http://www.poste.it), ed ove all'esito di tale procedura il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

4.4 Per il Recapito il Cliente riconoscerà a Poste le tariffe e i prezzi speciali pubblicati sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

4.5 I corrispettivi per il Recapito sono da considerarsi esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972.

4.6 Eventuali modifiche delle condizioni tecnico/economiche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it). Tali modifiche saranno:

a) automaticamente recepite, anche nei rapporti contrattuali in essere, a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi,

b) negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera 728/13/CONS, Poste medesima procederà alla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web con 30 giorni di anticipo rispetto alla entrata in vigore delle modifiche.

4.7 Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito, Poste opererà in conformità alle disposizioni vigenti in materia postale, come previste dal D. Lgs. 261/99 e s.m.i. nonché dal Codice Postale di cui al D.P.R. n.156/73 e s.m.i. e, segnatamente, all'art. 10 Segretezza della corrispondenza e di qualsiasi comunicazione od operazione postale.

4.8 Ove il Cliente richiedesse a Poste attività diverse da quella di affrancatura di cui al precedente art. 2.1 lett.

a), la spedizione sarà effettuata secondo quanto stabilito, in conformità alla vigente normativa, nelle clausole contrattuali relative ai singoli servizi (universali e non universali) che ne regolamentano condizioni tecniche, economiche ed il relativo trattamento fiscale.

## **5.CORRISPETTIVI E MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

5.1 A fronte dell'erogazione del Servizio, il Cliente riconoscerà a Poste i corrispettivi indicati nell'Allegato 6 per singola richiesta di lavorazione.

5.2 I prezzi dei servizi di cui al precedente art. 2.1. lett. a), sono da considerarsi esenti ai fini IVA, in quanto accessori al servizio di Recapito.

5.3 Fermo restando che i prezzi dei servizi di cui all'art. 2.1 lett. a) sono esenti ai fini IVA, i prezzi degli ulteriori servizi di cui al precedente articolo 2.1 lett. b) sono imponibili ai fini IVA ad aliquota ordinaria.

5.4 Poste emetterà fattura sempre:

a) nel caso di Posta Easy Full;

b) se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica. Resta inteso che, a tale scopo, il Cliente dovrà:

- compilare correttamente l'apposita sezione presente Modulo di Adesione,
- comunicare a Poste, all'indirizzo riportato sul Modulo di Adesione, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica;

c) se il Cliente richiede di ricevere la fattura ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 633.

5.5 Il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi per le attività richieste, nonché dei prezzi o tariffe postali eventualmente dovuti per l'affrancatura quando sia richiesto il Servizio di Affrancatura. Qualora il Cliente non chieda l'attività di affrancatura, il pagamento del servizio di recapito sarà effettuato con le modalità previste dalle condizioni contrattuali relative alla modalità di affrancatura prescelta.

5.6 Nel caso di Posta Easy Basic, se non è prevista, ai sensi del precedente paragrafo 5.4, l'emissione della fattura, il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità, indicate nel Modulo di Adesione:

a) **Anticipata** mediante versamento sul CCP n. \_\_\_\_\_ intestato a Poste Italiane SpA – Pick up & Posta Easy. ". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio Posta Basic Easy– cod. SAP \_\_\_\_\_". Qualora il corrispettivo versato dal Cliente risulti inferiore al prezzo dovuto per le lavorazioni richieste, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di oggetti corrispondenti al prezzo effettivamente pagato.

b) **Contestuale** mediante versamento sul CCP n. \_\_\_\_\_ intestato a Poste Italiane SpA – Pick up & Posta Easy. ". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio Posta Basic Easy – cod. SAP \_\_\_\_\_". Il Cliente può effettuare il pagamento anche a mezzo dello strumento POS disponibile presso il centro di impostazione prescelto, nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. Presso il centro d'impostazione medesimo verranno indicate le tipologie di carte abilitate a tale scopo.

Per entrambe le modalità di pagamento contestuale o anticipato, il Cliente è tenuto a garantire la copertura finanziaria delle lavorazioni richieste; in caso di mancata copertura, il servizio non sarà erogato.

c) **Contestuale con addebito diretto SEPA.** Il pagamento sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 7 A). Poste Italiane ed il Cliente convengono che le distinte di Poste costituiscono a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la modalità di pagamento tramite addebito diretto SEPA CORE. Il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione all'indirizzo riportato sul Modulo di Adesione a tale scopo con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

d) **Posticipato** sulla base della richiesta di pagamento inviata mensilmente da Poste all'indirizzo indicato dal Cliente nel modulo di Adesione.

Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento entro e non oltre la fine del mese successivo a quello di competenza, con versamento sul ccp riportato sul Modulo di Adesione. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio Posta Basic Easy- cod. SAP \_\_\_\_\_".

5.7 Ove sia prevista l'emissione della fattura ai sensi del precedente paragrafo 5.4 il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità indicate nel Modulo di Adesione:

a) in caso di pagamento **Anticipato**, il Cliente è tenuto a comunicare alla struttura commerciale territorialmente competente di Poste, almeno 7 giorni prima della consegna degli invii da lavorare, i quantitativi, la tipologia delle lavorazioni che intende chiedere ed il relativo importo, nonché gli eventuali prezzi o tariffe postali dovuti per l'affrancatura qualora si richieda il servizio di Affrancatura.

Poste emette:

- nel caso di Posta Easy Basic Poste emetterà la fattura intestata al Cliente in base alle quantità, alle tipologie di attività e all'importo dichiarato dal Cliente comprensivo degli eventuali prezzi o tariffe postali.
- nel caso di Posta Easy Full due fatture intestate al Cliente in base alle quantità, alle tipologie di attività e all'importo dichiarato: una fattura per le attività di Affrancatura e Lavorazione della Posta Registrata, comprensiva delle tariffe postali o dei prezzi, e l'altra per le attività di Lavorazione Raccomandata 1 Business e rendicontazione esiti AR, Stampa, Imbustamento, Cellophanatura, Prelavorazione Posta Commerciale/Editoria e Direct Entry e Materiali di Consumo.

Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nel Modulo di Adesione o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio.

Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento delle fatture tramite versamento sul conto corrente postale indicato nel Modulo di Adesione apponendo nella causale la seguente dicitura: "Servizio Posta Basic Easy – fatt. num....." ovvero "Servizio Posta Easy Full – fatt. num.....".

Il Cliente potrà accedere al Servizio previa esibizione della ricevuta di pagamento, il cui importo non potrà essere diverso da quello indicato in fattura.

Qualora in fase di accettazione il corrispettivo versato dal Cliente risulti di importo inferiore a quello indicato nella fattura, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di invii da prelaborare corrispondenti ai corrispettivi effettivamente pagati; il Cliente è tenuto pertanto a garantire la copertura economica dei servizi richiesti. In assenza di tale copertura i servizi non saranno erogati.

b) in modalità **posticipata** sulla base di una fattura emessa da Poste mensilmente che sarà riepilogativa dei volumi lavorati nel mese precedente nonché dei prezzi o tariffe postali eventualmente dovuti per l'affrancatura quando sia richiesto il servizio di Affrancatura.

Ai sensi del D. lgs 231/2002 e s.m.i il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura con una delle modalità di seguito indicate:

- Pagamento tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area) per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 7 B). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti

idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30. (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

- oppure mediante versamento sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. - Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B= ...."

5.8 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, come previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010 n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente effettuerà i pagamenti secondo le modalità indicate nell'allegato 8.

5.9 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

## **6. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DI POSTE**

6.1 Fermo quanto previsto al precedente art. 4 per il servizio di Recapito, Poste si impegna al corretto svolgimento delle attività previste dal presente contratto e ne è responsabile dal momento della presa in consegna degli invii presentati dal Cliente.

6.2 Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

6.3 Poste altresì non assume alcuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che possa verificarsi nello svolgimento dei servizi per cause di forza maggiore, caso fortuito ovvero per ogni altra causa ad essa non imputabile.

6.4 Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste direttamente, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente tramite comunicazione telefonica o a mezzo fax ai numeri indicati nel Modulo di Adesione e nessun compenso sarà dovuto per l'attività non prestata.

6.5 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore o da altri eventi al di fuori del ragionevole controllo di Poste, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata dei predetti eventi.

6.6 In caso di sospensione del Servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi, il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni nel Modulo di Adesione, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dalla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte di Poste.

6.7 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, da errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente e per ogni altra causa, nessuna esclusa, non imputabile a Poste.

