

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Assunzione di n. 2 Assistenti Amministrativi Cat. C per l'Area Vasta 4 di cui n. 1 a Tempo Indeterminato e n. 1 a Tempo Determinato Supplente.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, pieno ed in prova con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell'idoneità alla mansione, ex art. 14 e art. 15 del CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con il Sig. Chiusaroli Adamo, posizionato al 26° posto della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito delle Aree Vaste 4 e 5 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare il suindicato dipendente all'Area Vasta n. 4;
3. di dare decorrenza al rapporto di lavoro sopra indicato dal 01.03.2015 ovvero dalla successiva data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento;

4. di procedere, altresì, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato pieno e supplente, con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell'idoneità alla mansione, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con la Sig.ra Scarpantoni Giorgia, posizionata al 28° posto della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito delle Aree Vaste 4 e 5 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare il suindicato dipendente all'Area Vasta n. 4;
5. di dare decorrenza al rapporto di lavoro sopra indicato dal 01.03.2015 ovvero dalla successiva data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento e appore quale termine del contratto di lavoro a tempo determinato la data del 31.07.2015 in ottemperanza a quanto previsto nel piano occupazionale per il primo trimestre 2015 relativo all'Area Vasta n. 4, autorizzato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 0002444 del 23.01.2015, ovvero, se anticipata, la data di fine del periodo di aspettativa del dipendente su cui è determinata la supplenza de qua;
6. di disporre l'instaurazione dei rapporti di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;
7. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare le necessarie comunicazioni propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro agli interessati;
8. di dare atto che le suddette assunzioni sono previste nel piano occupazionale per il primo trimestre 2015 relativo all'Area Vasta n. 4, autorizzato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 0002444 del 23.01.2015;
9. di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 4 e di incaricare l'ufficio risorse umane della stessa di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'assunzione dei suindicati soggetti in conformità al piano occupazionale primo trimestre 2015, compresi la verifica dell'idoneità alla mansione, la stipula del contratto individuale di lavoro e tutti i successivi e conseguenti adempimenti giuridici, economici e di legge;
10. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
11. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

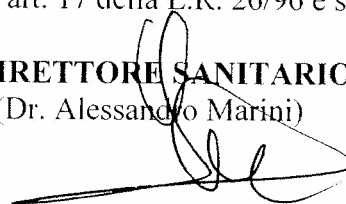
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Avv. Giulietta Capocasa)




**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr. Alessandro Marini)



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Gianni Genga)



## CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA:

Si attesta che la spesa complessiva annua derivante dall'adozione del presente atto, pari a **Euro 36.245,41** e per l'anno 2015 è pari a €. **31.211,33** ed ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget provvisoriamente assegnato per l'anno 2015 con DGRM n. 1440 del 22.12.2014:

### Importo annuo n. 1 Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato

Euro	22.209,20	sul conto	0515020102	Competenze personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	6.107,53	sul conto	0515020202	Oneri sociali personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	1.887,78	sul conto	0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
<b>TOTALE €.</b>	<b>30.204,51</b>					

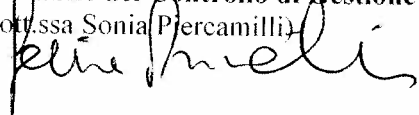
### Importo 10 mesi n. 1 Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato

Euro	18.507,67	sul conto	0515020102	Competenze personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	5.089,61	sul conto	0515020202	Oneri sociali personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	1.573,15	sul conto	0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
<b>TOTALE €.</b>	<b>25.170,43</b>					

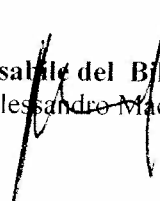
### Importo 5 mesi n. 1 Assistente Amministrativo a Tempo Determinato

Euro	4.441,84	sul conto	0515020103	Competenze personale ruolo amministrativo	comparto	tempo determinato
Euro	1.221,51	sul conto	0515020203	Oneri sociali personale ruolo amministrativo	comparto	tempo determinato
Euro	377,56	sul conto	0515020303	IRAP personale ruolo amministrativo	comparto	tempo determinato
<b>TOTALE €.</b>	<b>6.040,90</b>					

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Sonia Percamilli)



Il Responsabile del Bilancio ASUR  
(Dott. Alessandro Maccioni)



La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA POLITICHE DEL PERSONALE

□ Normativa di riferimento

- *Art. 14 CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità;*
- *Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 305 del 30.03.2010;*
- *Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 789 del 21.11.2014;*
- *Artt. 35 e 36 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;*

Con Determina del Direttore Generale Asur n. 305 del 30.03.2010 è stata approvata la graduatoria finale degli idonei del concorso pubblico per posti di Assistente Amministrativo Cat. C nell'ambito delle Aree Vaste nn. 4 e 5.

