

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE MATERIALE PROTESICO DI CUI AL  
"NOMENCLATORE TARIFFARIO PROTESI" (D.M. 332/1999 - ALLEGATO N° 1 -  
ELENCHI NN° 1, 2 E 3) DI PROPRIETA' DELL'A.V.4 - DETERMINA A CONTRARRE E  
INDIZIONE PROCEDURA APERTA**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

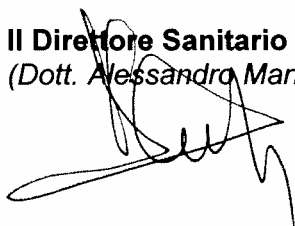
**- D E T E R M I N A -**

1. di indire, per conto e nell'interesse dell'Area Vasta 4, procedura aperta ex D.Lgs. 163/2006 per l'appalto del servizio in oggetto, approvando ed adottando i seguenti documenti di gara allegati, da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto: disciplinare di gara e relativi allegati (modello per autocertificazione multipla; modello di offerta economica; capitolato d'oneri);
2. di dare atto che il bando sarà predisposto a cura dell'U.O.C. Acquisti e Logistica in conformità ai predetti documenti di gara;
3. di delegare l'U.O.C. Acquisti e Logistica alla eventuale revisione dei documenti di gara in caso di successive modifiche normative medio tempore intervenute;
4. di dare atto che il termine iniziale presunto della fornitura è il 01/05/2015 e il termine finale presunto è il 30/04/2020, con opzione di proroga fino a 12 mesi nelle more della nuova aggiudicazione;
5. di imputare la spesa presunta quinquennale di € 305.323,91 (250.265,50 + IVA 22% - importo annuo presunto IVA esclusa: € 50.053,10) nella contabilità dell'A.V. 4 di Fermo (Centro risorse U.O.C. Distretto Sanitario A.V. 4, conto di riferimento: 0509.01.0119 "altri servizi esternalizzati");

6. di dare atto che la spesa complessiva presunta di € 305.323,91 iva inclusa e comunque l'importo effettivamente aggiudicato in esito alla procedura di affidamento, da dichiararsi con successivo e separato atto, mediante apposito stanziamento da iscrivere nel budget 2015 e in quelli successivi, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 quando definiti ed assegnati, troverà copertura nei bilanci 2015 – 2020 e sarà considerata nella programmazione di budget per gli stessi anni ai fini della relativa compatibilità;
7. di disporre la proroga del precedente affidamento per il periodo 01/01/2015 – 30/04/2015, per assicurare il servizio e le relative prestazioni sanitarie senza soluzione di continuità fino all'avvio del nuovo contratto, imputando la relativa somma di € 19.371,77 (€ 15.878,5 + IVA 22%) nella contabilità 2015 dell'A.V.4 di Fermo (Centro risorse U.O.C. Distretto sanitario A.V.4, conto di riferimento: 0509.01.0119 "altri servizi esternalizzati") e dando atto che la spesa è coerente ed economicamente compatibile con il budget di esercizio 2015;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. 29/1996 e s.m.i.;
9. di dare atto che, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, la presente determina rientra nei casi "altro";
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Ancona, sede legale ASUR

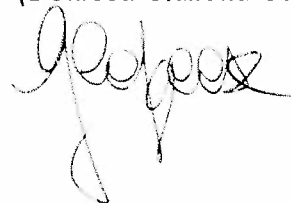
**Il Direttore Sanitario**  
(Dott. Alessandro Marini)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Gianni Genga)



**Il Direttore Amministrativo**  
(Dott.ssa Giulietta Capocasa)



La presente determina consta di n 23 pagine di cui n. 17 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(ASUR AREA VASTA 4 – U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA)**

*Normativa di riferimento: L.R. 13/2003 (Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale); D.G.R.M. 1704/2005 (Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale, ASUR); Determina n° 785ASURDG2005 (Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamento provvisorio) e successive proroghe; D.Lgv. 163/2006 (Nuovo codice degli appalti); Decreto del Ministro della Sanità n° 332/1999 ("Nomenclatore Tariffario Protesi").*

In data 31/12/2014, è venuto in scadenza l'affidamento del servizio di gestione degli ausili e dei presidi terapeutici di cui al "Nomenclatore tariffario protesi" (D.M. 332/1999 – Allegato 1) di proprietà dell'Area Vasta n. 4 di Fermo di cui alla Determina n. 205/AV4 del 29/04/2014.

Tale servizio comprende movimentazione (ritiro, trasporto e consegna a domicilio), immagazzinamento e stoccaggio, inventariazione e valorizzazione, installazione, revisione (manutenzione, riparazione, ricondizionamento, sanificazione e disinfezione) ed eventuale smaltimento del suddetto materiale protesico (D.M. 332/1999 – Allegato 1 Elenchi 1, 2 e 3) da assegnare in uso agli assistiti dell'Area Vasta 4.

Tali attività non possono essere delegate al personale interno in quanto richiedono per i dispositivi di cui all'elenco n. 1 dell'Allegato 1 del D.M. 332/1999 l'intervento di un tecnico specializzato ai sensi del R.D. n. 1265/1934, dell'art. 6 D.Lgs n. 502/1992 e dell'art. 4 della L. n. 42/1999.

Inoltre l'esternalizzazione consente il miglioramento qualitativo del servizio garantendo prestazioni specializzate, maggiore funzionalità tramite l'inventariazione dei beni, l'informatizzazione del magazzino e l'istituzione di tempi di consegna e recupero del materiale nonché di un unico punto di raccolta degli ausili e sul piano economico assicura un evidente risparmio di spesa con il recupero di quanto dato in uso all'utenza.

In data 07/05/2014 veniva incaricata dell'attività istruttoria la Dott.ssa Paola Piccioni.

Si accertava preliminarmente, come risulta agli atti, l'inesistenza di convenzioni CONSIP relative al servizio in oggetto e della disponibilità di corrispondenti servizi su MePa.

Visto il permanere dell'esigenza del servizio al fine di procedere ad nuovo affidamento, l'U.O.C. Acquisti e Logistica avviava specifica attività istruttoria in collaborazione con il Distretto Sanitario di questa Area Vasta, per predisporre tutta la documentazione utile a definire gli elementi essenziali del servizio quali la tipologia, la quantità e il costo presunto delle prestazioni richieste (documentazione agli atti).

Si osserva come in sede di istruttoria l'Area Vasta 5 manifestava interesse a partecipare alla presente procedura. Allo scopo di soddisfare tale esigenza, rispondente ai principi di economia procedimentale ed efficienza organizzativa ed al contempo evitare di rallentare l'indizione della presente gara, si ritiene di prevedere fin d'ora un'opzione di estensione relativamente all'oggetto ed al corrispondente valore contrattuale.

In esito alla suddetta attività istruttoria veniva individuata una struttura procedimentale così connotata:

- procedura aperta comunitaria ex D. Lgs. 163/2006 per un valore annuo a base d'asta di €. 61.064,78 (€ 50.053,10 + IVA 22%), importo complessivo quinquennale pari ad € 305.323,91 (€ 250.265,50 + IVA 22%);
- opzione di estensione a beneficio dell'Area Vasta 5 nel limite di € 245.000,00;
- valore complessivo della gara pari ad € 495.265,5;
- affidamento a lotto unico stante la natura funzionale del lotto, la natura omogenea della prestazione e l'illogicità di esercitare tale suddivisione (cfr. art. 2, co 1 bis D.Lgs 163/2006);
- aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D. Lgs. 163/2006, secondo il dettaglio di cui al disciplinare di gara allegato;
- durata quinquennale con opzione di proroga in favore dell'Amministrazione fino a mesi 12 nelle more della nuova aggiudicazione;
- predisposizione dei seguenti allegati: disciplinare di gara con relativi allegati (modello per autocertificazione multipla; capitolato d'oneri; modello di offerta economica).