## **7. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CLIENTE**

7.1 Con la sottoscrizione del Modulo di Adesione, il Cliente accetta le presenti Condizioni Generali e si impegna ad adempiere correttamente a tutte le obbligazioni ivi previste ed in particolare a:

- a) rispettare le specifiche tecniche fornite da Poste, con particolare riguardo alla pianificazione delle attività di cui all'art. 3.3 e all'Allegato 1;
- b) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii, con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo;
- c) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto della normativa vigente o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente medesimo, agli obblighi previsti e comunque connessi al servizio;
- d) comunicare tempestivamente a Poste eventuali aggiornamenti dei dati necessari alla corretta esecuzione del Servizio.

7.2 Il Cliente è responsabile per tutti i danni diretti ed indiretti causati dall'inclusione negli invii postali di oggetti non ammessi.

## **8. DURATA DEL CONTRATTO**

8.1 Il Contratto è valido ed efficace per il periodo riportato sul Modulo di Adesione. In mancanza di diversa indicazione, il contratto si intenderà valido ed efficace per 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo, a mezzo raccomandata A/R, agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

8.2 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetti alla scadenza del termine di 12 mesi, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

## **9. RECESSO**

9.1 Ciascuna Parte può recedere in qualunque momento e per qualsiasi motivo dandone formale comunicazione all'altra parte tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti, per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

## **10. MODIFICHE E DIVIETO DI CESSIONE**

10.1 Poste per tutta la durata del Contratto si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

10.2 Le eventuali modifiche saranno comunicate al Cliente tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso almeno 30 (trenta) giorni prima della loro applicazione.

10.3 Il Cliente che non intenda accettare le modifiche, potrà recedere entro la data di entrata in vigore delle modifiche, dandone comunicazione scritta, da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni nel Modulo di Adesione, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

10.4 Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine sopraindicato per il recesso, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

10.5 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte da parte del Cliente, se non previo accordo scritto con Poste.

10.6 Resta fermo quanto stabilito nel precedente art. 4.6 per il servizio di recapito.

## **11. RECLAMI – DISSERVIZI**

11.1 Fermo quanto previsto nel precedente art. 4.3 per il Recapito, qualsiasi contestazione relativa all'esecuzione del Servizio potrà essere presentata, entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla data di consegna degli invii a Poste, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviare a Poste Italiane S.p.A. – Clienti Affari territorialmente competente, all'indirizzo indicato nel Modulo di Adesione.

## **12. RISOLUZIONE –**

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine

---

senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

### **13. NULLITA' PARZIALE**

13.1 Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

## Modulo di adesione al servizio di "Posta Pick Up Mail"

### Dati cliente

Il sottoscritto GIANNI GENGA  
 in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE  
 della Ditta/Impresa/Società/Associazione/Ente AZIENDA SANITARIA ASUR MARCHE  
 Via/Piazza VIA CADUTI DEL LAVORO n° 40 CAP 60131  
 Città ANCONA Prov. AN  
 Partita IVA<sup>1</sup> 02175860424 Codice fiscale 02175860424  
 Luogo e data di nascita (da indicare solo se titolare di ditta individuale) .....  
 Attività svolta ..... Categoria Merceologica .....  
 Tel. .... Cell. .... Fax .....  
 e-mail .....

Chiede il Servizio di "Posta Pick Up Mail" di Poste Italiane S.p.A. alle condizioni di seguito indicate.

### 1. Servizio di ritiro a domicilio

Servizio con cadenza settimanale

	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì	
	Ore 14.00	Ore 19.00*								
Opzione 5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Opzione 20*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Opzione 30*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Servizio "a chiamata"

	Tipologia	
	Ore 14.00	Ore 19.00*
Opzione 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opzione 20*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opzione 30*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Previa verifica di fattibilità

Data di attivazione: RINNOVO  
 Indirizzo di ritiro: Via/P.zza VIA CADUTI DEL LAVORO n° 40  
 Cap 60131 Città ANCONA Prov. AN  
 Tel. .... Fax ..... E-mail .....

<sup>1</sup> Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

<sup>2\*\*</sup> Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.

- SI  
 NO

In caso affermativo, l'allegato 4 delle Condizioni Generali di servizio forma parte integrante del presente contratto.

Codice Unico di Progetto (CUP) .....

Codice Identificativo di Gara (CIG) .....

## 2. Prodotti oggetto di ritiro

(barrare con una crocetta):

### Posta Pick Up Mail

- Posta Prioritaria (Pro ed Internazionale)  
 Posta Raccomandata (Pro, Smart ed Internazionale)  
 Posta Assicurata (ivi incluse Smart ed Internazionale)  
 Atti Giudiziali\*  
 Posta Massiva (escluso dal servizio di Posta Pick up "Opzione 5")  
 Prodotti per l'Editoria

Peso medio a ritiro: 3.....

\* (Il servizio può essere richiesto per il ritiro degli Atti Giudiziali esclusivamente nel caso di notifica della Pubblica Amministrazione effettuata ai sensi degli artt. 12 e 14 della legge n. 890/82 e successive modificazioni e integrazioni).

## 3. Modalità di affrancatura degli invii

- Macchina affrancatrice privati (MAAF)  
 Servizio Affrancaposta  
 Abbonamento postale (AP)  
 Senza materiale affrancatura (SMA)  
 Conto di Credito ordinario (CdC)  
 Posta Easy

## 4. Corrispettivi e modalità di pagamento

Corrispettivo per singolo ritiro Posta Pick Up

Tipologia ritiro	Peso	Prezzo*
OP 5	3	3,5

### Modalità di pagamento (senza fattura):

- Anticipato  
 Contestuale al primo ritiro effettuato con Opzione 5  
 Contestuale con incasso automatico  
 Posticipato con versamento

I versamenti andranno effettuati sul CCP n. ....

intestato a Poste Italiane S.p.A. Pick Up Posta Easy .....

Nel caso di pagamento contestuale con addebito diretto SEPA, qualora il cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione con un preavviso di 30 giorni al seguente indirizzo.....

### Modalità di pagamento (con fattura):

- Anticipato  
 Contestuale al primo ritiro effettuato con Opzione 5  
 Posticipato con versamento  
 Posticipato con addebito diretto SEPA

Nel caso di pagamento anticipato il versamento va eseguito sul CCP n. ....

intestato a Poste Italiane S.p.A. "Proventi Polo" .....

Nel caso di pagamento posticipato con versamento, ove il cliente abbia fatto richiesto l'emissione della fattura, i pagamenti saranno effettuati sul CCP n. 41028663 intestato a Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. - Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B= ...."

## 5. Modalità di emissione e trasmissione delle fatture

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. lgs. n. 52 del 20/02/2004. Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica a far data dal .....

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio .....

Codice IPA .....

Il Cliente dovrà comunicare a Poste, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla presente sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica, ad uno dei seguenti indirizzi mail:

- nel caso di pagamento posticipato all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it

- nel caso di pagamento contestuale all'indirizzo .....

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato *ex lege* alla fatturazione elettronica ma richieda la fatturazione stessa:

accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica .....

non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

cartaceo all'indirizzo: Via ..... n° ..... CAP ..... Città .....

in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica .....

È inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali e ad ogni fine di legge.

## 6. Dati accettazione

Codice SAP 30017491 .....

Conto Contrattuale .....

Ufficio di Accettazione ANCONA CMP .....

Telefono Accettazione 071.4190235 .....

Fax Accettazione 071.4190203 .....

## 7. Comunicazioni

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo:

per Poste Italiane S.p.A.:

1. Referente Commerciale:

Poste Italiane S.p.A. - FRANCESCO D'ASCANIO .....

Via PZZA XXIV MAGGIO ..... n° 2 ..... Cap 60100 Città ANCONA .....

Tel. 071.5012302 ..... Fax 0698681501 .....

2. Referente Operativo:

Nome, Cognome PAPARELLI PATRIZIA .....

Tel. 071.4190289 ..... Fax 0698682503 .....

per il Cliente:

Nome, Cognome/Ragione Sociale .....

1. Indirizzo di invio comunicazione:

Via ..... n° ..... Cap ..... Città .....

Tel. .... Fax .....

2. Indirizzo di invio fattura (indicare solo se diverso dal precedente e viene richiesta la fattura):

Via ..... n° ..... Cap ..... Città .....

Tel. .... Fax .....

