

**ACCORDO PER L’AFFIDAMENTO ALLA STRUTTURA PRIVATA ACCREDITATA,
RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE ISTITUTO DI RIABILITAZIONE S.STEFANO
“RESIDENZA DORICA” con sede in Ancona – Via I°Maggio– DEL PIANO DI PRESTAZIONI PER
L’ANNO 2013**

ALLEGATO 2 ALLA
DETERMINA N. 93/10
DEL 25 FEB. 2014

TRA

**L’AZIENDA UNICA SANITARIA REGIONALE/ Area Vasta n.2 (successivamente citata Area Vasta)
con sede in Fabriano rappresentata dal Direttore Generale dell’ASUR in qualità di Direttore
dell’Area Vasta n.2, Dottor Piero Ciccarelli**

E

La Struttura denominata **RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE ISTITUTO DI
RIABILITAZIONE S.STEFANO “RESIDENZA DORICA”** (successivamente citata Struttura), con sede
in Ancona – Via I°Maggio n.152– rappresentata dall’Amministratore Delegato Dr. Enrico Brizioli

per la stipula del seguente Accordo Contrattuale per l’ affidamento del Piano di Prestazioni da valere per l’
anno 2013

PREMESSO

- A. che la Struttura è presente sul territorio dell’Area Vasta n2 di Ancona con ubicazione in Ancona –
Via I°Maggio n.152– identificata attraverso il codice ORPS RS2 (DGRM n.1789 del 2.11.2009)
- B. che la Struttura ha ottenuto l’accreditamento istituzionale con Decreto del Dirigente n.69/AIR/04 del
16/03/2010 per l’erogazione di prestazioni di residenza sanitaria assistenziale in regime residenziale,
ed ha presentato richiesta di rinnovo il 28/02/2013; tale atto prevede l’accreditamento per
l’erogazione a carico del S.S.N. di prestazioni in regime residenziale, oggetto del presente accordo
- C. che le parti hanno preso atto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia sulle strutture
sanitarie pubbliche e private eroganti prestazioni sanitarie per conto del Servizio Sanitario Nazionale
- D. che per l’ esercizio delle attività oggetto del presente accordo trovano applicazione, per quanto non
previsto dalle norme specifiche e, nelle more di un riordino complessivo del settore, la normativa
nazionale e regionale disciplinante in via generale l’attività di Residenza Sanitaria e la tenuta in
esercizio degli stessi
- E. che in particolare per la disciplina dell’attività di Residenza Sanitaria si richiamano le norme di legge
vigenti in materia

Premesso quanto sopra , le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Prestazioni oggetto dell'accordo

Le prestazioni residenziali oggetto dell'accordo sono costituite da un complesso integrato di interventi, procedure e attività sanitarie e socio-sanitarie erogate a soggetti non autosufficienti, non assistibili a domicilio ospiti all'interno di idonei "nuclei" accreditati per la specifica funzione. La prestazione non si configura come un singolo atto assistenziale, ma come il complesso di prestazioni di carattere sanitario, tutelare e alberghiero erogate nell'arco delle 24 ore.

L'offerta assistenziale è rivolta a pazienti non autosufficienti, anziani e non, con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste in condizioni di stabilità e/o relativa stabilizzazione delle condizioni cliniche non assistibili a domicilio, che necessitano di un livello elevato di assistenza tutelare ed alberghiera, ritenuti gestibili nella RSA a giudizio della UVD.

Per quanto sopra la Struttura erogherà prestazioni assistenziali ricomprese nella seguente tipologia:

RSA Anziani	p.l. n° 20 (17+3 trasferiti dalla RSA "Abitare il Tempo, ai sensi dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Ancona, prot. 73919 del 19/08/2010);
-------------	---

Le prestazioni verranno erogate in favore di residenti dell' ambito territoriale dell' Area Vasta 2 di Ancona, nonché di pazienti residenti in ambiti di altre Aree Vaste le cui prestazioni , a carico del S.S.R., vengono liquidate dall' Area Vasta sede della struttura, in regime di mobilità sanitaria intra-regionale.

La struttura erogherà altresì, al di fuori del budget fissato nel presente accordo, prestazioni anche a pazienti residenti in altre regioni d' Italia, fatturando direttamente alle Aziende Sanitarie di provenienza.

Art. 2

Requisiti e modalità di accesso

I percorsi che consentono l'accesso alle prestazioni assistenziali, oggetto del presente accordo, debbono prevedere la provenienza del paziente da:

- dimissione ospedaliera, da reparti per acuti, di riabilitazione o lungodegenza
- dimissioni da strutture residenziali accreditate
- domicilio, nei casi in cui le condizioni socio-ambientali-familiari e sanitarie sono tali da non rendere possibile la cura e la permanenza a domicilio

L'ammissione e la prosecuzione alle prestazioni avverranno con la verifica dell'effettiva appropriatezza, sulla base di criteri di valutazione multidimensionale dei bisogni dell'utente, da parte della Unità Valutativa Integrata (UVI) del Distretto, dal DSM, secondo specifici casi.