In considerazione dei tempi previsti di espletamento della procedura e delle contestuali necessità di garantire il servizio senza soluzione di continuità, è necessario prorogare la durata del contratto in essere fino alla data del 30/04/2015.

Con riferimento alla coerenza e compatibilità economica si dà atto dell'attestazione del Direttore del Distretto, Dr. Licio Livini del 10/12/2014 (documentazione agli atti). Limitatamente all'eventuale esercizio di opzione a favore dell'A.V. 5, questo sarà subordinato ad autonoma verifica di coerenza e compatibilità economica per la quota relativa.

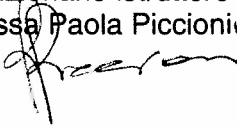
Tutto ciò premesso, si propone l'adozione del seguente schema di determina:

- di indire, per conto e nell'interesse dell'Area Vasta 4, procedura aperta ex D.Lgs. 163/2006 per l'appalto del servizio in oggetto, approvando ed adottando i seguenti documenti di gara allegati, da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - ✓ disciplinare di gara e relativi allegati (modello per autocertificazione multipla; capitolato d'oneri; modello di offerta economica);
- di dare atto che il bando sarà predisposto a cura dell'U.O.C. Acquisti e Logistica in conformità ai predetti documenti di gara;
- di delegare l'U.O.C. Acquisti e Logistica alla eventuale revisione dei documenti di gara in caso di successive modifiche normative medio tempore intervenute;
- di dare atto che il termine iniziale presunto della fornitura è il 01/05/2015 e il termine finale presunto è il 30/04/2020, con opzione di proroga fino a 12 mesi nelle more della nuova aggiudicazione;
- di imputare la spesa presunta quinquennale di € 305.323,91 (250.265,50 + IVA 22% - importo annuo presunto IVA esclusa: € 50.053,10) nella contabilità dell'A.V. 4 di Fermo (Centro risorse U.O.C. Distretto Sanitario A.V. 4, conto di riferimento: 0509.01.0119 "altri servizi esternalizzati");
- di dare atto che la spesa complessiva presunta di € 305.323,91 iva inclusa e comunque l'importo effettivamente aggiudicato in esito alla procedura di affidamento, da dichiararsi con successivo e separato atto, mediante apposito stanziamento da iscrivere nel budget 2015 e in quelli successivi, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 quando definiti ed assegnati, troverà copertura nei bilanci 2015 – 2020 e sarà considerata nella programmazione di budget per gli stessi anni ai fini della relativa compatibilità;
- di disporre la proroga del precedente affidamento per il periodo 01/01/2015 – 30/04/2015, per assicurare il servizio e le relative prestazioni sanitarie senza soluzione di continuità fino all'avvio del nuovo contratto, imputando la relativa somma di € 19.371,77 (€ 15.878,5 + IVA 22%) nella contabilità 2015 dell'A.V.4 di Fermo (Centro risorse U.O.C. Distretto sanitario A.V.4, conto di riferimento: 0509.01.0119 "altri servizi esternalizzati") e dando atto che la spesa è coerente ed economicamente compatibile con il budget di esercizio 2015;

- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. 29/1996 e s.m.i.;
- di dare atto che, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, la presente determina rientra nei casi "altro";
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Fermo, lì 13/01/2015


Il Funzionario istruttore  
Dott.ssa Paola Piccioni



Il Direttore dell'UOC Acquisti e Logistica esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale ASUR.

**Il Dirigente UOC Acquisti e Logistica**

Dott. Fulvio De Cicco



#### **RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del Responsabile del Procedimento, con riferimento alla gara d'appalto indetta con il presente atto, dichiara che i costi di cui al presente atto saranno resi compatibili con i budget 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 quando definiti ed assegnati.

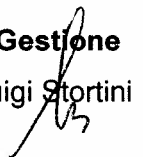
**Il Direttore UOC Bilancio Area Vasta 4**

Dott. Luigi Stortini



**Il Responsabile UOS Controllo di Gestione**

Dott. Luigi Stortini



- ALLEGATI -

( A. Modello di certificazione multipla; B. Capitolato d'oneri; C. Modello offerta economica "OE")

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Art.1 – Oggetto**

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di gestione degli ausili e dei presidi terapeutici indicati all'art.1 del capitolato d'oneri, oltre a prestazioni accessorie. L'aggiudicazione avverrà a lotto unico, per un importo iniziale complessivo presunto di € 305.323,91 ( € 250.265,50 + IVA 22%), di cui il 2% riferito ad oneri per la sicurezza per rischi propri, non sottoposti a ribasso.

**Art.2 – Presentazione dell'offerta**

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà presentarsi mediante un plico chiuso, integro e non trasparente, recante il nominativo, la sede del concorrente, oggetto della gara e lotti di riferimento, indirizzato all'ASUR AV4 – Via Zeppilli, 18, 63900 Fermo (AP) – UOC Acquisti e Logistica a sua volta contenente:

- I. una busta (A) chiusa, integra e non trasparente, recante dicitura documentazione amministrativa e contenente:
  - a. autodichiarazione multipla redatta mediante compilazione dell'allegato A del presente disciplinare;
  - b. n°2 dichiarazioni bancarie attestanti la capacità economica;
  - c. copia valido documento di identità personale del legale rappresentante firmatario dell'offerta, riferito a tutto quanto contenuto e dichiarato nell'offerta di gara;
  - d. cauzione provvisoria di durata di giorni 180 come prevista dall'art.13 del presente disciplinare, nella misura del 2% del valore a base d'asta IVA esclusa per mesi 60;
  - e. eventuale procura (originale o copia conforme) in caso di firma dell'offerta da parte di procuratore;
  - f. cedolino di avvenuto pagamento SIMOG
  - g. (opzionale) eventuale dichiarazione di subappalto ex art. 118 D. Lgv. 163/2006;
  - h. (opzionale) eventuale documentazione di avvalimento ex art. 49 D. Lgv. 163/2006;
  - i. (opzionale) eventuale dichiarazione di RTI ex art. 37 D. Lgv. 163/2006.
  - j. (opzionale) indicazione esatta di quali informazioni si chiede di sottrarre all'eventuale accesso in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali, comprensiva di motivazione scritta a comprova (allegando relativa documentazione) della richiesta;
- II. una busta (B) chiusa, integra e non trasparente, recante dicitura "documentazione tecnica" e contenente:
  - b. tutta la documentazione indicata dall'art. 10 del presente disciplinare;
- III. una busta chiusa (C), integra e non trasparente, recante dicitura "offerta economica" contenente offerta economica in bollo secondo quanto di seguito specificato:
  - b. modello dell'offerta economica (su allegato OE) timbrato e firmato in ciascuna pagina;
  - c. informazioni complementari riferite al costo del lavoro, ai costi per la sicurezza, agli altri fattori di costo ed alla quota di profitto, secondo quanto indicato dal modello "OE".

