

**ACCORDO PER L’AFFIDAMENTO ALL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI CARLO BO DI URBINO – CENTRO DI SCIENZE MOTORIE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMOLECOLARI – DI UN PIANO DI PRESTAZIONI DI MEDICINA SPORTIVA PER L’ANNO 2014.**

-----  
Tra **L’AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE – Area Vasta 1**, con sede in Ancona, via Caduti del Lavoro, 40, C.F./ P.I.V.A.: 02175860424, rappresentata dal Direttore di Area Vasta, Dott.ssa Maria Capalbo, per la carica domiciliato presso la sede dell’Area Vasta 1 in Fano, Via Ceccarini n. 38,

**E**

**L’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMOLECOLARI – SEZIONE DELLE SCIENZE MOTORIE E DELLA SALUTE**, con domicilio fiscale in Urbino Via Saffi, 2 C.F. 82002850418 – P.IVA/VAT: IT00448830414, rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Vilberto Stocchi;

**PREMESSO**

- che l’Università degli Studi di Urbino Carlo Bo Dipartimento di Scienze Biomolecolari è presente sul territorio della Asur Area Vasta n. 1 con una struttura denominata “Centro di Medicina dello Sport – Ex ISEF Urbino” sita nel Comune di Urbino via I Maggetti, Località Sasso, 26, Codice Struttura 110888;
- che la struttura denominata “Centro di Medicina dello Sport – Ex ISEF Urbino” ha ottenuto l’accreditamento istituzionale con Decreto del Dirigente della P.F. Accreditamenti, Investimenti, Attività Ispettiva e Ricerca n. 169 del 17/06/2010, per l’erogazione di prestazioni di Medicina dello Sport in regime ambulatoriale, rinnovato, da ultimo, con Decreto n. 180/SAN del 12/12/2013 del Dirigente Servizio Sanità;
- che le parti hanno preso atto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia sulle strutture sanitarie pubbliche e private eroganti prestazioni sanitarie per conto del Servizio Sanitario Nazionale;
- che da diversi anni l’Azienda Sanitaria si è avvalsa di tale struttura per l’erogazione delle prestazioni non avendo un proprio servizio di medicina sportiva;
- che per l’erogazione di prestazioni ambulatoriali di Medicina Sportiva della presente convenzione trovano applicazione, per quanto non previsto dalle norme specifiche, la normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Premesso quanto sopra, le parti convengono quanto segue:

## ART. 1

### Prestazioni oggetto dell'accordo

Il presente accordo disciplina i rapporti tra le parti per il periodo 01.01.2014 – 31/12/2014.

La struttura accreditata, come in premessa intestata, effettuerà la certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica e le relative prestazioni strumentali secondo le tariffe fissate dalle Delibere di Giunta Regione Marche n.ri 1323/2002; 1407/2002; n. 991/2003 sulle quali vengono applicati sconti secondo i criteri sotto indicati.

Saranno remunerate soltanto le prestazioni in favore dei minori e disabili, mentre il costo delle prestazioni in favore dei maggiori di anni 18 restano interamente a carico dell'utente.

<u>PRESTAZIONI/QUANTITA'/TARIFFE</u>					<u>SCONTI sulle TARIFFE Anno 2014</u>
	<i>VISIT A</i>	<b>ECG</b>	<b>Spirometri a</b>	<b>Prova da sforzo</b>	a) Sconto del 2% fino ad € 45.000/00 b) Sconto del 25% per le ulteriori prestazioni
<b>SPORT in Tabella "A"</b>	10,00	11,60			➤ Tetto anno 2011 meno il 2% di cui alla L. n. 135/2012 = € 53.900
<b>SPORT in Tabella "B"</b>	10,00	11,60	23,20	18,60	<b>BUDGET complessivo di € 53.900</b>

## ART. 2

### Modalità di accesso

Per l'accesso alle prestazioni la struttura osserverà le disposizioni vigenti in materia.

## ART. 3

### Standard di Qualità

I requisiti e gli standards di qualità da osservarsi per l'erogazione delle prestazioni sono quelli stabiliti dalle norme nazionali e regionali in materia,



dai manuali di autorizzazione ed accreditamento adottati dalla Regione Marche, nonché dagli accordi quadro con le rappresentanze di categoria raggiunti per l'anno di riferimento o in mancanza dall'ultimo accordo sottoscritto.

In ogni caso lo studio trasmetterà, alla stipula del presente accordo ed a fine anno 2014 all'Area Vasta n. 1, un prospetto nominativo del personale direttamente impiegato distinto per qualifica e attività, e comunque invierà una volta l'anno un riepilogo di tutto il personale che ha effettivamente operato nella struttura medesima.

#### **ART. 4**

##### **Documentazione e controlli sull'appropriatezza**

La funzione di verifica e controllo sulla erogazione delle prestazioni avviene secondo quanto previsto dalla DGRM 781 del 28.05.2013 e s.m.i. e loro decreti applicativi, cui viene fatto espresso riferimento.