Il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali del Servizio Posta Pick Up ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Modulo di Adesione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole della Condizioni generali del Servizio Posta Pick Up:  
art. 7.3, (Obblighi e responsabilità di Poste); art. 8.1 lett. e), (Obblighi e responsabilità del Cliente); art. 10.1, 10.3, 10.4 e 10.5 (Modifiche – divieto di cessione); art. 11 (Foro competente); art. 12.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa), art. 13.2 e 13.3 (Sospensione).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03**

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Poste Italiane S.p.A. con socio unico, con sede in Viale Europa, 190, 00144 Roma, Titolare del trattamento, La informa che i dati personali da Lei forniti per l'erogazione del Servizio saranno trattati con modalità cartacee ed elettroniche esclusivamente per le finalità relative all'erogazione del Servizio; agli adempimenti degli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero a disposizioni impartite da pubbliche Autorità, nonché per l'esecuzione di Sue specifiche richieste, prima della conclusione del contratto. Per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza di tale conferimento non sarà possibile fornire il Servizio. Poste Italiane, ai sensi dell'art. 2, comma 2, 24 D. Lgs. 196/03 potrà non chiedere il Suo consenso quando il trattamento dei dati è svolto, anche in relazione all'adempimento di obblighi contrattuali, precontrattuali o normativi, esclusivamente per correnti finalità amministrative e contabili, nonché quando i dati provengono da pubblici registri ed elenchi pubblici conoscibili da chiunque, o sono relativi allo svolgimento di attività economiche. Inoltre Poste Italiane, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. g) D. Lgs. 196/03, potrà utilizzare, nel quadro del perseguimento di ordinarie finalità amministrative e contabili, senza il Suo consenso e salva Sua opposizione, i recapiti (oltre che di posta elettronica come già previsto per legge) di posta cartacea da Lei forniti, ai fini dell'invio diretto di proprio materiale pubblicitario o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Poste Italiane, per assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività necessarie o strumentali all'erogazione del servizio richiesto, ove necessario, potrà comunicare i Suoi dati personali a società terze, compresi soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto della Società e le società del Gruppo Poste. I predetti soggetti opereranno come distinti Titolari di trattamento o in qualità di Responsabili all'uso nominati. Per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 (accesso, rettifica, integrazione, cancellazione dei dati, opposizione al trattamento, ecc.), Lei potrà rivolgersi al Responsabile del trattamento individuato nel Responsabile pro tempore della funzione \_\_\_\_\_, con sede in Roma, Viale Europa, 190, 00144, Roma.

**ALLEGATO 1- MODALITA' OPERATIVE**

All'atto della sottoscrizione del contratto, Poste consegnerà al Cliente:

**per la corrispondenza:**

- a) contenitori in cui inserire la corrispondenza da ritirare;
- b) etichette pre-compilate identificative del Cliente e del contenitore;
- c) copia della distinta Posta Pick up pre-compilata

**per i pacchi:**

- d) sacchi PD grandi per l'inserimento dei pacchi da ritirare;
- e) sigilli gialli per la chiusura dei sacchi;
- f) etichette precompilate da apporre sui sacchi con l'indicazione del centro di lavorazione Grandi Clienti, cui i sacchi sono destinati.

2. Il ritiro sarà effettuato al piano terra dell'indirizzo indicato dal Cliente nel Modulo di Adesione, rispettando la cadenza temporale scelta dal Cliente.

3. Al momento del ritiro Poste fornirà al Cliente un contenitore vuoto per la spedizione successiva.

4. Il Cliente è tenuto a

4.1 consegnare gli invii di corrispondenza chiusi all'interno dei contenitori, suddividendoli:

- a) per tipologia di prodotto;
- b) per destinazione (Italia o Estero)
- c) per modalità di pagamento (SMA, AP, MAAF/Affrancaposta, CdC, Posta Easy).

4.2 allegare la distinta Posta Pick Up debitamente compilata in triplice copia e sottoscritta, indipendentemente dalla presenza di corrispondenza da ritirare;

4.3 allegare la distinta di spedizione per ciascuna modalità di pagamento autorizzata (distinte di spedizione SMA, e/o schede rendiconto 32 MA, e/o libretti mod. 244, mod. 247) debitamente compilata in triplice copia e sottoscritta;

4.4 allegare la distinta analitica della posta registrata, con l'indicazione, per ciascun invio, dei dati del mittente, del destinatario, la località di destinazione, il numero univoco identificativo del singolo invio.

5. Per ingenti quantitativi di corrispondenza, il Cliente è tenuto ad utilizzare un contenitore per ciascuna tipologia di prodotto/modalità di pagamento. Su ciascun contenitore deve essere apposta l'etichetta di cui al punto 1.

6. Per il ritiro di prodotti del corriere nazionale o internazionale (EMS, QPE, Pacco Ordinario, Paccocelere 1, Paccocelere 3), il Cliente è tenuto a:

6.1 confezionare e chiudere ogni invio/pacco in modo adeguato al peso, alla forma, alla natura ed al valore del contenuto, secondo le indicazioni contenute nella Guida o Scheda Tecnica relativa a ciascun prodotto;

6.2 curare la predisposizione dell'imballaggio interno d'isolamento, per garantire una adeguata protezione alla merce nelle operazioni di trasporto e di distribuzione;

6.3 indicare sull'involucro esterno degli invii i dati propri (nome, cognome e indirizzo completo di C.A.P.) e del destinatario (nome, cognome e indirizzo completo di C.A.P.);

6.4 utilizzare l'apposita modulistica ed allegare alla spedizione, la documentazione descritta nella Guida o Scheda tecnica e richiesta per la spedizione di merci;

6.5 inserire i pacchi in uno o più sacchi forniti da Poste. Ogni sacco deve essere chiuso da sigillo di sicurezza e corredato di un'etichetta di destinazione per il Centro di Accettazione Grandi Clienti (ogni sacco non potrà superare il peso di Kg. 30);

6.6 consegnare le distinte previste nelle CGS relative ai singoli prodotti ed in base alle modalità di pagamento;

6.7 indicare nella Distinta Posta Pick up Full, in 4 copie, l'elenco dei sacchi oggetto del ritiro, trascrivendo negli appositi spazi il numero del sigillo di sicurezza utilizzato per la chiusura.

7. Su ogni invio di corrispondenza registrata (Posta Raccomandata, Raccomandata 1 Business, Posta Assicurata, con eventuale Avviso di Ricevimento e/o diritto di Contrassegno) il Cliente è tenuto a riportare il codice a barre, con il relativo numero univoco identificativo della spedizione.

8. Gli invii registrati dovranno essere consegnati rispettando l'ordine progressivo indicato nelle apposite distinte.

9. Sulle distinte dovrà risultare la data di effettivo ritiro della corrispondenza/ pacchi.

10. Poste provvede a:

a) verificare la corrispondenza fra il numero di contenitori/sacchi da ritirare e quello indicato nella relativa distinta di ritiro – "Posta Pick Up";

b) in caso di ritiro di corriere internazionale/nazionale, verificare l'integrità del sacco, la corretta applicazione del sigillo di sicurezza e la compilazione ed apposizione al sacco dell'etichetta;

- c) rilevare e segnalare al Cliente ogni tipo di irregolarità od anomalie, chiedendone la regolarizzazione prima di ritirare le spedizioni;
- d) sottoscrivere e rilasciare al Cliente una copia della distinta Posta Pick Up, indipendentemente dalla presenza di invii da ritirare. Il Vettore di Poste non effettua nessuna verifica numerica degli invii consegnati;
- e) effettuare le operazioni di carico dei contenitori sul mezzo adibito al trasporto; per le spedizioni superiori a 30 kg, le operazioni di carico saranno effettuate a cura del Cliente;
- f) accertare che il Cliente abbia consegnato tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta e abbia apposto l'etichetta sul contenitore da ritirare;
- g) consegnare allo sportello Accettazione Grandi Utenti del Centro Rete il materiale ritirato unitamente alla documentazione di spedizione.

**11. L'Ufficio Accettazione è tenuto a verificare:**

- a) la regolarità della documentazione allegata alla spedizione;
  - b) la corrispondenza del numero di invii inclusi nel contenitore con quello dichiarato in distinta, nonché la presenza delle copie delle LDV relative a ciascun pacco, se presenti;
  - c) il corretto confezionamento della spedizione, nonché la conformità ai requisiti di peso, dimensioni, tipologia, integrità e contenuto ammesso (qualora dichiarato dal Cliente nella LdV), stabiliti da Poste;
  - d) laddove richiesta, verificare la regolarità della LdV (corretta compilazione, doppia sottoscrizione del Cliente, data di spedizione, conformità dell'indirizzo indicato sulla LdV con quello riportato sull'involucro dell'invio, prezzo del servizio base e dei servizi accessori, corretta individuazione dei servizi accessori);
  - e) avviare le spedizioni regolari all'Hub di smistamento;
  - f) trattenere agli atti ed archiviare per 10 anni la "Distinta Analitica di Accettazione" e per 3 anni le copie delle LdV e la documentazione relative al servizio di posta pick-up.
12. Eventuali discordanze saranno tempestivamente segnalate al Cliente chiedendone la regolarizzazione. Analoga comunicazione dovrà essere fatta alla struttura commerciale di riferimento.
13. Poste provvederà a consegnare al Cliente una copia vidimata delle distinte di spedizione, nonché le copie vidimate delle singole LDV, ove presenti, il primo giorno utile programmato per il ritiro.