Art. 3

Requisiti e standard assistenziali

I requisiti e gli standard di qualità da osservarsi per l'erogazione delle prestazioni, sono quelli stabiliti dalle norme nazionali e regionali in materia di prestazioni socio sanitarie, con particolare riferimento ai Manuali di Autorizzazione e Accredimento adottati dalla Regione Marche.

L'applicazione degli standard assistenziali e infermieristici viene documentata attraverso un prospetto (Allegato 1), relativo alla pianificazione dei turni di servizio, la rendicontazione oraria e la descrizione dei piani di attività di ogni figura professionale impiegata.

In riferimento agli standard assistenziali previsti dalle Linee Guida Ministeriali sulla Residenzialità, approvate nella seduta del 30/5/2007, per i Codici attività R2 e R2D, la Struttura garantisce ai propri ospiti una assistenza globale ≥ 140 minuti pro capite/die

In ogni caso, la Struttura trasmetterà periodicamente un prospetto nominativo del personale impiegato, distinto per qualifica e attività e comunque invierà una volta all'anno un riepilogo di tutto il personale che ha effettivamente operato nella struttura medesima.

Art. 4

Documentazione e controlli sull'appropriatezza

La funzione di verifica e controllo sull'erogazione delle prestazioni avviene secondo quanto previsto dalla DRGM 1212 del 19/10/2004 e s.m.i. e loro decreti applicativi, cui viene fatto espresso riferimento.

L'Area Vasta n.2 di Ancona si riserva inoltre di effettuare presso la Struttura, a sua discrezione nei tempi e nel numero senza preavviso, i controlli, sia a livello sanitario che amministrativo, al fine di verificare la corretta applicazione del presente accordo e delle norme di legge su cui esso si basa, il livello qualitativo della struttura, dei servizi e delle prestazioni erogate a favore dell'utente sulla base del sistema di monitoraggio adottato dall'AV 2 con Delibera DAV2 n.86 del 23/1/2012.

Art. 5

Azioni di committenza e livelli ottimali di offerta (Tariffe e Budget)

Tariffe - In attesa di definizione da parte della Regione Marche di uno specifico sistema tariffario per le tipologie di RSA, si mantengono come riferimento le tariffe complessive applicate nell'anno 2012 nella quota sanitaria e nella quota a carico dell'ospite.

Si ritiene comunque chiarire che:

a- tariffe sanitarie - quota carico del SSN:

- sono state definite da accordi iniziali, previa applicazione di una retta determinata in via provvisoria, individuata in coerenza con disposizioni regionali ed in analogia a sistemi tariffari esistenti, facendo anche ricorso al principio di compartecipazione alla spesa da parte degli utenti;
- una volta che gli atti sono stati approvati dai vari livelli di controllo, si è proceduto successivamente al loro rinnovo, previo adeguamento delle tariffe come da inflazione programmata quando previsto dagli accordi medesimi, e sempre in coerenza con gli indirizzi di programmazione.

b-retta alberghiera:

in attesa di una differente regolamentazione specifica per le RSA, è stata applicata sulla base di quanto previsto all'art. 18 della DGRM 704/06, con gli eventuali incrementi previsti ai sensi dal medesimo articolo.

Nella predisposizione del presente accordo si è proceduto a far rilevare alla Struttura stessa una scheda di costi effettivamente sostenuti, rapportata alle prestazioni richieste, al fine di avere ulteriori elementi di valutazione, in termini di coerenza tra la tariffa complessiva applicata con i livelli dei costi di produzione (Allegato 2).

Ciò posto di seguito vengono esplicitate le citate tariffe pro capite/die applicate nell'anno 2013:

a. Tariffe giornaliera -quota carico del SSN, articolate per tipologia assistenziale, ai fini della determinazione del budget:

Modulo per complessivi 20 posti-letto di RSA Anziani per Anziani non autosufficienti, non assistibili a domicilio, portatori di patologie croniche stabilizzate o comunque compensate, che necessitano di assistenza ad elevata integrazione sanitaria, alla tariffa giornaliera di €. 90,00 a carico del S.S.R per i n. 17 pl di RSA anziani ed alla tariffa giornaliera di €. 86,88 a carico del SSN per i n.3 pl trasferiti da Abitare il Tempo

	Posti letto	Giorni	Totale giorni	Importo retta	Totale Budget
RSA anziani	17	365	6.205	€. 90,00	€. 558.450,00
RSA anziani- 3 posti letto di RSA Anziani trasferiti dalla struttura "Abitare il tempo" con atto autorizzativo rilasciato dal Comune di Ancona, prot. 73919 del 19/08/2010	3	365	1095	€. 86,88	95.133,60 (finanziamento con contestuale trasferimento del budget valorizzato alla tariffa 86,88 applicata da "Abitare il Tempo" x 1095 giornate di degenza)
Totale residenziale					653.583,60