Ad oggi, detta graduatoria è stata utilizzata da parte della scrivente amministrazione per la copertura di n. 25 posti per assunzioni a tempo indeterminato, da ultimo con Determina del Direttore Generale Asur n. 789 del 21.11.2014.

L'utilizzo dei posti da parte della scrivente amministrazione è avvenuto sino al 25° classificato per assunzioni a tempo indeterminato e per il 26° e 27° classificati per assunzione a tempo determinato, con rinuncia da parte del 27° classificato pervenuta all'Area Vasta 4 in data 07.11.2014.

L'Area Vasta n. 4 ha richiesto con nota prot. 6549 del 05.02.2015, acquisita agli atti della Direzione Generale ASUR con prot. 0003853 del 05.02.2015, l'assunzione di n. 2 Assistenti Amministrativi Cat. C di cui 1 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato supplente.

Il piano occupazionale per il primo trimestre 2015 relativo all'Area Vasta n. 4, autorizzato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 0002444 del 23.01.2015, prevede l'assunzione di n. 2 assistenti amministrativi Cat. C. dal 01.03.2015 di cui 1 a tempo indeterminato e 1 tempo determinato supplente.

Tale ultima posizione contrattuale è rappresentata nell'ambito del suddetto piano occupazionale quale sostituzione di personale in aspettativa sino al 31.07.2015 e tale condizione giustifica la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 165/2001.

La scrivente Area ha verificato con esito positivo la presenza nell'ambito della dotazione organica dell'Area Vasta 4 dei posti vacanti necessari per le assunzioni oggetto della presente istruttoria.

L'Area Politiche del Personale verificherà, inoltre, le eventuali autocertificazioni prodotte dai candidati da assumere e, qualora dovessero emergere dichiarazioni mendaci, gli stessi decadranno dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento di cui alla presente istruttoria redatto sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

In riferimento a quanto sopra si propone al Direttore Generale il seguente schema di atto deliberativo:

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;

2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, pieno ed in prova con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell'idoneità alla mansione, ex art. 14 e art. 15 del CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con il Sig. Chiusaroli Adamo, posizionato al 26° posto della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito delle Aree Vaste 4 e 5 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare il suindicato dipendente all'Area Vasta n. 4;
3. di dare decorrenza al rapporto di lavoro sopra indicato dal 01.03.2015 ovvero dalla successiva data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento;
4. di procedere, altresì, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato pieno e supplente, con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell'idoneità alla mansione, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con la Sig.ra Scarpantoni Giorgia, posizionata al 28° posto della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito delle Aree Vaste 4 e 5 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare il suindicato dipendente all'Area Vasta n. 4;
5. di dare decorrenza al rapporto di lavoro sopra indicato dal 01.03.2015 ovvero dalla successiva data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento e appore quale termine del contratto di lavoro a tempo determinato la data del 31.07.2015 in ottemperanza a quanto previsto nel piano occupazionale per il primo trimestre 2015 relativo all'Area Vasta n. 4, autorizzato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 0002444 del 23.01.2015, ovvero, se anticipata, la data di fine del periodo di aspettativa del dipendente su cui è determinata la supplenza de qua;
6. di disporre l'instaurazione dei rapporti di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;
7. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare le necessarie comunicazioni propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro agli interessati;
8. di dare atto che le suddette assunzioni sono previste nel piano occupazionale per il primo trimestre 2015 relativo all'Area Vasta n. 4, autorizzato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 0002444 del 23.01.2015;
9. di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 4 e di incaricare l'ufficio risorse umane della stessa di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'assunzione dei suindicati soggetti in conformità al piano occupazionale primo trimestre 2015, compresi la verifica

dell' idoneità alla mansione, la stipula del contratto individuale di lavoro e tutti i successivi e conseguenti adempimenti giuridici, economici e di legge;

10. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

11. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente Area Politiche del Personale  
Dott. Riccardo M. Paoli

Istruttore:  
Dott. Giovanni Neri  
E-Mail: [giovanni.neri@asurita.marche.it](mailto:giovanni.neri@asurita.marche.it)

- ALLEGATI -

(non sono presenti allegati)