## Allegato 2 Condizioni Economiche

Per il Servizio Posta Pick up, il Cliente è tenuto al pagamento dei seguenti corrispettivi per ciascun ritiro:

Tabella A) Posta Pick Up Mail

Posta pick up Mail	prezzo a ritiro (IVA esente)
<b>Posta pick up (entro le 14.00)</b>	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 3,50
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 5,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 8,00
<b>Posta pick up (entro le 19.00)</b>	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 7,00
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 15,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 30,00
<b>Posta pick up A CHIAMATA (entro le 14.00)</b>	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 4,50
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 6,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 9,00
<b>Posta pick up A CHIAMATA (entro le 19.00)</b>	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 12,00
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 18,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 35,00

*I prezzi del Servizio Posta Pick Up Mail sono esenti ai fini IVA ex art. 10, co. 1, n. 16 del DPR 633 del 1972.*

Tabella B) Posta Pick Up Full

Posta pick up Full	prezzo a ritiro (oltre IVA)
<b>Posta pick up (entro le 14.00)</b>	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 3,50
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 5,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 8,00
<b>Posta pick up (entro le 19.00)</b>	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 7,00
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 15,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 30,00
<b>Posta pick up A CHIAMATA (entro le 14.00)</b>	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 4,50
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 6,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 9,00
<b>Posta pick up A CHIAMATA (entro le 19.00)</b>	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 12,00
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 18,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 35,00

*I prezzi del servizio Posta Pick Up Full sono da considerarsi imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria.*

Il Cliente che abbia prescelto il servizio Posta Pick Up Full può richiedere ritiri di corrispondenza per quantitativi superiori a 30 kg ed a 0,270 m<sup>3</sup> di volume complessivo (**Opzione Dedicato**).

In tal caso il prezzo da corrispondere per ciascun ritiro è determinato in base al peso degli invii, al volume complessivo ed agli orari dichiarati dal Cliente nel Modulo di Adesione, nonché ai costi dell'organizzazione logistica.

Il prezzo dell'Opzione "Dedicato" è indicato nel Modulo di Adesione.

Il valore in euro dell'affrancatura degli invii oggetto di ritiro deve essere pari ad almeno il doppio del corrispettivo del Servizio di Posta Pick up.

---

## CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO POSTA PICK UP

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni Generali") disciplinano il Servizio "Posta Pick Up" erogato da Poste Italiane S.p.A. Società con socio unico (di seguito "Poste").

### 1. VALORE DEGLI ALLEGATI

1.1 Le Condizioni Generali unitamente agli allegati di seguito indicati formano parte integrante e sostanziale del Modulo di Adesione (di seguito complessivamente "Contratto").

1.2 Si allegano:

- Allegato n.1: "Modalità operative"
- Allegato n. 2: "Condizioni Economiche" Posta Pick Up
- Allegato n. 3: Elenco società controllate (ove previsto)
- Allegato n. 4: "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i."
- Allegato n. 5 a): Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE
- Allegato n. 5 b): Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE
- Allegato n. 6: Distinta Posta pick up Mail
- Allegato n. 7: Distinta Posta pick up Full.

### 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

2.1 Il Servizio di "Posta Pick up" (di seguito "Servizio") ha per oggetto il ritiro a domicilio, secondo le modalità di cui al successivo art. 3, degli invii postali indicati dal Cliente nel Modulo di Adesione presso l'indirizzo ivi riportato.

2.2 Il Servizio è disponibile nelle seguenti versioni, alternative fra loro:

a) "**Posta Pick Up Mail**" che prevede il ritiro delle seguenti tipologie di spedizioni: Posta Prioritaria Pro, Posta Prioritaria Internazionale, Posta Massiva, Prodotti per l'Editoria (Stampe Periodiche, Pieghi di libri, Premium ed Economy) Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Smart, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale ed Atti Giudiziari.

b) **"Posta Pick Up Full"** che prevede il ritiro delle seguenti tipologie di spedizioni: Posta Prioritaria Pro, Posta Prioritaria Internazionale, Posta Massiva, Prodotti per l'Editoria (Stampe Periodiche, Pieghi di libri, Consegna Multicopie, Premium ed Economy) Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Smart, Posta Raccomandata Business, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale, Atti Giudiziari, PostaZone Contact Standard, PostaZone Contact Info e PostaZone Contact Local, Postatarget Card, Postatarget Creative, Postatarget Basic, Postatarget Catalog, Postatarget Magazine, Postatarget Gold, Postatarget international, Postatarget international plus, Direct Entry, Mbags, PosteMinibox (Minibox, Minibox economy, Minibox track), QPE, EMS, Pacco Ordinario, Pacco Celere 1, Pacco celere 3 da avviarsi alla rete di Poste Italiane.

A ciascuna versione corrisponde un differente Modulo di Adesione.

2.3 Resta inteso che il Servizio può essere richiesto per il ritiro degli Atti Giudiziari esclusivamente nel caso di notifica della Pubblica Amministrazione effettuata ai sensi degli art. 12 e 14 della legge n. 890/82 e s.m.i.

2.4 Ove il Cliente abbia richiesto o richieda, previa sottoscrizione degli appositi e separati documenti contrattuali, i servizi "Consegna a domicilio" e, nel caso di Opzione 5, "Raccomandata da Te", l'accettazione della posta raccomandata e la consegna della corrispondenza saranno effettuate contestualmente al ritiro degli invii.

2.5 Resta inteso che non costituisce oggetto del presente Contratto il servizio di recapito che resta disciplinato dalle vigenti disposizioni e/o dai relativi documenti contrattuali.

### **3. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

3.1 Poste provvede all'attivazione del Servizio entro 21 giorni lavorativi successivi alla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione da parte del Cliente, previo esito positivo della verifica di fattibilità.

Nel caso di scelta del Posta Pick Up Opzione 5 entro le ore 14.00, non si prevede verifica di fattibilità e l'attivazione del servizio avverrà entro 14 giorni lavorativi successivi alla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione da parte del Cliente.

3.2 Il Servizio è erogato dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi.

3.3 Il Cliente può richiedere che il Servizio venga erogato "con cadenza settimanale" o "a

chiamata”.

a) Nel caso di “cadenza settimanale”, il Cliente stesso dovrà indicare sul Modulo di Adesione le giornate nelle quali richiede l'erogazione del Servizio, l'orario, la tipologia delle spedizioni e l'opzione prescelta tra quelle di cui al successivo art. 4 secondo le seguenti modalità:

- ove sia richiesto il Servizio Posta Pick Full, il Cliente potrà richiedere le differenti Opzioni, nelle diverse fasce orarie per ciascun giorno della settimana previsto;
- ove sia richiesto il Servizio Posta Pick Mail, il Cliente dovrà richiedere la stessa Opzione e fascia oraria nei differenti giorni in cui viene effettuato il ritiro a domicilio.

Il Cliente potrà chiedere, successivamente e per una sola volta, la variazione delle giornate di ritiro, contattando Poste agli indirizzi riportati sul Modulo di Adesione per la relativa verifica di fattibilità.

Tale variazione sarà operativa a partire da 30 giorni successivi alla comunicazione da parte di Poste stessa dell'esito positivo della verifica.

b) Nel caso di Servizio “a chiamata”, il Cliente dovrà indicare sul Modulo di Adesione solamente la tipologia delle spedizioni e l'opzione prescelta fra quelle disponibili.

Almeno due giorni lavorativi prima del ritiro, dovrà quindi contattare Poste, a mezzo telefono, fax o e-mail, agli indirizzi riportati sul Modulo di Adesione, specificando i quantitativi da ritirare.

3.4 Poste effettua il ritiro al piano terra dell'indirizzo riportato nel Modulo di Adesione, entro gli orari e secondo i limiti di peso specificati nel Modulo di Adesione e nell'Allegato n. 1 (“Modalità Operative”).