Ai fini della determinazione del budget complessivo per l'anno 2013 della Struttura alla potenzialità massima erogativa pari ad € 653.583,60 vengono applicate:

- la riduzione dell'1,5% di cui all'accordo contrattuale previsto per l'anno 2012, in ottemperanza alle indicazioni emanate con DGRM n.1750 del 22/12/2011 e con la nota del Direttore dell'AV2 (nota prot.5466 del 17.1.2012 ad oggetto: " Gestione provvisoria budget UU.OO. anno 2012").
- la riduzione del 2% in ottemperanza alle disposizioni di cui alla DGRM 1798/2012 ed alla nota del Direttore Generale ASUR prot.3803 del 20/02/2013 (ad oggetto: "Disposizioni operative redazione accordi convenzionali con privati accreditati ed autorizzati per prestazioni residenziali e semi residenziali ai sensi della L.R.20/2000 e L.R. 20/2002 per l'anno 2013"),

Per quanto sopra il budget complessivo per l'anno 2013 della Struttura per i moduli dell'Area della Residenziale è pari ad euro 630.904,24=.

Nell'ambito del budget complessivamente assegnato, potranno essere effettuate compensazioni/redistribuzioni tra le attività, anche di diverso livello assistenziale, oltre che all'interno della singola struttura, anche tra strutture diverse facenti parte dello stesso Gruppo Societario, d'intesa con il Direttore di Area Vasta 2. Eventuali revisioni del budget assegnato potranno essere fatte qualora intervengano, da parte della Regione Marche, modifiche delle tariffe per il riconoscimento del costo del personale. Analoghe revisioni potranno essere effettuate qualora norme di legge introducano quote di partecipazione da parte degli assistiti.

b.Tariffa giornaliera -quota carico dell'ospite

Relativamente alla quota alberghiera si applica quanto previsto all'art.18 della DGRM 704/06 nei termini della variazione contenuta del 25% della quota base in relazione ai servizi alberghieri erogati di cui al Prospetto 1/Bis (All. n. 1/Bis).

La retta giornaliera base relativa alla componente alberghiera a carico dell'ospite è quantificata in un importo pari a 41,25 €/die

Esclusivamente nel corrente anno potranno essere riconosciute:

- le "dimissioni protette" per un importo massimo di Euro 12.309,50 (ottenuto considerando il costo d.p. 2012 pari ad Euro 12.560,72 ridotto del 2% e
- la possibilità dei cd"vasi comunicanti" tra i due budgets sopradetti, pari rispettivamente ad Euro 630.904,24 ed Euro 12.309,51.

Pertanto il totale budget riconoscibile nell'anno 2013 alla struttura è pari ad Euro 643.213,75=

Art. 6

Costi assistenziali accessori o spese correlate al convenzionamento

La Struttura, relativamente all'acquisizione di presidi medico chirurgici e materiale sanitario, farmaci, dietetici aderisce al regolamento di cui all'Allegato 3.

Art. 7

Dimissioni protette

Nei primi 60 gg di permanenza nella struttura la copertura della retta alberghiera sarà a carico del SSR nei limiti della retta fissata nel precedente art. 5. Il relativo costo verrà coperto dall'Area Vasta 2 di Ancona nei limiti del budget annuale assegnato alla struttura per l'anno di riferimento.

Art. 8

Conservazione del posto

Qualora l'ospite si assenti per ricovero in ospedale, il posto sarà conservato fino alla dimissione ospedaliera.

In caso di assenza volontaria, debitamente documentata, il posto viene conservato di norma per un massimo di n. 15 giorni complessivi nell'anno.

Nei giorni di assenza con conservazione del posto, l'ASUR -Area Vasta n.2 di Ancona corrisponderà alla struttura il 50% della quota a proprio carico della retta di degenza, ai sensi dell'art.19 della DGRM 704/2006.

Art. 9

Contabilizzazione

La Struttura si impegna ad inviare mensilmente all'Area Vasta n.2 di Ancona la contabilità mensile con distinzione per Zone di residenza del paziente. Ogni contabilità sarà costituita:

- a) dalla fattura commerciale;
- b) dal prospetto riassuntivo delle prestazioni erogate distinto per Area Vasta della ASUR Marche;
- c) dal prospetto riassuntivo delle prestazioni effettuate a pazienti extraregionali;
- d) dagli originali di tutte le prescrizioni oggetto della contabilità.