E' facoltà della Stazione Appaltante (di seguito SA) invitare i concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti (art. 46 D. Lgv. 165/2006) in ordine al contenuto della documentazione presentata. I concorrenti restano vincolati alla

propria offerta per giorni 180 dal termine di presentazione. L'Amministrazione procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta secondo quanto previsto dall'art. 86 D. Lgv. 163/2006.

### Art.3 – Criteri di aggiudicazione e basi d'asta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la proporzione Qualità/Prezzo pt. 60/40.

	SUB-CRITERIO	DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE	PESO
1	Applicativo informatico-gestionale	Illustrazione delle funzionalità dell'applicativo da utilizzare per la gestione del Magazzino dei ritiri, delle consegne e di ogni altro aspetto operativo rilevante	Paragrafo della documentazione tecnica e DEMO applicativo (DVD)	15/60
2	Risorse professionali dedicate all'appalto	Elenco nominativo e curriculum del personale dedicato direttamente all'appalto	Paragrafo documentazione tecnica	10/60
3	Brochure informativa	Opuscolo descrittivo dell'attività espletata da consegnare all'utente	Paragrafo documentazione tecnica (Fac-simile)	10/60
4	Gestione reclami	Illustrazione della procedura adottata nella gestione dei reclami	Paragrafo documentazione tecnica	10/60
4	Organizzazione e funzionigramma aziendale	Descrizione dell'organigramma generale comprensivo di ruoli e responsabilità con indicazione nominativa degli incarichi	Paragrafo documentazione tecnica	5/60
5	Certificazione di qualità dell'Azienda	Certificazione di qualità aziendale riferita all'organizzazione o all'attività svolta	Originale o copia conforme del certificato	5/60
6	Risorse strumentali e organizzazione logistica dedicate all'appalto	Descrizione degli automezzi, dell'officina, del Magazzino di stoccaggio e di ogni altro elemento logistico rilevante e destinato all'appalto	Paragrafo documentazione tecnica	5/60

**Qualità.** Le offerte tecniche saranno valutate secondo i sub-criteri di seguito elencati

La valutazione avverrà mediante attribuzione a ciascun sub-criterio di un punteggio compreso tra 0,0 e 1,0 che sarà moltiplicato per il relativo "peso ponderale". Il punteggio così risultante sarà parametrato al punteggio massimo (peso ponderale) del singolo criterio. La somma dei punteggi così risultanti sarà parametrata a max pt. 60. Sarà in ogni caso giudicata tecnicamente non idonea l'offerta tecnica che, in seguito a riparametrazione, non raggiungerà il punteggio minimo di almeno 21/60.

**Prezzo.** Successivamente alla valutazione tecnica verranno aperte in seduta pubblica le buste di offerta economica, da compilarsi utilizzando gli appositi modelli allegati OE.

All'offerta più bassa con riferimento a ciascun singolo lotto verranno assegnati pt. 60; alle altre in proporzione:



$$Px = \frac{60 \times Pb}{Py}$$

Px = punteggio da assegnare all'offerta in esame

Pb = prezzo più basso

Py = prezzo dell'offerta in esame

A pena d'esclusione l'offerta dovrà essere inferiore alla base d'asta complessiva quinquennale e ciascuno dei prezzi dei singoli sub-lotti dovrà essere inferiore alla base d'asta di ciascun sub-lotto come indicata nel modello di offerta economica allegato al presente disciplinare di gara, di cui il 2% riferito a spese per la sicurezza e come tali sottratte a ribasso.

Tutte le prestazioni ulteriori richieste dalla documentazione di gara devono intendersi comprese nell'offerta economica, senza possibilità di oneri aggiuntivi, nemmeno a titolo di rimborso una tantum. In caso di parità tra le due migliori offerte si procederà ad aggiudicazione di quella qualitativamente migliore e, solo successivamente, per eventuale sorteggio. La SA può aggiudicare anche in caso di un'unica offerta, purché inferiore alla base d'asta e tecnicamente idonea.

#### **Art.4 – Termini dell'offerta**

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte, per il quale farà fede il numero di protocollo della SA, è fissato alle ore 13,00 del giorno \_\_\_\_\_; dopo tale termine non si ammetteranno domande, nemmeno in sostituzione o a modifica di quelle già pervenute.

#### **Art.5 – Capacità tecnica ed economica**

La capacità economica sarà verificata mediante presentazione di n°2 dichiarazioni bancarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 comma 1 lett. a D. Lgv. 163/2006.

*La capacità tecnica sarà verificata mediante indicazione del responsabile tecnico e dei relativi titoli abilitanti di cui all'art. 1 comma 2 del D.M. 332/1999 nelle forma dell'autocertificazione ex DPR 445/2000.*

#### **Art.6 – Sedute pubbliche**

I rappresentanti dei concorrenti sono ammessi all'apertura dei plichi, che si terrà il giorno comunicato in sede di convocazione. Saranno altresì ammessi all'apertura delle offerte economiche che si terrà al termine dell'attività di valutazione tecnica e della quale sarà data debita comunicazione.

#### **Art.7 – Riferimenti normativi e DUVRI**

Alla procedura di gara si applicano il D. Lgv. 163/2006 (in materia di pubblici appalti); il D. Lgv. 81/2008 (in materia di sicurezza); D.M. n. 332/1999 "Regolamento recante norme per le prestazioni di assistenza protesica erogabili nell'ambito del Servizio sanitario nazionale: modalità di erogazione e tariffe". Non sono individuati rischi da interferenza.

#### **Art.8 – Sopralluoghi tecnici**

In corso di gara e fino all'aggiudicazione definitiva il concorrente è tenuto, a richiesta della SA, a consentire il sopralluogo presso i propri stabilimenti al fine di verificare i processi e le condizioni produttive descritti in offerta.

#### **Art.9 – Esclusioni**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 38 comma 2 bis e dell'art.46 D. Lgv.163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relativi ai requisiti generali di cui all'art. 38 D. Lgv. 163/2006 oppure ad elementi o dichiarazioni che devono essere prodotte dal concorrente in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga quest'ultimo al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'1 per 1000 dell'importo complessivo di gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Il concorrente ha l'obbligo di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro gg. 10 dalla richiesta. La violazione del predetto obbligo importa esclusione. Nel

caso di integrazione a sua volta insufficiente, il concorrente è obbligato ad una seconda sanzione pecuniaria pari al 2 per 1000 dell'importo complessivo di gara con obbligo di regolarizzazione entro gg. 5 dalla richiesta. La mancata o tardiva regolarizzazione importa esclusione.

La presentazione delle offerte oltre il termine fissato importa irricevibilità delle stesse.

#### **Art.10 – Documentazione tecnica**

Ai fini della valutazione tecnica il concorrente deve predisporre una documentazione tecnica (DT) firmata dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti in caso di concorrente plurimo) articolata in un numero di paragrafi corrispondenti ai sub-criteri di valutazione (Q1-Q6). La DT deve essere predisposta come segue:

- a. Numero max fasciate A4 n°50;
- b. Ciascuna fasciata deve essere numerata;
- c. Il plico deve essere rilegato/fascicolato<sup>1</sup>;
- d. La prima pagina (comprensiva delle n°50 pagine) deve recare l'indice;
- e. N°1 originale e n°3 copie;
- f. Copia digitale della DT e dell'applicativo riferito a Q1;

Il mancato rispetto di tutte le formalità stabilite dal presente articolo, finalizzate ad un'efficace ed efficiente valutazione comparativa delle offerte tecniche nel pieno rispetto del principio di par condicio, potrà importare mancata valutazione delle offerte stesse, salvo che la non conformità non integri diversa e più grave fattispecie tale da importare esclusione a norma dell'art. 9 del presente disciplinare.

