

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Dipartimento delle Professioni Sanitarie di Area Vasta – Organizzazione e approvazione regolamento aziendale – Fase di avvio e transitoria.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di recepire ed approvare il *Regolamento Aziendale di organizzazione delle funzioni inerenti il Dipartimento delle Professioni Sanitarie* allegato alla presente determina;
3. di dare atto che in data 17.02.2015 si è concluso il confronto sindacale sul contenuto del regolamento aziendale la cui approvazione è oggetto del presente atto;
4. di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico dell'amministrazione precedente;
5. di richiedere ai Direttori delle Aree Vaste dell'ASUR di inviare alla Direzione Generale le proposte relative alle previsioni nelle dotazioni organiche di Area Vasta dei posti necessari ad applicare quanto previsto dai punti 6, 7 e 8 del regolamento oggetto della presente determina;

6. di trasmettere copia del presente atto a tutti i Direttori delle Aree Vaste dell'ASUR per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all'approvazione del regolamento di cui al punto 2;
7. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Giulietta Capocasa)



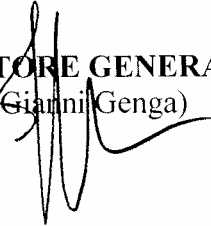
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Gianni Genga)

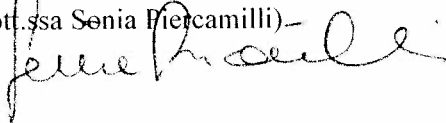


CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA:

Si attesta che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico del Bilancio Aziendale.

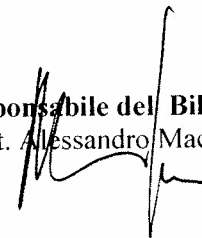
Il Responsabile del Controllo di Gestione

(Dott.ssa Senia Piercamilli)



Il Responsabile del Bilancio ASUR

(Dott. Alessandro Maccioni)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA POLITICHE DEL PERSONALE

□ Normativa e atti di riferimento

- L. n. 251 del 10.08.2000;
- L. n. 43 del 01.02.2006;
- Art. 8 L.R. Marche n. 13 del 20.06.2003 e s.m.i.;
- Art. 41 CCNL 10.02.2004, integrativo del CCNL 08.06.2000 Area Dirigenza SPTA;

L'Art. 8 della Legge Regionale Marche n. 13 del 20.06.2003 ha introdotto nell'ambito del SSR i Dipartimenti delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica.

La norma ha istituito, per quanto riguarda l'ASUR, i dipartimenti di area vasta delle professioni infermieristiche-ostetriche, tecniche, della prevenzione e della riabilitazione e ha previsto che i direttori dei dipartimenti di area vasta, individuati tra i dirigenti delle professioni sanitarie afferenti alle singole aree, infermieristico-ostetrica, tecnica, della riabilitazione e della prevenzione, sono nominati dal Direttore Generale dell'ASUR.

La Direzione Generale ha dato avvio al procedimento finalizzato a definire l'organizzazione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie nell'ambito dell'ASUR Marche mediante la regolamentazione di una fase transitoria ed una successiva fase di messa a regime del Dipartimento.

La Direzione Generale ha incaricato la scrivente Area Politiche del Personale di concludere il percorso di approvazione del Regolamento Aziendale di organizzazione delle funzioni inerenti il Dipartimento delle Professioni Sanitarie.

Nell'ambito delle relazioni sindacali gestite dalla Direzione Generale Asur è stato discusso, da ultimo in data 17.02.2015 con le OO.SS. Area Dirigenza SPTA, il progetto relativo all'organizzazione del Dipartimento con particolare riferimento alla prima fase di avvio e transitoria.

Sulla scorta del progetto sopra delineato e successivamente all'informativa data alle OO.SS. nell'incontro sopra indicato, la Direzione Generale ha predisposto un Regolamento Aziendale di organizzazione delle funzioni inerenti il Dipartimento delle Professioni Sanitarie, il quale, nell'ambito della sopra indicata fase di avvio e transitoria prevede:

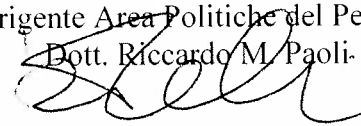
- Le azioni da intraprendere;
- Gli obiettivi;
- Le funzioni del Dipartimento;
- L'assetto del Dipartimento di Area Vasta;
- Le tipologie di incarichi previste;
- L'organico del Dipartimento delle Professioni Sanitarie;
- I criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali afferenti il Dipartimento di Area Vasta;
- I criteri per il conferimento dell'incarico di Responsabile del coordinamento di Area Vasta.