3.5 Resta inteso che, in ragione della operatività del Servizio, l'accettazione si intenderà effettuata “oltre l'orario limite” e la prestazione di recapito decorrerà dal giorno lavorativo successivo.

3.6 Qualora il Cliente chieda il ritiro nella fascia oraria pomeridiana e/o il ritiro di pacchi (nazionali ed internazionali), le modalità di erogazione del Servizio saranno preventivamente concordate con la struttura di Poste territorialmente competente che ne verificherà anche l'eventuale fattibilità.

3.7 Il valore in euro dell'affrancatura degli invii oggetto di ritiro deve essere sempre pari ad almeno il doppio del corrispettivo del Servizio.

3.8 Qualora il Cliente risulti assente al momento del ritiro, il portalettere lascerà un avviso con indicata la data e l'ora del tentato ritiro.

3.9 Non sono previsti ritiri su appuntamento

#### 4. PESO E FORMATI DEGLI INVII

4.1 Il Cliente indica sul Modulo di Adesione l'opzione prescelta tra quelle di seguito riportate specificando nel caso di Servizio a frequenza settimanale la/e giornata/e di ritiro:

- Posta Pick up Opzione 5: per ritiri fino a 5 kg e/o, nel caso di Posta Pick Up Full, volumi eccedenti il valore 0,045 m<sup>3</sup>. Sono esclusi i seguenti prodotti: Posta Massiva, Premium, Economy e PostaZone Contact Standard;
- Posta Pick up Opzione 20: per ritiri fino a 20 kg e/o, nel caso di Posta Pick Up Full, volumi eccedenti il valore 0,180 m<sup>3</sup>
- Posta Pick up Opzione 30: per ritiri fino a 30 kg e/o, nel caso di Posta Pick Up Full, volumi eccedenti il valore 0,270 m<sup>3</sup>
- Posta Pick Up "Dedicato" (attivabile solo nel caso di Posta Pick Up Full) .per il ritiro di invii di peso complessivo superiore a 30 kg. e/o, nel caso di Posta Pick Up Full, ove i volumi eccedano il valore 0,270 m<sup>3</sup> (Allegato n.1 "Modalità Operative"). In tal caso gli orari e le condizioni dei singoli ritiri dovranno essere concordati, con i referenti territoriali di Poste.

4.2 È consentito al Cliente di superare fino al 50% il peso o il volume previsto per la tipologia di ritiro prescelta nel Modulo di Adesione, non più di 2 volte al mese. In tal caso non è necessario darne preavviso a Poste.

4.3 Qualora il Cliente eserciti attività di direzione e coordinamento nei confronti di società controllate ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 127/1991, lo stesso ha la facoltà di chiedere che, ai fini del raggiungimento dei limiti di peso previsti per singolo ritiro, siano conteggiati anche i ritiri effettuati presso le società controllate di cui all'Allegato 3 debitamente compilato.

4.4 Il Cliente ha la facoltà di utilizzare il Servizio Pick up full anche per invii postali il cui ritiro sia stato già richiesto e pagato in virtù di separati accordi contrattuali qualora gli orari di ritiro coincidano. In tal caso il peso/volume di tali invii non concorreranno alla determinazione del prezzo del Servizio, purché non superino il 50% del peso/volume limite indicato nel Modulo di Adesione.

## 5. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

5.1 A fronte dell'erogazione del Servizio il Cliente riconoscerà a Poste il corrispettivo previsto nell'Allegato n. 2 ("Condizioni Economiche") in funzione della tipologia di Servizio prescelta.

5.2 I prezzi del Servizio Posta Pick Up Mail sono esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972 mentre il Servizio Posta Pick Up Full è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria.

5.3 Poste emetterà fattura:

a) nel caso di Posta Pick Up Full,

b) se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica.

Resta inteso che, a tale scopo, il Cliente dovrà:

- compilare correttamente l'apposita sezione presente Modulo di Adesione,
- comunicare a Poste, all'indirizzo riportato sul Modulo di Adesione, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

c) se il Cliente richiede di ricevere la fattura ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 633.

5.4 Nel caso di Posta Pick Up Mail, se non è prevista, ai sensi del precedente capoverso, l'emissione della fattura, il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità, indicate nel Modulo di Adesione:

- **Anticipato** mediante versamento sul ccp riportato sul Modulo di Adesione. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di \_\_\_\_\_"
- **Contestuale al primo ritiro** (solo nel caso in cui per il primo ritiro sia stata prescelta l'Opzione 5) in contanti o tramite le carte di debito del circuito Maestro, carte Postamat, Postepay (standard, cobranded, impresa) e BancoPostaClick nei limiti di importo

giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. All'atto del pagamento viene rilasciata al Cliente una ricevuta che vale come quietanza di pagamento.

- **Contestuale con incasso automatico** con addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area). Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 5 a). Poste Italiane ed il Cliente convengono che la "distinta di Posta Pick Up Mail" costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento. In caso di insoluti, Poste procederà all'invio di un sollecito all'indirizzo del Cliente indicato sul Modulo di Adesione. Qualora il Cliente non provveda ad integrare il conto, tale modalità di pagamento sarà disattivata. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.
- **Posticipato** sulla base della richiesta di pagamento inviata mensilmente da Poste all'indirizzo indicato dal Cliente nel modulo di Adesione.

Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento entro e non oltre la fine del mese successivo a quello di competenza, con **versamento** sul ccp riportato sul Modulo di Adesione. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di \_\_\_\_\_".

5.5 Ove sia prevista l'emissione della fattura e, comunque, nel caso di Posta Pick Up Full il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità indicate nel Modulo di Adesione:

**Anticipato.** All'inizio di ogni mese, Poste emetterà una fattura per l'importo corrispondente al numero dei ritiri che saranno effettuati nel mese di riferimento. Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nel Modulo di Adesione o, nel caso di

---

Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio.

Il Servizio sarà erogato unicamente in favore dei Clienti che abbiamo provveduto al pagamento anticipato della fattura mediante versamento sul ccp n. riportato sul Modulo di Adesione. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta pick up Full mese di \_\_\_\_\_".

- **Contestuale al primo ritiro** (solo nel caso in cui per il primo ritiro sia stata prescelta l'Opzione 5) il pagamento verrà effettuato in contanti o tramite le carte di debito del circuito Maestro, carte Postamat, Postepay (standard, cobranded, impresa) e BancoPostaClick nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. All'atto del pagamento viene rilasciata al Cliente una ricevuta fiscale integrata (non oltre il momento di effettuazione del pagamento) e attivata la procedura per l'emissione centralizzata della fattura che sarà recapitata all'indirizzo indicato dal Cliente sulla ricevuta o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio.
  - **Posticipato** Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura, trasmessa all'indirizzo indicato dal Cliente sul Modulo di Adesione o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio, con una delle modalità di seguito indicate:
    - **versamento** sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B= ...."
    - **Pagamento tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area)**, per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 5 b). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 (trenta giorni) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.
- Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con

---

modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente.

Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

5.6. In tutti i casi di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

5.7 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, come previsto dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato nell'Allegato 4.

## **6. DURATA DEL CONTRATTO**

6.1 Il Contratto è valido ed efficace per un periodo di 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo, a mezzo raccomandata A/R, agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

6.2 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetti alla scadenza del termine di 12 mesi, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

## **7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE**

7.1 Poste si impegna ad erogare il Servizio con le modalità e tempistiche riportate nell'Allegato 1 "Modalità Operative".

7.2 Poste è responsabile degli invii presentati dal Cliente dal momento della presa in consegna

degli stessi.

7.3 Poste risponde, nei limiti del corrispettivo ricevuto, unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

7.4 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio.

## **8. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE**

8.1 Ai fini dell'erogazione del Servizio, il Cliente si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste, ed in particolare a:

- a) rispettare per ogni singolo ritiro i quantitativi di invii indicati nel Modulo di Adesione e i limiti dimensionali e di peso previsti dalla normativa vigente;
- b) confezionare gli invii rispettando le indicazioni di Poste (Allegato 1 - Modalità Operative) ed utilizzare, per ogni ritiro, gli appositi contenitori forniti gratuitamente da Poste;
- c) restituire a Poste i contenitori, forniti per il confezionamento degli invii, al momento della cessazione del rapporto, per qualsivoglia ragione;
- d) effettuare il pagamento di quanto dovuto con le modalità prescelte nel Modulo di adesione;
- e) nel caso di pagamento mediante incasso automatico, sottoscrivere l'apposita delega e garantire la giacenza sul proprio conto corrente Bancoposta delle somme necessarie alla copertura giornaliera delle spedizioni; in caso di mancata o insufficiente liquidità sul predetto conto Poste bloccherà le spedizioni e questa modalità di pagamento fino a quando non sarà ripianato il debito. Nelle more, il Cliente pagherà le spedizioni in modo anticipato e la modalità di pagamento con addebito sul conto Bancoposta sarà ripristinata solo ad esaurimento del debito;
- f) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo;
- g) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute

---

quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al Servizio;

- h) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati propri ed eventualmente delle società di cui all'elenco (Allegato 3) che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.