#### **Art.11 – Accesso e Riservatezza**

L'accesso alla documentazione di gara è regolato dall'art.13 D. Lgv. 163/2006. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgv. n°196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. La presentazione di domanda di partecipazione e/o di offerta importa autorizzazione, entro tali limiti, al trattamento dei dati ed all'accesso alla documentazione di gara da parte dei legittimi interessati. Qualora il concorrente ritenga che sussistano ragioni ostative all'accesso parziale o totale alla documentazione tecnica presentata ai sensi del succitato art. 13 comma 5 lett. a (segreti tecnici o commerciali), ha l'onere di:

- indicare in sede di domanda di partecipazione e/o offerta quali informazioni si chiede di sottrarre all'eventuale accesso in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali;
- motivare per iscritto e comprovare (allegando relativa documentazione) tale richiesta. Qualsiasi dato, notizia o informazione di cui è titolare la SA fornita al concorrente o aggiudicatario, o di cui lo stesso venisse a conoscenza nell'ambito dell'attività oggetto del presente capitolato, sarà oggetto di trattamento secondo quanto previsto dalla vigente normativa sulla sicurezza dei dati personali e nel rispetto dell'obbligo di assoluta riservatezza e del segreto professionale. I dati che verranno richiesti all'Amministrazione per l'espletamento delle attività in oggetto saranno, se necessario, conservati dal concorrente o aggiudicatario in archivi sia elettronici che cartacei, comunque con modalità idonee a garantirne la riservatezza e la sicurezza secondo quanto previsto dalla vigente normativa. I dati riguardanti l'Amministrazione dovranno essere utilizzati solo per le finalità oggetto del presente contratto e non saranno comunicati né diffusi per altri fini, se non previo consenso scritto da parte dell'Amministrazione. Si conviene che tutti i dati, notizie o informazioni di cui il concorrente o aggiudicatario venisse a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico ricevuto rivestono carattere di assoluta riservatezza: ne segue l'impegno a mantenere sugli stessi il più stretto riserbo. L'eventuale rilevazione a terzi, tanto in pendenza di rapporto quanto dopo la sua cessazione sarà soggetta alle sanzioni previste dall'art. 622 c.p. e dal D. Lgv. n°196/2003 oltre che da eventuali azioni per il risarcimento del danno. Il concorrente o aggiudicatario sarà considerato titolare del trattamento dei dati oggetto del presente contratto, potendo l'Amministrazione ad essa rivolgersi per far valere i suoi diritti ai sensi dell'art. 7 D. Lgv. n°196/2003 e per qualsiasi chiarimento in materia di riservatezza.

<sup>1</sup> evitare raccoglitori a fogli mobili;

#### **Art.12 – RTI o Consorzi**

Fermo quanto previsto dall'art. 37 D. Lgv. 163/2006, in caso di RTI è fatto obbligo di precisare le percentuali di suddivisione delle prestazioni oggetto dell'appalto, tanto in caso di RTI verticali che orizzontali. Limitatamente agli RTI orizzontali, la capo gruppo mandataria deve svolgere non meno del 40% delle prestazioni oggetto dell'appalto e ciascuna delle raggruppate mandatarie non meno del 10%. I requisiti di capacità tecnica ed economica devono essere posseduti in proporzione.

Analogo obbligo è posto a carico dei Consorzi, in relazione all'indicazione delle Consorziatate che in concreto svolgeranno le prestazioni oggetto dell'appalto.

In caso di RTI tutta la documentazione amministrativa (tecnica ed economica quando pertinente) dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di ciascun raggruppato. Il possesso dei requisiti generali di moralità ex art. 38 D. Lgv. 163/2006 dovrà essere dichiarato da ciascun raggruppato singolarmente, con allegazione del documento di identità personale.

Analogo obbligo è posto a carico dei Consorzi, in relazione al possesso dei requisiti generali di moralità ex art. 38 D. Lgv. 163/2006, che deve essere dichiarato da ciascun raggruppato singolarmente, con allegazione del documento di identità personale.

#### **Art.13 – Garanzie provvisorie**

L'offerta è garantita dalla cauzione provvisoria da presentarsi mediante originale della proroga della cauzione documento originale di cauzione o garanzia nella misura del 2% del valore complessivo quadriennale IVA esclusa di ciascun singolo lotto offerto, nelle forme previste dall'art. 75 D. Lgv. 163/2006 (rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, rinuncia all'eccezione ex art. 1957 comma 2 CC, operatività entro 15 giorni e impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva) e salvo quanto previsto dal comma 7 del predetto articolo. La durata della garanzia provvisoria deve essere non inferiore a giorni 365 dal termine di presentazione dell'offerta. In caso di RTI la cauzione deve essere stipulata da tutti i concorrenti raggruppati.

Ai fini del beneficio della dimidiazione della cauzione provvisoria, il possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000 deve essere provato mediante produzione del documento in originale ovvero in copia conforme ex DPR 445/2000.

#### **Art.14 – Affidamento**

L'affidamento si perfezionerà a norma dell'art.11 D. Lgv. 163/2006 mediante formale comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e successiva stipula del contratto nelle forme della scrittura privata, con registrazione a spese dell'aggiudicatario stesso. Il contratto sarà stipulato non prima di gg 35 dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

#### **Art.15 – Informazioni complementari**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica all'indirizzo [paola.piccioni2@sanita.marche.it](mailto:paola.piccioni2@sanita.marche.it) entro gg 10 dal termine per la presentazione delle offerte. Le risposte saranno pubblicate sul sito della SA [www.asl11.marche.it](http://www.asl11.marche.it) alla pagina bandi entro gg 6 dal termine per la presentazione delle offerte. Alla scadenza del succitato termine è pertanto fatto obbligo ai concorrenti di verificare sul sito tutti i chiarimenti resi, ai fini dell'adempimento del predetto obbligo. Nel computo dei termini il *dies a quo* è escluso.

---

*Allegati:*

- A. *Modello di certificazione multipla;*
- B. *Capitolato d'oneri;*
- C. *Modello offerta economica "OE".*

Allegato "A"

**modello autocertificazione multipla**

Dichiarazione sostitutiva firmata su ciascun foglio (che deve essere resa da tutte le imprese riunite in caso di RTI) ai sensi del DPR 445/2000); ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante<sup>2</sup> dell'impresa \_\_\_\_\_, avente sede legale a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

**ATTESTA E DICHIARA**

- a. che la summenzionata impresa è iscritta alla CCIAA, indicando
- per quale attività \_\_\_\_\_
  - numero e data iscrizione \_\_\_\_\_
  - forma giuridica \_\_\_\_\_
  - sede legale, codice fiscale e partita IVA \_\_\_\_\_
  - il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza \_\_\_\_\_
- b. l'indirizzo della sede operativa, il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica e PEC, con accettazione che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento verranno effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione, a scelta della Stazione Appaltante \_\_\_\_\_
- c. di non trovarsi in alcune delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgv. n. 163/2006 e che, limitatamente ai soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. c, allega elenco nominativo completo di sentenze;
- d. che ai fini della regolarità contributiva il numero di dipendenti assunti è pari a n° \_\_\_\_\_ e che il codice di posizione INPS è il seguente (matricola) \_\_\_\_\_ (sede) \_\_\_\_\_;