La liquidazione ed il pagamento delle fatture saranno effettuati, nei termini previsti dal D.Lgs 9 novembre 2012 n.192, previo controllo sanitario e contabile nella misura di 1/12 del tetto di spesa, sempre se la struttura avrà presentato una fatturazione mensile corrente o progressa per l'attività

espletata superiore all'importo da corrispondere a titolo di acconto. In caso contrario si pagherà la fattura per intero. I pagamenti avvengono in ogni caso con riserva di ogni conguaglio attivo e passivo a seguito di verifiche sanitarie ed amministrative, fino alla normale chiusura della contabilità annuale. Il conguaglio finale sarà eseguito dall'Area Vasta 2 entro il 31 marzo dell'anno successivo. Per i casi di ritardato pagamento trovano parimenti applicazione le previsioni del D.Lgs 9 novembre 2012 n.192.

Il mancato invio della documentazione indicata ai punti a), b), c) d), ovvero la rilevazione della incompletezza o imprecisione della stessa, anche a seguito del confronto con quanto effettivamente accertato dall'ARS, danno luogo a sospensione dei pagamenti delle fatture interessate con l'interruzione dei termini previsti.

Sulla fattura mensile e/o trimestrale dovrà essere apposta la dicitura "salvo errori ed omissioni".

Ogni anno il Presidio allegherà alla contabilità conclusiva una tabella esplicativa degli indicatori di qualità così come prevista nell'Allegato "A"

ART. 10

Flussi informativi

Il debito informativo definito con i tracciati unici regionali, oltre che deve essere obbligatorio nei riguardi della Regione e dello Stato, rappresenta per l'Area Vasta n.2 di Ancona il principale strumento per la programmazione, la verifica ed il controllo delle prestazioni erogate dalla Struttura.

In merito alla resa del debito informativo relativo alla prestazioni erogate (File R), previsto dai tracciati unici regionali ex art. 50, comma 11, Legge 326/2003, da inviarsi, mediante sistema di trasmissione telematica, all'Agenzia Sanitaria Regionale, entro il giorno 7 del mese successivo a quello di resa delle prestazioni, poiché da gennaio 2008 tale sistema di documentazione è da considerarsi a regime, esso sarà preso a base, dai competenti Ministeri, per la definizione dei finanziamenti da assegnare al Servizio Sanitario Regionale.

Conseguentemente il riconoscimento delle prestazioni ed il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica del corretto completo invio all'ARS dei dati di cui sopra. La mancata resa di tali dati comporta la sospensione dei pagamenti e l'interruzione dei termini.

Il debito informativo delle prestazioni tariffarie è assoluto nel rispetto dei seguenti principi:

- La struttura è tenuta al rispetto delle indicazioni regionali e nazionali in ordine alle modalità di compilazione della documentazione sanitaria.
- La struttura raccoglie e registra nel rispetto della tutela della privacy le prestazioni rese, rispecchiando fedelmente quanto contenuto nella certificazione clinica e/o in altra documentazione amministrativa e clinica; è altresì assicurato il rispetto delle indicazioni e

delle modalità di codifica e di trasmissione – anche in via informatica – fornite dal competente ufficio di competenza salute.

- Funzionari ed incaricati dell'Area Vasta 2 possono compiere, con preavviso non inferiore alle 48 ore lavorative, controlli ispirati a criteri di imparzialità e obiettività nella sede della struttura. I controlli sono effettuati alla presenza ed in contraddittorio con il Legale Rappresentante della struttura e con l'eventuale assistenza dei responsabili della documentazione in oggetto. Le modalità di controllo rispondono ai principi e alle linee guida fornite dalla Regione con DGRM 1212/04.
- Su richiesta scritta degli addetti al controllo deve essere rilasciata copia fotostatica della certificazione sanitaria, ovvero della documentazione oggetto del contenzioso.
- Qualora i rilievi non siano accolti, il Rappresentante Legale o suo delegato, potrà inoltrare entro 30 giorni le proprie controdeduzioni all'Area Vasta 2. Nel caso in cui il controllo duri più giornate, i 30 giorni decorreranno dall'ultimo giorno di controllo. Non saranno prese in considerazione, ai fini del procedimento, le controdeduzioni inviate oltre i termini descritti.

ART. 11

Contenzioso

Eventuali inadempienze agli accordi di cui alla presente intesa saranno contestate dall'Area Vasta 2 per iscritto e con fissazione del termine perché le stesse siano rimosse; trascorso inutilmente il termine concesso, l'Area Vasta 2 ha facoltà di proporre la procedura di revoca dell'accreditamento.

ART. 12

Tutela della privacy

La Struttura accreditata, nella sua qualità di Responsabile del trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente accordo, si impegna a trattare i dati, di cui è titolare l'Area Vasta 2 di Ancona e dei quali venga a conoscenza in esecuzione del contratto e nell'effettuazione delle operazioni e dei compiti ad essa affidati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs n° 196 del 30/06/2003 e s.m.i.

La Struttura accreditata garantisce, altresì, la compiuta osservanza di quanto disposto dall'Area Vasta 2 di Ancona nel regolamento privacy e l'adozione di tutte le misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di distruzione e perdita, anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta.