Occorre, pertanto, procedere con la conclusione del procedimento finalizzato all'approvazione del suddetto regolamento predisposto da parte della Direzione Generale.

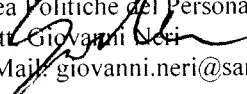
In riferimento a quanto sopra si propone al Direttore Generale il seguente schema di atto deliberativo:

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di recepire ed approvare il *Regolamento Aziendale di organizzazione delle funzioni inerenti il Dipartimento delle Professioni Sanitarie* allegato alla presente determina;
3. di dare atto che in data 17.02.2015 si è concluso il confronto sindacale sul contenuto del regolamento aziendale la cui approvazione è oggetto del presente atto;
4. di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico dell'amministrazione procedente;
5. di richiedere ai Direttori delle Aree Vaste dell'ASUR di inviare alla Direzione Generale le proposte relative alle previsioni nelle dotazioni organiche di Area Vasta dei posti necessari ad applicare quanto previsto dai punti 6, 7 e 8 del regolamento oggetto della presente determina;
6. di trasmettere copia del presente atto a tutti i Direttori delle Aree Vaste dell'ASUR per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all'approvazione del regolamento di cui al punto 2;
7. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente Area Politiche del Personale
Dott. Riccardo M. Paoli



Funzionario istruttore:
Area Politiche del Personale
Dott. Giovanni Neri
E-Mail: giovanni.neri@sanita.marche.it



- ALLEGATI -

Regolamento Aziendale di organizzazione delle funzioni inerenti il Dipartimento delle Professioni Sanitarie

1. Normativa di riferimento

Articolo 8 della legge regionale n. 13 /2003 e succ. modifiche

2. Fasi della Riorganizzazione

Il percorso di avvio della riorganizzazione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie nell'azienda Sanitaria Unica Regionale si suddivide in n. 2 fasi e precisamente:

- Fase di avvio e transitoria
- Messa a regime del Dipartimento delle Professioni Sanitarie

3. Azioni nella fase di avvio

- Approvazione dell'assetto transitorio del Dipartimento di Area Vasta delle Professioni Sanitarie
- Espletamento del concorso pubblico di dirigente delle professioni sanitarie per l'Area Infermieristico Ostetrica
- Espletamento dei concorsi pubblici di dirigente delle professioni sanitarie per le Aree Tecnica, Riabilitazione e Prevenzione
- Assunzione in ruolo dei vincitori di concorso
- Conferimento degli incarichi dirigenziali, al termine del periodo di prova, previsti nella fase di avvio

4. Obiettivi della fase di Avvio

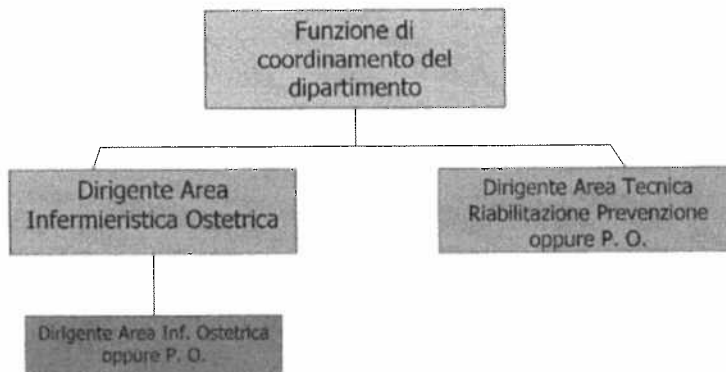
- Approvazione del regolamento di funzionamento del Dipartimento delle Professioni Sanitarie
- Approvazione dell'Assetto e delle dotazioni organiche del Dipartimento delle Professioni Sanitarie
- Individuazione dei criteri e relativo percorso per l'assegnazione delle risorse umane al Dipartimento delle Professioni Sanitarie