- e. l'elenco (indicandone luogo e data di nascita) dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett.b) e c) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo; *Qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, lettera c), del D.LGS n. 163/2006 occorrerà dimostrare documentalmente di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata* \_\_\_\_\_;
- f. l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- g. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- h. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione nonché di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- i. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri ed eventuali allegati;
- j. (caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) della D.Lgs 163/06) per quali consorziati (da elencare) il consorzio concorre \_\_\_\_\_;
- k. quali prestazioni intende, ai sensi dell'articolo 118 del D. Lgs 163/2006, eventualmente subappaltare \_\_\_\_\_;
- l. di possedere adeguata capacità economica, da dimostrarsi mediante presentazione di n°2 dichiarazioni bancarie (da allegarsi);
- m. di possedere adeguata capacità tecnica, \_\_\_\_\_-. *In caso di ATI, GEIE o Consorzi ordinari i predetti requisiti devono essere posseduti con le percentuali di cui all'art. 253 comma 9 D.Lgs 163/06 che rinvia all'art. 95 D.P.R. 554/99. In caso di Consorzi di tipo b) e c) Art.34 D.Lgs 163/06 i predetti requisiti devono essere posseduti dal Consorzio secondo quanto prescritto dall'art.35 del D.Lgs 163/06;*
- n. con riferimento alle situazioni di controllo:
- A. *di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;*
- oppure
- B. *la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;*
- oppure
- C. *la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.*
- o. di essere composta dai seguenti soggetti (che sottoscrivono ai sensi e per gli effetti ex DPR 445/2000 con firma leggibile) ed attestante:

<sup>2</sup> In caso di procuratore, allegare a pena d'esclusione originale o copia conforme della procura.

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico  
\_\_\_\_\_;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico  
\_\_\_\_\_;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico  
\_\_\_\_\_;

Data, timbro e firma

Si allegano:

1. n°2 dichiarazioni bancarie;
2. elenco sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna e sentenze di applicazione della pena su richiesta (ex art. 444 codice procedura penale) di tutti i soggetti individuati dall'art. 38 comma 1 lett. c; oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione di assenza assoluta di condanne.

**Allegato "B"**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

Oggetto del presente appalto è il servizio di gestione degli ausili e dei presidi terapeutici (inclusi ausili e presidi elettrici) di cui all'Allegato 1 Elenchi n° 1, 2 e 3 del D.M. 332/1999 attualmente in vigore, di proprietà dell'ASUR Area Vasta n. 4 Distretto Sanitario, posti in deposito presso il magazzino ovvero assegnati in uso agli assistiti. Il servizio è comprensivo delle attività di seguito elencate e descritte: a. individuazione ed attivazione di un deposito unico di raccolta e recupero iniziale; immagazzinamento e stoccaggio; b. inventariazione e valorizzazione; c. revisione (manutenzione, riparazione, ricondizionamento, sanificazione e disinfezione) ed eventuale smaltimento; d. informatizzazione del magazzino; e. consegna e ritiro a domicilio.

**a) Presa in carico e stoccaggio**

L'aggiudicatario deve allestire un deposito unico di raccolta e procedere al ritiro e presa in carico del "parco protesi" ora detenuto presso i depositi gestiti dall'operatore che attualmente eroga il servizio, oltre che recuperare dai domicili di ultimo utilizzo il materiale protesico precedentemente consegnato e per il quale sia venuta meno la necessità d'uso.

Le attività concernenti l'attivazione del magazzino e la presa in carico dal precedente gestore devono compiersi senza aggravii per l'Area Vasta n. 4 e devono concludersi necessariamente nel termine perentorio di giorni trenta (30) dalla stipula del contratto. Entro il predetto termine di giorni trenta, l'aggiudicatario deve dare comunicazione circa l'esatta ubicazione dell'idoneo deposito.

L'immagazzinamento e stoccaggio del materiale protesico deve avvenire in locali idonei secondo la normativa in vigore. Più precisamente i locali scelti per la raccolta devono:

- essere sufficientemente ampi in modo da contenere il materiale protesico e garantirne una facile gestione;
- essere accessibili ai mezzi di trasporto;
- essere sufficientemente illuminati ed areati;
- avere una zona di ricezione separata da quella di stoccaggio;
- rispettare altresì ogni ulteriore condizione prevista dalla normativa vigente in tema di igiene e sicurezza sul lavoro.

L'aggiudicatario è responsabile della custodia di tutto quanto utilizzato nella erogazione del servizio, in particolare del materiale protesico ad esso affidato dall'A.V. n. 4 alla quale deve essere restituito una volta conclusasi il servizio.

#### b) Inventariazione e valorizzazione

L'aggiudicatario deve procedere alla revisione ed aggiornamento dell'inventario esistente attualmente gestito dal fornitore uscente. Tale attività deve consistere nella catalogazione per categoria di protesi di ogni ausilio e presidio terapeutico secondo i codici del "Nomenclatore Tariffario Protesi" attualmente in vigore (D.M. 332/1999 Allegato 1 Elenchi nn°1, 2 e 3) e secondo il nome commerciale dell'articolo. L'intera procedura di inventariazione e valorizzazione deve comunque essere gestita dall'aggiudicatario in modo da garantire adeguate forme di partecipazione ad essa del personale dell'Area Vasta 4 a ciò incaricato.

#### c) Gestione dei presidi

All'aggiudicatario spetta ogni attività di ricondizionamento, sanificazione e disinfezione del materiale protesico una volta ritirato dall'assistito e prima del suo riutilizzo, nelle modalità previste dal D.M. n. 332/1999.

Al termine di questa fase iniziale, deve essere redatto un apposito "Certificato di Sanitarizzazione" del materiale protesico rigenerato, indicante il codice di inventario dell'ausilio o presidio terapeutico ed attestante che:

- è stata effettuata la procedura di sanitarizzazione (con l'indicazione del prodotto sanificante e/o disinfettante utilizzato), registrato presso il Ministero della Salute;
- l'ausilio o il presidio terapeutico è stato riparato, sanificato e/o disinfettato ed è rispondente alle caratteristiche previste dalla normativa vigente per l'immissione in commercio (D.Lgs. 46/1997).

Tale "Certificato di Sanitarizzazione" deve essere redatto in triplice copia di cui una rimane all'aggiudicatario, una è inviata ai competenti uffici dell'Area Vasta n 4 ed una è allegata alla copia del documento di trasporto, di cui al successivo punto e. del presente articolo, da rilasciare al nuovo assistito al momento della consegna dell'ausilio o presidio terapeutico.

Spetta altresì all'aggiudicatario provvedere alla rottamazione e smaltimento, secondo le modalità di legge, del materiale protesico valutato irripetibile. Tale irripetibilità deve attestarsi tramite documentazione fotografica e comunque deve essere validata dal personale dell'ASUR Area Vasta n. 4 a ciò incaricato con cadenza periodica. Per tali effetti si precisa che va considerato irripetibile l'ausilio o presidio terapeutico che presenti un grado di deterioramento superiore al 70% del suo valore a nuovo.

#### d) Informatizzazione del magazzino

Entro gg 15 dalla data di stipula del contratto, l'aggiudicatario deve provvedere alla creazione di un archivio informatico del materiale protesico da esso gestito che risponda ai seguenti requisiti essenziali:

- ✓ applicazione gestita web-based di tipo client-server;
- ✓ compatibile con Internet explorer 9;

- ✓ interfaccia utente di facile utilizzo (user friendly);
- ✓ autenticazione sicura;
- ✓ privo di componenti aggiuntivi (es. client SQL, access...)
- ✓ tracciabilità dei log.