La Struttura accreditata assicura, in ogni caso, espressamente, che non effettuerà operazioni di comunicazione e diffusione dei dati personali sottoposti al trattamento verso soggetti terzi diversi dall'Ente committente, senza preventivo consenso dell'Ente stesso, laddove non rientrino tra quelle espressamente affidate alla Struttura stessa

L'Area Vasta 2 di Ancona, per il tramite del referente privacy e/o dei responsabili del trattamento, ha la facoltà di richiedere alla Struttura accreditata e verificare, in qualunque momento, lo stato di applicazione della normativa sulla privacy.

ART. 13

Disposizioni transitorie e finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alla normativa in materia regionale e nazionale.

Il presente "contratto" sarà registrato, solamente in caso d'uso, a cura dell'Area Vasta 2 secondo le procedure previste dalla legge.

Le spese di bollo e di registrazione saranno a carico della Struttura accreditata.

La sottoscrizione dell'accordo da parte della Struttura, efficace e vincolante al momento della sua apposizione, è subordinata all'approvazione dell'accordo stesso con determina del Direttore Generale dell'ASUR e del relativo controllo da parte della Giunta Regionale Marche ai sensi dell'art. 28 della L.R. n. 26/96, non appena concluso il predetto iter amministrativo.

Le azioni di committenza definite nell'accordo, stanti le necessità di gestione e di continuità del servizio, trovano diretta ed immediata applicazione. Nelle more della definizione dell'iter procedurale del piano delle prestazioni, al fine di assicurare la continuità nell'erogazione del servizio, l'Area Vasta 2, sul piano dei rapporti economici, agirà conseguentemente alle disposizioni proprie della gestione provvisoria.

Il presente accordo sarà adeguato o se necessario ricontrattato qualora sopraggiungano diversi indirizzi o disposizioni a livello regionale e nazionale.

All."A" – Indicatori di qualità

All. 1: Personale - Sviluppo turni

All. 2: Rilevazione Costi struttura

All. 3: Regolamento per la consegna diretta dei farmaci e materiale sanitario

All. n.1/Bis – Standard alberghieri e Standard Assistenziali

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
RESIDENZA DORICA

(Dottor Enrico Brizioli)

IL DIRETTORE GENERALE ASUR
IN QUALITA' DI DIRETTORE DI AREA VASTA N.2

(Dottor Piero Ciccarelli)

ALLEGATO A)

VALUTAZIONI PERIODICHE DELL'ATTIVITA' ASSISTENZIALE

L'attività residenziale è documentata e monitorata obbligatoriamente tramite il sistema RUG con periodicità annuale da inviare congiuntamente alla rendicontazione.

L'efficacia dell'attività assistenziale è altresì valutata attraverso il monitoraggio dei seguenti indicatori .

- Mantenimento e recupero delle autonomie funzionali
- Insorgenza e guarigione delle piaghe da decubito
- Incidenza delle cadute
- Applicazione di protocolli per la contenzione
- N.giorni trattamento con antibiotici.

DENOMINAZIONE STRUTTURA: Tabella 1 - Sviluppo Turni su Standard

Tabella 1

ALLEGATO A

Procedere alla compilazione delle celle evidenziate in rosso

Nella colonna Totale sono riportate le ore di assistenza ottenute come somma dei prodotti del personale (teste) per le ore in ogni turno
 Nella colonna Minuti sono riportati i minuti di assistenza ottenuti come prodotto della colonna totale per 60
 Il valore della colonna Minuti/pz è ottenuto dal rapporto tra i minuti di assistenza ed i posti letto della struttura
 Il valore della colonna Unità è dato da i minuti di assistenza moltiplicato per (365/60/1520), dove 1520 sono le ore medie di un infermiere

ecc

Per i fuori turno indicare la percentuale di presenza per turno Es. turno da 7 ore, fuori turno a 3,5ore indicare 0,5

RSA NON AUTOSUFFICIENTI										
Modulo :	20									
Posti letto	06,00-14,07	14,00-22,07	22,00-06,07	Totale ore	Minuti	Minuti/pz	Unità	Unità effettive		
Turno °	8	8	8							
Ore °°	8	8	8							
INFERMIERI	0,6	0,6	0,5	13,6	816	40,8	40,8	3,3	3	
OSS	1,7	1,4	1	32,8	1968	98,4	98,4	7,9	9	
Altre figure (Specificare es. Fisioterapia, Educatore ecc)	0,08			0,64	38,4	1,92	1,92	1,92		
								141,12		