## **9. RECESSO**

Ciascuna Parte può recedere dal Contratto dandone formale comunicazione all'altra parte da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data del recesso.

## **10. MODIFICHE - DIVIETO DI CESSIONE**

10.1 Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

10.2 Le eventuali modifiche saranno comunicate al Cliente tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso almeno 30 (trenta) giorni prima della loro applicazione.

10.3 Il Cliente che non intenda accettare le modifiche, potrà recedere dal contratto entro il termine di cui all'art. 10.2 di entrata in vigore delle stesse, dandone comunicazione scritta, da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni nel Modulo di Adesione, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

10.4 Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine sopraindicato per il recesso, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

10.5 Qualora il Cliente comunichi una variazione dell'indirizzo di ritiro indicato nel Modulo di Adesione, Poste si riserva di comunicare al Cliente stesso, entro quindici giorni dal ricevimento

---

della richiesta, eventuali variazioni dei corrispettivi, dipendenti dai costi della diversa organizzazione logistica del Servizio.

10.6 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

## **11. FORO COMPETENTE**

Tutte le questioni relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del Contratto, che non venissero risolte bonariamente fra le Parti, saranno deferite in via esclusiva al Foro di Roma.

## **12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto ad adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

12.2 Il Contratto si risolverà altresì di diritto, ex articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge in caso di mancato pagamento da parte del Cliente dei corrispettivi dovuti a Poste per l'erogazione del Servizio, nonché in caso di mancato ritiro per tre volte consecutive per motivi imputabili al Cliente.

## **13. SOSPENSIONE**

13.1 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, ovvero da qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste né al Cliente, la Parte interessata ne darà tempestiva comunicazione all'altra ai recapiti indicati nel Modulo di Adesione. In tali casi l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente. Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e/o del Cliente e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie, guasto della macchina affrancatrice, ecc.

---

13.2 Qualora la sospensione del Servizio per una delle cause sopraindicate - salvo che la causa si riletta esclusivamente sul Cliente - si protragga per più di 15 (quindici) giorni, il Cliente stesso ha la facoltà di recedere immediatamente dal Contratto, dandone comunicazione scritta a Poste tramite raccomandata A/R da inviare all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di Poste di rimborsare al Cliente la somma corrispondente al periodo di mancata erogazione del Servizio e di restituire l'eventuale acconto residuo.

13.3 Il Cliente ha la facoltà di chiedere la sospensione temporanea del Servizio esclusivamente per ferie estive ed in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. Per detta sospensione nei periodi sopra indicati non sarà dovuto alcun compenso a Poste.

13.4 Non sono ammesse richieste di sospensione per motivi e/o periodi diversi da quelli indicati nel presente articolo.

#### **14. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

14.1 Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l' "Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03" riportata in calce al modulo di adesione.

14.2 Nell'espletamento del servizio di recapito Poste opererà in conformità al D. Lgs. 261/99.

#### **15. COMUNICAZIONI**

Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.



## Modulo di adesione al servizio di consegna a domicilio pagamento posticipato

### DATI AZIENDA

Il sottoscritto GIANNI GENGA  
in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE  
della Ditta/Impresa/Società AZIENDA SANITARIA ASUR MARCHE  
Via/P.zza CADUTI DEL LAVORO n° 40  
Cap. 60131 Città ANCONA Prov. AN  
Partita IVA<sup>2</sup> 02175860424 Codice fiscale<sup>2</sup> 02175860424  
Luogo e data di nascita (da indicare solo se titolare di ditta individuale)  
Attività svolta AZIENDA SANITARIA Categoria Merceologica PAL  
Tel. 071.2911610 Cell. Fax 0712911602  
E-mail Gabriele.Ricciotti@sanita.marche.it

Chiede di aderire al Servizio di "CONSEGNA A DOMICILIO" di Poste Italiane con le modalità di seguito riportate.

### CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Periodicità settimanale (indicare i giorni della settimana): dal lunedì al venerdì  
Fascia oraria: 09/10.00  
Data di attivazione: RINNOVO  
Indirizzo di consegna: (indicare solo se diverso dall'indirizzo della Sede Legale)  
Via/P.zza n°  
Cap. Città Prov.  
Tel. Cell. Fax

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n° 136 "Piano straordinario contro le mafie"

- SÌ  
 NO

In caso affermativo, l'Allegato 4 forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

### CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Corrispettivo per singola consegna a domicilio € €...3,00  
I corrispettivi si intendono imponibili ai fini IVA ad aliquota ordinaria (vedi Allegato 2)  
Modalità di pagamento (barrare con una crocetta):  
 Posticipato  
 Posticipato con addebito SEPA

1 Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

2 e 3 Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda.

4 La consegna degli atti giudiziari e della raccomandata 1 è prevista solo nei casi in cui il servizio è richiesto con frequenza giornaliera.

## MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n° 52 del 20/02/2004.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n° 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n° 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n° 55, richiede la fatturazione elettronica a far data dal .....

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio .....

Codice IPA .....

Il Cliente dovrà comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla presente sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica:

- accetta, ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n° 633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica .....
- non accetta ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n° 633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato .....
- cartaceo all'indirizzo: Via ..... n° ..... CAP ..... Città.....
- in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica .....

È inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

## COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al servizio in oggetto potrà essere inviata al seguente indirizzo:

**per Poste Italiane S.p.A:**

1. Referente Area Commerciale Business

Poste Italiane S.p.A. FRANCESCO D'ASCANIO .....

Via/P.zza P.ZZA XXIV MAGGIO ..... n° 2 .....

Cap 60123 ..... Città ANCONA ..... Prov. AN .....

Tel. 0715012302 ..... Fax 0698681501 .....

2. Referente Operativo:

Nome, Cognome PATRIZIA PAPARELLI .....

Tel. 0714190289 ..... Fax 0698682503 .....

**per il Cliente**

Nome, Cognome/Ragione Sociale ASUR MARCHE .....

1. Indirizzo di invio comunicazione:

Via/P.zza CADUTI DEL LAVORO ..... n° 40 .....

Cap. 60131 ..... Città ANCONA ..... Prov. ....

Tel. 0712911557 ..... Fax .....

Il cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni generali di servizio e gli allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale unitamente al presente Modulo di Adesione.

Luogo e data ..... Firma .....

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente l'art. 4 (Corrispettivi e modalità di fatturazione e pagamento), l'art. 5 (Durata del contratto e recesso), art. 6 (Obblighi e responsabilità di Poste), l'art. 7 (Obblighi e responsabilità del Cliente) e l'art. 8 (Modifiche, recesso e divieto di cessione), 11.1 (Reclami) delle Condizioni Generali di Servizio.

Luogo e data ..... Firma .....

## Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03

Nell'ambito del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico (di seguito, Poste), che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n° 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

### Finalità del trattamento e natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto

I dati personali da Lei forniti saranno trattati con modalità cartacee e/o elettroniche esclusivamente per l'attivazione e per l'espletamento del servizio da Lei richiesto, per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il servizio. I dati personali raccolti saranno trattati – con il suo specifico consenso – per le seguenti ulteriori finalità:

- ricevere comunicazioni pubblicitarie e informazioni commerciali relative a servizi e/o prodotti di Poste e/o delle società del gruppo Poste attraverso lettere, contatti telefonici, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore (quali ad es. fax, e-mail, sms, ecc.); per l'offerta diretta di prodotti e/o servizi di Poste e delle società del Gruppo Poste, con le sopraindicate modalità; per la rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste e per la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato, anche attraverso soggetti terzi, con le sopra indicate modalità;
- ricevere comunicazioni commerciali e promozioni relative a prodotti e/o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane, nonché per l'offerta diretta di servizi e/o prodotti e per ricerche di mercato da parte dei detti soggetti terzi;
- attività di profilazione, consistente nella individuazione de preferenze, gusti, abitudini, bisogni e scelte di consumo in modo da poter proporre un'offerta su misura e migliorare la qualità dei servizi.