L'aggiudicatario deve inoltre garantire la condivisione dell'archivio informatico in tempo reale con gli uffici dell'Area Vasta n. 4 preposti al servizio in modo tale da consentire agli stessi la possibilità di conoscere in ogni momento l'esatta disponibilità e logistica del materiale protesico posseduto, in particolare distinguendo tra materiale assegnato, in uso, ritirato o in manutenzione.

Deve altresì essere disponibile l'informazione circa la non riparabilità ed il successivo avvenuto smaltimento, da effettuarsi previa autorizzazione di cui al precedente punto c. del presente articolo.

L'informatizzazione del magazzino deve assicurare la possibilità per l'Area Vasta n. 4 di generare ordini tramite il software informatico e di acquisire il relativo documento di trasporto.

Nell'attesa della messa in funzione di tale sistema informatico l'aggiudicatario deve comunque garantire sistema informativo telematico o cartaceo, capace di svolgere identiche funzioni con adeguata tempestività ed efficienza. A tal fine l'Aggiudicatario deve fornire agli Operatori del Distretto i propri riferimenti telefonici e telematici ed indicare la fascia oraria di disponibilità compatibile con gli orari di servizio degli Operatori dell'AV 4.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare al personale AV4 interessato idonea formazione all'utilizzo dell'applicativo gestionale informatico. Garantisce inoltre sia il supporto in corso di esecuzione, sia ulteriore formazione in caso di avvicendamento del personale AV4.

#### e) **Consegna e ritiro a domicilio**

L'aggiudicatario deve provvedere alla consegna del materiale protesico in deposito presso il domicilio dell'assistito interessato al servizio ovvero nel diverso luogo richiesto dalla natura della prestazione.

La consegna deve avvenire tempestivamente e comunque non oltre cinque (5) giorni lavorativi (6 su 7) dalla richiesta on line da parte dei competenti uffici dell'Amministrazione, sempre che vi sia disponibilità del materiale in magazzino. Nelle ipotesi di urgenza o "priorità", stabilite dal Medico prescrittore e autorizzatore, i tempi di consegna si riducono a tre (3) giorni lavorativi.

L'obbligo del presente paragrafo genera anche nel caso, sia pure eccezionale, di domicilio extra regionale, limitatamente al territorio nazionale.

La consegna deve avvenire esclusivamente tramite apposito software informatico e solo in casi eccezionali (non funzionamento del programma) via email. L'aggiudicatario deve comunque garantire l'inserimento nell'archivio informatico di quanto comunicato via email ai fini della corretta tracciabilità e trasparenza dei dati di gestione.

La consegna e l'eventuale installazione degli ausili e presidi terapeutici ricadono sotto responsabilità e cura dell'aggiudicatario. All'atto della consegna, il personale incaricato dall'aggiudicatario deve anche, ove necessario, adeguare o modificare gli ausili e i presidi terapeutici dati in uso secondo le prescrizioni mediche indicate dallo specialista, nonché istruire l'assistito o un suo familiare sull'uso e sulle procedure di pulizia degli stessi. Contestualmente alla consegna è rilasciato, se necessario, apposito manuale d'uso. Il materiale protesico consegnato è accompagnato da apposito documento di trasporto descrittivo di quanto consegnato e comprensivo dei relativi codici di inventario e del Nomenclatore Tariffario Protesi. Tale documento deve essere in triplice copia firmata per ricevuta di cui una rimane all'utente, una all'aggiudicatario ed una è inviata ai competenti uffici dell'Area Vasta n. 4 tramite sistema informatico di cui al precedente punto d. del presente articolo.

All'aggiudicatario compete altresì segnalare all'A.V. n. 4 eventuali comportamenti degli assistiti contrari agli obblighi di custodia e buon uso del materiale protesico dato in uso.

Venuta meno la necessità di utilizzo, per conclusione della terapia o per decesso dell'assistito, l'aggiudicatario deve altresì provvedere al ritiro presso il domicilio degli assistiti degli ausili e presidi terapeutici precedentemente consegnati e alla loro ricollocazione presso il deposito di cui al precedente punto a. del presente articolo, procedendo a quelle attività di cui al punto c. dello stesso, rese necessarie, nel caso concreto, al fine di consentire il loro successivo utilizzo da parte di altro utente. Il ritiro potrà avvenire



esclusivamente dietro segnalazione del personale dell'A.V. n. 4 a ciò incaricato, entro e non oltre il settimo giorno dalla data di tale segnalazione. Tali prestazioni devono essere eseguite con la massima diligenza, destinando allo scopo personale numericamente, professionalmente e fisicamente idoneo.

L'Aggiudicatario non può contattare direttamente il cliente per concordare modalità di consegna e ritiro diverse da quelle previste nel presente capitolato. Nessuna prestazione non contemplata nel presente capitolato né nessuna estensione o modificazione delle prestazioni previste possono essere eseguite in mancanza di ordine scritto da parte dell'A.V. n. 4; in caso contrario, le prestazioni non saranno oggetto di fatturazione né di pagamento da parte dell'Area Vasta n.4.

#### **Art. 2 – Incompatibilità**

All'aggiudicatario è fatto divieto procedere alla vendita, nel territorio di competenza dell'A.V. 4, di materiale protesico di nuovo acquisto quello cioè che l'Area Vasta n. 4 acquista per far fronte ai bisogni dell'utenza concernenti ausili e presidi terapeutici al tempo della richiesta non presenti in magazzino. In tali casi è previsto che siano gli stessi assistiti a doverli reperire con propri mezzi da uno dei possibili fornitori convenzionati con l'Area Vasta n. 4 da questa indicati (sanitarie aderenti alla F.I.O.T.O.) escluso l'aggiudicatario.

#### **Art. 3 – Pagamenti**

Ai sensi del combinato disposto tra D. Lgv. n°231/02 e art. 337 DPR 207/2010 si stabilisce che il pagamento verrà effettuato entro sessanta (60) giorni dalla data di accertamento da parte dell'ASUR AV4 della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali; e che la procedura di accertamento non potrà a sua volta eccedere gg. trenta (30) dal ricevimento della fattura. Al pagamento tardivo saranno applicati gli interessi di legge. L'Amministrazione, al fine di garantirsi sul rispetto delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'aggiudicatario cui sono stati contestati inadempimenti, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La fatturazione deve essere mensile e cumulativa con nota di dettaglio su ciascuna delle prestazioni erogate (distinguendo tra prestazioni di consegna e installazione e prestazioni di ritiro, trasporto, revisione ed eventuale smaltimento) ed accompagnata da apposita bolla.

#### **Art. 4 – Penali**

Senza esclusione di obbligo al risarcimento per eventuali maggiori danni, per inadempimento delle obbligazioni contrattuali le penali da applicare sono stabilite dal responsabile del procedimento, sentito il responsabile dell'esecuzione, in misura compresa tra lo 0,5 per cento e il 5 per cento dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione alla gravità ed alle conseguenze dell'inadempimento. In caso di adempimento tardivo, sono applicate penali in misura compresa tra 0,1 per mille e 0,1 per cento pro die.