Tipologia / Nucleo **RSA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI**

Posti letto **20**

Figure Professionali	livelli	ore GG	Ore Sett.	Totale Annuo	Costo orario tariffario pieno	Costo orario ribasso 5%	Costo Totale
----------------------	---------	--------	-----------	--------------	-------------------------------	-------------------------	--------------

a) Personale

INFERMIERI	6	13,6	95,2	4.964	20,81	20,81	103.300,84
OSS	4	33,6	235,2	12.264	17,9	17,9	219.525,60
DIRETTORE STRUTTURA	1	2,48	17,36	905	58	58	52.501,60
DIRETTORE SANITARIO	1	1,03	7,21	376	43	43	16.165,85
CAPOSALA	7	4,1	28,7	1.497	27	27	40.405,50
FISIOTERAPISTI	6	5	35	1.825	20,81	20,81	37.978,25
EDUCATORI / EDUCATORI	6	2,05	14,36	748	20,81	20,81	15.571,08
ASSISTENTI SOCIALI	6	0,62	4,34	226	20,81	20,81	4.709,30
PSICOLOGO	8	1,1	7,7	402	25	25	10.037,50
CENTRALINISTI / PORTIER	4	3,1	21,7	1.132	17,03	17,03	19.269,45

Totale Personale

519.464,97

b) Costi alberghieri

	Quantità	Prezzo
Alimentari	365	9,25
Materiale Pulizia	365	3,67
lavanderia	365	2,26

Totale Costi alberghieri

Costo Totale
67.525
26.791
16.498

110.814

c) Costi diretti per utenti

	Quantità	Prezzo
Spese trasporti	365	0,5
Materiale Consumo	365	3,8
Farmaceutici	365	1,29

Totale Costi diretti utente

Costo Totale
3.650,00
27.740,00
9.417,00

40.807,00

d) Spese gestione servizio -

	Quantità	Prezzo
Indumenti lavoro	365	0,47
Altri Costi (privacy, 626, rifiuti urban)	365	0,54
Utenze	365	1,93
riscaldamento	365	1,04

Totale spese gestione servizio

Costo Totale
3.431,00
3.942,00
14.089,00
7.592,00

29.054,00

e) Costi tipo strutturale -

	Quantità	Prezzo
Manutenzioni e riparazioni	365	6,28
Struttura	365	23,9

Totale costi tipo strutturale

Costo Totale
45.844,00
174.470,00

220.314,00

f) Costi di amministrazione -

Costi amm. vi= economato, segreteria, consulenze, assicurazioni ecc. (1% fatt. lettere a-e)

Totale costi di amministrazione

9.204,54
9.204,54

Totale altri costi

Totale costi netto IVA

IVA 4%-10%-21%

929.658,51

TOTALE

929.658,51

IMPORTO IVA DA APPLICARE

	Utenti	Giorni	Teorici	%	Effettivi
Presenze annuali	20	365	7300	90	6570
Sub Totale	127,4				
MARGINE D'IMPRESA (5%)	6,4				
Costo pro-capite giornaliero	133,8	(al netto di IVA)			
Tariffa sottoscritta*	90	quota sanitaria			
Tariffa sottoscritta*	43,25	quota alberghiera	133,25		

Tariffa BDG 2012 concordata **643.779,84**

APPUNTI:

libero professionista

**REGOLAMENTO PER LA CONSEGNA DIRETTA DI FARMACI E
MATERIALE SANITARIO**

ART. 1 – Principi

Il presente regolamento disciplina l'erogazione diretta di farmaci e di materiale sanitario a favore di assistiti della Area Vasta – Ex Zona Territoriale n. 7 e che siano inseriti in RSA con onere della retta in tutto o in parte a carico della Area Vasta – Ex Zona Territoriale.

La consegna diretta è disposta anche a favore degli ospiti di altre strutture assistenziali di varia tipologia, con le quali la Area Vasta – Ex Zona Territoriale abbia attivato direttamente o indirettamente percorsi di erogazione dell'ADI.

I servizi della Area Vasta – Ex Zona Territoriale preposti all'attuazione del presente regolamento sono:

- a) Il Servizio Farmaceutico
- b) I Direttori dei tre Distretti e le relative UVD
- c) Il Dipartimento Salute Mentale per gli assistiti di propria competenza.

ART. 2 – Consegna di farmaci

Il Servizio Farmaceutico, tramite le farmacie ospedaliere di Osimo e di Chiaravalle, provvede alla consegna dei farmaci.

La consegna avviene con cadenza quindicinale concordata con il personale incaricato dalle singole residenze. Il trasporto è a carico della struttura richiedente.

La richiesta dei farmaci è limitata a quelli elencati nel Prontuario Terapeutico Ospedaliero (PTO) Aziendale di classe A (comprese le soluzioni infusionali) e H esitabili ex Osp 2 (esclusi i farmaci di classe C, fatta eccezione per quelli presenti nell'elenco allegato).

Le richieste vanno redatte dal Medico di Medicina Generale, che assiste gli ospiti della Struttura, su ricetta SSN, tranne le soluzioni infusionali e i farmaci di classe C presenti nell'allegato elenco che vanno richieste su modulo apposito fornito dal Servizio Farmaceutico firmato dal Direttore Sanitario della residenza e convalidato Responsabile del Distretto Sanitario in cui si trova la struttura.