Inoltre Poste Italiane, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. g) del D. Lgs. n° 196/03, potrà utilizzare, nel quadro del perseguimento di ordinarie finalità amministrative e contabili, senza il Suo consenso e salva Sua opposizione, i recapiti di posta elettronica e posta cartacea da Lei forniti, ai fini dell'invio diretto di proprio materiale promozionale relativo a beni e servizi analoghi a quelli da Lei richiesti, o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I dati raccolti con il presente modulo potranno infine essere trattati in relazione alla Sua eventuale richiesta di partecipare ad operazioni a premio promosse da Poste Italiane S.p.A. e/o da società del Gruppo Poste.

### Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno registrati in una banca dati di cui è Titolare Poste e saranno conservati, per gli scopi sopra indicati, per il tempo previsto dalla normativa di riferimento.

### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e soggetti che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili

Poste Italiane, ove necessario, potrà comunicare i dati personali da Lei forniti a soggetti terzi, ivi comprese le società del Gruppo Poste, aventi sede in Italia e/o all'estero, alle quali Poste Italiane potrà affidare alcune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui ai punti 1, 2 e 3. I predetti soggetti potranno operare come Titolari autonomi del trattamento oppure in qualità di Responsabili esterni, appositamente nominati. Detti soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie: A) Soggetti ai quali Poste Italiane affida l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti; B) soggetti (ad es. call center) ai quali Poste Italiane affida attività di assistenza, pubblicità, promozioni e vendita alla clientela; C) società incaricate per la stampa e imbustamento delle comunicazioni dirette agli interessati; D) società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza.

### Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190 - 00144 Roma.

Responsabile del trattamento è il responsabile pro tempore della funzione commerciale ..... di Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190, 00144 Roma, al quale potrà anche essere richiesto l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni. Gli Incaricati del trattamento sono designati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n° 196/03 dal Titolare e dal Responsabile del trattamento e opereranno sotto la rispettiva diretta autorità nel rispetto delle istruzioni ricevute.

### Esercizio dei diritti ex art. 7 del D. Lgs. 196/03

Presso il predetto Responsabile del trattamento potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n° 196/03 – quali ad es. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di suoi dati personali, il loro aggiornamento, la loro rettifica o integrazione, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco per i trattamenti in violazione di legge, il diritto di opporsi al trattamento dei dati per fini promozionali.

## Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alle ulteriori finalità di cui al punto 1

Presta il consenso       Nega il consenso

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 2

Presta il consenso       Nega il consenso

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 3

Presta il consenso       Nega il consenso

Data .....

Firma .....

## Condizioni Generali del Servizio Consegna a Domicilio

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni"), che si compongono di 12 articoli, disciplinano il Servizio "Consegna a domicilio" di Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste).

### 1. VALORE DEGLI ALLEGATI

Il modulo di adesione e gli allegati, di seguito elencati, formano parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni (di seguito complessivamente "il Contratto").

**Allegato 1 - Elenco prodotti consegnati**

**Allegato 2 - Condizioni Economiche**

**Allegato 3 - Richiesta di fattibilità**

**Allegato 4 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n° 136 e s.m.i.**

**Allegato 5 - Modulo di addebito diretto SEPA CORE**

### 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio di "Consegna a domicilio" (di seguito il Servizio) ha per oggetto la consegna in determinate fasce orarie e/o giorni concordati con il Cliente della corrispondenza di cui all'allegato 1, affidata a Poste Italiane e destinata all'indirizzo indicato dal Cliente stesso nel Modulo di Adesione.

Il Servizio può essere erogato solamente con frequenza giornaliera per gli Atti Giudiziari e gli invii di Raccomandata 1.

Resta inteso che la consegna degli invii a firma sarà preceduta da relativo avviso di giacenza.

Poste si riserva, e fin d'ora il Cliente autorizza, di espletare il Servizio tramite le società del Gruppo e/o di soggetti terzi, ferma restando la responsabilità di Poste in ordine alla esecuzione delle prestazioni.

### 3. ATTIVAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione del Servizio è subordinata all'esito positivo della preventiva verifica di fattibilità da parte di Poste (Allegato 3) e alla successiva presentazione, da parte del Cliente, del Modulo di Adesione debitamente compilato e sottoscritto.

Il Servizio è attivato entro 15 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione.

La consegna viene effettuata al piano terra, all'indirizzo, nella fascia oraria e nei giorni (compresi tra il lunedì e il venerdì) indicati dal Cliente nel Modulo di Adesione.

Non sono previste consegne su appuntamento.

Eventuali variazioni dell'indirizzo riportato nel Modulo di Adesione dovranno essere comunicate all'indirizzo di Poste indicato nel Modulo di Adesione.

Ove il Cliente intendesse richiedere l'ulteriore servizio di Posta Pick up (ritiro a domicilio della corrispondenza) dovrà sottoscrivere, separatamente, le relative condizioni contrattuali.

### 4. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

**4.1** Per ciascuna consegna ed indipendentemente dal numero di invii consegnati, il Cliente si obbliga nei confronti di Poste al pagamento dei corrispettivi indicati nell'Allegato 2 e specificati nel Modulo di Adesione, in funzione delle modalità di esecuzione del Servizio prescelte dal Cliente. I corrispettivi relativi al servizio sono imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria vigente.

**4.2** Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nel Modulo di Adesione.

Se il Cliente è un'amministrazione tenuta - ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n° 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n° 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n° 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:

**a)** compilare correttamente l'apposita sezione presente Modulo di Adesione.  
**b)** comunicare a Poste, all'indirizzo riportato sul Modulo di Adesione, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

**4.3** Ai fini del pagamento posticipato, la rendicontazione di quanto dovuto per il servizio sarà effettuata su base mensile con l'invio di un'apposita fattura intestata al Cliente, all'indirizzo riportato sul Modulo di Adesione. La fattura sarà comprensiva dell'ammontare totale delle consegne a domicilio effettuate nel mese precedente.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 192/2012 il pagamento sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura mediante:

versamento sul CCP n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. - Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B=..."

tramite addebito diretto SEPA, per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 5). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, 175 - 00144 Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

**4.4** In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n° 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfetario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

**4.5** Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nel modulo di adesione, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n° 136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del CCP secondo le modalità di cui all'allegato 4.

### 5. DURATA DEL CONTRATTO E RECESSO

Il Servizio sarà valido ed efficace per un periodo di 12 mesi che decorrono dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione.

Il Contratto si intende tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle Parti da comunicarsi, a mezzo raccomandata A/R, almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza all'indirizzo di Poste riportato nel Modulo di Adesione, ovvero all'indirizzo del Cliente.

Ove il Cliente sia Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine di 12 mesi.

### 6. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

**6.1** Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, entro il limite massimo del corrispettivo versato dal Cliente, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

**6.2** Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata dei predetti eventi e nessun compenso sarà dovuto per la giornata.

**6.3** In caso di sospensione del servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi, il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dal ricevimento da parte di Poste della relativa comunicazione.

**6.4** Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente.

### 7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Con la sottoscrizione del Modulo di Adesione, il Cliente accetta le presenti Condizioni e si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste, ed in particolare a:

**a)** manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al servizio.

b) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei propri dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del servizio.

c) rispettare i termini e le modalità di pagamento di cui all'art. 4.

Il Cliente ha la facoltà di chiedere la sospensione del Servizio esclusivamente per ferie estive e in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni. Nei suddetti periodi nessun compenso sarà dovuto a Poste.

Non sono ammesse richieste di sospensione per motivi diversi da quelli precedentemente indicati, né per assenza di posta da ritirare.

#### 8. MODIFICHE - RECESSO - DIVIETO DI CESSIONE

Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

Le variazioni saranno comunicate al Cliente almeno 30 giorni prima. Il Cliente, se non intende accettare le variazioni, potrà recedere entro i successivi 30 gg. dandone comunicazione scritta da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il servizio effettuato fino alla data del recesso.

In mancanza di tale disdetta, le variazioni si intenderanno accettate.

Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

#### 9. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia concernente l'esecuzione e/o l'interpretazione del presente contratto è competente il Foro di Roma.

#### 10. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di inadempimento grave di una delle clausole del Contratto, la Parte adempiente potrà intimare per iscritto all'altra di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Il Contratto si risolverà altresì di diritto, ex art. 1456 del codice civile, sal-

vo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge in caso di accertata violazione degli obblighi di cui all'art. 4.

#### 11. RECLAMI

11.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo entro 3 mesi dalla data dell'evento che ha dato origine al reclamo, ovvero da quella in cui ne venga accertata l'esistenza secondo le modalità indicate sul sito Internet [www.poste.it](http://www.poste.it).