Il direttore dell'esecuzione riferisce tempestivamente al responsabile del procedimento in merito all'inadempimento. Qualora la somma degli inadempimenti determina un importo massimo delle penali superiore al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, il responsabile del procedimento, sentito il direttore dell'esecuzione, può promuovere l'avvio della risoluzione del contratto per inadempimento.

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito dell'esecutore dipendente dal contratto del quale trattasi. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare medesimo sarà garantito dalla cauzione definitiva, fermo l'obbligo di reintegro entro gg. quindici (15) dalla richiesta.

È ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore da presentarsi entro gg. quindici (15) dalla contestazione, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che l'inadempimento non è imputabile all'esecutore medesimo, oppure quando si riconosca che le penali sono manifestamente sproporzionate, rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore. Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide il responsabile del procedimento ove possibile entro gg. trenta (30) dalla richiesta di disapplicazione, sentito il direttore dell'esecuzione e l'organo di collaudo ove costituito.

#### **Art. 5 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

A pena di nullità del contratto ovvero di risoluzione dello stesso, l'aggiudicatario è tenuto agli obblighi di tracciabilità di cui alla L 136/2010. Si richiama in particolare il dovere di comunicare all'UOC Bilancio AV4 (fax 0734/6252851 tel. 0734/6252899) gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro gg. 7 dalla loro accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tutti i documenti contabili (fattura, bonifico etc.) devono riportare il CIG di gara. Gli obblighi di tracciabilità si estendono agli eventuali subappaltatori e sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture. Parimenti a pena di nullità, l'aggiudicatario è pertanto obbligato ad inserire nei rispettivi contratti "di filiera" un'apposita clausola con cui ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della succitata L 136/2010. Al fine di consentire i relativi controlli, l'aggiudicatario è parimenti obbligato a trasmettere all'ASUR A.V. n. 4 copia dei rispettivi contratti "di filiera". Inoltre, qualora l'aggiudicatario, il subappaltatore o il subcontraente abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'ASUR AV4 e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

#### **Art. 6 – Durata e Quantità**

L'appalto ha durata di anni cinque (5), con opzione di proroga fino ad ulteriori mesi dodici (12). Le quantità presunte di lavorazione per ciascuno ausilio e presidio terapeutico, inclusi ausili e presidi elettrici, sono indicate nel prospetto allegato, da utilizzare anche per l'offerta economica.

#### **Art. 7 – Verifiche**

L'Area Vasta n 4 potrà effettuare in qualsiasi momento, tramite propri funzionari, ispezioni e controlli sull'attività svolta ed eseguire sopralluoghi presso i locali adibiti a Magazzino. Oltre che del materiale protesico già di proprietà dell'Area Vasta 4 al momento dell'aggiudicazione definitiva, all'aggiudicatario spetta la presa in carico anche di quello dalla stessa acquistato in tempi successivi, con conseguente onere per lo stesso di garantire anche per i nuovi ausili e presidi terapeutici le ulteriori attività di cui al presente Capitolato d'oneri.

#### **Art. 8 – Riservatezza**

Qualsiasi dato, notizia o informazione di cui è titolare l'Amministrazione fornita al concorrente o aggiudicatario, o di cui lo stesso venisse a conoscenza nell'ambito dell'attività oggetto del presente Capitolato, sarà oggetto di trattamento secondo quanto previsto dalla vigente normativa sulla sicurezza dei dati personali e nel rispetto dell'obbligo di assoluta riservatezza e del segreto professionale. I dati che verranno richiesti all'Amministrazione per l'espletamento delle attività in oggetto saranno, se necessario, conservati dal concorrente o aggiudicatario in archivi sia elettronici che cartacei, comunque con modalità idonee a garantirne la riservatezza e la sicurezza secondo quanto previsto dalla vigente normativa. I dati riguardanti l'Amministrazione dovranno essere utilizzati solo per le finalità oggetto del presente contratto e non saranno comunicati né diffusi per altri fini, se non previo consenso scritto da parte dell'Amministrazione. Si conviene che tutti i dati, notizie o informazioni di cui il concorrente o aggiudicatario venisse a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico ricevuto rivestono carattere di assoluta riservatezza: ne segue l'impegno a mantenere sugli stessi il più stretto riserbo. L'eventuale rilevazione a terzi, tanto in pendenza di rapporto quanto dopo la sua cessazione, sarà soggetta alle sanzioni previste dall'art. 622 c.p. e dal D. Lgv. n°196/2003 oltre che da eventuali azioni per il risarcimento del danno. Il concorrente o aggiudicatario sarà considerato titolare del trattamento dei dati oggetto del presente contratto, potendo l'Amministrazione ad essa rivolgersi per far valere i suoi diritti ai sensi dell'art. 7 D. Lgv. n°196/2003 e per qualsiasi chiarimento in materia di riservatezza.

#### **Art. 9 – Sicurezza sul lavoro e DUVRI**

Tutti gli oneri di legge, compresi quelli assicurativi, contributivi, previdenziali e quelli riguardanti l'adempimento alle norme anti-infortunistiche e gli obblighi assicurativi sono a carico dell'aggiudicatario. L'Amministrazione è esonerata da ogni eventuale responsabilità comunque derivante dagli inadempimenti agli obblighi succitati ovvero

da qualsiasi altra violazione di Legge connessa all'oggetto della presente fornitura. I costi relativi a rischi propri vengono quantificati come non inferiori al 2%, non soggetti al ribasso. Non vengono rilevati rischi da interferenza né relativi costi. Per eventuali approfondimenti l'aggiudicatario potrà contattare l'Ufficio Prevenzione e Protezione della AV4 (Dott. Claudio Balducci tel. 0734/6252808 – [claudio.balducci@sanita.marche.it](mailto:claudio.balducci@sanita.marche.it)).

#### **Art.10 – Cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art.113 D. Lgv. 163/2006, al quale si rinvia per ogni maggior dettaglio, l'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione, entro la data di stipula del contratto.

#### **Art. 11 – Varianti**

Ai sensi dell'art. 311 DPR 207/2010, ogni singola AV può richiedere variazione contrattuale per esigenze emergenti in corso di esecuzione del contratto. Sono inoltre ammesse, nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il cinque per cento dell'importo originario del contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione della prestazione. La stazione appaltante può chiedere all'aggiudicatario a titolo di "sottomissione" una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. Nel caso in cui la variazioni superi tale limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore. Rientra nell'ipotesi di variante l'estensione del contratto ad altre tipologie di materiale protesico inizialmente non previste, salva apposita quotazione approvata dall'AV4.

#### **Art.12 – Opzione in favore di AV5 di Ascoli Piceno**

L'ASUR ha facoltà di estendere il contratto di appalto in favore dell'Area Vasta 5 alle medesime condizioni, nel limite complessivo di € 245.000,00 + IVA, per la durata prevista di mesi 60. L'esecuzione dell'opzione avverrà mediante acquisizione di CIG derivato.

#### **Art. 13 – Revisione prezzi**

Le condizioni economiche ed i prezzi della presente fornitura resteranno invariati per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dell'art. 115 D. Lgv. 163/2006 in materia di revisione prezzi. La revisione è subordinata alla prova a carico dell'aggiudicatario dell'effettivo aumento dei prezzi per cause imprevedibili, con particolare riferimento ai singoli e specifici fattori di costo, e decorrerà dal mese successivo a quello del giorno di ricevimento della richiesta, qualora accolta. La richiesta, che a pena di irricevibilità non potrà effettuarsi nei primi 12 mesi di fornitura, non potrà eccedere l'indice ISTAT di riferimento, pena la facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione. Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'aggiudicatario rinuncia espressamente al diritto di cui all'art.1460 c.c., impegnandosi ad adempiere regolarmente alle prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte del committente, compreso il mancato accordo circa la richiesta di revisione del prezzo.