L'Area Vasta 1 si riserva comunque di effettuare presso l'ambulatorio di Medicina Sportiva, a sua discrezione nei tempi e nel numero e senza preavviso, i controlli ritenuti più opportuni, sia a livello sanitario che amministrativo, al fine di verificare la corretta applicazione del presente accordo e delle norme di legge su cui esso si basa.

#### **ART. 5**

##### **Azioni di committenza e livelli ottimali di offerta**

L'Area Vasta n. 1 si rende disponibile a riservare alla struttura, per l'anno 2014 una quota di prestazioni di Medicina dello Sport a carico del Servizio Sanitario Regionale per un importo omnicomprensivo ed insuperabile (tetto di spesa) di € 53.900,00, pari al budget anno 2011 ridotto del 2% ai sensi della L. 135/2012, da retribuirsi secondo le tariffe di cui alla DGRM n.1323/2002; n.1407/2002 e n.991/2003, tenuto conto degli sconti di cui alla tabella sopra esposta.

E' fatta salva la possibilità di riconoscere alla struttura l'adeguamento automatico alle nuove disposizioni Regionali nel caso in cui sia predisposto uno specifico stanziamento di somme aggiuntive da parte della Regione Marche.

Il numero di prestazioni fissato è quello calcolabile suddividendo il tetto di spesa per il valore medio delle prestazioni; saranno comunque e solamente retribuite prestazioni, a prescindere dal numero delle medesime, fino alla concorrenza del tetto di spesa fissato.

Il tetto di spesa di cui sopra è riferito alle prestazioni erogate agli assistiti di tutte le articolazioni della ASUR Marche.

Le prestazioni erogate a cittadini residenti in altre Regioni d'Italia, che saranno oggetto del regime di mobilità attiva, sono da retribuirsi al di fuori del tetto di spesa assegnato per gli assistiti della Regione Marche, sino all'importo massimo, insuperabile, pari alla spesa sostenuta nell'anno 2012.



Nessun compenso viene riconosciuto all'ambulatorio per eventuali prestazioni rese oltre il Tetto di spesa concordato con il presente accordo.

#### **ART. 6**

##### **Contabilizzazione**

La struttura si impegna ad inviare mensilmente all'Area Vasta 1 la contabilità mensile con distinzione per Aree Vaste di residenza del paziente.

Ogni contabilità sarà costituita:

- a) dalla fattura commerciale;
- b) dal prospetto riassuntivo delle prestazioni erogate distinto per Area Vasta della Asur Marche;
- c) dal prospetto riassuntivo delle prestazioni effettuate a pazienti extraregionali;
- d) dal riepilogo finale del File C come individuato dalla Agenzia Sanitaria Regionale inviato mediante trasmissione telematica;
- e) dagli originali di tutte le prescrizioni oggetto della contabilità.

La liquidazione ed il pagamento delle fatture saranno effettuate, previo controllo contabile e sanitario entro 60 gg. dalla loro ricezione nella misura di 1/12 del tetto di spesa di cui al punto 5 sempre se la struttura avrà presentato una fatturazione mensile corrente o pregressa per l'attività espletata superiore all'importo da corrispondere a titolo di acconto. In caso contrario si pagherà la fattura per intero.

In caso di ritardato pagamento decoreranno gli interessi nella misura prevista dalla normativa vigente.

Il conguaglio finale sarà eseguito dall'Area Vasta n. 1 a favore della struttura entro il 31 marzo dell'anno successivo.

Il mancato invio della documentazione indicata ai punti a)b)c)d)e) ovvero la rilevazione dell'incompletezza o imprecisione della stessa, anche a seguito di confronto con quanto effettivamente accertato dall'A.R.S., danno luogo a sospensione dei pagamenti delle fatture interessate con interruzione dei termini previsti.

Qualora, in sede di compensazione della mobilità sanitaria da parte della Regione Marche, emergessero situazioni di perdita di quote di mobilità attiva imputabili ad errori di documentazione da parte della struttura, il danno verrà posto a carico della medesima, salvo possibilità di rettifica.

#### **ART. 7**

##### **Flussi informativi**

Il debito informativo definito con i tracciati unici regionali, oltre che essere obbligatorio nei riguardi della Regione e dello Stato, rappresenta per l'Area Vasta il principale strumento per la programmazione, la verifica ed il controllo delle prestazioni erogate dalla struttura.

In merito alla resa del debito informativo relativo alle prestazioni erogate (file C) previsto dai tracciati unici regionali ex art 50, comma 11, Legge n.

326/2003, da inviarsi mediante sistema di trasmissione telematica, all'Agenda Sanitaria Regionale, entro il giorno 7 del mese successivo a quello di resa delle prestazioni, poiché da gennaio 2008 tale sistema di documentazione è da considerarsi a regime, esso sarà preso a base, dai competenti Ministeri, per la definizione dei finanziamenti da assegnare al Servizio Sanitario Regionale.