5. Funzioni del Dipartimento nella fase di Avvio

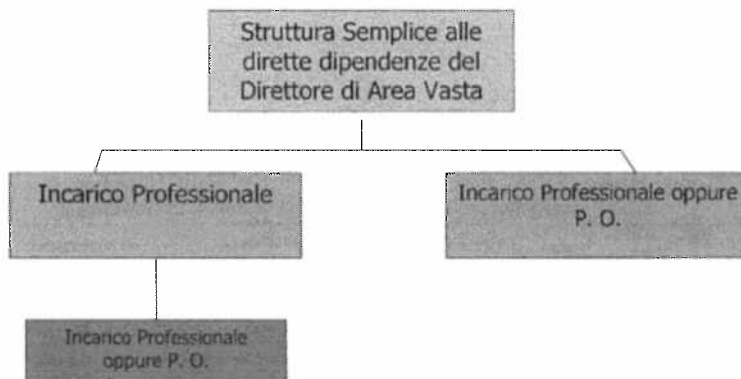
- Coordinamento funzionale delle risorse umane infermieristiche e tecniche a supporto delle Unità Operative e/o Dipartimenti e quindi della Direzione di AV

- Supporto al Governo Clinico mediante elaborazione di Linee guida, protocolli operativi, procedure
- Elaborazione di una proposta di Regolamento Unico Aziendale di Funzionamento del Dipartimento di Area Vasta
- Sviluppo di modelli organizzativi innovativi nel Dipartimento
- Definizione e monitoraggio degli standard di qualità del Dipartimento
- Definizione del Piano di formazione del Dipartimento
- Proposizione e sviluppo di progetti di ricerca in ambito assistenziale e tecnico

6. Assetto in fase di avvio del Dipartimento di Area Vasta delle Professioni Sanitarie



7. Tipologie di incarichi previste nella fase di avvio e transitoria



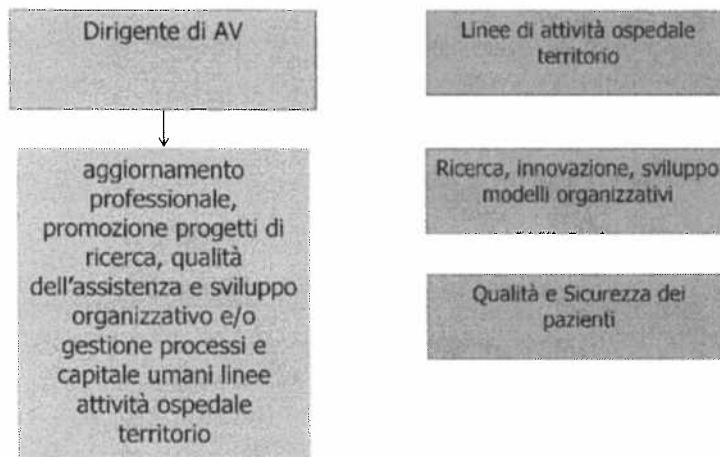
8. Organico del Dipartimento delle Professioni Sanitarie

In ogni Area Vasta è prevista la presenza in organico di:

- un dirigente delle Professioni Sanitarie di Area Infermieristica Ostetrica.
- un dirigente delle Professioni Sanitarie di Area Infermieristica oppure in alternativa un collaboratore sanitario – infermiere (cat. D o Ds) con incarico di posizione organizzativa.
- un dirigente delle Professioni Sanitarie di Area Tecnica o Riabilitazione o Prevenzione oppure in alternativa un collaboratore sanitario (cat. D o Ds) con incarico di posizione organizzativa.

Sono inoltre previsti n. 3 posti di dirigente delle Professioni Sanitarie di Area Infermieristica a carattere trasversale di cui due collocati in AV2 ed 1 in AV 3, funzionalmente dipendenti dal Coordinatore ASUR individuato dal Direttore Generale e selezionato fra i dirigenti apicali di Area Vasta.

Le funzioni del dirigente delle Professioni Sanitarie di Area Infermieristica di Area Vasta sono rappresentate nel seguente prospetto.



8. Criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali afferenti il Dipartimento di Area Vasta nella fase di avvio.

- Sono nominati dal Direttore di Area Vasta al termine del periodo di prova.
- Comparazione e valutazione dei curricula dei Dirigenti presenti.

9. Criteri per il conferimento dell'incarico di Responsabile del coordinamento di Area Vasta nella fase di avvio.

- E' nominato dal Direttore Generale dopo il conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Direttore di Area Vasta.

Comparazione dei curricula del Dirigente di Area Infermieristica Ostetrica sovraordinato e del Dirigente delle altre Aree ove presente