#### **Art.14 – Responsabile di commessa e comunicazioni**

L'aggiudicatario comunica senza ritardo nome e recapiti (telefono, fax, e-mail e PEC) del responsabile della commessa. Le comunicazioni ordinarie tra le parti avvengono mediante posta elettronica, salvo che la natura o l'oggetto della comunicazione (a titolo esemplificativo contestazione di inadempimento, penali, risoluzione o recesso) non richiedano l'utilizzo della PEC.

L'aggiudicatario deve indicare un numero verde a disposizione dell'utenza per eventuali comunicazioni e segnalazioni circa la gestione del servizio.

#### **Art. 15 – Condotta del personale dell'aggiudicatario**

Nell'assunzione e nell'impiego del personale sarà garantito il rispetto del CCNL di categoria con particolare riferimento agli obblighi sanitari (compresa la tenuta del libretto di lavoro, accertamenti e vaccinazioni di legge), retributivi, contributivi ed assicurativi. Ogni spesa ed onere connessi saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il personale, che dovrà parlare la lingua italiana in modo da comprendere e rispondere ad eventuali richieste dell'utenza, ed osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni comportamentali, contrattuali e disciplinari. L'aggiudicatario si impegna a tenere conto in ogni caso delle indicazioni e/o osservazioni e sostituire, su motivata richiesta o di propria iniziativa, quegli operatori che vengano meno ai propri doveri professionali e/o comportamentali. A completamento del piano organizzativo, entro 30 giorni dall'inizio dell'appalto l'aggiudicatario, dovrà comunicare un elenco del personale in servizio effettivo con indicata la data di assunzione del rapporto di lavoro. Tale elenco dovrà essere aggiornato, sulla base di eventuali cessazioni e relativi nuovi inserimenti.

A pena di censura e richiesta di allontanamento – e salva ogni responsabilità civile o penale - oltre al rigoroso rispetto delle norme di legge e delle indicazioni ricevute per lo svolgimento del servizio, al personale in servizio è fatto obbligo di:

- mantenere un comportamento consono al domicilio dell'utente;
- astenersi dal prendere visione o manomettere documenti, corrispondenza ovunque posta, medicinali, apparecchiature e materiale sanitario;
- astenersi dal fornire ai pazienti consigli, impressioni, notizie su medici, terapie o altro;
- segnalare immediatamente le situazioni anomale rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non ottemperare a ordini impartiti da personale non autorizzato;
- non ricevere compensi o regalie.

#### **Art.16 – Foro competente**

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario è attribuita al Foro di Fermo ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c.

#### **Art. 17 – Risoluzione contratto**

Il contratto potrà essere risolto dall'ASUR AV4, senza necessità d'intervento giudiziale e previo onere di comunicazione scritta all'aggiudicatario, nei seguenti casi:

- consegna oltre il termine massimo di gg. 60 dalla stipula del contratto;
- sospensione della fornitura o delle prestazioni per colpa dell'aggiudicatario;
- fornitura di materiale non corrispondente ai requisiti richiesti;
- comminazione di penali, anche successive e cumulative, di importo complessivo superiore al 10% del valore complessivo contrattuale;
- cessione non autorizzata o subappalto fuori dei limiti previsti;
- fallimento dell'aggiudicatario;
- perdita dei requisiti generali ex art.38 D. Lgv. 163/2006 da parte dell'aggiudicatario.

#### **Allegato "C"**

*presenta la seguente offerta economica*

#### **Allegato OE**

Ausilio o presidio terapeutico movimentato (a.; b.; c.; etc.)	Quantità annua presunta di movimentazioni (consegne e ritiri) per ciascun ausilio e presidio terapeutico (Q)	Base d'asta sub-lotto in €. (IVA esclusa) omnicomprensivo per ciascuna operazione di consegna, installazione, ritiro, trasporto, revisione ed eventuale smaltimento per ogni ausilio e presidio terapeutico (PR)	Prezzo totale annuo di riferimento in €. (IVA esclusa) omnicomprensivo per ciascuna operazione di consegna, installazione, ritiro, trasporto, revisione ed eventuale smaltimento per ogni ausilio e presidio terapeutico (PT=QxPR)	Prezzo unitario offerto in €. (IVA esclusa) omnicomprensivo per ciascuna operazione di consegna, installazione, ritiro, trasporto, revisione ed eventuale smaltimento per ogni ausilio e presidio terapeutico (PO)	Percentuale di sconto su base d'asta (%)	Prezzo totale sub-lotto offerto € (IVA esclusa) (PTO=Q x PO)
a. Letto a una /due manovelle con sponde (All. 1 elenco 2)	215	24,96	5.365,33			
b. Letto elettrico con sponde (All. 1 elenco 2)	5	45,00	225,00			
c. Sponde x letto universali /gancio (All. 1 elenco 2)	123	8,03	987,69			
d. Carrozzina pieghevole (solo sanificate e non adattate all'assistito) (All. 1 elenco 1)	253	27,60	6.982,80			
e. Carrozzina rigida – sedia comoda con o senza wc (All. 1 elenco 2)	197	28,75	5.663,75			
f. Materasso antidecubito (All. 1 elenco 2)	760	28,75	21.850,00			

g. Cuscino antidecubito (All. 1 elenco 2)	16	20,70	331,20			
h. Sollevatore mobile ad imbracatura a due fasce o ad amaca (All. 1 elenco 2)	71	28,75	2.041,25			
i. Sollevatore elettrico (All.1 elenco 2)	16	43,00	688,00			
l. 1) fasce /imbracatura ad amaca per sollevatore 2) cinghia pettorale per carrozzine rigide (All.1 elenco2)	21	18,00	378,00			
m. Trapezio per letto (All.1 elenco 2)	3	8,05	24,15			
n. Stampelle tripod e quadripodi (All.1 elenco 2)	10	4,60	46,00			
o. Deambulatori (All.1 elenco 2)	173	13,80	2.387,40			
p. Rialzo per wc (All.1 elenco 2)	10	4,60	46,00			
q. Sedia per wc (All.1 elenco 2)	5	14,95	74,75			
r. Montascale a cingoli (All.1 elenco 3)	24	71,30	1.711,20			
s. Montascale a ruote (All.1 elenco 3)	12	94,30	1.131,60			
t. Carrozzina elettrica (solo sanificate e non adattate all'assistito)	1	119,60	119,60			

(All.1 elenco 1)						
<b>Totale base d'asta annuo</b>		<b>50.053,10</b>				
<b>Totale offerta economica annua</b>						
<b>Percentuale di sconto</b>						

<b>BASE D'ASTA COMPLESSIVA QUINQUENNALE € 305.323,91 ( € 250.265,50 + IVA 22%)</b>
<b>TOTALE OFFERTA ECONOMICA inferiore – a pena di esclusione - alla base d'asta complessiva quinquennale €..... + IVA = € .....</b>

<b>DETTAGLIO DELL'OFFERTA</b>	
<b>VOCI DI COSTO</b>	<b>€</b>
<b>Personale</b>	
<b>Logistica</b>	
<b>Sicurezza</b>	
<b>Profitto</b>	
<b>Altri costi</b>	