Conseguentemente, il riconoscimento delle prestazioni ed il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica del corretto e completo invio all'ARS dei dati di cui sopra.

La mancata resa di tali dati comporta la sospensione dei pagamenti e l'interruzione dei termini.

Il debito informativo delle prestazioni tariffate è assolto nel rispetto dei seguenti principi:

- la struttura è tenuta al rispetto delle indicazioni regionali e nazionali in ordine alle modalità di compilazione della documentazione sanitaria;
- la struttura raccoglie e registra nel rispetto della tutela della privacy le prestazioni rese, rispecchiando fedelmente quanto contenuto nella certificazione clinica e/o in altra documentazione amministrativa e clinica. E' altresì assicurato il rispetto delle indicazioni e delle modalità di codifica e di trasmissione – anche in via informatica – fornite dal competente ufficio di competenza salute.
- Funzionari e incaricati dall'Area Vasta possono compiere, con preavviso non inferiore alle 48 ore lavorative, i controlli ispirati a criteri di imparzialità e obiettività nella sede della struttura. I controlli sono effettuati alla presenza ed in contraddittorio con il Legale rappresentante della struttura e con l'eventuale assistenza dei responsabili della documentazione in oggetto. Le modalità di controllo rispondono ai principi e alle linee guida fornite dalla Regione con DGRM n. 781/2013.
- Sulla richiesta scritta degli addetti al controllo deve essere rilasciata copia fotostatica della certificazione sanitaria, ovvero della documentazione oggetto del contenzioso.
- Qualora i rilievi non siano accolti, il Rappresentante Legale della struttura o suo delegato potrà inoltrare entro 30 giorni le proprie contro-deduzioni all'Area Vasta. Nel caso in cui il controllo duri più giornate, i 30 giorni decorreranno dall'ultimo giorno del controllo. Non saranno prese in considerazione, ai fini del procedimento, le contro-deduzioni inviate oltre i termini descritti.

## **ART. 8**

### **Contenzioso**

Eventuali inadempienze agli accordi di cui alla presente intesa saranno contestate dalla Asur Area Vasta n. 1 per iscritto e con fissazione del



termine perché le stesse siano rimosse; trascorso inutilmente il termine l'Area Vasta n. 1 ha facoltà di proporre la procedura di revoca dell'accreditamento provvisorio.

#### **ART. 9 Tutela della privacy**

La struttura, nella sua qualità di Responsabile del trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente accordo, si impegna a trattare i dati, di cui è titolare l'Area Vasta n. 1 e dei quali venga a conoscenza in esecuzione del contratto e nell'effettuazione delle operazioni e dei compiti ad essa affidati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i..

La struttura accreditata garantisce, altresì, la compiuta osservanza di quanto disposto dall'Area Vasta nel regolamento privacy e l'adozione di tutte le misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di distruzione e perdita, anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta.

La struttura accreditata assicura, in ogni caso, espressamente, che non effettuerà operazioni di comunicazione e diffusione dei dati personali sottoposti al trattamento verso soggetti terzi diversi dall'Ente committente, senza preventivo consenso dell'Ente stesso, laddove non rientrino tra quelle espressamente affidate alla struttura medesima.

L'Area Vasta n. 1 per il tramite del referente privacy e/o dei responsabili del trattamento, ha facoltà di richiedere alla struttura accreditata e verificare, in qualunque momento, lo stato di applicazione della normativa sulla privacy.

#### **ART. 10 Disposizioni transitorie e finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alla normativa in materia regionale e nazionale.

Il presente "contratto" sarà registrato, solamente in caso d'uso, a cura dell'Area Vasta n. 1 secondo le procedure previste dalla legge.

Le spese di bollo e di registrazione saranno a carico della struttura accreditata.

La sottoscrizione dell'accordo da parte della struttura è efficace e vincolante al momento della sua apposizione. La sottoscrizione da parte dell'Area Vasta diviene efficace e vincolante al momento e subordinatamente alla approvazione dell'accordo stesso con determina del Direttore Generale dell'ASUR.

Le azioni di committenza definite nell'accordo, stanti le necessità di gestione e di continuità del servizio, trovano diretta ed immediata applicazione. Nelle more della definizione dell'iter procedurale del piano



delle prestazioni, al fine di assicurare la continuità nella erogazione del servizio, la Area Vasta, sul piano dei rapporti economici, agirà conseguentemente alle disposizioni proprie della gestione provvisoria. Il presente accordo sarà adeguato o se necessario ricontrattato, qualora sopraggiungano diversi indirizzi o disposizioni a livello regionale e nazionale.

Urbino, li

*Università degli Studi di Urbino*

*Carlo Bo*

Il Magnifico Rettore  
(Prof. Vilberto Stocchi)

*Azienda Sanitaria Unica Regionale*

Il Direttore di Area Vasta n. 1  
(Dot.ssa Maria Capalbo)

*Firme autografe sostituite a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.*