Le RSA effettuano le richieste di approvvigionamento farmaci mediante modulistica informatizzata con le stesse modalità previste per i reparti ospedalieri.

Nell'evasione delle richieste la Farmacia si riserva di sostituire le specialità medicinali con quelle presenti nel PTO Aziendale rispettando l'equivalenza del principio attivo.

Le richieste devono di massima coprire il fabbisogno presunto e ordinario tra una consegna e l'altra.

I medicinali consegnati devono essere immagazzinati in base alle condizioni di conservazione previste per ogni singola specialità (temperatura segnalata sulla confezione).

La responsabilità della custodia, conservazione e corretta erogazione fa carico al Direttore Sanitario della struttura e/o al Medico di Medicina Generale che ha in cura gli ospiti.

Non possono essere richiesti farmaci classificati stupefacenti.

I farmaci che non vengono forniti direttamente dalla Area Vasta – Ex Zona Territoriale (non compresi in PTO) e quelli urgenti non prelevabili agevolmente presso le Farmacie Ospedaliere sono prescritti su ricettario SSN e prelevati presso le farmacie convenzionate.

ART. 3 – Consegna del materiale sanitario

In seguito al Decreto del Dirigente del Servizio Salute n.94/SO4 del 6/5/2010 “Accordo con le Farmacie Convenzionate per l'assistenza integrativa regionale – AIR”, i prodotti previsti nel Nomenclatore T tariffario (D.M. 332/99), cateteri ed ausili per stomia, dispositivi medici assorbenti monouso, prodotti per diabetici, vengono consegnati dalle

Il Servizio Farmaceutico, tramite i magazzini delle farmacie di Ancona, Osimo, Loreto e Chiaravalle, provvede alla consegna del materiale sanitario di consumo così individuato:

Materiale sanitario aggiuntivo :

- presidi medici e materiali di medicazione specificati nell'elenco allegato, in particolare, per le medicazioni avanzate di ferite e lesioni da decubito, la richiesta va formulata preferibilmente secondo stadiazione della lesione e per prodotti previsti dal protocollo adottato dalla Area Vasta – Ex Zona territoriale 7.

La richiesta è formulata dal Direttore Sanitario della residenza o, in mancanza, dal Responsabile della struttura.

La richiesta è convalidata per gli aspetti quali-quantitativi dal Responsabile del Distretto Sanitario in cui si trova la struttura.

Il Servizio farmaceutico provvede alla consegna del materiale richiesto con cadenza mensile / quindicinale e con modalità da concordare con i singoli incaricati delle residenze. Il trasporto è a carico della struttura richiedente.

La consegna diretta di materiale sanitario esclude la possibilità di erogare rimborsi per materiale acquistato direttamente dalla struttura.

Il quantitativo di questo materiale non può superare il valore annuo di €. 180,75 per ogni ospite che ne abbia la necessità, escluso l'importo per la nutrizione artificiale

ART. 4 – Modifiche organizzative

La Area Vasta – Ex Zona Territoriale si riserva di variare sia le procedure che le tipologie dei prodotti nel caso subentrassero ragioni organizzative e/o normative che non consentano di mantenere l'attuale impianto. Di tali eventuali modifiche verrà dato avviso con congruo anticipo alle strutture interessate.

REGIONE MARCHE

AREA VASTA -Ex ZONA 7 ANCONA

SERVIZIO FARMACEUTICO

ELENCO DEI DISPOSITIVI MEDICO CHIRURGICI CONCEDIBILI AD OSPITI

DI RSA E DI ALTRE STRUTTURE PROTETTE

Abbassalingua sterili	
Aghi a farfalla per infusione	19-21-23 G
Aghi cannula	16-18-20-22 G
Aghi sterili (prel.)	19-20-21 G
Benda elastica adesiva	8 cm x m 20
Bisturi monouso	Varie misure
Cateteri Foley	Siliconati
Cerotto in TNTelastico	15 cm x m 10
Cerotto ossido zinco	2,5 cm – 5cm
Cerotto per medicazione sterile monouso	7 cm x 5 cm
Cerotto TNT	2,5 cm – 5cm
Cotone di germania	10 cm
Cotone di germania	15 cm
Cotone di germania	20 cm
Cotone idrofilo	1kg
Deflussori	
Garza piegata 16 strati	7cm x 9 cm
Garza sterile	10x10x25
Garza sterile	18x40x12
Garza sterile	36x40x12
Garza tagliata	Misure disponibili
Guanti monouso non sterili	Polietilene
Guanti monouso non sterili	Lattice
Guanti monouso non sterili	PVC
Guanti monouso sterili singoli	Lattice
Lacci emostatici	
Lancette sterili pungidito	
Medicazioni antidecubito *	Vedi indicazioni regolamento e protocollo medicazioni Area Vasta – Ex zona 7
Reggiflebo in plastica	
Regolatori di flusso	
Rete elastica	Misure varie
Siringhe monouso	2,5 ml c. ago
Siringhe monouso	5 ml c. ago
Siringhe monouso	10 ml c. ago
Siringhe monouso	20 ml c. ago
Siringhe monouso	30 ml senza. Ago
Siringhe monouso	50 ml senza ago
Siringhe monouso	50 ml cono catetere
Siringhe monouso	1 ml insulina
Siringhe monouso	0,5 ml insulina