11.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso.

11.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità specificate nel Regolamento pubblicato sul sito Internet [www.poste.it](http://www.poste.it).

11.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

#### 12. NULLITÀ PARZIALE

Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

#### 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/03).

Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'"Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03" rilasciata da Poste nel modulo di richiesta.

#### 14. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

## Allegato 1 - Elenco prodotti consegnati

#### Posta registrata:

- Posta Raccomandata,
- Posta Raccomandata1(\*)
- Posta Assicurata, fino a € 250,00 di valore assicurato
- Atti Giudiziari(\*\*)

In caso di contrassegno possono essere consegnati invii di valore fino a € 258,23.

#### Posta non registrata:

- Posta Prioritaria,
- Posta Massiva,
- Stampe Periodiche(\*\*)
- Pieghi di libri
- Postatarget

#### Posta proveniente dall'estero

(\*) Solo se il servizio è richiesto con frequenza giornaliera

(\*\*) I quotidiani sono esclusi se il servizio è richiesto con frequenza settimanale

## Allegato 2 - Condizioni economiche

Per il servizio di Consegna a domicilio, il Cliente è tenuto al pagamento dei seguenti corrispettivi che si riferiscono ad una singola consegna della corrispondenza in arrivo:

- € 3 + IVA ad aliquota ordinaria vigente per consegne coincidenti con il servizio di pick up dal lunedì al venerdì;
- € 6,25 + IVA ad aliquota ordinaria vigente per consegne non coincidenti con il servizio di pick up, effettuate dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì;
- € 8,75 + IVA ad aliquota ordinaria vigente per consegne non coincidenti con il servizio di pick up, effettuate dalle ore 14,00 alle ore 17,00 dal lunedì al venerdì.

Il pagamento dei corrispettivi deve essere effettuato dal Cliente con la modalità prescelta ed indicata dal Cliente nel Modulo di Adesione e all'art. 3 delle CGS.

### Allegato 3 - Consegna a domicilio - Richiesta di fattibilità

#### 1. Spazio riservato a GIPA-MP

Data .....

Venditore .....

Tel. .... Fax ..... E-mail .....

Cliente ..... codice SAP (se presente) .....

Tel. .... Fax ..... E-mail .....

#### Servizio di Consegna a Domicilio

Frequenza (giorni della settimana)	Fascia oraria (da ..... a .....)	Indirizzo di consegna (completo)

Richiesta contestuale al servizio di Posta Pick up:

Sì     No

#### 2. Spazio riservato a SP

Conferma di Poste e/o altra disponibilità oraria .....

Data decorrenza: .....

Annotazioni: .....

.....

.....

## Allegato 4 - Disposizioni relative al Piano Straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG .....

CUP .....

Al sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del C.C.P. numero - ..... intestato a Poste Italiane S.p.A., IBAN - ..... dedicato al progetto riportato nella Convenzione/Accordo/CGS /Modulo di adesione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché in caso di servizi fatturati il riferimento indicato in fattura come "B =xxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

ALESSANDRO ZURZOLO	ZRZ LSN 62A19 H501D
ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDC LCN 63P24 H501P
LUCIA FIORAVANTI	FRV LCU 64L64 E201V
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLI	GNC NNA 59S58 L682H
CARLO CAPOBIANCO	CPB CRL 54P29 H501A
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUILLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.



# **CONSEGNA A DOMICILIO**

EDIZIONE DICEMBRE 2014

**Posteitaliane**

## **INDICE**

1. PREMESSA.....	3
2. TARGET.....	3
3. OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....	4
5. VANTAGGI.....	4
6. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO.....	4
7. CANALE DI VENDITA .....	4
8. PREZZI.....	4
9. MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	5

## **1. PREMESSA**

Il servizio **Consegna a domicilio** è la nuova offerta di Poste Italiane pensata per le aziende di piccole e grandi dimensioni con elevati quantitativi di **corrispondenza in entrata**.

L'offerta ha l'obiettivo di offrire alla clientela Business la possibilità di customizzare la consegna della propria corrispondenza in relazione alle proprie esigenze di giorni ed orari.

## **2. TARGET**

Il **target** di riferimento del servizio è rappresentato dalla clientela Business (Aziende e Pubblica Amministrazione).

## **3. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto la consegna presso l'indirizzo indicato dal Cliente in determinate fasce orarie e/o giorni concordati con il Cliente, di invii di corrispondenza di Poste Italiane, in particolare:

### **Posta registrata:**

- Posta Raccomandata,
- Posta Raccomandata1 (\*)
- Posta Assicurata, fino a € 250,00 di valore assicurato
- Atti Giudiziari. (\*)

In caso di contrassegno possono essere consegnati invii di valore fino a € 258,23

### **Posta non registrata:**

- Posta Prioritaria,
- Posta Massiva,
- Stampe Periodiche (\*\*)
- Pieghi di libri
- Postatarget

### **Posta proveniente dall'estero**

(\*) solo se il servizio è richiesto con frequenza giornaliera

(\*\*) i quotidiani sono esclusi se il servizio è richiesto con frequenza settimanale

Il servizio è effettuato:

- con frequenza giornaliera dal lunedì al venerdì,

- su tutto il territorio nazionale
- in fascia oraria mattutina o pomeridiana

Il servizio può essere richiesto anche contestualmente al servizio di Posta Pick Up, da acquistare mediante sottoscrizione di apposito contratto.

## **4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

La corrispondenza in arrivo destinata al Cliente che ha richiesto il servizio, sarà intercetta e raccolta presso l'ufficio di recapito competente territorialmente.

L'operatore postale provvederà a predisporre la distinta con l'elenco degli oggetti a firma e a consegnare la corrispondenza al piano terra, all'indirizzo, nella fascia oraria e nei giorni indicati dal Cliente.

La distinta dovrà essere sottoscritta dal cliente per accettazione.

## **5. VANTAGGI**

Il servizio offre al cliente i seguenti vantaggi:

- **comodità:** la corrispondenza viene consegnata direttamente presso la sede del cliente;
- **flessibilità:** possibilità di richiedere la consegna anche in fascia oraria pomeridiana;
- **risparmio** sui tempi di lavoro del personale impiegato nella gestione della corrispondenza

## **6. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà attivato a seguito di stipula di un contratto di durata annuale.

## **7. CANALE DI VENDITA**

Il servizio può essere offerto dalle strutture commerciale a presidio dei clienti Business: MBPA e MP.

## **8. PREZZI**

Il Cliente è tenuto al pagamento dei seguenti corrispettivi che si riferiscono ad ogni singola consegna della corrispondenza in arrivo:

- € 3,00 + IVA ad aliquota ordinaria vigente per consegne coincidenti con il servizio di Posta Pick Up dal lunedì al venerdì;
- € 6,25 + IVA ad aliquota ordinaria vigente per consegne non coincidenti con il servizio di Posta Pick Up, effettuate dalle ore 8:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì

- 
- € 8,75 + IVA ad aliquota ordinaria vigente per consegne non coincidenti con il servizio di Posta Pick Up, effettuate dalle ore 14:00 alle ore 17:00 dal lunedì al venerdì.

## **9. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Si prevedono le seguenti modalità:

- Pagamento Posticipato
- Pagamento Anticipato tramite versamento sul cc/p

## DATI CLIENTE

RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE: \_\_\_\_\_

CODICE SAP ( ID SAP r13 ) : \_\_\_\_\_

N. CONTO CONTRATTUALE: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

TELEFONO : \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

## DATI SERVIZIO CONSEGNA A DOMICILIO

DATA DI CONSEGNA  
(gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Indirizzo di consegna \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_

cap: \_\_\_\_\_

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Anticipato

Posticipato attraverso:

Invio fattura

Domiciliazione Postale Preautorizzata

\_\_\_\_\_  
Firma dell'operatore  
di Poste

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma del cliente

## PARTE RISERVATA A POSTE ITALIANE S.p.A.

## DATI DI CONVALIDA ACCETTAZIONE

Anomalie riscontrate: \_\_\_\_\_

Timbro

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma per accettazione

N° ORDINE SAP: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma



**ALL. – OGGETTO: Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.**

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico - di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. numero ..... intestato a Poste Italiane S.p.A. – ..... IBAN ..... dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

ALESSANDRO ZURZOLO	ZRZ LSN 62A19 H501D
ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDC LCN 63P24 H501P
LUCIA FIORAVANTI	FRV LCU 64L64 E201V
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLI	GNC NNA 59S58 L682H
CARLO CAPOBIANCO	CPB CRL 54P29 H501A
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUILLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.