Sostegni per sacche urina	
Tappi per catetere	
Betadine garze	Classe C
Betadine pomata	Classe C
Clismi pronto	Classe C
Connettivina garze	Classe C
Connettivina plus pomata	Classe C
Crema anestetica urologica	Classe C
Crema Cortisonica	Classe C
Gentamicina crema	Classe C
Inuxol pomata	Classe C
Katoxin o Hyalosilver spray	Classe C
Noruxol pomata	Classe C
Rifocin uso locale	Classe C
Sofargen pomata	Classe C
DISINFETTANTI	
Alcool Denaturato	1 litro
Disinfettante cutaneo (ammonio quaternario in alcool)	1 litro
Disinfettante per strumenti (ammonio quaternario in alcool)	1 litro
Iodopovidone soluzione acquosa	1 litro
Esano	1 litro
Acqua ossigenata 10vol	250 ml
Merbromina 2%	30 ml flac
Sapone liquido disinfettante	1 litro
Soluzione concentrata di ipocloriti	1 litro
SOLUZIONI INFUSIONALI	
Acqua ppi	500ml flac
Sodio cloruro 0,9%	10ml fiale
Sodio cloruro 0,9%	100ml flac
Sodio cloruro 0,9%	250ml flac
Sodio cloruro 0,9%	500ml flac
Glucosio 5%	250ml flac
Glucosio 5%	500ml flac
Aminoacidi 10%	500ml flac
Elettrolitiche M	500ml flac
Elettrolitiche R	500ml flac
Ringer lattato	500ml flac
NUTRIZIONE ENTERALE	
Preparati per nutrizione enterale + materiale per la somministrazione	Prodotti vari



SantoStefano

RIABILITAZIONE
Residenza Dorica

ANNO 2013

Con riferimento all'accordo contrattuale 2013, Residenza Dorica si impegna a garantire i seguenti standard:

Standard Alberghieri:

- Portineria: servizio di reception e portineria attivo almeno 8 ore;
- Ristorazione: servizio di ristorazione con possibilità di servizio al piano e/o in camera, scelta tra almeno 2 opzioni di menu, sia per il primo che per il secondo piatto, caratterizzazione stagionale dei menu, rinnovati settimanalmente, così da garantire prodotti freschi e di stagione, acquistati dalla cucina con frequenza bisettimanale. Possibilità di ristorazione anche per i familiari;
- Servizio di manutenzione coordinato con obbligo di reperibilità per la sicurezza degli ospiti;
- Spazi all'aperto protetti adibiti alla deambulazione e alla socializzazione degli ospiti; con esteso giardino;
- Ampio parcheggio esterno con accesso consentito anche ai familiari ed ai visitatori.

Standard Assistenziali:

verrà assicurato un minutaggio a 140 minuti pro die a paziente, garantito dalle seguenti professionalità:

- Infermieri : presenza nelle 24 ore e almeno 25 min/ die per pz
- OSS/OTA : presenza nelle 24 ore e almeno 98 min/ die per pz
- Medico : 1 unità a 20 ore sett.
- Caposala : 1 unità a 38 ore sett.
- Educatore : 1 unità a 20 ore sett.
- Psicologo : 1 unità a 20 ore sett.
- Terapisti della Riabilitazione: 2 unità a 38 ore sett.

ed inoltre

Assistente sociale a 18 ore sett.

Centro di ascolto (counseling) gestito in collaborazione con il comitato territoriale dell'associazione Alzheimer Italia.

RESIDENZA DORICA

Residenza per Anziani. Via 1° Maggio, 152 - 60131 Ancona Tel. +39 071.2902601 Fax +39 071.2888012 residenzadorica@sstefano.it

ISTITUTO DI RIABILITAZIONE S.STEFANO S.R.L. - Sede Legale e Direzione
Via Aprutina, 194 - 02018 Porto Potenza Picena MC Tel. +39 0733.68931 Fax +39 0733.689868
ssstefano@sstefano.it www.sstefano.it
Capitale Sociale: € 2.560.000 I.v. R.E.A. MC 119291 Reg. Impr. - C.F. - P.IVA 01148190547

Direzione e Coordinamento Art. 2497 c.c.

KCS S.p.A

Via dell'Orso, 8 - 20121 Milano